

## 新北市立三重高級商工職業學校學生學習評量補充規定

106 年 08 月 29 日校務會報通過

108 年 06 月 28 日校務會議通過

109 年 04 月 06 日主管會議通過

110 年 04 月 12 日主管會議通過

113 年 02 月 15 日校務會議通過

115 年 01 月 26 日校務會議通過

第一條、新北市立三重高級商工職業學校（以下簡稱本校）為適應本校實際需要自行訂定本校學生學習評量補充規定（以下簡稱本補充規定）。

第二條、本補充規定主要係依據教育部 108.06.18 臺教授國部字第 1080057814B 號函「高級中等學校學生學習評量辦法」訂定之。

第三條、本校各科目日常及定期學業成績評量之占分比率，訂定如下：

一、第一次期中考試（20%）；

二、第二次期中考試（20%）；

三、期末考試（20%）；

四、平時成績（40%）；

學生之學業成績評量，依考核項目製定應用表格，各任課教師應於學期終了時，將紙本記錄繳回教務處核計並存檔備查，三年級下學期可視實際需要調整之。辦理適性分組教學科目，該科目占分比率由該科教學研究會討論後，視實際需要調整之。

第四條、本校工科實習科目之評量方式及成績計算比率，分下列二種：

一、實習技能（70%）。

（一）平時評量（30%）：包含工作方法、成品、實驗結果、實習項目、技能及過程評量；

（二）實習報告（20%）；

（三）段落式評量（10%）：包含期中、期末二次基本能力評量；

（四）相關知識（10%）：含日常評量及隨堂測驗。

二、職業道德（30%）：含工作勤惰、設備保養、服務態度及安全觀念。本校商科實習科目之評量之方式及成績計算可比照工科實習科目之評量方式，或依本補充規定第 3 條辦理，並需於學期初向教務處提出。

第五條、本校體育成績之評量方式如下。

一、體育成績評量之方式及成績計算比率。分下列四種：

（一）運動技能（60%）；

（二）運動精神及學習態度（15%）；

（三）運動道德（15%）；

（四）體育常識（10%）；

二、體育成績評量得依其性質的用下列方法辦理：

（一）運動技能，以定期或不定期評量方式。依下列規定辦理：

1. 評量之項目。參照部頒「職業學校群科課程綱要暫行綱要」所編訂之科目大要內容實施。

2. 評量之給分標準，參考部編「高中高職運動技能測驗手冊」研訂。

（二）運動精神及學習態度。以 80 分為基本分數，再就學生出席體育課、課外運動、運動比賽及體育表演等之紀錄及學習態度、努力情形、紀律行為、服務精神算之表現增減分數。

（三）體育常識，於每學期第二次段考時評量一次。



第六條、本校學生於定期評量時請假之補考申請與辦理規範：

- 一、因公、喪、病（持有醫院證明）或因特殊事故不能參加全部科目或部分科目之評量，報經學校核准給假者，於定期評量後三日內完成補考，准予補行考試或採其他方式評量之，其成績按補考實得分數計。
- 二、其餘原因請假報經學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式評量之，其成績 $\times 0.75$  若超過 60 分，最高以 60 分登錄。
- 三、無故缺考者，不准補考，其缺考科目之成績以零分計算。
- 四、因病或特殊事故請假者，應於返校後次一日內提出補考申請；其餘假別，應於定期評量前一日完成補考申請。

第七條、本校學生學期成績不及格科目依下列規定處理：

- 一、實習（實務、應用）藝能（包含音樂、美術、體育、國防通識、護理等及各科教學研究會依授課性質所訂之操作性科目）科目。於期末前一個實施補救教學、補考後送交學期成績（含考前成績）
- 二、特種身份學生依部訂及格標準比照辦理。
- 三、前項科目外之一般學科於期結束後，教務處統一辦理補考。補考時程及規定由教務處另定之。
- 四、商科實習科目依本補充規定第 3 條辦理之科目。
- 五、工（商）實習科目一律採行補考。

第八條、本校辦理重修之相關規定均依新北市政府公報 101 年夏字第 5 期「新北市公私立高級中等學校重修學分實施要點」辦理之。

第九條、本校下列學生得申請抵免科目學分：

- 一、轉科生；
- 二、轉學生；
- 三、重考入學新生。
- 四、赴國外學校學習學生。

第十條、本校辦理科目學分抵免依下列規定辦理。

- 一、轉學（科）生，應修滿所轉入學校或類科應修總學分數，方准予畢業。
- 二、為顧及學生權益。學生轉入年級前，應修之科目與學分已在原校原科修習及格者，可以抵免。其抵免原則如下：
  - （一）科目名稱、內容相同且學分數相同者，可以抵免。
  - （二）科目名稱不同，但內容相同或相近，且學分數相同者，可以抵免。
  - （三）科目名稱或內容相同（科目名稱不同，但內容相同或相近）而學分數不相同者，其處理原則如下：
    1. 原科目之學分數較轉入後多者，以轉入學校的學分數為準。
    2. 原科目之學分數較轉入後少者，可選擇補修該科或修習「該科性質或內容相近之科目」的學分數補足。
- 三、赴國外學校學習學生，「列抵學分原則」：
  1. 以學生申請採認時所適用並報經各該主管機關備查之課程計畫所開設之科目及學分數為限。
  2. 科目名稱相同或相似，經各科教學研究會審查與採認時所適用本校課程計畫相符，包括領域相同、教學大綱相似，或課程屬性相似等，得予列抵。
- 四、赴國外學校學習學生，「列抵學分數原則」：
  1. 原修習科目學分數（修習節數/時數）大於或等於本校課程計畫學分數者，



得以校內課程計畫科目學分數列抵。

2. 原修習科目學分數（修習節數/時數）小於本校課程計畫學分數者，得經測驗及格或補修學分數後，以校內課程計畫科目學分數列抵。

- 五、轉學（科）生在轉學（科）考試科目及格者，轉入後得列為已修學分，但最多以八學分為限。應修而未修之科目，得在修業年限內補修完畢。
- 六、轉學（科）生在原校原科修習及格之科目與學分。主非轉入學校求類科之應修科目得列為選修科目之學分數計算，惟可抵免之學分數至多以該轉入學校或類科之應運修學分總數為限。
- 七、重考入學新生或重讀生、其已修習科目之學分得由學校酌情抵免。轉學（科）生有關學分抵免採計，應於轉入註冊時一併申請處理；赴國外學校學習學生返國後由學生填具學分列抵申請表，並檢附其他與列抵學分及成績登錄相關的佐證資料（如課堂筆記、網路選修紀錄等），向教務處提出申請，其抵免科目學分之審核，除其同科目由教務處指派專人審查外，專業科目則分別由有關類科主任會同教務處共同審查、轉校（科）生其科目學分抵免或重（補）修成績，均須登記於歷年成績表內。立詳細註明抵免情形。

第十一條、本校辦理學生獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定。均依照本校下「學生改過遷善銷過實施辦法」與「學生獎懲實施要點」辦理。

第十二條、本校辦理學生請假之相關規定，均依照本校「學生請假規則」與「學生出缺勤評量要點」辦理。

第十三條、學生修習課程綱要所定技術型高級中等學校彈性學習時間課程，符合下列各款規定，且於備查之學校課程計畫標註授予學分者，授予彈性學習時間學分：

- 一、所修讀者為全學期授課之充實增廣或補強性課程。
- 二、所得成績達第八條或第九條所定及格基準。
- 三、無第二十五條第一項所定缺課致成績零分之情形。

前項所得成績，得不登錄或以實得成績登錄，但不納入第七條第一項至第三項平均成績計算。

第十四條、德行評量之獎懲，依下列規定辦理：

- 一、獎勵：分為嘉獎、小功及大功。
- 二、懲處：分為警告、小過及大過。

學生之獎懲，應通知學生、導師、家長或監護人，並放學期結束時列入德行評量；第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，由學校訂定之。

第十五條、學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假，其請假規定，由學校定之。學生缺課未經學校依請假規定核准給假者，為曠課。德行評量之出席紀錄，依學生請假規定辦理。

第十六條、學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者。該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。

第十七條、學生重讀、轉學或復學時，因中央主管發布新課綱要，致其適用之畢業條件已變更者，由學校從寬就變更前後畢業條件擇一適用，並進行學分抵免及核計。

第十八條、本補充規定提校務會議通過後實施，修正時亦同。

