新北市立三重高級商工職業學校

活力、專業、多元、創新

111年6月7日課程諮詢會議通過

課程諮詢手冊

課程諮詢小組編製

New Taipei Municipal San-Chung Commercial and Industrial Vocational High School

目錄

壹、學校背景 1

貳、學校願景與學生圖像 3

一、學校願景 3

二、學生圖像 4

參、課程發展與規劃 5

一、教育目標與專業能力 5

二、課程地圖 10

肆、課程表 19

一、課程架構表系統產生 19

二、教學科目與學分(節)數表 28

伍、彈性學習 46

一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範 46

二、彈性學習時間規劃表 56

陸、學生選課規劃與輔導 65

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃) 65

二、選課輔導流程規劃 70

(一)流程圖(含選課輔導及流程) 70

(二)日程表 73

三、選課輔導措施 73

柒、畢業條件 75

一、學年學分制畢業條件 75

二、成績評量方式 75

捌、生涯輔導與未來進路 78

一、生涯輔導工作與資源 78

二、升學進路與修課建議 81

三、就業進路與修課建議 83

玖、選課作業方式 89

一、選課作業 89

二、選課實例 90

拾、附錄 92

一、課程諮詢教師遴選會組織要點 92

二、高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點 93

壹、學校背景

一、學校基本資料表

<table>
<tr><td>學校校名</td><td colspan="4">新北市立三重高級商工職業學校</td></tr>
<tr><td rowspan="8">技術型</td><td colspan="2">專業群科</td><td colspan="2">1.機械群：機械科；板金科；模具科；製圖科
2.動力機械群：汽車科
3.商業與管理群：商業經營科；國際貿易科；資料處理科
4.外語群：應用英語科</td></tr>
<tr><td colspan="2">建教合作班</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">重點產業專班</td><td>產學攜手合作專班</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>產學訓專班</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>就業導向課程專班</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>雙軌訓練旗艦計畫</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>其他</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>進修部</td><td colspan="4">1.機械群:機械科；板金科；模具科
2.動力機械群:汽車科
3. 商業與管理群:商業經營科</td></tr>
<tr><td>特殊教育及特殊類型</td><td colspan="4">1. 汽車美容服務科；門市服務科；餐飲服務科</td></tr>
<tr><td rowspan="4">聯 絡 人</td><td colspan="2">處　室</td><td>教務處</td><td>電　話</td><td>02-29715606#201</td></tr>
<tr><td colspan="2">職　稱</td><td>組長</td><td>行動電話</td><td>個資不予顯示</td></tr>
<tr><td colspan="2">姓　名</td><td>個資不予顯示</td><td>傳　真</td><td>個資不予顯示</td></tr>
<tr><td colspan="2">E-mail</td><td colspan="3">個資不予顯示</td></tr>
</table>

學校現況 (以填報之當學年度 11 月 1 日為基準日)

二、班級數、學生數一覽表

表 2　110 學年班級數、學生數一覽表

等級名稱	群別名稱	科系名稱	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
普通型高中	學術群	體育班	1	16	1	18	1	14	3	48
技術型高中	機械群	機械科	2	70	2	68	2	70	6	208
		板金科	2	77	2	71	2	65	6	213
		模具科	2	74	2	67	2	72	6	213
		製圖科	2	72	2	61	2	72	6	205
	動機群	汽車科	2	77	2	65	2	71	6	213
	商業與管理群	商業經營科	2	74	2	64	2	64	6	202
	商業與管理群	國際貿易科	2	67	2	58	2	66	6	191
	商業與管理群	資料處理科	2	74	2	69	2	69	6	212
	外語群	應用英語科	2	70	2	61	2	68	6	199
	服務群	汽車美容服務科	1	13	1	12	1	14	3	39
		門市服務科	1	14	1	15	1	16	3	45
		餐飲服務科	1	14	1	12	1	14	3	40
進修部(學校)	機械群	機械科	1	17	1	23	1	20	3	60
		板金科	0	0	1	14	0	0	1	14
		模具科	1	18	0	0	1	6	2	24
	動力機群	汽車科	1	14	0	0	1	24	2	38
	商業與管理群	商經科	1	24	1	24	1	20	3	68
合計			26	785	25	702	26	745	77	2232

貳、學校願景與學生圖像

一、學校願景

基於校務發展計畫將學校願景以圖象呈現，如圖 1 所示；以建立「溫馨校園、專業精進、多元適性、創新卓越」為學校目標，茲將學校願景和發展目標說明如下：

1. 學校願景：轉動人生的技職學府，培育敬業樂群的優質技術人才，具有「活力、專業、多元和創新」的工商搖籃。
2. 發展目標：溫馨校園、專業精進、多元適性、創新卓越

(一)溫馨校園：建立溫馨校園環境

(二)專業精進：深化課程教學品質

(三)多元適性：促進學生多元適性

(四)創新卓越：加強務實創新卓越

圖 1　學校願景和目標

二、學生圖像

承接本校『轉動人生的技職學府，培育敬業樂群的優質技術人才，具有「活力、專業、多元和創新」的工商搖籃。』的願景，規劃以「敬業樂群」為核心價值，培育學生「活力、專業、多元和創新」四項校本的核心素養，同時具體表現在「品格力、技術力、學習力和競爭力」四項校本核心能力上，如圖 2 所示，作為前導學校和優質化課程發展滾動修正的基礎；將透過各項校訂必修、多元選修(同科跨班-專精課程、同群跨科-多元課程、同校跨群-跨域課程)、彈性學習時間...等正式課程設計和非正式課程的規劃，幫助學生適性和專業發展，以落實新課綱核心素養的精神和技術型高中務實致用的目標。

圖 2　本校學校願景和學生圖像

學生圖像之面向	內涵(校本核心能力)
競爭力	培育本校學生具備適應職場和問題解決的能力
專業力	培育本校學生具備職場所需專業和技術的能力
學習力	培育本校學生具備持續進修和終身學習的能力
品格力	培育本校學生具備真誠關懷和合作積極的能力

參、課程發展與規劃

一、教育目標與專業能力

(一)科/學程教育目標

各校應依據學校教育目標、群教育目標、學校特色、產業與學生需求及群核心能力等條件，訂定明確之科教育目標。

(二)科專業能力/學程專精能力

各科/學程應依據課程綱要之基本理念，達成適性揚才，成就每一個孩子之願景，以學生為主體性，務實致用、終身學習及職涯發展為規劃，參照該群之基礎知識、基礎能力及基礎素養，並考量學校發展之特色、職場人才之需求、學生生涯之發展，以及該科別之專業屬性與職場發展趨勢等，研訂科專業能力。

表 1 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格力	學習力	技術力	競爭力
機械群	一、機械科	1.精密機械加工產業 2. 機械零件加工產業 3. 機械成型產業 4. 機械設計產業	1. 培養機械設計和加工基礎人才。 2. 培養機械相關產業技術人才。 3. 培養機械專業持續學習人才。 4. 培養有職場倫理和敬業樂群人才。	1.具備機電整合之能力。	○	○	●	●
				2.具備精密機械加工之能力。	○	○	●	●
				3.具備自動化機械系統整合之能力。	○	●	●	●
				4.具備電腦輔助設計與製造之能力。	○	○	●	●
				5.具備機械相關專業持續進修與學習的能力。	○	●	●	○
				6. 具備機械相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。	●	●	○	○

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格力	學習力	技術力	競爭力
機械群	一、製圖科	1.自動化產業 2.工業設計產業 3.機械設計產業 4.機械製程產業	1.培養工業自動化機械設計及規劃技術人才。 2.培養設計相關產業基礎人才。 3.培養機械設計專業持續學習的人才。 4.培養有職場倫理和敬業樂群的人才。	1.具備機械結構及運動零件開發設計工作所需的能力。	○	○	●	●
				2.具備產品造型及零件結構之研發工作所需的能力。	○	○	●	●
				3.具備從事自動化機械設計、維護、改善工作所需的能力	○	○	●	●
				4.具備機械生產製程規劃、分析、改善工作所需的能力。	○	○	●	●
				5.具備機械設計相關專業持續進修和學習的能力。	○	●	●	○
				6.具備機械設計相關職場所需安全衛生和職業道德的能力	●	●	○	○
	三、模具科	1.精密機械加工產業 2.模具零件加工產業 3.模具成型產業 4.模具設計產業	1.培養模具相關產業基礎人才。 2.培養模具製作和設計技術人才。 3.培養模具專業持續學習人才。 4.培養有職場倫理和敬業樂群人才。	1.具備操作數值控制機械和電腦輔助製造運用的能力。	○	○	●	●
				2.具備放電加工和線切割使用的能力。	○	○	●	●
				3.具備模具組立和試模操作的能力。	○	○	●	●
				4.具備電腦繪圖和基礎模具設計能力。	○	○	●	●
				5.具備模具相關專業持續進修和學習的能力。	○	●	●	○
				6.具備模具相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。	●	●	○	○

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格力	學習力	技術力	競爭力
機械群	四、板金科	1.板金加工產業 2.金屬接合產業 3.金屬成形產業 4.金屬造型產業	1.培養板金基礎設計技術人才。 2.培養板金相關產業基礎人才。 3.培養板金專業持續學習的人才。 4.培養有職場倫理和敬業樂群人才。	1.具備板金工藝與設計製作的能力。	○	○	●	●
				2.具備特殊銲接實務的能力。	○	○	●	●
				3.具備成形實務運用的能力。	○	○	●	●
				4.具備板金造型設計的能力。	○	○	●	●
				5.具備板金相關專業持續進修和學習的能力。	○	●	●	○
				6.具備板金相關職場所需安全衛生和職業道德。	●	●	○	○
動力機械群	五、汽車科	1.汽車保修產業 2.機車保修產業 3.車輪定位產業 4.電動車產業 5.車輛美容及相關產業	1.培養汽機車保修實務的技術人才。 2.培養汽車底盤實務檢修專業人才。 3.培養汽車電子系統及電動車實務檢修專業人才。 4.培養汽車美容及相關領域專業人才。 5.培養汽機車專業持續學習的人才。 6.培養有職場倫理和敬業樂群的人才。	1.具備汽車保修護手冊閱讀、製圖及保修實務能力。	○	○	●	●
				2.具備機車保修實務能力。	○	○	●	●
				3.具備車輪定位及檢修能力。	○	○	●	●
				4.具備車用電子模組及電動車檢測能力	○	○	●	●
				5.具備汽車美容之專業實務的能力。	●	●	○	●
				6.具備汽車相關專業持續進修和學習的能力。	●	●	○	●
				7.具備汽車相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。	●	●	○	○
商管群	六、國	1.進出口貿易產業 2.船務報關產業 3.會計事務產業 4.商業事務產業	1.培養國貿相關產業的基礎人才。 2.培養國貿業務所需的技術人才。	1.具備國際貿易實務操作能力	○	○	●	●
				2.具備金融理財與會計資訊使用與分析能力。	○	○	●	●

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格力	學習力	技術力	競爭力
商業管理群	貿科		3.培養國貿專業持續學習的人才。 4.培養場倫理和人文素養的人才。	3.具備商務軟體應用能力。	○	○	●	●
				4.具備行銷企劃及電子商務經營能力。	○	○	●	●
				5.具備國貿相關專業持續進修和學習的能力。	○	●	●	○
				6.具備國貿相關職場所需職能發展和職業道德的能力。	●	●	○	○
	七、商經科	1.金融理財產業 2.門市經營產業 3.電子商務產業 4.創意行銷產業	1.培養金融實務及理財知識的基礎專業人才。 2.培養門市服務和經營管理的基礎人才。 3.培養電子商務相關產業持續學習的人才。 4.培養有職場倫理和敬業樂群的人才。	1.具備金融知識和理財規劃的能力。	●	●	●	●
				2.具備門市服務和門市管理的能力。	○	●	●	●
				3.具備創業和電子商務專業領域的基本能力。	●	●	●	●
				4.具備創意思考和靈活運用行銷手法的能力。	○	○	●	●
				5.具備商業經營相關專業持續進修和學習的能力。	○	●	○	○
				6.具備商業經營相關職場所需職能發展和職業道德的能力。	●	○	○	○
	八、資處科	1.數位內容產業 2.大數據產業 3.App 製作產業 4.資訊管理產業	1.培養網頁多媒體設計能力的基礎人才。 2.培養大數據處理能力的基礎人才。 3.培養製作App能力的基礎人才。 4.培養伺服器管理的基礎人才。	1.具備邏輯思維、獨立思考能力。	○	○	●	●
				2.具備善用資訊實踐科技共創之能力。	○	○	●	●
				3.具備商業軟體操作應用之能力。	○	○	●	●
				4.具備資料處理相關專業持續進修和學習的能力。	○	●	●	○

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格力	學習力	技術力	競爭力
			5.培養資訊應用相關專業領域持續學習的人才。 6.培養有職場倫理和敬業樂群的人才。	5.具備資料處理相關職場所需職能發展和職業道德的能力。	●	●	○	●
外語群	九、應用英語科	1.外商、貿易外語相關產業 2.觀光、會展外語相關產業 3.文創、傳播外語相關產業	1.培養外語相關產業的基礎人才。 2.培養外語業務所需的技術人才。 3.培養外語相關專業領域持續學習的人才。 4.培養有職場倫理和敬業樂群的人才。	1.具備英語文商務溝通的能力。	○	●	●	●
				2.具備英語簡報製作與口語簡報能力。	○	●	●	●
				3.具備英文文案撰寫與創作的能力。	○	●	●	●
				4.具備外語相關專業持續進修和學習的能力。	○	●	●	○
				5.具備應外相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。	●	●	○	●

備註：1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、課程地圖

(一)機械科

學校願景
轉動人生的技職學府
培育敬業樂群的優良技術人才-具有活力、多元、專業和創新的工商搖籃
學生圖像
品格力
非正式課程
部定
學校活動
一般科目
學習力
部定
校訂必修
一般科目
一般科目
技術力
部定
校訂必修
專業、實習科目
專業、實習科目
競爭力
校訂必修
校訂選修
專業、實習科目
專業、實習科目
機械科
第一學年
第二學年
第三學年
一
二
1.有禮
新生訓練
幹部訓練
好話說不盡
性平教育
國際教育旅行
2.自信
模範生選拔
親善大使選
扶少團
重韻盃歌唱大賽
3.合作
公民教育訓練
英文創意合唱
創意健康操
激勵成長教育
全校運動會
各項體育競賽
4.感恩
敬師活動
校慶愛心義賣
社區志工服務
擊鼓集氣祈福
歷史(2) 美術(2)
健護(1) 體育(2)
班會(1)
綜合活動(2)
全民國防教育(1)
國語文(3)
英語文(2)
數學(4)
化學(2)
本土語言/台灣手語(1)
生活英語會話(1)
機械製造(2)
機械基礎實習(3)
機械製圖實習(3)
機械基礎綜合實習(3)
地理(2) 音樂(2)
健護(1) 體育(2)
班會(1)
綜合活動(2)
全民國防教育(1)
國語文(3)
英語文(2)
數學(4)
物理(2)
本土語言/台灣手語(1)
生活英語會話(1)
機械製造(2)
基礎電學實習(3)
機械製圖實習(3)
機械基礎綜合實習(3)
體育(2)
班會(1)
綜合活動(2)
國語文(3)
英語文(2)
資訊科技(2)
數學(4)
生活英語會話(1)
機件原理(2)
機械力學(2)
電腦輔助繪圖與實習(3)
機械加工實習(3)
技能領域
工具機實務(3)
電腦數控銑床實習(3)
商業實務(2)
同校跨群
體育(2)
班會(1)
綜合活動(2)
國語文(3)
英語文(2)
數學(4)
生活英語會話(1)
機件原理(2)
機械力學(2)
數值控制機械實習(3)
電腦輔助設計實習(3)
技能領域
銑床實習(3)
彈性學習(2)
微電腦控制與實習(2)
車床加工實習(3)
法律與生活(2)
體育(2)
班會(1)
綜合活動(2)
國語文(2)
英語文(2)
數學(3)
國語文學概論(2)
生活英語會話(1)
機械材料(2)
電腦輔助製造實習(3)
技能領域
機械加工(2)
機械設計(2)
彈性學習(2)
專題實作(3)
氣油壓實習(4)●
自動化加工實習(4)▲
機械控制實習(4)▼
電腦數控車床實習(4)■
同科跨班四選一
公民與社會(2)
體育(2)
班會(1)
綜合活動(2)
國語文(2)
英語文(2)
數學(3)
國語文學概論(2)
生活英語會話(1)
機械材料(2)
綜合機械加工實習(3)
技能領域
機械加工(2)
機械設計(2)
彈性學習(2)
專題實作(3)
機電整合實習(4)●
精密加工實習(4)▲
自動化機械實習(4)▼
電腦輔助加工實習(4)■
同科跨班四選一
●▲▼■→對應科專業能力
科專業能力
1.具備機電整合基礎之能力●
2.具備精密機械加工之能力。▲
3.具備自動化機械系統整合之能力。▼
4.具備電腦輔助設計與製造之能力。■
5.具備機械相關專業持續進修和學習的能力。
6.具備機械相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。
科教育目標
1.培養機械相關產業技術人才。
2.培養機械設計和加工基礎人才。
3.培養機械專業持續學習人才。
4.培養有職場倫理和敬業樂群人才。
產業人力需求
1.精密機械加工產業
2.機械零件加工產業
3.機械成型產業
4.機械設計產業
職場進路

(二)製圖科

學校願景

轉動人生的技職學府

培育敬業樂群的優良技術人才-具有活力、多元、專業和創新的工商搖籃

學生圖像

品格力		學習力		技術力		競爭力	
非正式課程	部定	部定	校訂必修	部定	校訂必修	校訂必修	校訂選修
學校活動	一般科目	一般科目	一般科目	專業、實習科目	專業、實習科目	專業、實習科目	專業、實習科目

製圖科

第一學年	一	1.有禮 新生訓練 幹部訓練 好話說不盡 性平教育 國際教育旅行	歷史(2) 美術(2) 健護(1) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 化學(2) 本土語言/台灣手語(1)	生活英語會話(1)	機械基礎實習(3) 機械製圖實習(3) 電腦輔助製圖與實習(3) 機械製造(2)			
	二		地理(2) 音樂(2) 健護(1) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 物理(2) 本土語言/台灣手語(1)	生活英語會話(1)	基礎電學實習(3) 機械製圖實習(3) 機械製造(2)			工程製圖實習(3)
第二學年	一	2.自信 模範生選拔 親善大使選 扶少團 重韻盃歌唱大賽	體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(3) 英語文(2) 資訊科技(2)	數學(4) 生活英語會話(1)	機件原理(2) 機械力學(2) **機械工作圖實習(3)** 機械加工實習(3)**技能領域**		商業實務(2) **同校跨群**	可程式控制器(1) 電腦輔助立體製圖(3) 微電腦程式實習(2)
	二	3.合作 公民教育訓練 英文創意合唱 創意健康操 激勵成長教育 全校運動會 各項體育競賽	體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(3) 英語文(2)	數學(4) 生活英語會話(1)	機件原理(2) 機械力學(2) **電腦輔助機械設計製圖實習(3)** **技能領域**		彈性學習(2) 專題實作(3)	設計思考實務(2) 可程式控制器(1) 機械設計製圖實習(3) 投影幾何(2)
第三學年	一	4.感恩 敬師活動 校慶愛心義賣 社區志工服務 擊鼓集氣祈福	法律與生活(2) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(2) 英語文(2)	數學(3) 國語文學概論(2) 生活英語會話(1)	**電腦輔助設計實習(3)** **技能領域** 機械材料(2)		彈性學習(2) 專題實作(3)	智能設計與實習(2)▼ 工模夾具設計實習(2)■ 機構模擬與實習(2)● 數位造形設計(2)▲ **同科跨班四選一** 氣壓迴路控制實習(3) 模具製圖與實習(3) **同科跨班二選一** 電腦輔助製造與實習(3)
	二		公民與社會(2) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(2) 英語文(2)	數學(3) 國語文學概論(2) 生活英語會話(1)	**實物測繪實習(3)** **技能領域** 機械材料(2)		彈性學習(2)	實境建構實習(2)▼ 製程工序實務(2)■ 覆蓋件設計製圖(2)▲ 多媒體製作實習(2)● **同科跨班四選一** 交線與展開實習(3) 機電整合實習(3) **同科跨班二選一** 成型技術與實習(3) 電腦輔助製造與實習(3)

●▲▼■→對應科專業能力

科專業能力

1. 具備機械結構及運動零件開發設計工作所需的能力。●
2. 具備產品造型及零件結構之研發工作所需的能力。▲
3. 具備從事自動化機械設計、維護、改善工作所需的能力。▼
4. 具備機械生產製程規劃、分析、改善工作所需的能力。■
5. 具備機械設計相關專業持續進修和學習的能力。
6. 具備機械設計相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。

科教育目標

1.培養工業自動化機械設計及規劃的技術人才。
2.培養設計相關產業的基礎人才。
3.培養機械設計專業持續學習的人才。
4.培養有職場倫理和敬業樂群的人才。

產業人力需求

1.自動化產業
2.工業設計產業
3.機械設計產業
4.製程設計產業

職場進路

(三)模具科

學校願景

轉動人生的技職學府

培育敬業樂群的優良技術人才-具有活力、多元、專業和創新的工商搖籃

學生圖像

品格力		學習力		技術力		競爭力	
非正式課程	部定	部定	校訂必修	部定	校訂必修	校訂必修	校訂選修
學校活動	一般科目	一般科目	一般科目	專業、實習科目	專業、實習科目	專業、實習科目	專業、實習科目

模具科

第一學年	一	1.有禮 新生訓練 幹部訓練 好話說不盡 性平教育 國際教育旅行 2.自信 模範生選拔 親善大使選 扶少團 重韻盃歌唱大賽	歷史(2) 美術(2) 健護(1) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 化學(2) 本土語言/台灣手語(1)	生活英語會話(1)	機械製造(2) 機械基礎實習(3) 機械製圖實習(3)	模具基礎實習(3)		
	二		地理(2) 音樂(2) 健護(1) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 物理(2) 本土語言/台灣手語(1)	生活英語會話(1)	機械製造(2) 基礎電學實習(3) 機械製圖實習(3)	模具基礎實習(3)		
第二學年	一	3.合作 公民教育訓練 英文創意合唱	體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(3) 英語文(2) 資訊科技(2)	數學(4) 生活英語會話(1)	機件原理(2) 機械力學(2) 數值控制機械實習(3) 技能領域	沖壓模具概論(2) 模具加工實習(4) 電腦輔助繪圖與實習(3)	商業實務(2) 同校跨群	
	二		體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(3) 英語文(2)	數學(4) 生活英語會話(1)	機件原理(2) 機械力學(2) 電腦輔助設計實習(3) 技能領域	塑膠模具概論(2) 模具加工實習(4) 機械加工實習(3)	彈性學習(2)	精密量測實習(2)
第三學年	一	創意健康操 激勵成長教育 全校運動會 各項體育競賽 4.感恩 敬師活動	法律與生活(2) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(2) 英語文(2)	數學(3) 國語文學概論(2) 生活英語會話(1)	機械材料(2) 電腦輔助製造實習(3) 技能領域	模具製作實習(4)	彈性學習(2) 專題實作(1)	電腦數控銑床加工實習(3)● 特殊加工實習(3)▲ 同科單班二選一 塑膠模具設計實習(3)▼ 塑膠產品設計實習(3)■
	二	校慶愛心義賣 社區志工服務 擊鼓集氣祈福	公民與社會(2) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(2) 英語文(2)	數學(3) 國語文學概論(2) 生活英語會話(1)	機械材料(2) 綜合機械加工實習(3) 技能領域	模具製作實習(4)	彈性學習(2) 專題實作(1)	電腦設計製造實務(3)● 模具成型機械實習(3)▲ 同科單班二選一 沖壓模具設計實習(3)▼ 電腦輔助模具製作實習(3)■ 同科單班二選一

●▲▼■→對應科專業能力

科專業能力

1.具備操作數值控制機械和電腦輔助製造運用能力●
2.具備放電加工和線切割使用的能力。▲
3.具備模具組立和試模操作的能力。▼
4.具備電腦繪圖和基礎的模具設計能力。■
5.具備模具相關專業持續進修和學習的能力。
6.具備模具相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。

科教育目標

1.培養模具相關產業的基礎人才。
2.培養模具製作和設計技術人才。
3.培養模具專業持續學習的人才。
4.培養有職場倫理和敬業樂群的人才。

產業人力需求

1.精密機械加工產業
2.模具零件加工產業
3.模具成型產業
4.模具設計產業

職場進路

(四)板金科

學校願景

轉動人生的技職學府

培育敬業樂群的優良技術人才-具有活力、多元、專業和創新的工商搖籃

學生圖像

品格力		學習力		技術力		競爭力	
非正式課程	部定	部定	校訂必修	部定	校訂必修	校訂必修	校訂選修
學校活動	一般科目	一般科目	一般科目	專業、實習科目	專業、實習科目	專業、實習科目	專業、實習科目

板金科

第一學年	一	1.有禮 新生訓練 幹部訓練 好話說不盡 性平教育 國際教育旅行	歷史(2) 美術(2) 健護(1) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 化學(2) 本土語言/台灣手語(1)	生活英語會話(1)	機械製造(2) 機械基礎實習(3) 機械製圖實習(3)	板金實習(3)		
	二		地理(2)音樂(2) 健護(1) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 物理(2) 本土語言/台灣手語(1)	生活英語會話(1)	機械製造(2) 基礎電學實習(3) 機械製圖實習(3)	板金實習(3)		
第二學年	一	2.自信 模範生選拔 親善大使選 扶少團 重韻盃歌唱大賽	體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(3) 英語文(2) 資訊科技(2)	數學(4) 生活英語會話(1)	機件原理(2) 機械力學(2) 機械材料(2) 電腦輔助繪圖與實習(3) 銲接實習(4) 技能領域		商業實務(2) 同校跨群	板金實作(3)
	二	3.合作 公民教育訓練 英文創意合唱 創意健康操 激勵成長教育 全校運動會 各項體育競賽	體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(3) 英語文(2)	數學(4) 生活英語會話(1)	機件原理(2) 機械力學(2) 機械材料(2) 機械加工實習(3) 技能領域	銲接實作(4)	彈性學習(2)	板金展開實習(2) 板金實作(3)
第三學年	一	4.感恩 敬師活動 校慶愛心義賣 社區志工服務 擊鼓集氣祈福	法律與生活(2) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(2) 英語文(2)	數學(3) 國語文學概論(2) 生活英語會話(1)	金屬管線實習(4) 技能領域	機械工作法(2) 機械設計大意(2)	彈性學習(2) 專題實作(3)	板金力學(2) 立體電腦設計與實習(3)■ 鋼構冷作實習(3)▲ 電腦輔助設計實習(3)▼ 金屬工藝實習(3)● 同科跨班、四選一
	二		公民與社會(2) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(2) 英語文(2)	數學(3) 國語文學概論(2) 生活英語會話(1)	金屬成形實習(4) 技能領域	機械工作法(2) 機械設計大意(2)	專題實作(3) 彈性學習(2)	板金力學(2) 表面處理應用實習(3)■ 金屬材料接合實習(3)▲ 金屬成形設計實習(3)▼ 家居生活飾品創作實習(3)● 同科跨班、四選一

●▲▼■→對應科專業能力

科專業能力

1.具備板金工藝與設計製作的能力。●
2.具備特殊銲接實務的能力。▲
3.具備成形實務運用的能力。▼
4.具備板金造型設計的能力。■
5.具備板金相關專業持續進修和學習的能力。
6.具備板金相關職場所需職業道德。

科教育目標

1.培養板金基礎設計的技術人才。
2.培養板金相關產業基礎人才。
3.培養板金專業持續學習人才。
4.培養有職場倫理和敬業樂群人才。

產業人力需求

1.板金加工產業
2.金屬接合產業
3.金屬成形產業
4.金屬造型產業

職場進路

(五)汽車科

學校願景

轉動人生的技職學府

培育敬業樂群的優良技術人才-具有活力、多元、專業和創新的工商搖籃

學生圖像

品格力		學習力		技術力		競爭力	
非正式課程	部定	部定	校訂必修	部定	校訂選修	校訂必修	校訂選修
學校活動	一般科目	一般科目	一般科目	專業、實習科目	專業、實習科目	專業、實習科目	專業、實習科目

汽車科

第一學年	一	1.有禮 新生訓練 幹部訓練 好話說不盡 性平教育 國際教育旅行 2.自信 模範生選拔 親善大使選 扶少團 重韻盃歌唱大賽 3.合作 公民教育訓練 英文創意合唱 創意健康操 激勵成長教育 全校運動會 各項體育競賽 4.感恩 敬師活動 校慶愛心義賣 社區志工服務 擊鼓集氣祈福	歷史(2) 美術(2) 健護(1) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 化學(2) 本土語言/台灣手語(1)	生活英語會話(1)	引擎原理(3) 機械工作法及實習(4) 機器腳踏車基礎實習(3) 技能領域		電學概論(1)	
	二		地理(2) 音樂(2) 健護(1) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 物理(2) 本土語言/台灣手語(1)	生活英語會話(1)	底盤原理(3) 引擎實習(4) 機器腳踏車檢修實習(3) 技能領域		電學概論(1)	
第二學年	一		體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(3) 英語文(2) 資訊科技(2)	數學(4) 生活英語會話(1)	應用力學(2) 基本電學(2) 底盤實習(4) 電工電子實習(3) 機電製圖實習(2)	電工概論(2) 工業英文(1)	商業實務(2) 同校跨群 汽油噴射引擎(2)	
	二		體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(3) 英語文(2)	數學(4) 生活英語會話(1)	機件原理(2) 電系實習(3) 機電製圖實習(2)	機構力學(2) 汽車電學(2) 電子學(2) 工業英文(1) 汽油噴射引擎實習(4)	彈性學習(2) 汽車底盤(2)	機車引擎實習(2) 機車電腦診斷實習(2) 同科跨班二選一
第三學年	一		法律與生活(2) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(2) 英語文(2)	數學(3) 國語文學概論(2) 生活英語會話(1)	車輛空調檢修實習(3) 車輛底盤檢修實習(4) 技能領域		彈性學習(2) 專題實作(3)	汽車綜合實習(4) 汽車美容實習(2) ◆ 電動車實務(2) ■ 同科跨班二選一
	二		公民與社會(2) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(2) 英語文(2)	數學(3) 國語文學概論(2) 生活英語會話(1)	車身電氣系統綜合檢修實習(4) 技能領域	汽車職場服務實習(2)	汽車儀器實習(3) 彈性學習(2)	汽車控制系統實習(4) ● 機車檢修實務(4) ▲ 車輪定位實習(4) ▼ 車用電子實習(4) ■ 同科跨班四選一

●▲▼■→對應科專業能力

科專業能力

1.具備汽車修護手冊閱讀、製圖及保修實務能力。●
2.具備機車保修實務能力。▲
3.具備車輪定位及檢修能力。▼
4.具備車用電子模組及電動車檢測能力。■
5.具備汽車美容之專業實務能力◆
6.具備汽車相關專業持續進修和學習的能力。
7.具備汽車相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。

科教育目標

1.培養汽機車保修實務的技術人才。
2.培養汽車底盤實務檢修專業人才。
3.培養汽車電子系統及電動車實務檢修專業人才。
4.培養汽車美容及相關領域專業人才。
5.培養汽機車專業持續學習的人才。
6.培養有職場倫理和敬業樂群的人才。

產業人力需求

1.汽車保修產業
2.機車保修產業
3.車輪定位產業
4.電動車產業
5.車輛美容及相關產業

職場進路

(六)國貿科

學校願景

轉動人生的技職學府

培育敬業樂群的優良技術人才-具有活力、多元、專業和創新的工商搖籃

學生圖像

品格力		學習力		技術力		競爭力	
非正式課程	部定	部定	校訂必修	部定	校訂必修	校訂必修	校訂選修
學校活動	一般科目	一般科目	一般科目	專業、實習科目	專業、實習科目	專業、實習科目	專業、實習科目

國貿科

第一學年	一	1.有禮 新生訓練 幹部訓練 好話說不盡 性平教育 國際教育旅行 2.自信 模範生選拔 親善大使選 扶少團 重韻盃歌唱大賽 3.合作 公民教育訓練 英文創意合唱 創意健康操 激勵成長教育 全校運動會 各項體育競賽 4.感恩 敬師活動 校慶愛心義賣 社區志工服務 擊鼓集氣祈福	歷史(2) 美術(2) 健護(1) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2) 全民國民教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 化學(2) 本土語言/台灣手語(1)	生活英語會話(2)	商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3) 國際貿易實務(2) 技能領域	記帳實務(2)		
	二		地理(2) 音樂(2) 健護(1) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2) 全民國民教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 物理(2) 本土語言/台灣手語(1)	生活英語會話(2)	商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3) 國際貿易實務(2) 技能領域	記帳實務(2)		
第二學年	一		體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(3) 英語文(2)	數學(3) 生活英語會話(2) 作文(1)	會計學(2) 經濟學(4) 數位科技應用(2) 國際貿易實務(2) 會計軟體應用(2) 技能領域		工業實務(2) 同校跨群	財務報表實作(1) 企業人才軟體應用(2) 投資實務(2) 同科單班二選一 商業簡報實務(2) 創意行銷(2) 同科單班二選一
	二		體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(3) 英語文(2) 資訊科技(2)	數學(3) 生活英語會話(2) 作文(1)	會計學(2) 經濟學(4) 數位科技應用(2) 國際貿易實務(2) 會計軟體應用(2) 技能領域	專題實作(2)	彈性學習(2)	財務報表實作(1)
第三學年	一		法律與生活(2) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(2) 英語文(2)	數學(3) 國語文學概論(2) 生活英語會話(2)	貿易英文實務(2) 技能領域	經濟實務(4) 會計實務(4) 數位科技實務(3)	彈性學習(2)	經貿實務分析(2) ● 財務實務分析(2) ▲ 行銷電商實務(2) ■ 商業資訊應用(2) ▼ 同科跨班四選一
	二		公民與社會(2) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(2) 英語文(2)	數學(3) 國語文學概論(2) 生活英語會話(2)	商業溝通(2)	經濟實務(4) 會計實務(4) 數位科技實務(3)	彈性學習(2)	經貿實務分析(2) ● 財務實務分析(2) ▲ 行銷電商實務(2) ■ 商業資訊應用(2) ▼ 同科跨班四選一

●▲▼■→對應科專業能力

科專業能力

1.具備國際貿易實務操作能力●
2.具備金融理財與會計能力。▲
3.具備電腦軟體應用能力。▼
4.具備行銷企劃及電子商務經營能力。■
5.具備國貿相關專業持續進修和學習的能力。
6.具備商業領域職場所需安全衛生和職業道德的能力。

科教育目標

1.培養國貿相關產業的基礎人才。
2.培養國貿業務所需的技術人才。
3.培養國貿專業持續學習的人才。
4.培養有職場倫理和人文素養的人才。

產業人力需求

1.進出口貿易產業
2.船務報關產業
3.會計事務產業
4.商業事務產業

職場進路

(七)商經科

學校願景

轉動人生的技職學府

培育敬業樂群的優良技術人才-具有活力、多元、專業和創新的工商搖籃

學生圖像

品格力		學習力		技術力		競爭力	
非正式課程	部定	部定	校訂必修	部定	校訂必修	校訂必修	校訂選修
學校活動	一般科目	一般科目	一般科目	專業、實習科目	專業、實習科目	專業、實習科目	專業、實習科目

商經科

第一學年	一	1.有禮 新生訓練 幹部訓練 好話說不盡 性平教育 國際教育旅行	歷史(2) 美術(2) 健護(1) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2) 全民國民教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 化學(2) 本土語言/台灣手語(1)	生活英語會話(1)	商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3) 門市經營實務(2) 技能領域		記帳實務(2)	
	二		地理(2) 音樂(2) 健護(1) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2) 全民國民教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 物理(2) 本土語言/台灣手語(1)	生活英語會話(1)	商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3) 門市經營實務(2) 技能領域		記帳實務(2)	
第二學年	一	2.自信 模範生選拔 親善大使選 扶少團 重韻盃歌唱大賽 3.合作 公民教育訓練 英文創意合唱 創意健康操 激勵成長教育 全校運動會 各項體育競賽	體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(3) 英語文(2)	數學(3) 生活英語會話(2) 作文(1)	會計學(2) 經濟學(4) 數位科技應用(2) 會計軟體應用(2 行銷實務(2) 金融證券與投資實務(1) 技能領域		工業實務(2) 同校跨群	商業導讀(2) 商用日文(2) 同科單班二選一 企業人才軟體應用(2) 商品創意設計(2) 同科單班二選一
	二		體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(3) 英語文(2) 資訊科技(2)	數學(3) 生活英語會話(2) 作文(1)	會計學(2) 經濟學(4) 數位科技應用(2) 行銷實務(2) 金融證券與投資實務(1) 會計軟體應用(2) 技能領域	專題實作(2)	彈性學習(2)	
第三學年	一	4.感恩 敬師活動 校慶愛心義賣 社區志工服務 擊鼓集氣祈福	法律與生活(2) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(2) 英語文(2)	數學(3) 國語文學概論(1) 作文(1) 生活英語會話(2)		經濟實務(4) 會計實務(4) 數位科技實務(3)	彈性學習(2)	財務報表分析實務(2) ● 行銷企劃(2) ■ 電子商務實務(2) ▼ 商業經營實務(2) ▲ 同科跨班四選一 商業簡報實務(2)
	二		公民與社會(2) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(2) 英語文(2)	數學(3) 國語文學概論(1) 作文(1) 生活英語會話(2)	商業溝通(2) 技能領域	經濟實務(4) 會計實務(4) 數位科技實務(3)	彈性學習(2)	財務報表分析實務(2) ● 行銷企劃(2) ■ 電子商務實務(2) ▼ 商業經營實務(2) ▲ 同科跨班四選一

●▲▼■→對應科專業能力

科專業能力

1.具備金融知識和理財規劃的能力。●
2.具備門市服務和門市管理的能力。▲
3.具備創業和電子商務專業領域的基本能力。▼
4.具備創意思考和靈活運用行銷手法的能力。■
5.具備商業經營相關專業持續進修和學習的能力。
6.具備商業經營相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。

科教育目標

1.培養金融實務、理財知識的基本專業人才。
2.培養門市服務經營管理的基礎人才。
3.培養電子商務相關產業持續學習的人才。
4.培養有職場倫理和敬業樂群的人才。

產業人力需求

1.金融理財產業
2.門市經營產業
3.電子商務產業
4.創意行銷產業

職場進路

(八)資處科

學校願景

轉動人生的技職學府

培育敬業樂群的優良技術人才-具有活力、多元、專業和創新的工商搖籃

學生圖像

品格力		學習力		技術力		競爭力	
非正式課程	部定	部定	校訂必修	部定	校訂必修	校訂必修	校訂選修
學校活動	一般科目	一般科目	一般科目	專業、實習科目	專業、實習科目	專業、實習科目	專業、實習科目

資處科

第一學年	一	1.有禮 新生訓練 幹部訓練 好話說不盡 性平教育 國際教育旅行 2.自信 模範生選拔 親善大使選 扶少團 重韻盃歌唱大賽 3.合作 公民教育訓練 英文創意合唱 創意健康操 激勵成長教育 全校運動會 各項體育競賽 4.感恩 敬師活動 校慶愛心義賣 社區志工服務 擊鼓集氣祈福	歷史(2) 美術(2) 健護(1) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2) 全民國民教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 化學(2) 本土語言/台灣手語(1)	生活英語會話(2)	商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3) 程式語言與設計(2) 技能領域	記帳實務(2)		
	二		地理(2) 音樂(2) 健護(1) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2) 全民國民教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 物理(2) 本土語言/台灣手語(1)	生活英語會話(2)	商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3) 程式語言與設計(2) 技能領域	記帳實務(2)		
第二學年	一		體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(3) 英語文(2)	作文(1) 數學(3) 生活英語會話(2)	會計學(2) 經濟學(4) 數位科技應用(2) 多媒體製作與應用(3) 商業溝通(2) 技能領域	會計實作(2)	工業實務(2) 同校跨群	數位媒體創意設計(2) ● 前端開發(2) ▲ 數據分析與應用(2) ▼ 同科跨班三選一
	二		體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(3) 英語文(2) 資訊科技(2)	作文(1) 數學(3) 生活英語會話(2)	會計學(2) 經濟學(4) 數位科技應用(2) 多媒體製作與應用(3) 技能領域	會計實作(2)	彈性學習(2)	數位媒體創意設計(2) ● 前端開發(2) ▲ 數據分析與應用(2) ▼ 同科跨班三選一
第三學年	一		法律與生活(2) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(2) 英語文(2)	數學(3) 國語文學概論(1) 作文(1) 生活英語會話(2)	資料庫應用(2) 技能領域	經濟實務(4) 會計實務(4) 數位科技實務(3)	彈性學習(2)	數位專題(2) ● 資訊專題(2) ▲ 科技專題(2) ▼ 同科跨班三選一
	二		公民與社會(2) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(2) 英語文(2)	數學(3) 國語文學概論(1) 作文(1) 生活英語會話(2)	資料庫應用(2) 技能領域	經濟實務(4) 會計實務(4) 專題實作(2) 數位科技實務(3)	彈性學習(2)	

●▲▼■→對應科專業能力

科專業能力

1.具備邏輯思維、獨立思考之能力。●
2.具備善用資訊實踐科技共創之能力。▲
3.具備商業資訊軟體操作應用之能力。▼
4.具備資料處理相關專業持續進修和學習的能力。
5.具備資料處理相關職場職能發展和職業道德的能力。

科教育目標

1.培養網頁多媒體設計能力的基礎人才。
2.培養大數據處理能力的基礎人才。
3.培養製作 APP 的基礎人才。
4.培養伺服器管理的基礎人才。
5.培養資訊應用相關專業領域專業持續學習的人才。
6.培養有職場倫理和敬業樂群的人才。

產業人力需求

1.數位內容產業
2.大數據產業
3.App 製作產業
4.資訊管理產業

職場進路

(九)應用英語科

學校願景

轉動人生的技職學府

培育敬業樂群的優良技術人才-具有活力、多元、專業和創新的工商搖籃

學生圖像

品格力		學習力		技術力		競爭力	
非正式課程	部定	部定	校訂必修	部定	校訂必修	校訂必修	校訂選修
學校活動	一般科目	一般科目	一般科目	專業、實習科目	專業、實習科目	專業、實習科目	專業、實習科目

應英科

第一學年	一	1.有禮 新生訓練 幹部訓練 好話說不盡 性平教育 國際教育旅行	歷史(2) 美術(2) 健護(1) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 化學(2) 本土語言/台灣手語(1)		商業概論(2) 數位科技概論(2) 初階英語聽講練習(2) 初階英文閱讀與寫作練習(2) 技能領域	實用英文(2) 文法與句型(2)		英語配音(1)
	二		地理(2) 音樂(2) 健護(1) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 物理(2) 本土語言/台灣手語(1)		商業概論(2) 數位科技概論(2) 初階英語聽講練習(2) 初階英文閱讀與寫作練習(2) 技能領域	實用英文(2) 文法與句型(2)		字彙與閱讀(1)
第二學年	一	2.自信 模範生選拔 親善大使選 扶少團 重韻盃歌唱大賽 3.合作 公民教育訓練 英文創意合唱 創意健康操 激勵成長教育 全校運動會 各項體育競賽	體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(3) 英語文(2)	數學(3) 作文(1)	數位科技應用(2) 外語簡報實務(2) 外語文書處理實務(2) 中階英語聽講練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2)技能領域	實用英文(2) 職場英文(2)	工業實務(2) 同校跨群	英文閱讀策略(2) 旅遊英語(2) 專業英文(2) 同科跨班二選一 文法與修辭(1)
	二		體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(3) 英語文(2) 資訊科技(2)	數學(3) 作文(1)	數位科技應用(2) 外語簡報實務(2) 外語文書處理實務(2) 中階英語聽講練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2)技能領域	實用英文(2) 職場英文(2)	彈性學習(2) 專題實作(2)	文法與修辭(1)
第三學年	一	4.感恩 敬師活動 校慶愛心義賣 社區志工服務 擊鼓集氣祈福	法律與生活(2) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(2) 英語文(2)	數學(3) 國語文學概論(2)	高階英語聽講練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2) 技能領域	實用英文(2) 數位科技實務(3) 商業導論(2)	彈性學習(2) 中英翻譯寫作(2)	英語商務應用(2) ■ 英語解說與發表(2)▼ 英語文創實務(2) ▲ 同科跨班三選一 英文寫作策略(2)
	二		公民與社會(2) 體育(2) 班會(1) 綜合活動(2)	國語文(2) 英語文(2)	數學(3) 國語文學概論(2)	英文商業書信寫作(2) 高階英語聽講練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2) 技能領域	實用英文(2) 數位科技實務(3) 商業導論(2)	彈性學習(2) 中英翻譯寫作(2)	英語商務應用(2)■ 英語解說與發表(2)▼ 英語文創實務(2) ▲ 同科跨班三選一

●▲▼■→對應科專業能力

科專業能力

1.具備英語文商務溝通的能力。■
2.具備英語簡報製作與口語簡報能力。▼
3.具備英文文案撰寫與創作的能力。▲
4.具備外語相關專業持續進修和學習的能力。
5.具備應外相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。

科教育目標

1. 培養外語相關產業的基礎人才。
2. 培養外語業務所需的技術人才。
3. 培養外語相關專業領域專業持續學習的人才。
4. 培養有職場倫理和敬業樂群的人才。

產業人力需求

1.外商、貿易外語相關產業
2.觀光、會展外語相關產業
3.文創、傳播外語相關產業

職場進路

肆、課程表

一、課程架構表

(一)機械科

表 2-1　機械群機械科 課程架構表

111 學年入學學生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比	
一般科目	部定			66-76 學分(34.4-39.6%)	72	38.3%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	8.51%	
		選修			10	5.32%	
	合計				98	52.13%	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	16	8.51%	
		實習科目		學分(依總綱規定)	30	15.96%	
		專業與實習科目合計		60 學分為限	46	24.47%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.26%	
			選修		0	0%	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.45%	
			選修		14	7.45%	
	合計			至少 80 學分	82	43.63%	
	實習科目學分數			至少 45 學分	58	30.86%	
部定及校訂必修學分數合計				至多 160 學分	系統統計	%	
應修習總學分				180-192	188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12-18 節	18 節		
六學期彈性學習時間(節數)合計				6-12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
學年學分制畢業條件	1.應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少為160學分。 2.表列部定必修科目111-136學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3.專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45學分以上及格。						

備註：1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。

2.上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。

3.部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過 160 學分。

(二)製圖科

表 2-2　機械群製圖科 課程架構表

110 學年入學學生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比	
一般科目	部定			66-76 學分(34.4-39.6%)	72	38.3%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	8.51%	
		選修			10	5.32%	
	合計				98	52.13%	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	16	8.51%	
		實習科目		學分(依總綱規定)	30	15.96%	
		專業與實習科目合計		60 學分為限	46	24.47%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%	
			選修		4	2.13%	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.26%	
			選修		30	15.96%	
	合計			至少 80 學分	88	46.82%	
	實習科目學分數			至少 45 學分	68	36.18%	
部定及校訂必修學分數合計				至多 160 學分	系統統計	%	
應修習總學分				180-192	188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12-18 節	18 節		
六學期彈性學習時間(節數)合計				6-12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
學年學分制畢業條件	1.應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少為160學分。 2.表列部定必修科目111-136學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3.專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45學分以上及格。						

備註：1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。

2.上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。

3.部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過 160 學分。

(三)模具科

表 2-3　機械群模具科 課程架構表

110 學年入學學生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比	
一般科目	部定			66-76 學分(34.4-39.6%)	72	38.3%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	10	5.32%	
		選修			16	8.51%	
	合計				98	52.13%	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	16	8.51%	
		實習科目		學分(依總綱規定)	30	15.96%	
		專業與實習科目合計		60 學分為限	46	24.47%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.13%	
			選修		0	0%	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	26	13.83%	
			選修		14	7.45%	
	合計			至少 80 學分	90	47.88%	
	實習科目學分數			至少 45 學分	70	37.24%	
部定及校訂必修學分數合計				至多 160 學分	系統統計	%	
應修習總學分				180-192	188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12-18 節	18 節		
六學期彈性學習時間(節數)合計				6-12 節	節		
上課總節數				210 節	210 節		
學年學分制畢業條件	1.應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少為160學分。 2.表列部定必修科目111-136學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3.專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45學分以上及格。						

備註：1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。

2.上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。

3.部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過 160 學分。

(四)板金科

表 2-4　機械群板金科 課程架構表

110 學年入學學生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比	
一般科目	部定			66-76 學分(34.4-39.6%)	72	38.3%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	8.51%	
		選修			10	5.32%	
	合計				98	52.13%	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	16	8.51%	
		實習科目		學分(依總綱規定)	30	15.96%	
		專業與實習科目合計		60 學分為限	46	24.47%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.26%	
			選修		4	2.13%	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.57%	
			選修		14	7.45%	
	合計			至少 80 學分	90	47.88%	
	實習科目學分數			至少 45 學分	62	32.98%	
部定及校訂必修學分數合計				至多 160 學分	系統統計	%	
應修習總學分				180-192	188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12-18 節	18 節		
六學期彈性學習時間(節數)合計				6-12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
學年學分制畢業條件	1.應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少為160學分。 2.表列部定必修科目111-136學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3.專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45學分以上及格。						

備註：1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。

2.上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。

3.部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過 160 學分。

(五)汽車科

表 2-5　動力機械群汽車科 課程架構表

110 學年入學學生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比	
一般科目	部定			66-76 學分(34.4-39.6%)	72	38.3%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	8.51%	
		選修			10	5.32%	
	合計				98	52.13%	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	12	6.38%	
		實習科目		學分(依總綱規定)	39	20.74%	
		專業與實習科目合計		60 學分為限	51	27.12%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.19%	
			選修		4	2.13%	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.26%	
			選修		21	11.17%	
	合計			至少 80 學分	90	47.87%	
	實習科目學分數			至少 45 學分	68	36.17%	
部定及校訂必修學分數合計				至多 160 學分	系統統計	%	
應修習總學分				180-192	188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12-18 節	18 節		
六學期彈性學習時間(節數)合計				6-12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
學年學分制畢業條件	1.應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少為160學分。 2.表列部定必修科目111-136學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3.專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45學分以上及格。						

備註：1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。

2.上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。

3.部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過 160 學分。

(六)國貿科

表 2-6　商業與管理群國際貿易科 課程架構表

110 學年入學學生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比	
一般科目	部定			66-76 學分(34.4-39.6%)	70	37.23%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	14	7.45%	
		選修			18	9.57%	
	合計				102	54.25%	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.83%	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.64%	
		專業與實習科目合計		60 學分為限	46	24.47%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%	
			選修		0	0%	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	30	15.96%	
			選修		10	5.32%	
	合計			至少 80 學分	86	45.75%	
	實習科目學分數			至少 45 學分	60	31.92%	
部定及校訂必修學分數合計				至多 160 學分	系統統計	%	
應修習總學分				180-192	188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12-18 節	18 節		
六學期彈性學習時間(節數)合計				6-12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
學年學分制畢業條件	1.應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少為160學分。 2.表列部定必修科目111-136學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3.專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45學分以上及格。						

備註：1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。

2.上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性學習時間合計。

3.部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過 160 學分。

(七)商經科

表 2-7　商業與管理群商業經營科 課程架構表

110 學年入學學生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比	
一般科目	部定			66-76 學分(34.4-39.6%)	70	37.23%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	14	7.45%	
		選修			18	9.57%	
	合計				102	54.25%	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.83%	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.64%	
		專業與實習科目合計		60 學分為限	46	24.47%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%	
			選修		0	0%	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	30	15.96%	
			選修		6	3.19%	
	合計			至少 80 學分	82	43.62%	
	實習科目學分數			至少 45 學分	56	29.79%	
部定及校訂必修學分數合計				至多 160 學分	系統統計	%	
應修習總學分				180-192	188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12-18 節	18 節		
六學期彈性學習時間(節數)合計				6-12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
學年學分制畢業條件	1.應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少為160學分。 2.表列部定必修科目111-136學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3.專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45學分以上及格。						

備註：1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。

2.上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性學習時間合計。

3.部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過 160 學分。

(八)資處科

表 2-8　商業與管理群資料處理科 課程架構表

110 學年入學學生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比	
一般科目	部定			66-76 學分(34.4-39.6%)	70	37.23%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	14	7.45%	
		選修			18	9.57%	
	合計				102	54.25%	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.83%	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.64%	
		專業與實習科目合計		60 學分為限	46	24.47%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%	
			選修		0	0%	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	30	15.96%	
			選修				
	合計			至少 80 學分	76	40.43%	
	實習科目學分數			至少 45 學分	50	26.6%	
部定及校訂必修學分數合計				至多 160 學分	系統統計	%	
應修習總學分				180-192	188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12-18 節	18 節		
六學期彈性學習時間(節數)合計				6-12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
學年學分制畢業條件	1.應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少為160學分。 2.表列部定必修科目111-136學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3.專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45學分以上及格。						

備註：1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。

2.上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性學習時間合計。

3.部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過 160 學分。

(九)應用英語科

表 2-9　外語群應用英語科 課程架構表

110 學年入學學生適用

<table>
<tr><th colspan="4">項　　目</th><th>相關規定</th><th colspan="2">學校規劃情形</th><th>說明</th></tr>
<tr><th colspan="4"></th><th></th><th>學分數</th><th>百分比</th><th></th></tr>
<tr><td rowspan="4">一般科目</td><td colspan="3">部定</td><td>66-76 學分(34.4-39.6%)</td><td>70</td><td>37.23%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校訂</td><td colspan="2">必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>14</td><td>7.45%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">選修</td><td>6</td><td>3.19%</td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td>90</td><td>47.87%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="10">專業及實習科目</td><td rowspan="3">部定</td><td colspan="2">專業科目</td><td>學分(依總綱規定)</td><td>8</td><td>4.26%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習科目</td><td>學分(依總綱規定)</td><td>38</td><td>20.21%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">專業與實習科目合計</td><td>60 學分為限</td><td>46</td><td>24.47%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">校訂</td><td rowspan="2">專業科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>16</td><td>8.51%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>10</td><td>5.32%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>14</td><td>7.45%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>10</td><td>5.32%</td></tr>
<tr><td colspan="3">合　　計</td><td>至少 80 學分</td><td>96</td><td>51.07%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">實習科目學分數</td><td>至少 45 學分</td><td>62</td><td>32.98%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">部定及校訂必修學分數合計</td><td>至多 160 學分</td><td>系統統計</td><td>%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">應修習總學分</td><td>180-192</td><td colspan="2">188 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">六學期團體活動時間(節數)合計</td><td>12-18 節</td><td colspan="2">18 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">六學期彈性學習時間(節數)合計</td><td>6-12 節</td><td colspan="2">4 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">上課總節數</td><td>210 節</td><td colspan="2">210 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">學年學分制畢業條件</td><td colspan="6">1.應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少為160學分。
2.表列部定必修科目111-136學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
3.專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45學分以上及格。</td></tr>
</table>

備註：1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。

2.上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。

3.部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過 160 學分。

二、教學科目與學分(節)數表

(一)機械科

課程類別		科目			授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	A
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
			閩東語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			台灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	8	4	4					C
		社會領域	歷史	2		2					C
			地理	2	2						B
			公民與社會	2						2	A
		自然科學領域	物理	2	2						B
			化學	2		2					B
		藝術領域	音樂	2	2						
			美術	2		2					
		綜合活動領域	法律與生活	2					2		
		科技領域	資訊科技	2			2				
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2						2	
		小 計		72	19	19	9	7	8	10	部定必修一般科目 72 學分
	專業科目	機械製造		4	2	2					
		機件原理		4			2	2			
		機械力學		4			2	2			
		機械材料		4					2	2	
		小 計		16	2	2	4	4	2	2	部定必修專業科目 16 學分
	實習科目	機械基礎實習		3	3	(3)					
		機械製圖實習		6	3	3					
		電腦輔助繪圖與實習		3			3				
		機械加工實習		3				3			
		基礎電學實習		3	(3)	3					
		數值控制技能領域	電腦輔助設計實習	3				3			
			數值控制機械實習	3				3			
		精密機械製造技能領域	電腦輔助製造實習	3					3		
			綜合機械加工實習	3						3	
		小 計		30	6	6	3	9	3	3	部定必修實習科目 30 學分
	專業及實習科目合計			46	8	8	7	13	5	5	
	部定必修科目合計			118	27	27	16	20	13	15	部定必修總計 118 學分

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	16 學分 8.89%	閱讀理解	2	1	1					
				數學	8			4	4			
				數學精選	6					3	3	
				小 計	16	1	1	4	4	3	3	校訂必修一般科目 16 學分
		專業科目	8 學分 4.44%	機械設計	4					2	2	
				機械加工	4					2	2	
				小 計	8	0	0	0	0	4	4	校訂必修專業科目 8 學分，4.17%
		實習科目	14 學分 7.78%	專題實作	6					3	3	
				商業實務	2			2				同校跨群、(A)跨群課程、特色課程
				機械基礎綜合實習	6	3	3					
				小 計	14	3	3	2	0	3	3	校訂必修實習科目 14 學分，7.53%
		必修學分數合計			38	4	4	6	4	10	10	
	校訂選修	一般科目	10 學分 5.38%	國語文學概論	4					2	2	
				生活英語會話	6	1	1	1	1	1	1	
				應選修學分數小計	10	1	1	1	1	3	3	校訂選修一般科目開設 10 學分，5.38%
		實習科目	22 學分 11.83%	車床加工實務	3				3			
				微電腦控制與實習	2				2			實習分組
				電腦數控銑床實習	3			3				實習分組
				銑床實習	3			3				實習分組
				工具機實務	3			3				實習分組
				電腦數控車床實習	4					4		同科跨班、實習分組、AY四選一
				機械控制實務	4					4		同科跨班、實習分組、AY四選一
				自動化加工實習	4					4		同科跨班、實習分組、AY四選一
				氣油壓實習	4					4		同科跨班、實習分組、AY四選一
				自動化機械實務	4						4	同科跨班、實習分組、AZ四選一
				精密加工實習	4						4	同科跨班、實習分組、AZ四選一
				電腦輔助加工實習	4						4	同科跨班、實習分組、AZ四選一
				機電整合實習	4						4	同科跨班、實習分組、AZ四選一
				應選修學分數小計	22	0	0	9	5	4	4	校訂選修實習科目開設 22 學分，11.83%
		特殊需求領域		生活管理	8	1	1	1	1	2	2	
				社會技巧	8	1	1	1	1	2	2	
				學習策略	8	1	1	1	1	2	2	
				職業教育	4					2	2	
				功能性動作訓練	8	1	1	1	1	2	2	
				小計	36	4	4	4	4	10	10	
		校訂選修學分數合計			32	1	1	10	6	7	7	
必選修學分數總計					188	32	32	32	30	30	32	
每週團體活動時間(節數)					18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)					4				2	2		
每週總上課時間(節數)					210	35	35	35	35	35	35	

(二)製圖科

課程類別		科目			授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	A
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
			閩東語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			台灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	8	4	4					C
		社會領域	歷史	2		2					C
			地理	2	2						B
			公民與社會	2						2	A
		自然科學領域	物理	2	2						B
			化學	2		2					B
		藝術領域	音樂	2	2						
			美術	2		2					
		綜合活動領域	法律與生活	2					2		
		科技領域	資訊科技	2			2				
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2						2	
		小 計		72	19	19	9	7	8	10	部定必修一般科目 72 學分
	專業科目	機械製造		4	2	2					
		機械材料		4					2	2	
		機件原理		4			2	2			
		機械力學		4			2	2			
		小 計		16	2	2	4	4	2	2	部定必修專業科目 16 學分
	實習科目	機械基礎實習		3	3	(3)					
		基礎電學實習		3	(3)	3					
		機械製圖實習		6	3	3					
		電腦輔助製圖與實習		3	3						
		機械加工實習		3			3				
		電腦輔助機械設計技能領域	機械工作圖實習	3			3				
			實物測繪與實習	3						3	
			電腦輔助設計實習	3					3		
			電腦輔助機械設計製圖實習	3				3			
		小 計		30	9	6	6	3	3	3	部定必修實習科目 30 學分
	專業及實習科目合計			46	11	8	10	7	5	5	
	部定必修科目合計			118	30	27	19	14	13	15	部定必修總計 118 學分

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	16 學分 8.60%	閱讀理解	2	1	1					
				數學	8			4	4			
				數學精選	6					3	3	
				小 計	16	1	1	4	4	3	3	校訂必修一般科目 16 學分
		實習科目	8 學分 4.30%	專題實作	6				3	3		實習分組
				商業實務	2			2				
				小 計	8	0	0	2	3	3	0	校訂必修實習科目 8 學分
	校訂必修學分數合計				24	1	1	6	7	6	3	校訂必修總計24學分
	校訂選修	一般科目	10 學分 5.38%	國語文學概論	4					2	2	
				生活英語會話	6	1	1	1	1	1	1	
				最低應選修學分數小計	**10**							校訂選修一般科目開設 10 學分
		專業科目	4 學分 2.15%	投影幾何	2				2			
				可程式控制器	2			1	1			
				最低應選修學分數小計	**4**							校訂選修專業科目 4 學分
		實習科目	32 學分 17.2%	機械設計製圖實習	3				3			
				成型技術與實習	3						3	實習分組
				設計思考實務	2				2			實習分組
				工程製圖實習	3		3					實習分組
				微電腦程式實習	2			2				實習分組
				電腦輔助製造與實習	6					3	3	實習分組
				電腦輔助立體製圖	3			3				實習分組
				智能設計與實習	2					2		同科跨班、實習分組AI四選一
				數位造形設計	2					2		同科跨班、實習分組AI四選一
				機構模擬與實習	2					2		同科跨班、實習分組AI四選一
				工模夾具設計實習	2					2		同科跨班、實習分組AI四選一
				製程工序實務	2						2	同科跨班、實習分組AK四選一
				實境建構實習	2						2	同科跨班、實習分組AK四選一
				覆蓋件設計製圖	2						2	同科跨班、實習分組AK四選一
				多媒體製作實習	2						2	同科跨班、實習分組AK四選一
				機電整合實習	3						3	同科跨班、實習分組AQ二選一
				交線與展開實習	3						3	同科跨班、實習分組AQ二選一
				模具製圖與實習	3					3		同科跨班、實習分組AP二選一
				氣壓迴路控制實習	3					3		同科跨班、實習分組AP二選一
				最低應選修學分數小計	**32**	2	2	3	4	10	13	校訂選修實習科目開設 32 學分
		特殊需求領域		生活管理	8	1	1	1	1	2	2	
				社會技巧	8	1	1	1	1	2	2	
				學習策略	8	1	1	1	1	2	2	
				職業教育	4					2	2	
				功能性動作訓練	8	1	1	1	1	2	2	
				小計	36	4	4	4	4	10	10	
		校訂選修學分數合計			46	1	4	7	9	11	14	多元選修開設10學分
必選修學分數總計					188	32	32	32	30	30	32	
每週團體活動時間(節數)					**18**	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)					**4**				2	2		
每週總上課時間(節數)					210	35	35	35	35	35	35	

(三)模具科

課程類別		科目			授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	A
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
			閩東語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			台灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	8	4	4					C
		社會領域	歷史	2		2					C
			地理	2	2						B
			公民與社會	2						2	A
		自然科學領域	物理	2	2						B
			化學	2		2					B
		藝術領域	音樂	2	2						
			美術	2		2					
		綜合活動領域	法律與生活	2					2		
		科技領域	資訊科技	2			2				
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2						2	
		小 計		72	19	19	9	7	8	10	部定必修一般科目 70 學分
	專業科目	機械製造		4	2	2					
		機械材料		4					2	2	
		機件原理		4			2	2			
		機械力學		4			2	2			
		小 計		16	2	2	4	4	2	2	部定必修專業科目 16 學分
	實習科目	機械基礎實習		3	3	(3)					
		基礎電學實習		3	(3)	3					
		機械製圖實習		6	3	3					
		電腦輔助製圖與實習		3			3				
		機械加工實習		3				3			
		數值控制技能領域	電腦輔助設計實習	3				3			
			數值控制機械實習	3			3				
		精密機械製造技能領域	電腦輔助製造實習	3					3		
			綜合機械加工實習	3						3	
		小 計		30	6	6	6	6	3	3	部定必修實習科目 30 學分
	專業及實習科目合計			46	8	8	10	10	5	5	
	部定必修科目合計			118	27	27	19	17	13	15	部定必修總計 118 學分

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	10 學分 5.32%	閱讀理解	2	1	1					
				數學	8			4	4			
				小 計	10	1	1	4	4	0	0	校訂必修一般科目 10 學分
		專業科目	4 學分 2.13%	沖壓模具概論	2			2				
				塑膠模具概論	2				2			
				小 計	4	0	0	2	2	0	0	校訂必修專業科目 4 學分
		實習科目	26 學分 13.98%	專題實作	2					1	1	
				商業實務	2			2				同校跨群、(A)跨群課程、特色課程
				模具基礎實習	6	3	3					
				模具加工實習	8			4	4			
				模具製作實習	8					4	4	
				小 計	26	3	3	6	4	5	5	校訂必修實習科目 26 學分
		必修學分數合計			40	4	4	12	10	5	5	
	校訂選修	一般科目	16 學分 8.6%	國語文學概論	4					2	2	
				生活英語會話	6	1	1	1	1	1	1	
				數學精選	6					3	3	
				應選修學分數小計	**16**	1	1	1	1	6	6	校訂選修一般科目開設 16 學分，8.6%
		實習科目	14 學分 7.53%	精密量測實習	2				2			實習分組
				特殊加工實習	3					3		同科跨班、實習分組BE二選一
				電腦數控銑床加工實習								同科跨班、實習分組BE二選一
				塑膠產品設計實習	3					3		同科跨班、實習分組BF二選一
				塑膠模具設計實習	3					3		同科跨班、實習分組BF二選一
				沖壓模具設計實習	3						3	同科跨班、實習分組BG二選一
				電腦輔助模具製作實習	3						3	同科跨班、實習分組BG二選一
				電腦設計製造實務	3						3	同科跨班、實習分組BH二選一
				模具成型機械實習	3						3	同科跨班、實習分組BH二選一
				最低應選修學分數小計	**14**	0	0	0	2	6	6	校訂選修實習科目開設 34 學分，18.28%
		特殊需求領域		生活管理	8	1	1	1	1	2	2	
				社會技巧	8	1	1	1	1	2	2	
				學習策略	8	1	1	1	1	2	2	
				職業教育	4					2	2	
				功能性動作訓練	8	1	1	1	1	2	2	
				小計	36	4	4	4	4	10	10	
		校訂選修學分數合計			30	1	1	1	3	12	12	
必選修學分數總計					188	32	32	32	30	30	32	
每週團體活動時間(節數)					18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)					6				2	2	2	
每週總上課時間(節數)					210	35	35	35	35	35	35	

(四)板金科

課程類別		科目			授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	A
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
			閩東語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			台灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	8	4	4					C
		社會領域	歷史	2		2					C
			地理	2	2						B
			公民與社會	2						2	A
		自然科學領域	物理	2	2						B
			化學	2		2					B
		藝術領域領域	音樂	2	2						
			美術	2		2					
		綜合活動領域	法律與生活	2					2		
		科技領域	資訊科技	2			2				
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育								2	
		小 計		72	19	9	9		8	10	
	專業科目	機械製造		4	2	2					
		機械材料		4			2	2			
		機件原理		4			2	2			
		機械力學		4			2	2			
		小 計		16	2	2	6	6	0	0	部定必修專業科目 16 學分
	實習科目	機械基礎實習		3	3	(3)					
		基礎電學實習		3	(3)	3					
		機械製圖實習		6	3	3					
		電腦輔助製圖與實習		3			3	(3)			
		機械加工實習		3			(3)	3			
		金屬成形與管線領域	金屬成形實習	4					(4)	4	
			銲接實習	4			4				
			金屬管線實習	4					4	(4)	
		小 計		30	6	6	7	3	4	4	部定必修實習科目 30 學分
	專業及實習科目合計			46	8	8	13	9	4	4	
	部定必修科目合計			118	27	27	22	16	12	14	部定必修總計 116 學分，60.42%

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	16 學分 8.51%	閱讀理解	2	1	1					
				數學	8			4	4			
				數學精選	6					3	3	
				小 計	16	1	1	4	4	3	3	校訂必修一般科目 16 學分，8.6%
		專業科目	8 學分 4.26%	機械工作法	4					2	2	
				機械設計大意	4					2	2	
				小 計	8	0	0	0	0	4	4	校訂必修專業科目 8 學分，4.3%
		實習科目	18 學分 9.57%	專題實作	6					3	3	
				商業實務	2			2				同校跨群、(A)跨群課程、特色課程
				電弧銲實習	4				4			
				板金實習	6	3	3					
				小 計	18	3	3	2	4	3	3	校訂必修實習科目 18 學分，9.68%
		必修學分數合計			42	4	4	6	8	10	10	校訂必修總計42學分
	校訂選修	一般科目		國語文學概論	4					2	2	
				生活英語會話	6	1	1	1	1	1	1	
				最低應選修學分數小計	**10**							
		專業科目		板金力學	4					2	2	
				最低應選修學分數小計	**4**	0	0	0	0	2	2	
		實習科目		板金展開實習	2				2			實習分組
				板金實作	6			3	3			實習分組
				金屬成形設計實習	3						3	同科跨班、實習分組、AC四選一
				表面處理應用實習	3						3	同科跨班、實習分組、AC四選一
				家居生活飾品創作實習	3						3	同科跨班、實習分組、AC四選一
				金屬材料結合實習	3						3	同科跨班、實習分組、AC四選一
				鋼構冷作實習	3					3		同科跨班、實習分組、AR四選一
				電腦輔助設計實習	3					3		同科跨班、實習分組、AR四選一
				金屬工藝實習	3					3		同科跨班、實習分組、AR四選一
				立體電腦設計與實習	3					3		同科跨班、實習分組、AR四選一
				最低應選修學分數小計	**14**	0	0	3	5	3	3	
		特殊需求領域		生活管理	8	1	1	1	1	2	2	
				社會技巧	8	1	1	1	1	2	2	
				學習策略	8	1	1	1	1	2	2	
				職業教育	4					2	2	
				功能性動作訓練	8	1	1	1	1	2	2	
				小計	36	4	4	4	4	10	10	
		校訂選修學分數合計			28	1	1	4	6	8	8	多元選修開設6學分
必選修學分數總計					188	32	32	32	30	30	32	
每週團體活動時間(節數)					18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)					4				2	2		
每週總上課時間(節數)					210	35	35	35	35	35	35	

(五)汽車科

課程類別		科目			授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	A
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
			閩東語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			台灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	8	4	4					C
		社會領域	歷史	2		2					C
			地理	2	2						B
			公民與社會	2						2	A
		自然科學領域	物理	2	2						B
			化學	2		2					B
		藝術領域	音樂	2	2						
			美術	2		2					
		綜合活動領域	法律與生活	2					2		
		科技領域	資訊科技	2			2				
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育領域		2						2	
		小 計		72	19	19	9	7	8	10	部定必修一般科目 70 學分
	專業科目	應用力學		2							
		機件原理		2				2			
		引擎原理		3	3						
		底盤原理		3		3					
		基本電學		2			2				
		小 計		12	3	3	4	2	0	0	部定必修專業科目 12 學分
	實習科目	機械工作法及實習		4	4						
		機電製圖實習		4			2	2			
		引擎實習		4		4					
		底盤實習		4			4				
		電工電子實習		3			3				
		電系實習		3				3			
		車輛技能領域	車輛空調檢修實習	3					3		
			車輛底盤檢修實習	4					4		
			車身電氣系統綜合檢修實習	4						4	
		機器腳踏車技能領域	機器腳踏車基礎實習	3	3						
			機器腳踏車檢修實習	3		3					
		小 計		39	7	7	9	5	7	4	部定必修實習科目 39 學分
	專業及實習科目合計			51	10	10	13	7	7	4	
	部定必修科目合計			123	29	29	22	14	15	14	部定必修總計 121 學分，63.02%

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	16 學分 8.6%	閱讀理解	2	1	1					
				數學	8			4	4			
				數學精選	6					3	3	
				小 計	16	1	1	4	4	3	3	校訂必修一般科目 16 學分
		專業科目	6 學分 3.23%	工業英文	2			1	1			
				電學概論*	2	1	1					
				汽車底盤	2				2			
				小 計	6	1	1	1	3	0	0	校訂必修專業科目 6 學分
		實習科目	8 學分 4.3%	專題實作	3					3		
				商業實務	2			2				同校跨群、(A)跨群課程、特色課程
				汽車儀器實習	3						3	
				小 計	8	0	0	2	0	3	3	校訂必修實習科目8學分
	校訂必修學分數合計				30	2	2	7	7	6	6	
	校訂選修	一般科目	10 學分 5.38%	國語文學概論	4					2	2	
				生活英語會話	6	1	1	1	1	1	1	
				最低應選修學分數小計	**10**	1	1	1	1	3	3	校訂選修一般科目開設 10 學分
		專業科目	4 學分 2.15%	汽車電學	2			2				
				機構力學	2				2			
				最低應選修學分數小計	4	0	0	2	2	0	0	校訂選修專業科目 6 學分，3.13%
		實習科目	21 學分 11.29%	汽車噴射引擎實習*	4				4			實習分組
				汽車職場服務實習*	2						2	實習分組
				引擎大修實習	3						3	實習分組
				汽車綜合實習*	4					4		實習分組
				車輪定位實習*	4						4	同科跨班、實習分組AD四選一
				車用電子實習*	4						4	同科跨班、實習分組AD四選一
				機車檢修實務*	4						4	同科跨班、實習分組AD四選一
				汽車控制系統實習*	4						4	同科跨班、實習分組AD四選一
				汽車美容實務	2					2		同科跨班、實習分組AQ二選一
				電動車實務	2					2		同科跨班、實習分組AQ二選一
				機車引擎實習	2				2			同科跨班、實習分組AV二選一
				機車電腦診斷實習	2				2			同科跨班、實習分組AV二選一
				最低應選修學分數小計	**21**	0	0	0	6	6	9	
		特殊需求領域		生活管理	8	1	1	1	1	2	2	
				社會技巧	8	1	1	1	1	2	2	
				學習策略	8	1	1	1	1	2	2	
				職業教育	4					2	2	
				功能性動作訓練	8	1	1	1	1	2	2	
				小計	36	4	4	4	4	10	10	
	校訂選修學分數合計				35	1	1	3	9	9	12	多元選修開設8學分
必選修學分數總計					188	32	32	32	30	30	32	
每週團體活動時間(節數)					18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)					4				2	2		
每週總上課時間(節數)					210	35	35	35	35	35	35	

(六)國貿科

課程類別		科目			授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	A
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
			閩東語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			台灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B
		社會領域	歷史	2	2						C
			地理	2		2					B
			公民與社會	2					2		A
		自然科學領域	物理	2		2					B
			化學	2	2						B
		藝術領域	音樂	2		2					
			美術	2	2						
		綜合活動領域	法律與生活	2						2	
		科技領域	資訊科技	2				2			
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2						2	
		小 計		70	18	18	7	9	8	10	部定必修一般科目 70 學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					B(I)
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小 計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目 26 學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		跨境商務技能領域	國際貿易實務	8	2	2	2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			貿易英文實務	2					2		
		小 計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目 20 學分
	專業及實習科目合計			46	9	9	12	12	2	2	
	部定必修科目合計			116	27	27	19	21	10	12	部定必修總計 116 學分

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	14 學分 7.45%	數學	6			3	3			
				閱讀理解	2	1	1					
				數學精選	6					3	3	
				小 計	14	1	1	3	3	3	3	校訂必修一般科目 14 學分
		實習科目	30 學分 15.96%	數位科技實務	6					3	3	
				會計實務	8					4	4	
				經濟實務	8					4	4	
				專題實作	2				2			
				工業實務	2			2				實習分組
				記帳實務	4	2	2					
				小 計	30	2	2	2	2	11	11	校訂必修實習科目 30 學分
		校訂必修學分數合計			44	3	3	5	5	14	14	
	校訂選修	一般科目	18 學分 9.68%	作文	2			1	1			
				國語文學概論	4					2	2	
				生活英語會話	12	2	2	2	2	2	2	
				最低應選修學分數小計	**18**	2	2	3	3	4	4	校訂選修一般科目開設 18 學分，9.38%
		實習科目	8 學分 4.3%	財務報表實作	2			1	1			
				投資實務	2			2				同科單班、BD二選一
				企業人才軟體應用	2			2				同科單班、BD二選一
				創意行銷	2			2				同科單班、BC二選一
				商業簡報實務	2			2				同科單班、BC二選一
				經貿實務分析	4					2	2	(C)同科跨班、AE四選一
				財務實務分析	4					2	2	(C)同科跨班、AE四選一
				行銷電商實務	4					2	2	(C)同科跨班、AE四選一
				商業資訊應用	4					2	2	(C)同科跨班、AE四選一
				最低應選修學分數小計	**10**							
		特殊需求領域		生活管理	12	2	2	2	2	2	2	
				社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	
				學習策略	12	2	2	2	2	2	2	
				職業教育	4					2	2	
				功能性動作訓練	12	2	2	2	2	2	2	
				小計	52	8	8	8	8	10	10	
		校訂選修學分數合計			28	2	2	8	4	6	6	多元選修開設10學分
必選修學分數總計					188	32	32	32	30	30	32	
每週團體活動時間(節數)					18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)					4				2	2		
每週總上課時間(節數)					210	35	35	35	35	35	35	

(七)商經科

課程類別		科目			授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	A
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
			閩東語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			台灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B
		社會領域	歷史	2	2						C
			地理	2		2					B
			公民與社會	2					2		A
		自然科學領域	物理	2		2					B
			化學	2	2						B
		藝術領域	音樂	2		2					
			美術	2	2						
		綜合活動領域	法律與生活	2						2	
		科技領域	資訊科技	2				2			
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2						2	
		小 計		70	18	18	7	9	8	10	部定必修一般科目 68 學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					B(I)
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小 計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目 26 學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		商業實務技能領域	門市經營實務	4	2	2					
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2			1	1			
			行銷實務	4			2	2			
		小 計		20	2	2	7	7	0	2	部定必修實習科目 20 學分
	專業及實習科目合計			46	9	9	13	13	0	2	
	部定必修科目合計			116	27	27	20	22	8	12	部定必修總計 114 學分

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	14 學分 7.53%	數學	6			3	3			
				閱讀理解	2	1	1					
				數學精選	6					3	3	
				小 計	14	1	1	3	3	3	3	校訂必修一般科目 14 學分，7.53%
		實習科目	32 學分 17.2%	數位科技實務	6					3	3	
				會計實務	8					4	4	
				經濟實務	8					4	4	
				專題實作	4				2			
				工業實務	2			2				實習分組，同校跨群(商、貿、資、應)
				記帳實務	4	2	2					
				小 計	30	2	2	2	2	11	11	校訂必修實習科目 32 學分，17.2%
		必修學分數合計			44	3	3	5	5	14	14	
	校訂校訂選修	一般科目	18 學分 9.68%	作文	2			1	1			
				國語文學概論	4					2	2	
				生活英語會話	12	2	2	2	2	2	2	
				最低應選修學分數小計	**18**	2	2	3	3	4	4	校訂選修一般科目開設 18 學分，9.68%
		實習科目	8 學分 4.3%	商業導讀	2			2				同科單班、BA二選一
				商用日文	2			2				同科單班、BA二選一、
				企業人才軟體應用	2			2				同科單班、BB二選一
				商品創意設計	2			2				同科單班、BB二選一
				財務報表分析實務	4					2	2	同科跨班、AN四選一
				行銷企劃	4					2	2	同科跨班、AN四選一
				電子商務實務	4					2	2	同科跨班、AN四選一
				商業經營實務	4					2	2	同科跨班、AN四選一
				最低應選修學分數小計	**10**							
		特殊需求領域		生活管理	12	2	2	2	2	2	2	
				社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	
				學習策略	12	2	2	2	2	2	2	
				職業教育	4					2	2	
				功能性動作訓練	12	2	2	2	2	2	2	
				小計	52	8	8	8	8	10	10	
		校訂選修學分數合計			28	2	2	7	3	8	6	
必選修學分數總計					188	32	32	32	30	30	32	
每週團體活動時間(節數)					18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)					4				2	2		
每週總上課時間(節數)					210	35	35	35	35	35	35	

(八)資處科

課程類別		科目			授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	A
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
			閩東語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			台灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B
		社會領域	歷史	2	2						C
			地理	2		2					B
			公民與社會	2					2		A
		自然科學領域	物理	2		2					B
			化學	2	2						B
		藝術領域	音樂	2		2					
			美術	2	2						
		綜合活動領域	法律與生活	2						2	
		科技領域	資訊科技	2				2			
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2						2	
		小 計		70	18	18	7	9	8	10	部定必修一般科目 70 學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					B(I)
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小 計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目 26 學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2			2				
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2					
			多媒體製作與應用	6			3	3			
			資料庫應用	4					2	2	
		小 計		20	2	2	7	5	2	2	部定必修實習科目 20 學分
	專業及實習科目合計			46	9	9	13	11	2	2	
	部定必修科目合計			116	27	27	20	20	10	12	部定必修總計 116 學分

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校定必修	一般科目	14 學分 7.53%	數學	6			3	3			
				閱讀理解	2	1	1					
				數學精選	6					3	3	
				小 計	14	1	1	3	3	3	3	校訂必修一般科目 14 學分
		實習科目	28 學分 15.05%	會計實務	8					4	4	
				經濟實務	8					4	4	
				數位科技實務	6					3	3	
				記帳實務	4	2	2					
				工業實務	2			2				實習分組，同校跨群(商、貿、資、應)
				專題實作	2						2	
				小 計	30	2	2	2	0	11	13	校訂必修實習科目 28 學分，14.58%
		校訂必修學分數合計			44	3	3	5	3	14	16	
	校定選修	一般科目	18 學分 9.68%	作文	2			1	1			
				國語文學概論	4					2	2	
				生活英語會話	12	2	2	2	2	2	2	
				應選修學分數小計	18	2	2	3	3	4	4	校訂選修一般科目開設 18 學分，9.38%
		實習科目	12 學分 6.45%	會計實作	4			2	2			
				數位媒體創意設計	4			2	2			同科跨班、AW三選一
				前端開發	4			2	2			同科跨班、AW三選一
				數據分析與應用	4			2	2			同科跨班、AW三選一
				科技專題	2					2		同科跨班、AX三選一
				資訊專題	2					2		同科跨班、AX三選一
				數位專題	2					2		同科跨班、AX三選一
				應選修學分數小計	10							
		特殊需求領域		生活管理	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
				社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
				學習策略	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
				職業教育	4					2	2	特殊需求領域一學期計2學分
				功能性動作訓練	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
				小計	52	8	8	8	8	10	10	特殊需求領域一學期計2學分
		校訂選修學分數合計			28	2	2	7	7	6	4	校訂選修開設 58 學分，30.21%
必選修學分數總計					188	32	32	32	30	30	32	
每週團體活動時間(節數)					18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)					6				2	2	2	
每週總上課時間(節數)					210	35	35	35	35	35	35	

(九)應用英語科

課程類別		科目			授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	A
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
			閩東語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			台灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B
		社會領域	歷史	2	2						C
			地理	2		2					B
			公民與社會	2					2		A
		自然科學領域	物理	2		2					B
			化學	2	2						B
		藝術領域	音樂	2		2					
			美術	2	2						
		綜合活動領域	法律與生活	2						2	
		科技領域	資訊科技	2				2			
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2						2	
		小 計		70	18	18	7	9	8	10	部定必修一般科目 68 學分，35.42%
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					B(I)
		小 計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目 8 學分，4.17%
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2			
			外語文書處理實務	4			2	2			
		英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2					
			中階英語聽講練習	4			2	2			
			高階英語聽講練習	4					2	2	
			初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
			中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
			高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
			英文商業書信寫作	2						2	
		小 計		38	4	4	10	10	4	6	部定必修實習科目 38 學分，19.79%
	專業及實習科目合計			46	8	8	10	10	4	6	
	部定必修科目合計			116	26	26	17	19	12	16	部定必修總計 114 學分，59.38%

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校定必修	一般科目	14 學分 7.53%	數學	6			3	3			
				閱讀理解	2	1	1					
				數學精選	6					3	3	
				小 計	14	1	1	3	3	3	3	校訂必修一般科目 14 學
		專業科目	16 學分 8.6%	實用英文	12	2	2	2	2	2	2	
				文法與句型	4	2	2					
				小 計	16	4	4	2	2	2	2	校訂必修專業科目 16 學分
		實習科目	14 學分 7.53%	專題實作	2				2			
				數位科技實務	6					3	3	
				中英翻譯寫作	4					2	2	
				工業實務	2			2				實習分組，同校跨群(商、貿、資、應)
				小 計	14	0	0	2	2	5	5	校訂必修實習科目 14 學分
		必修學分數合計			44	5	5	7	7	10	10	
	校定選修	一般科目		作文	2			1	1			
				國語文學概論	4					2	2	
				應選修學分數小計	6							
		專業科目		職場英文	4			2	2			特色課程
				文法與修辭	2			1	1			
				商業導論	4					2	2	
				英文閱讀策略	2			2				
				應選修學分數小計	12							
		實習科目		字彙與閱讀	1		1					
				英語配音	1	1						
				英文寫作策略	2					2		
				旅遊英語	2			2				同科跨班、AU二選一
				專業英文	2			2				同科跨班、AU二選一
				英語商務應用	4					2	2	同科跨班、AF三選一
				英語解說與發表	4					2	2	同科跨班、AF三選一
				英語文創實務	4					2	2	同科跨班、AF三選一
				應選修學分數小計	**10**							
		特殊需求領域		生活管理	12	2	2	2	2	2	2	
				社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	
				學習策略	12	2	2	2	2	2	2	
				職業教育	4					2	2	
				功能性動作訓練	12	2	2	2	2	2	2	
				小計	52	8	8	8	8	10	10	
		校訂選修學分數合計			28	1	1	8	4	8	6	校訂選修開設 49 學分，25.52%
必選修學分數總計					188	32	32	32	30	30	32	
每週團體活動時間(節數)					18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)					6				2	2	2	
每週總上課時間(節數)					210	35	35	35	35	35	35	

伍、彈性學習

新北市立三重高級商工職業學校彈性學習時間實施補充規定

110 年 11 月 22 日課程發展委員會修正通過

107 年 10 月 22 日 課程發展委員會修正通過

106 年 11 月 20 日 課程發展委員會通過

一、 依據

（一）教育部中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布之《十二年國民基本教育課程綱要總綱》

二、 目的

新北市立三重高級商工職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、 本校彈性學習時間之實施原則

（一）本校彈性學習時間，在二年級第二學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節；在三年級第一學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節，不採計學分。

（二）本校服務群彈性學習時間，在一年級時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 1 節；在二年級第二學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節；在三年級時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 1 節，不採計學分。

（三）本校彈性學習時間之實施採班群全年級方式每一班群需達 2 班以上分別實施。另外，服務群之彈性學習時間，二年級與其它班群跨科方式規劃實施，一、三年級則以同群跨科之方式規劃實施。

（四）各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）、補強性教學或特殊需求領域課程之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

（五）彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。

（六）採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學、特殊需求領域課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、 本校彈性學習時間之實施內容

（一）學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。

（二）選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關

1

之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前 3 個月為原則，申請表件如附件 1-1；必要時，得由指導教師經主實該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加 2 週，申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。

（三）充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

（四）補強性教學：由教師依學生學習落後情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請，或由教師依據學生學習落後較大之單元，於各次期中考後 1 週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。

（五）學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

（六）特殊需求領域課程：專指依照特殊教育及特殊類型班級學生的學習需求所安排之課程，需依據個別化教育計或個別輔導計畫，以及十二年國民基本教育特殊需求領域課程綱要，進行規劃與實施。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 2 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

（一）學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

（二）學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 6 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

（三）學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

（四）每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、16 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度，提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。

（五）學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

2

六、 本校彈性學習時間之學生選讀方式

（一） 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

（二） 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。

選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或……主辦之競賽為限。

（三） 充實（增廣）教學：採學生選讀制。

（四） 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。
2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

（五） 學校特色活動：採學生選讀制。

（六） 特殊需求領域課程：依據特殊需求學生之個別化教育計畫與學生需求選讀制

（七） 第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、 本校彈性學習時間之學分授予方式〔本點內容係依《學生學習評量辦法（修正草案）》，各校擬定時請以該辦法最新之正式公告內容為準〕

（一）彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

（二）彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

（三）學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學與補強性教學課程。
2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

（四）彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

（一） 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

（二） 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

（三） 充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學、特殊需求領域之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘

3

點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

（四）學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

4

二、學生自主學習實施規範

新北市立三重高級商工職業學校自主學習實施規範

（一）學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

（二）學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 6 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

（三）學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

（四）每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、16 人以下為原則，指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。

（五）學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

三重商工自主學習流程圖和說明

【文件編號：教務-教學(彈性)-02-01】

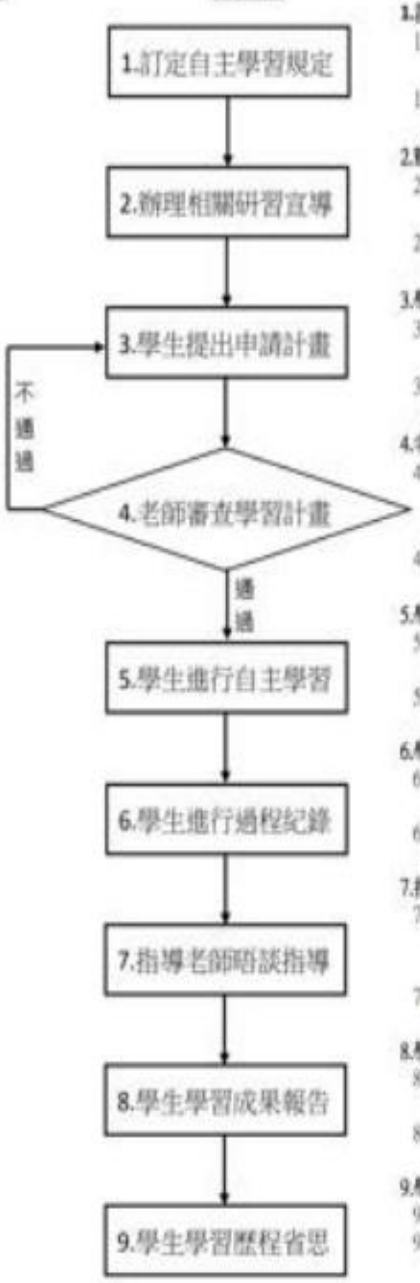
三個階段

準備的階段

監測和調整

考核和評鑑

流程圖



流程說明

1.訂定自主學習規定

1.1 本規定併入彈性學習時間內訂定，並經課程發展委員會討論通過。

1.2 該規定詳見附件 1【文件編號：教務-教學(彈性)-03-01】

2.辦理相關研習宣導

2.1 學生說明：讓學生了解自主學習意義和申請程序。

2.2 教師研習：增進教師自主學習的知能，以利審查和指導學生的自主學習。

3.學生提出申請計畫

3.1 學生申請自主學習，提出自主學習申請表暨計畫書。

3.2 該申請表暨計畫書詳見附件 4-1【文件編號：教務-教學(彈性)-04-01】

4.老師審查學習計畫

4.1 教務處依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師或導師，進行審查和擔任指導教師。

4.2 指導教師或導師應協助申請學生修正計畫書，並通過申請以進行自主學習。

5.學生進行自主學習

5.1 學生依劃的學習主題或題目、內容、進度等，進行自主學習。

5.2 學生需依教務處規定之時程及程序，進行個人或小組的自主學習。

6.學生進行過程紀錄

6.1 學生自主學習期間，應定期進行自主學習過程的紀錄。

6.2 該自主學習過程紀錄表詳見附件 4-2【文件編號：教務-教學(彈性)-04-02】

7.指導老師晤談指導

7.1 指導教師應定期與學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度，提供學生自主學習建議。

7.2 該晤談指導紀錄表詳見附件 4-3【文件編號：教務-教學(彈性)-04-03】

8.學生學習成果彙整

8.1 學生完成自主學習後，應進行(辦理)學習成果報告。

8.2 學習成果並得採報告、發表或展示…等方式進行發表。

9.學生學習歷程省思

9.1 學生進行學習歷程的省思和自我檢核。

9.2 指導教師提供具體建議和檢核。

附件 4-1

新北市立三重商工彈性學習時間
自主學習--申請暨計畫書(P)

【文件編號：教務-教學(彈性)-04-01】

1.申請日期	年 月 日	2.申請編號	(不必填寫)
3.班 級		4.姓名/小組長	
5.主題或題目			
6.實施地點	□1.班級教室，□2.圖書館，□3.其他_____(請註明)		
7.實施方式	□1.個人，□2.小組合作學習，□3.其他_____(請註明)		

8.進度安排	次數(日期)	學習內容簡述(請條列)
	第1次 月 日(週)	1. 2.
	第2次 月 日(週)	
	第3次 月 日(週)	
	第4次 月 日(週)	
	第5次 月 日(週)	
	其他課餘時間(請註明日期)	

9.申請學生(請簽名)	10.家長(法定代理人)簽名	11.指導老師或導師審核(請簽章)
1. (組長)		□通 過 □不通過，請修正 1. 2. 3. 日期： 年 月 日
2.		
3.		
4.		

註：第1位為小組合作學習組長，最多四人一組；若個人申請者，僅填一位即可。

附件 4-2

新北市立三重商工彈性學習時間
自主學習--學習過程紀錄(D)

【文件編號：教務-教學(彈性)-04-02】

1.申請日期	年 月 日	2.申請編號	(不必填寫)
3.班 級		4.姓名/小組長	
5.主題或題目			
6.實施地點	□1.班級教室，□2.圖書館，□3.其他_____(請註明)		
7.實施方式	□1.個人，□2.小組合作學習，□3.其他_____(請註明)		

8.進度安排	次數(日期)	學生自主學習過程紀錄(請條列)	自我檢核				
			優	良	中	可	差
	第 1 次 月 日(週)	1. 2. 3.	□	□	□	□	□
	第 2 次 月 日(週)		□	□	□	□	□
	第 3 次 月 日(週)		□	□	□	□	□
	第 4 次 月 日(週)		□	□	□	□	□
	第 5 次 月 日(週)		□	□	□	□	□
	第 6 次 月 日(週)		□	□	□	□	□
	其他課餘時間(請註明日期)		□	□	□	□	□
9.其他相關紀錄(無則免填)			□	□	□	□	□

附件 4-3

新北市立三重商工彈性學習時間
自主學習--晤談指導紀錄(C)

【文件編號：教務-教學(彈性)-04-03】

1.申請日期	年 月 日	2.申請編號	(不必填寫)
3.班 級		4.姓名/小組長	
5.主題或題目			
6.實施地點	□1.班級教室，□2.圖書館，□3.其他_____(請註明)		
7.實施方式	□1.個人，□2.小組合作學習，□3.其他_____(請註明)		

8.進度安排	次數(日期)	老師晤談及指導內容摘要(請條列，並請逐次簽章)	教師檢核				
			優	良	中	可	差
	第 1 次 月 日(週)	1. 2. 3.	□	□	□	□	□
	第 2 次 月 日(週)		□	□	□	□	□
	第 3 次 月 日(週)		□	□	□	□	□
	第 4 次 月 日(週)		□	□	□	□	□
	第 5 次 月 日(週)		□	□	□	□	□
	第 6 次 月 日(週)		□	□	□	□	□
	其他課餘時間(請註明日期)		□	□	□	□	□
9.其他相關紀錄(無則免填)							

附件 4-4

新北市立三重商工彈性學習時間
自主學習--學習歷程省思(A)

【文件編號：教務-教學(彈性)-04-04】

1.申請日期		年 月 日	2.申請編號	(不必填寫)
3.班 級			4.姓名/小組長	
5.主題或題目				
6.實施地點		□1.班級教室、□2.圖書館、□3.其他_____(請註明)		
7.實施方式		□1.個人、□2.小組合作學習、□3.其他_____(請註明)		
8.學生自我檢核	8.1 自主學習具體成果	□優 □良 □中 □可 □差 1. 2. 3.		
	8.2 自主學習學習目標達成情形	□優 □良 □中 □可 □差 1. 2. 3.		
	8.3 自主學習歷程省思	□優 □良 □中 □可 □差 1. 2. 3.		
9.指導教師具體建議(請條列，並請簽章)		□優 □良 □中 □可 □差 1. 2. 3.		

二、彈性學習時間規劃表

說明：

1.技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需 6-12 節。

2.若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。

3.開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課採計學分時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。其課程名稱應為：彈性學習時間-OOOO

4.實施對象請填入群科別等。

表 4　彈性學習時間規劃表

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型(可勾選)					師資規劃(勾選是否內外聘)	備註(勾選是否授學分)
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
	第二學期	自主學習	2	18		V					■內聘 □外聘	
		技藝薪傳	2	9	全國技藝選手		V				■內聘 □外聘	
		商業禮儀	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
		企業倫理	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
		熱處理操作	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
		資源班特殊需求	2	12	全校各科				V		■內聘 □外聘	
		玩桌遊學投資	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科			V			■內聘 □外聘	
		綠能科技實習	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科 汽車科			V			■內聘 □外聘	
		電動機車維修	2	6	機械科 汽車科			V			■內聘 □外聘	
		商業導讀	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科			V			■內聘 □外聘	

金屬藝術造形設計	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
學習策略	2	6	全校各科			V			■內聘 □外聘	
刀具研磨機操作實務	2	6	機械科 模具科			V			■內聘 □外聘	
車輛工程概論	2	6	汽車科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
金屬雷射加工	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
影視翻譯	2	9	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
微機電實習	2	6	機械科 汽車科			V			■內聘 □外聘	
多軸加工入門	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
數學代數	2	6	全校各科				V		■內聘 □外聘	
理財小學堂	2	6	全校各科			V			■內聘 □外聘	
創新店面設計	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科			V			■內聘 □外聘	
電腦硬體組裝	2	6	全校各科			V			■內聘 □外聘	
工業日文	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科 汽車科			V			■內聘 □外聘	
發明與專利	2	6	全校各科			V			□內聘 ■外聘	
微射出成型	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
跨境電商輕鬆學	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
二氧化碳銲接實務	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
職場求職	2	6	全校各科			V			■內聘 □外聘	

金屬雷射加工實務	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
標準零件設計原理	2	9	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
商業新知	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
運動經濟學	2	9	國際貿易科 商業經營科 資料處理科			V			■內聘 □外聘	
輕輕鬆鬆聽英文	2	6	全校各科				V		■內聘 □外聘	
電腦輔助金飾設計	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
影集英文	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
數學三角	2	6	全校各科				V		■內聘 □外聘	
快樂寫作三兩事	2	6	全校各科			V			■內聘 □外聘	
企業名家講座	2	6	全校各科			V			□內聘 ■外聘	
脫口說英文	2	6	全校各科				V		■內聘 □外聘	
單晶片實作	2	6	機械科 汽車科			V			■內聘 □外聘	
模鑄實務	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
商業知識家	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
機械人基礎實務	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
單車修護	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
英文閱讀理解達人	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
板金造型美學設計	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	

	線性運動學	2	9	機械科 板金科 模具科 製圖科				V		■內聘 □外聘	
	故事英語	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
	英文字彙好好玩	2	6	全校各科				V		■內聘 □外聘	
	可程式迴路設計	2	9	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
	產品攝影技術	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科 汽車科			V			■內聘 □外聘	
	國際禮儀食衣住行	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
	電影與生活	2	9	國際貿易科 商業經營科 資料處理科			V			■內聘 □外聘	
	創意手作	2	6	全校各科			V			■內聘 □外聘	
	重機維修	2	6	機械科 汽車科			V			■內聘 □外聘	
	人際關係	2	6	全校各科			V			■內聘 □外聘	
	氣壓邏輯設計	2	9	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
	國防教育導覽	2	6	全校各科					獨創性	■內聘 □外聘	
	三重區域文史課程導覽	2	6	全校各科					獨創性	■內聘 □外聘	
	品味咖啡	2	6	全校各科					獨創性	□內聘 ■外聘	
	三重區地理社會人文課程導覽	2	6	全校各科					獨創性	■內聘 □外聘	
	獨輪車	2	6	全校各科					獨創性	□內聘 ■外聘	
	烏克麗麗	2	6	全校各科					獨創性	□內聘 ■外聘	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型(可勾選) 自主學習	選手培訓	充實增廣性教學	補強性教學	學校特色活動	師資規劃(勾選是否內外聘)	備註(勾選是否授學分)
第三學年	第一學期	自主學習	2	18		V					■內聘 □外聘	
		技藝薪傳	2	9	全國技藝選手		V				■內聘 □外聘	
		商業禮儀	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
		企業倫理	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
		熱處理操作	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
		資源班特殊需求	2	12	資源班學生				V		■內聘 □外聘	
		玩桌遊學投資	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科			V			■內聘 □外聘	
		綠能科技實習	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科 汽車科			V			■內聘 □外聘	
		電動機車維修	2	6	機械科 汽車科			V			■內聘 □外聘	
		商業導讀	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科			V			■內聘 □外聘	
		金屬藝術造形設計	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
		學習策略	2	6	全校各科			V			■內聘 □外聘	
		刀具研磨機操作實務	2	6	機械科 模具科			V			■內聘 □外聘	
		車輛工程概論	2	6	汽車科 製圖科			V			■內聘 □外聘	

	汽車美容實務	2	6	全校各科			V			■內聘 □外聘	
	商業心理學	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
	板金造形設計實務	2	6	板金班 機械科			V			■內聘 □外聘	
	數位排版	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科			V			■內聘 □外聘	
	金屬雷射加工	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
	影視翻譯	2	9	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
	微機電實習	2	6	機械科 汽車科			V			■內聘 □外聘	
	多軸加工入門	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
	理財小學堂	2	6	全校各科			V			■內聘 □外聘	
	數學微積分	2	6	全校各科				V		■內聘 □外聘	
	創新店面設計	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科			V			■內聘 □外聘	
	電腦輔助工程(機構與動畫)	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科 汽車科			V			■內聘 □外聘	
	電腦硬體組裝	2	6	全校各科			V			■內聘 □外聘	
	精密量測操作實務	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
	堆高機及天車基礎操作	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
	工業日文	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科 汽車科			V			■內聘 □外聘	
	發明與專利	2	6	全校各科			V			□內聘 ■外聘	

	微射出成型	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
	跨境電商輕鬆學	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
	數學解析幾何	2	6	全校各科				V		■內聘 □外聘	
	二氧化碳銲接實務	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
	職場求職	2	6	全校各科			V			■內聘 □外聘	
	問卷分析	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科			V			■內聘 □外聘	
	玩桌遊學投資	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科			V			■內聘 □外聘	
	金屬雷射加工實務	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
	標準零件設計原理	2	9	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
	逆向工程實習	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科 汽車科			V			■內聘 □外聘	
	商業新知	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
	運動經濟學	2	9	國際貿易科 商業經營科 資料處理科			V			■內聘 □外聘	
	輕輕鬆鬆聽英文	2	6	全校各科				V		■內聘 □外聘	
	電腦輔助金飾設計	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
	網路爬蟲程式	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科			V			■內聘 □外聘	
	影集英文	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
	保險與投資實務	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	

	快樂寫作三兩事	2	6	全校各科			V			■內聘 □外聘	
	企業名家講座	2	6	全校各科			V			□內聘 ■外聘	
	單晶片實作	2	6	機械科 汽車科			V			■內聘 □外聘	
	模鑄實務	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
	工業創作設計	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V				
	商業知識家	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
	療癒英文	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
	機械人基礎實務	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
	創業與創新	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
	快樂學英文寫作	2	6	全校各科				V		■內聘 □外聘	
	擴充實境與虛擬實境的商業運用	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科			V			■內聘 □外聘	
	單車修護	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
	單車騎乘及維修	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科 汽車科			V			■內聘 □外聘	
	英文閱讀理解達人	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
	電商易學堂	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科			V			■內聘 □外聘	
	板金造型美學設計	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
	會計英文	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科			V			■內聘 □外聘	

	線性運動學	2	9	機械科 板金科 模具科 製圖科				V		■內聘 □外聘	
	職場生涯	2	6	全校各科			V			■內聘 □外聘	
	直播購物	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
	故事英文	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
	生涯面試	2	6	全校各科			V			■內聘 □外聘	
	可程式迴路設計	2	9	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
	產品攝影技術	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科 汽車科			V			■內聘 □外聘	
	國際禮儀食衣住行	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
	電影與生活	2	9	國際貿易科 商業經營科 資料處理科			V			■內聘 □外聘	
	創意手作	2	6	全校各科			V			■內聘 □外聘	
	重機維修	2	6	機械科 汽車科			V			■內聘 □外聘	
	國際禮儀	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科			V			■內聘 □外聘	
	看財報學英文	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			■內聘 □外聘	
	人際關係	2	6	全校各科			V			■內聘 □外聘	
	氣壓邏輯設計	2	9	機械科 板金科 模具科 製圖科			V			■內聘 □外聘	
	人工智慧程式導論	2	6	國際貿易科 商業經營科 資料處理科			V			■內聘 □外聘	
	國防教育導覽	2							獨創性	■內聘 □外聘	
	三重區域文史課程導覽	2	6						獨創性	■內聘 □外聘	
	三重區地理社會人文課程導覽	2	6						獨創性	■內聘 □外聘	

陸、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 5　原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1	一般	作文	商業經營科	0	0	1	1	0	0
			國際貿易科	0	0	1	1	0	0
			資料處理科	0	0	1	1	0	0
			應用英語科	0	0	1	1	0	0
2	一般	國語文學概論	機械科	0	0	0	0	2	2
			板金科	0	0	0	0	2	2
			模具科	0	0	0	0	2	2
			製圖科	0	0	0	0	2	2
			汽車科	0	0	0	0	2	2
			商業經營科	0	0	0	0	2	2
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
3	一般	數學精選	模具科	0	0	0	0	3	3
4	一般	生活英語會話	機械科	1	1	1	1	1	1
			板金科	1	1	1	1	1	1
			模具科	1	1	1	1	1	1
			製圖科	1	1	1	1	1	1
			汽車科	1	1	1	1	1	1
			商業經營科	2	2	2	2	2	2
			國際貿易科	2	2	2	2	2	2
			資料處理科	2	2	2	2	2	2
5	專業	文法與修辭	應用英語科	0	0	1	1	0	0
6	專業	職場英文	應用英語科	0	0	2	2	0	0
7	專業	英文閱讀策略	應用英語科	0	0	2	0	0	0
8	專業	商業導論	應用英語科	0	0	0	0	2	2
9	專業	機構力學	汽車科	0	0	0	2	0	0
10	專業	投影幾何	製圖科	0	0	0	2	0	0
11	專業	可程式控制器	製圖科	0	0	1	1	0	0
12	專業	板金力學	板金科	0	0	0	0	2	2
13	專業	汽車電學	汽車科	0	0	2	0	0	0

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
14	實習	板金展開實習	板金科	0	0	0	2	0	0
15	實習	機械設計製圖實習	製圖科	0	0	0	3	0	0
16	實習	汽車噴射引擎實習	汽車科	0	0	0	4	0	0
17	實習	英語配音	應用英語科	1	0	0	0	0	0
18	實習	車床加工實務	機械科	0	0	0	3	0	0
19	實習	成型技術與實習	製圖科	0	0	0	0	0	3
20	實習	汽車職場服務實習	汽車科	0	0	0	0	0	2
21	實習	工程製圖實習	製圖科	0	3	0	0	0	0
22	實習	英文寫作策略	應用英語科	0	0	0	0	2	0
23	實習	會計實作	資料處理科	0	0	2	2	0	0
24	實習	微電腦程式實習	製圖科	0	0	2	0	0	0
25	實習	引擎大修實習	汽車科	0	0	0	0	0	3
26	實習	字彙與閱讀	應用英語科	0	1	0	0	0	0
27	實習	微電腦控制與實習	機械科	0	0	0	2	0	0
28	實習	電腦數控銑床實習	機械科	0	0	3	0	0	0
29	實習	商業簡報實務	商業經營科	0	0	0	0	2	0
30	實習	財務報表實作	國際貿易科	0	0	1	1	0	0
31	實習	汽車綜合實習	汽車科	0	0	0	0	4	0
32	實習	銑床實習	機械科	0	0	3	0	0	0
33	實習	板金實作	板金科	0	0	3	3	0	0
34	實習	電腦輔助製造與實習	製圖科	0	0	0	0	3	3
35	實習	設計思考實務	製圖科	0	0	0	0	3	3
36	實習	精密量測實習	模具科	0	0	0	2	0	0
37	實習	電腦輔助立體製圖	製圖科	0	0	3	0	0	0
38	實習	工具機實務	機械科	0	0	3	0	0	0

表 6　多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1	實習	金屬成形設計實習	板金科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AC4 選 1
2	實習	表面處理應用實習	板金科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AC4 選 1
3	實習	家居生活飾品創作實習	板金科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AC4 選 1
4	實習	金屬材料結合實習	板金科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AC4 選 1
5	實習	車輪定位實習	汽車科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AD4 選 1
6	實習	車用電子實習	汽車科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AD4 選 1
7	實習	機車檢修實務	汽車科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AD4 選 1
8	實習	汽車控制系統實習	汽車科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AD4 選 1
9	實習	行銷電商實務	國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AE4 選 1
10	實習	商業資訊應用	國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AE4 選 1
11	實習	經貿實務分析	國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AE4 選 1
12	實習	財務實務分析	國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AE4 選 1
13	實習	英語解說與發表	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AF3 選 1
14	實習	英語文創實務	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AF3 選 1
15	實習	英語商務應用	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AF3 選 1
16	實習	智能設計與實習	製圖科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AI4 選 1
17	實習	數位造形設計	製圖科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AI4 選 1
18	實習	機構模擬與實習	製圖科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AI4 選 1
19	實習	工模夾具設計實習	製圖科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AI4 選 1
20	實習	製程工序實務	製圖科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AK4 選 1
21	實習	實境建構實習	製圖科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AK4 選 1
22	實習	覆蓋件設計製圖	製圖科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AK4 選 1
23	實習	多媒體製作實習	製圖科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AK4 選 1
24	實習	電子商務實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AN4 選 1
25	實習	財務報表分析實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AN4 選 1
26	實習	行銷企劃	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AN4 選 1
27	實習	商業經營實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AN4 選 1
28	實習	機電整合實習	製圖科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AO2 選 1
29	實習	交線與展開實習	製圖科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AO2 選 1
30	實習	模具製圖與實習	製圖科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AP2 選 1
31	實習	氣壓迴路控制實習	製圖科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AP2 選 1
32	實習	汽車美容實務	汽車科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AQ2 選 1

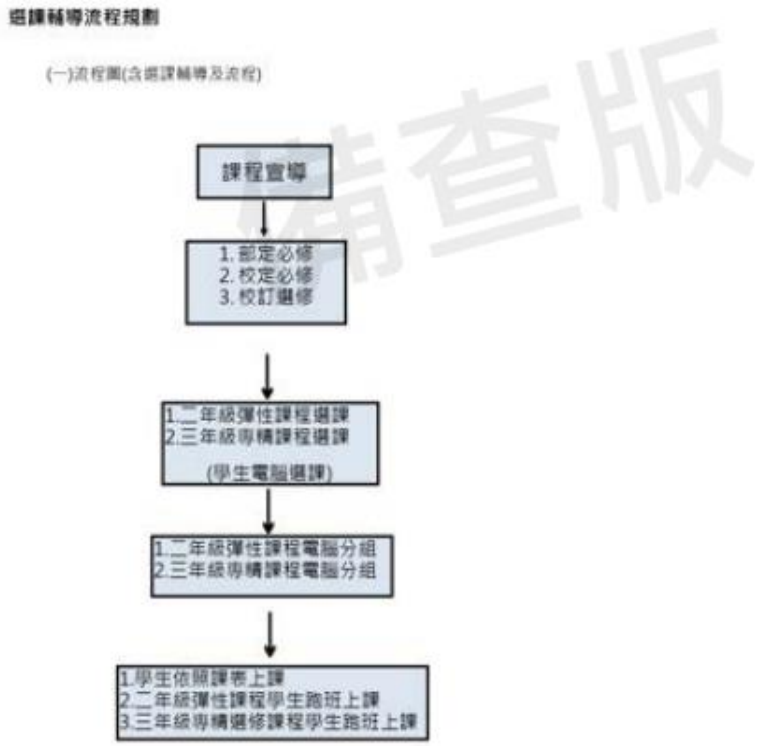
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
33	實習	電動車實務	汽車科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AQ2 選 1
34	實習	鋼構冷作實習	板金科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AR4 選 1
35	實習	金屬工藝實習	板金科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AR4 選 1
36	實習	立體電腦設計與實習	板金科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AR4 選 1
37	實習	電腦輔助設計實習	板金科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AR4 選 1
38	實習	專業英文	應用英語科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AU2 選 1
39	實習	旅遊英文	應用英語科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AU2 選 1
40	實習	機車引擎實習	汽車科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AV2 選 1
41	實習	機車電腦診斷實習	汽車科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AV2 選 1
42	實習	前端開發	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AW3 選 1
43	實習	數據分析與應用	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AW3 選 1
44	實習	數位媒體創意設計	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AW3 選 1
45	實習	資訊專題	資料處理科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AX3 選 1
46	實習	科技專題	資料處理科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AX3 選 1
47	實習	數位專題	資料處理科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AX3 選 1
48	實習	電腦數控車床實習	機械科	0	0	0	0	4	0	同科跨班	AY4 選 1
49	實習	機械控制實務	機械科	0	0	0	0	4	0	同科跨班	AY4 選 1
50	實習	自動化加工實習	機械科	0	0	0	0	4	0	同科跨班	AY4 選 1
51	實習	氣油壓實習	機械科	0	0	0	0	4	0	同科跨班	AY4 選 1
52	實習	精密加工實習	機械科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AZ4 選 1
53	實習	自動化機械實務	機械科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AZ4 選 1
54	實習	機電整合實習	機械科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AZ4 選 1
55	實習	電腦輔助加工實習	機械科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AZ4 選 1
56	實習	商用日文	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同科單班	BA2 選 1
57	實習	商業導讀	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同科單班	BA2 選 1
58	實習	企業人才軟體應用	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同科單班	BB2 選 1
59	實習	商品創意設計	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同科單班	BB2 選 1
60	實習	創意行銷	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同科單班	BC2 選 1
61	實習	商業簡報實務	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同科單班	BC2 選 1
62	實習	企業人才軟體應用	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同科單班	BD2 選 1
63	實習	投資實務	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同科單班	BD2 選 1
64	實習	電腦數控銑床加工實習	模具科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	BE2 選 1
65	實習	特殊加工實習	模具科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	BE2 選 1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
66	實習	塑膠產品設計實習	模具科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	BF2 選 1
67	實習	塑膠模具設計實習	模具科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	BF2 選 1
68	實習	電腦輔助模具製作實習	模具科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	BG2 選 1
69	實習	沖壓模具設計實習	模具科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	BG2 選 1
70	實習	電腦設計製造實務	模具科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	BH2 選 1
71	實習	模具成型機械實習	模具科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	BH2 選 1

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)

1.課程諮詢階段



(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	8月15日~8月27日	課程宣導(家長、學生)	新生利用報到時段進行課程宣導
2	9月15日~9月30日	課程宣導	課程諮詢教師針對各科課程宣導並說明學習歷程檔案之重要性。
3	12月7日~12/21日	選課宣導	課程諮詢教師針對選課課程說明。
4	12月22日~12月31日	正式選課	學生網路選課。
5	1月15日	公告網路選課結果	公告高二、高三選課結果。
6	1月15日~1月18日	期末加退選	開放高二、高三加退選。
7	3月1日~3月15日	課程宣導	課程諮詢教師針對各科課程宣導並說明學習歷程檔案之重要性。
8	5月15日~5月31日	選課宣導	課程諮詢教師針對選課課程說明。

s://courweb143.tchcvs.tc.edu.tw/course/plan_108bt/View_ItemResultPass.asp?FromPG=B

三、選課輔導措施

本校為培養多元、課程治學生之需求，定位為技術產業型學校，學生可依個人志趣自由選修，配合「生涯發展」、「職群產業」、「職業學校」，並開設多元之專門課程及選修之課程，在學期選課時，建議學生注意各職群課程之必修課程，設定必修科目(必修)，選修課程設計，可配合職群領域所開設之選修科目選修，並注意不超過四學年，應考慮自己的技術專業性質以適當設計考慮。

此外，在第一上學期於新生訓練期間實施課程說明中，我們各學期於第一學期結束前實施，並透過各種管道會以及相關輔導方式，輔導學生選課。

(一)諮詢資源：除了參閱本校課程手冊外，並可向下列人員或單位諮詢有關問題。

1.必修及選修科目：教務處。

2.課程架構：教務處、各科科主任及一般科目任教人。

3.選課規劃：課程諮詢教師、輔導老師、教務處。

4.心理測驗施測及解釋：輔導老師。

5.瞭解自己的性向及興趣：輔導老師。

(二)生涯輔導：

1.進行職業輔導、瞭解學生生涯發展。

2.實施生涯規劃、設計教師教育。

(三)學習輔導

1.實施測驗以了解學生之學習態度、學習能力與學習習慣。

2.協助學生養成良好的讀書態度及考試技巧。

3.舉辦各科教學研討會共同研究學習方法。

4.實施補救教學。

5.實施升學輔導。

(四)選課輔導

1.介紹高、國中教育之差異，高中畢業生之進路發展以及入學管道多元化之概念。

2.實施學業性向測驗、興趣測驗、人格測驗，提供客觀之評量資料以協助學生了解 自己。

3.課程諮詢教師針對課程內容說明課程規劃及科專業能力，讓學生了解需具備何種能力及各職業之認識及發展，以符合產業界現況。

4.輔導妥善蒐集相關升學、選組、職業等資訊，提供學生作為生涯規劃之參考。

5.舉辦親師座談會或說明會，藉親師溝通之機會，讓教師對學生作合理評估，進而協助學生選擇最適合個人能力與興趣之組別，以利未來發展。

(五)升學輔導

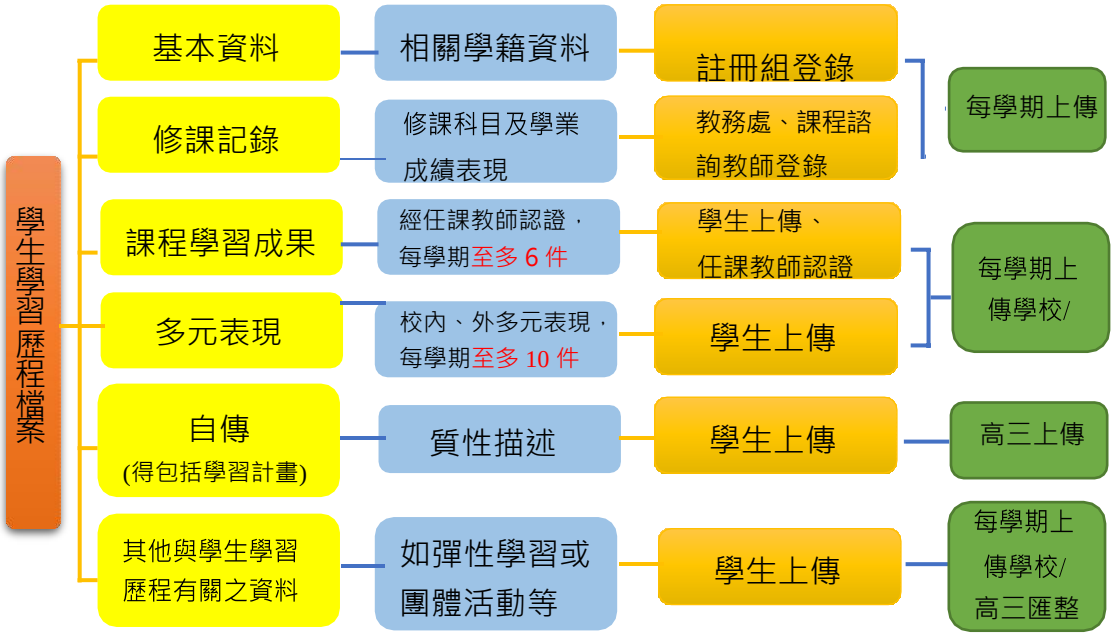
1.加強基礎學科之輔導，參加升學考試。

2.配合推薦甄選入學科技大學

3.輔導學習歷程檔案建置。

樣本版

2.登錄學習歷程檔案階段



(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	8 月 7 日-8 月 23 日	選課輔導(教師、家長及學生)	課程諮詢教師分組針對教師、家長及新生進行選課輔導宣導說明會
2	10 月 28 日	選課輔導	課程諮詢教師針對二年級乙班學生進行選課輔導宣導說明會
3	11 月 18 日	學生選課	課程諮詢教師輔導高二乙班學生進行網路選課
4	12 月 16 日	公告選課結果	網路公告高二乙班學生選課結果
5	1 月 23 日	期末加退選	開放高二乙班學生加退選
6	4 月 20 日	選課輔導	課程諮詢教師針對高二甲班學生及高二升高三學生進行選課輔導宣導說明會
7	5 月 11 日	學生選課	課程諮詢教師輔導高二甲班學生及高二升高三學生班學生進行網路選課
8	6 月 15 日	公告選課結果	網路公告高二甲班學生及高二升高三學生選課結果
9	6 月 30 日	期末加退選	開放高二甲班學生及高二升高三學生加退選

三、選課輔導措施

(一)新北市立三重高級商工職業學校（以下簡稱本校）為落實教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」及新北市政府教育局107年7月5日新北教中字第1071241742號令訂定發布之「新北市政府教育局高

級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

(二)本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

(三)本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1.完備學生課程諮詢程序。

2.規劃學生選課相關規範。

3.登載學生學習歷程檔案。

4.定期檢討選課輔導措施。

(四)前點各項實施方式之執行內容如下：

1.完備學生課程諮詢程序：

(1)組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。

(2)設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。

(3)編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

(4)辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

(5)選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

(6)協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2.規劃學生選課相關規範：

(1)訂定本校學生選課及加退選作業時程。

(2)辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3.登載學生學習歷程檔案：

(1)組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

(2)辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A.學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B.教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C.家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4.落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五)定期檢討選課輔導措施：檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

柒、畢業條件

一、學年學分制畢業條件

(一)應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少為160學分。

(二)表列部定必修科目111-136學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。

(三)專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

二、成績評量方式

新北市立三重高級商工職業學校學生學習評量補充規定

106年8月29日校務會議通過

文件編號：教務-註冊-01-03

第一條、新北市立三重高級商工職業學校（以下簡稱本校）為適應本校實際需要，自行訂定本校學生學習評量補充規定（以下簡稱本補充規定）。

第二條、本補充規定主要係依據教育部103.01.08臺教授國部字第1020127904A號函「高級中等學校學生學習評量辦法」第27條規定訂定之。

第三條、本校各科目日常及定期學業成績評量之占分比率，訂定如下：

一、第一次期中考試20%。

二、第二次期中考試20%。

三、期末考試20%。

四、平時成績40%。

學生之學業成績評量，依考核項目製定應用表格，各任課教師應於學期終了時，將紙本記錄繳回教務處核計並存檔備查。三年級下學期可視實際需要調整之。

辦理適性分組教學科目，該科目占分比率由該科教學研究會討論後，視實際需要調整之。

第四條、本校工科實習科目之評量方式及成績計算比率，分下列二種：

一、實習技能70%

(一)平時評量30%：包含工作方法、成品、實驗結果、實習項目、技能及過程評量。

(二)實習報告20%。

(三)段落式評量10%：包含期中、期末二次基本能力評量。

(四)相關知識10%：含日常評量及隨堂測驗。

二、職業道德30%：含工作勤惰、設備保養、服務態度及安全觀念。

本校商科實習科目之評量之方式及成績計算可比照工科實習科目之評量方式，或依本補充規定第3條辦理，並需於學期初向教務處提出。

第五條、本校體育成績之評量方式如下：

一、體育成績評量之方式及成績計算比率，分下列四種：

(一)運動技能（60%）。

(二)運動精神及學習態度（15%）。

(三)運動道德（15%）。

(四)體育常識（10%）。

二、體育成績評量得依其性質酌用下列方法辦理：

(一)運動技能，以定期或不定期評量方式，依下列規定辦理：

1.評量之項目，參照部頒「職業學校群科課程綱要暫行綱要」所編訂之科目大要內容實施。

2.評量之給分標準，參考部編「高中高職運動技能測驗手冊」研訂。

(二)運動精神及學習態度，以八十分為基本分數，再就學生出席體育課、課外運動、運動比賽及體育表演等之紀錄及學習態度、努力情形、紀律行為、服務精神等之表現增減分數。

(三)體育常識，於每學期第二次段考時評量一次。

第六條、本校學生於定期評量時，因公、或因特殊事故不能參加全部科目或部分科目之評量， 報經學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式評量之；其成績按補考實得分數計算。因病(持有醫院證明)或其餘原因請假報經學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式評量之，其成績最高以60分登錄。補考成績不及格者以補考實得成績登錄，但無故缺考者，不准補考，其缺考科目之成績以零分計算。

第七條、本校學生學期成績不及格科目依下列規定處理：

一、實習(實務、應用)、藝能(包含音樂、美術、體育、國防通識、護理等及各科教學研究會依授課性質所訂之操作性科目)科目，於期末前一週實施補救教學、補考後送交學期成績(含補考前成績)。

二、特種身份學生依部訂及格標準比照辦理。

三、前項科目外之一般學科(含商科實習科目申請依本補充規定第3條辦理之科目)於學期結束後，由教務處統一辦理補考，補考時程及規定由教務處另定之。

第八條、本校辦理重修之相關規定均依新北市政府公報101年夏字第5期「新北市公私立高級中等學校重修學分實施要點」辦理之。

第九條、本校下列學生得申請抵免科目學分：

一、轉科生

二、轉學生

三、重考入學新生。

本校辦理科目學分抵免依下列規定辦理：

一、轉學(科)生，應修滿所轉入學校或類科應修總學分數，方准予畢業。

二、為顧及學生權益，學生轉入年級前，應修之科目與學分已在原校原科修習及格者，可以抵免。其抵免原則如下：

(一)科目名稱、內容相同且學分數相同者，可以抵免。

(二)科目名稱不同，但內容相同或相近，且學分數相同者，可以抵免。

(三)科目名稱或內容相同(科目名稱不同，但內容相同或相近)而學分數不相同者，其處理原則如下：

1.原科目之學分數較轉入後多者，以轉入學校的學分數為準。

2.原科目之學分數較轉入後少者，可選擇補修該科或修習〝與該科性質或內容相近之科目〞的學分數補足。

三、轉學(科)生在轉學(科)考試科目及格者，轉入後得列為已修學分，但最多以八學分為限，應修而未修之科目，得在修業年限內補修完畢。

四、轉學(科)生在原校原科修習及格之科目與學分，並非轉入學校或類科之應修科目得列為選修科目之學分數計算，惟可抵免之學分數至多以該轉入學校或類科之應選修學分總數為限。

五、重考入學新生或重讀生，其已修習科目之學分得由學校酌情抵免。轉學(科)生有關學分抵免採計，應於轉入註冊時一併申請處理，其抵免科目學分之審核，除其同科目由教務處指派專人審查外，專業科目則分別由有關類科科主任會同教務處共同審查。轉學(科)生其科目學分抵免或重(補)修成績，均須登記於歷年成績表內，並詳細註明抵免情形。。

第十條、本校辦理學生獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，均依照本校「學生改過遷善銷過實施辦法」與「學生獎懲實施要點」辦理。

第十一條、本校辦理學生請假之相關規定，均依照本校「學生請假規則」與「學生出缺勤評量要點」辦理。

第十二條、本補充規定提校務會議通過後實施，修正時亦同。

捌、生涯輔導與未來進路

一、生涯輔導工作與資源

（一）生涯輔導工作

編號	實施項目	內容	對象	辦理時程
1	新生始業輔導	採團體輔導方式，介紹各處室工作內容，協助學生認識國、高中教育之差異，規劃高中三年的生涯計畫，以及升學進路。	高一學生	上學期初
2	學習輔導協助	選課諮詢輔導：辦理課程輔導諮詢，透過團體說明與個別諮詢，向學生、家長及教師說明學校課程計畫，並協助學生多元選修、彈性學習或自主學習規劃，以應學生多元適性發展之需求。	全體學生	每學期
		轉科適性輔導：針對興趣或能力不符學生，進行個別輔導，提供轉科或轉學輔導安置相關資訊，及轉科學生後續追蹤與輔導。	全體學生	每學期
3	就業輔導協助	技能檢定輔導：加強各科學生技能檢定取得技術士證照，或選手培訓參加全國技能競賽、全國高級中等學校技藝競賽。	全體學生	不定期
		職涯講座辦理：介紹職業世界與趨勢，提供各科就業資訊、就業宣導活動及相關訊息。	全體學生	不定期
		就業媒合協助：提供職缺訊息，辦理求職準備、履歷表撰寫與求職模擬面試等活動，協助學生就業準備。	全體學生	不定期
4	學生學習歷程	依規定組織並召開建置學生學習歷程檔案資料工作 小組，規劃指導學生定期建置與傳送學生學習歷程資料庫與檢核作業分工。	全體學生	每學期
5	心理測驗實施	實施性向、興趣、人格等測驗，提供學生客觀之評量資料以協助學生自我了解，發揮潛能及適性發展。		
		1.實施中學生生活適應量表測驗。	高一學生	上學期
		2.實施大考中心興趣量表測驗。	高二學生	上學期
		3.其他相關心理測驗，如中學多元性向測驗、高中（職）學生學習與讀書策略量表、職業興趣組合卡、田納西自我概念量表、新訂賴氏人格測驗等。	全體學生	不定期
6	生涯規劃教學	1.配合彈性學習時間開設生涯面試相關課程，配合學生個別需求，提供相關資源。	高三學生	三年級
		2.各科教學融入生涯輔導。	全體學生	不定期
7	升學輔導座談	邀請高三工商科全體導師與相關行政團隊合作討論，共同規劃與籌備相關升學活動。	高三導師	上學期

8	升學管道宣導	1.家長日宣導：向家長說明各科課程規劃、生涯進路、升學宣導。	全體家長	上學期初
		2.家長說明會：向家長介紹現行多元入學管道與生涯進路方案、輔導策略，增進家長相關之認知。	高三家長	下學期初
		3.學生說明會：向高三學生說明現行多元入學管道與生涯進路方案。	高三學生	下學期初
		4.校友分享：邀請校友返校分享生涯抉擇、生涯規劃、學習心得、科系介紹與經驗分享等。	高三學生	上學期
		5.依各班需求，高三輔導教師定期提供相關資訊、入班宣導等。	高三學生	不定期
9	升學輔導講座	聘請專家學者蒞校演講，說明學習與生涯輔導。	高三學生	不定期
10	生涯覺察營	參訪北區技專校院，增進學生對技專校系學程與未來發展之認知。	高三學生	上學期
11	升學博覽會	邀請技專校院蒞校宣導學校特色，提供學生技專校系升學資訊，作為學生選系參考。	高三學生	每年五月
12	選填志願輔導	成績單寄發後，指導學生根據本身條件選擇適合校系就讀。	高三學生	下學期
13	備審資料指導	提供學生生涯諮詢，指導學生備審資料之製作。	高三學生	下學期
14	模擬面試指導	配合多元入學管道，提供團體或個別升學或就業模擬面試與指導。	高三學生	下學期
15	升學諮詢與資料提供	1.設置大學科系介紹專櫃及閱覽專區，提供各項升學資訊供學生參考。	全體學生	經常性
		2.張貼海報與分發校系資料。	全體學生	經常性
		3.開放學生資料查詢專用電腦，方便同學查詢升學相關資訊。	全體學生	經常性
16	畢業生進路追蹤與分析	進行畢業生進路追蹤與分析，以了解學生畢業後升學或就業情形。	高三學生	每年九月

（二）生涯輔導資源

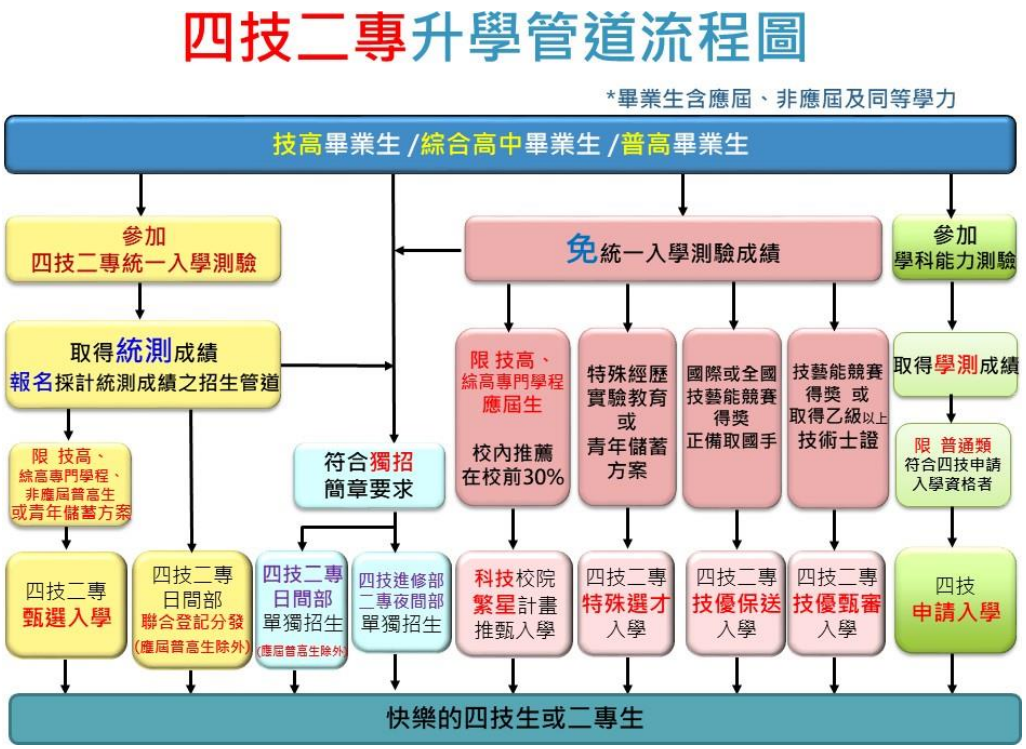
項目	網站	內容
自我探索	大學入學考試中心	生涯測驗：提供興趣量表、學系探索量表、學業性向測驗等
	華人生涯網	自我探索：
		1.量化評量：職業興趣量表、知識量表、工作活動量表、技能量表、學職涯信念量表、生涯開展風格量表、生涯開展力量表、圓滿生涯量表
		2.質性探索：職業組合卡、生涯空間建置、說心故事
	生涯測驗系統	適性化生涯性向測驗、電腦化生涯興趣測驗、工作價值組合
學群科系	漫步在大學	18 學群介紹、校系查詢和比較、入學管道查詢
	大學網路博覽會	校園導覽、各大學校系連結、獎助學金連結
	IOH 開放個人經驗平台	各校系學群總覽、港澳僑外陸生專區、海外留學、履歷面試經驗分享
	1111 學群介紹	學群連結職業、學群知識 PK
	大學選才與高中育才輔助系統	18 學群介紹、123 學類及對應校系介紹
高職升學	技專校院測驗中心	統測相關資訊、歷年簡章、試題、相關新聞報導
	技專校院招生策略委員會	二技、四技、二專、五專等各招生管道宣導簡介
	技訊網	提供科技大學、技術學院、專科學校等技專校院各學制所有管道招生資訊與檢索
	技專招生委員會聯合會	提供技專校院特殊選才、技優入學、甄選入學、聯合登記分發等管道日程、簡章、學校及考生報名作業系統、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳等平台
	技職風雲榜	提供優秀技職表現與獲獎記錄
高中升學	大學多元入學升學網	提供大學校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學入學考試中心	提供指考、學測、英聽測驗相關資訊、歷年試題、統計分析、心理測驗等資料
	大學招生委員會聯合會	提供大學甄選入學、考試分發入學、術科考試管道

		日程、簡章、學校及考生報名作業系統、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳等平台
軍警校	國軍人才招募	招募中心簡介、軍校招生簡章及時程
	臺灣警察專科學校	警專招生資訊、科系與課程介紹、警專歷屆試題與招生報名系統平台等
	中央警察大學	警大招生資訊、科系與課程介紹、警大歷屆試題與招生報名系統平台等
職場就業	104 工作世界	透過工作職業關鍵字搜尋、職業地圖、興趣何倫碼與科系導航等方式，以動畫呈現職業資訊，提供學生探索真實工作世界的平台
	大專校院就業職能平台	提供職能與職業查詢、職業興趣探索、職能診斷、能力養成、諮詢及診斷記錄等資訊
	臺灣就業通	提供求職求才、職業訓練、技能檢定、微型創業、專區服務、職涯導航（職涯測評、工作百科、留學資訊、職涯諮詢）等資訊

二、升學進路與修課建議

（一）升學進路

1.四技二專升學管道流程圖



2.主要升學管道說明

升學方式	時間	志願數	資格說明	備註
四技二專特殊選才聯合招生	12-1 月	5	招生校系科（組）、學程自訂之專業領域、特殊技能或專長、成就	分二組： 1.技職特才及實驗教育組 2.青年儲蓄帳戶組
四技二專技優保送入學	12-1 月	50	國際賽優勝、國手或全國賽前三名	不採計統一入學測驗成績，依照技優保送入學競賽獲獎名次及等第排序
科技校院繁星計畫聯合甄選	3-4 月	25	依在校成績、競賽、證照及語言檢定、學校幹部、社會服務及社團參與比序排名	各校至多可推薦 15 名考生
四技二專技優甄審入學	5-6 月	5	參加相關競賽獲獎，或已取得乙級以上技術士證之考生	不辦理筆試及統測成績，以面試、術科實作、作品集、或書面資料審查等計分
四技二專甄選入學	5-6 月	3	甄選流程： 1.統測成績篩選 2.指定項目甄試（面試、筆試、備審資料、數科實作等）	1.成績得採計統測、在校成績、證照或得獎優待加分 2.備審資料必採專業實習或專題製作，含證照或在校成績
四技二專日間部聯合登記分發	7 月	199	完全採計當年度統測考試	1.共同科目(國文、英文、數學)成績加權 1-2 倍 2.專業科目成績加權 2-3 倍

3.其他升學進路管道

1. 科技校院繁星計畫聯合推薦甄選
2. 四技二專特殊選才聯合招生
3. 四技進修部二專夜間部單獨招生
4. 藝術群單獨招生
5. 身心障礙學生招生
6. 運動績優學生招生
7. 重點運動項目績優學生單獨招生
8. 科技校院附設專科進修學校招生
9. 四技二專在職專班招生
10. 雙軌訓練旗艦計畫招生
11. 產學攜手合作計畫專班招生
12. 產學訓合作訓練四技專班招生
13. 四技二專日間部一般單獨招生
14. 科技校院辦理多元專長培力課程招生
15. 空中進修學院二專招生
16. 軍警學校招生

（二）各類群修課建議

類　群	修　課　建　議	
	共同科目	專業科目
機械群	國文、英文、數學（C）	（一） 機件原理、機械力學
		（二） 機械製造、機械基礎實習、機械製圖實習
動力機械群	國文、英文、數學（C）	（一） 應用力學、引擎原理、底盤原理
		（二） 引擎實習、底盤實習、電子電工實習
商業管理群	國文、英文、數學（B）	（一） 商業概論、數位科技概論、數位科技應用
		（二） 會計學、經濟學
外語群	國文、英文、數學（B）	（一） 商業概論、數位科技概論、數位科技應用
		（二） 英文閱讀與寫作

三、就業進路與修課建議

（一）各科別學習內容與目標

科別	主要學習內容與目標	相關證照
機械科	1.開設機械加工課程模組：基礎理論與實習模組化課程，漸層次培育基礎機械加工人才。 2.培育電腦機械加工人才:開設電腦輔助繪圖(Auto CAD、UG-NX、Solidwork)、電腦輔助製造(CAM)、電腦輔助設計、數值控制、機電整合與專題製作，培育電腦機械加工人才。	中華民國技術士證： 1.CNC 铣床 2.車床 3.機械加工
板金科	主要學習電腦化機械輔助製圖、製造板狀金屬彎折成形、銲接組合、防鏽塗裝等技能。	中華民國技術士證： 1.氬氣鎢極電銲 2.金屬成型 3.板金
製圖科	主要學習工業設計製圖相關技能及高階電腦輔助設計軟體應用能力。培養出能以高階CAD/CAM 軟體，進行 3D 設計及工程製圖，並進行產品造型設計、機構設計模擬、彩現擬真表現及相關製程設計等能力之產業所需之工業設計製圖人才。	中華民國技術士證： 1.電腦輔助機械設計製圖 2.電腦輔助立體製圖 3.氣壓 4.機電整合

科別	主要學習內容與目標	相關證照
模具科	模具科以培模具產業基礎技術人員為教育目標。傳授有關模具業基本知識和實用技能，培養學生為具備模具製作和設計的技術人才。	中華民國技術士證： 1.模具 2.塑膠模具 3.沖壓模具 4.CNC 銑床
汽車科	主要學習汽車學理、檢驗及維修之基本知識，以培育學生有關汽車裝配、保養及維修之基本技術。	中華民國技術士證： 1.汽車修護 2.氣壓 3.機器腳踏車修護
商業經營科	主要學習會計基礎帳務處理、門市服務、商事法、專題實作、行銷實務、金融證券與投資實務、行銷企劃、商業經營實務、財務報表分析實務、會計軟體應用、商用日文、電子商務實務、電腦軟體應用、電腦文書處理、商業相關知識及零售業服務技能，以培養現代化的商業經營人才。	中華民國技術士證： 1.會計事務 2.會計資訊 3.門市服務 4.電腦軟體應用
國際貿易科	主要學習國際貿易實務、商業英文、經濟學、會計學、資訊應用能力等專業知能，以培養國際貿易與跨境電商人員應具備之基礎能力與專業素養。	中華民國技術士證： 1.會計事務 2.會計資訊 其他證照： 1.多益或全民英檢 2.軟體應用類相關證照
資料處理科	主要學習程式語言與設計、多媒體製作與應用、資料庫應用、大數據資料分析、影片剪輯、運算思維程式設計、手機軟體開發設計、網路伺服器建置、網頁設計、商業與經濟知識、會計實務等相關知能。	中華民國技術士證： 1.電腦軟體應用 2.電腦軟體設計 3.網頁設計 4.會計事務/會計資訊
應用英語科	主要學習英語文聽力、口說、閱讀、寫作能力、基礎商業知識及電腦文書處理，以培養學生擔任外語應用相關產業之初級技術人員，並能勝任外語領域相關之工作。	語言與電腦相關證照： 1.多益（TOEIC） 2.全民英檢（GEPT） 3.電腦簡報（PPT) 4.文書處理證照 5.中、英文輸入證照

科別	主要學習內容與目標	相關證照
汽車美容科	主要學習車輛內裝、外部之清潔及美容技能；進行基礎設備操作、櫃檯及收銀等基本技能；養成良好的專業精神、安全工作習慣及培養與汽車美容工作相關之興趣與能力。	
門市服務科	主要學習櫃檯作業、收銀系統及操作基礎設備技能；進行物品整理、倉儲與配送等基本技能；養成良好的專業精神、安全工作習慣及培養與門市服務工作相關之興趣與能力。	中華民國技術士證：門市服務
餐飲服務科	主要學習食材處理、基礎速食製備及飲料調製技能；進行生活用品整理、家電使用與維護及家事處理等基本技能；養成良好的專業精神、餐飲安全態度與習慣及培養與餐飲服務工作相關之興趣與能力。	

(二)各科別進路

1.就業發展

科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
機械科	精密機械、大眾運輸、汽車、造船、航太工程技術人員。	3C 產品機構工程師、半導體與面板廠的設備工程師、機械、機構設計、實驗等研發人員。	相關行業創新、研究開發人員、相關學科研究人員等。
板金科	板金技術人員、NCT 沖孔作業員、NC 折床作業員、沖床作業員、特殊銲接工。	金屬造型設計製造、特殊銲接工程師、板金設計研發工程師。	
製圖科	機構設計、工業設計、製程設計、自動化設計等助理工程師。	設計、研發、開發等相關專業管理人才。	
模具科	模具技術員、模具助理工程師、塑膠射出技術員、衝壓加工技術員、CNC 操作技術員	模具設計工程師、模具組立工程師、機械設計工程師、機構工程師、CAD/CAM 工程師	

科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
汽車科	主要在汽機車製造公司、汽機車修理廠、汽車保養廠擔任技術員。	車輛相關產業研發工程師、高科技產業研發工程師、飛機工程實務高級專業技術人才、航空電子工程專業技術人才、自行創業。	相關行業創新、研究開發人員、相關學科研究人員等。
商業經營科	主要在一般商業機構擔任銷售人員、會計人員、出納人員、銀行行員、保險業務員、採購人員、記帳士、企劃人員、倉儲管理人員、稅務人員、業務員、行政庶務人員、政府機關人員、門市人員或專櫃人員。	擔任一般商業機構之創意總監、行銷經理、記帳士、會計師、銀行辦事員、採購主管、倉儲管理主管、行政管理主管、總務主管、會計主管、財務主管、高考財會人員、高考稅務人員、證券分析師、財務規劃師、政府機關中階主管或行銷企劃主管。	商業管理相關行業管理人員、資訊科技產業系統設計與分析師、商業管理相關學科研究人員等。
國際貿易科	於貿易公司及報關行擔任貿易助理或報關製單人員、一般商業機構業務人員。	從事外貿公司財務、行銷、企劃、國貿專員或至銀行業及金融界服務。	
資料處理科	主要在一般公司行號擔任 MIS 網路管理助理、手機軟體開發設計師助理、網頁設計助理、大數據資料處理助理、會計事務所助理。	擔任一般公司行號之 MIS 網路管理師、手機軟體開發設計師、網頁設計師、大數據資料處理師、會計事務所財會專員。	
應用英語科	主要在一般商業機構擔任業務基層助理，或從事觀光旅遊等相關行業，如航空公司之空服員、櫃台服務、旅行社或觀光飯店之服務業人員。	從事外商公司行政或行銷人員、外語秘書、外語教師、外語教材行銷或企劃人員、專業筆譯或口譯人員、外語導遊、廣告文案寫作、大眾傳播相關工作等。	從事國家級各類型學術資料收集與分析、大專院校特聘之語言應用專業研究人員，或擔任外語教師、外語檢定考試設計與規劃人

科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
			員、語言教學機構教師培育與訓練外語教學專業人才。
汽車美容科	主要在加油站、自助洗車站、汽車保修廠與汽車美容廠等擔任汽車美容人員，或從事簡單機踏車修護的工作。		
門市服務科	主要在零售、批發或倉儲服務產業擔任門市服務、倉儲與物流人員等，或從事清潔服務產業之清潔人員。		
餐飲服務科	主要在食品製造、餐飲服務或家事服務產業擔任內外場服務生、廚師助手、烘焙助手等，或從事清潔服務產業之清潔人員。		

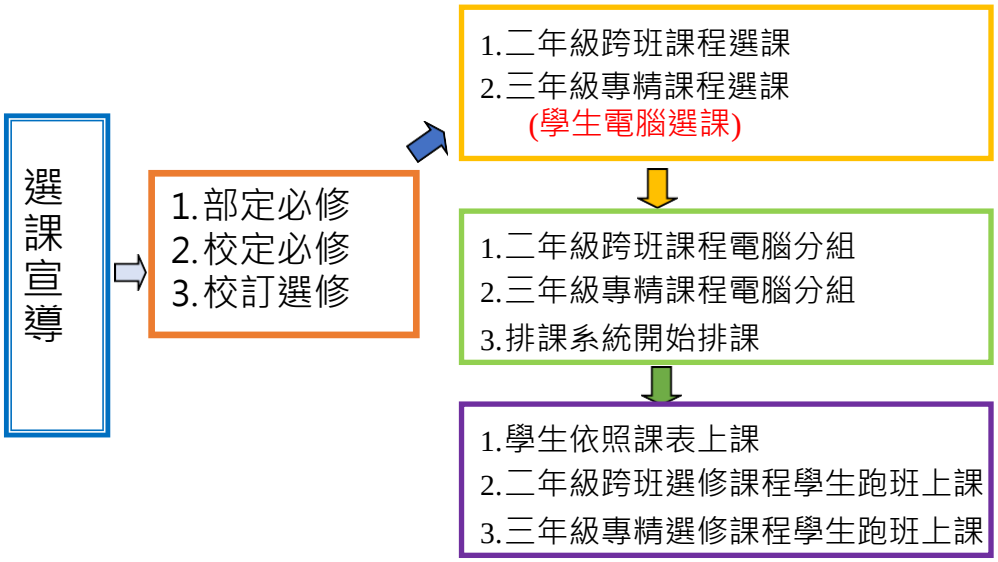
2.進修升學（**升學科技大學系所**）

科別	高職畢業後若想繼續進修，可升讀大學校院相關科系
機械群	高職畢業後若想繼續進修，可升讀大學校院相關科系，例如：機械工程系、機電科技系、材料科學與工程系、工業工程與管理系、工業設計系、生物機電工程系、機械與自動化工程系、模具工程系、動力機械工程系、飛機工程系、輪機工程系、造船及海洋工程系、環境工程系、化工與材料工程系、電機工程系、牙體技術暨材料系、光電工程系、生物醫學工程系、能源與冷凍空調工程、航空機械系、工業教育學系等。
動力機械群	高職畢業後若想繼續進修，可升讀大學校院相關科系，例如：車輛工程系、機械工程系汽車組、飛機工程系機械組、航空機械系、造船及海洋工程系、動力機械工程系等。
商業管理群	高職畢業後若想繼續進修，可升讀大學校院相關科系，例如：企業管理系、國際企業（貿易）系、國際商務系、財務金融系、財政稅務系、工業工程與管理系、行銷與流通管理系、物流管理系、會計系、資訊管理系、會計

科別	高職畢業後若想繼續進修，可升讀大學校院相關科系
	資訊系、資訊工程系、資訊傳播系、休閒事業管理系、文化事業發展系、觀光休閒事業管理系、運動健康與休閒系、休閒保健管理系、觀光休閒系、健康管理系、醫務管理系、老人事業管理系、老人福利與事業系、健康事業管理系、醫療暨健康產業管理系、應用外語系、應用英語系、商業教育學系、保險金融管理系金融保險系、應用經濟系、合作經濟學系、運籌管理系、經營管理系、人力資源發展系、工業管理系、工商業設計系、圖文傳播藝術學系、多媒體設計系、傳播藝術系、餐飲管理系、海洋運動與遊憩系、航運管理系等。
外語群	高職畢業後若想繼續進修，可升讀大學校院相關科系，例如：應用英語系、應用外語/德文/日文/法文/西班牙文系、翻譯學系、應用華語系、外語教學系、休閒產業管理系、餐旅管理系、健康休閒管理系、文化事業管理系、觀光與休閒管理系、國際貿易系、國際企業系、企業管理系、財務金融系、國際物流與行銷系、行銷與流通管理系、風險管理與保險系、文化創意事業系、語言治療系等。

玖、選課作業方式

一、選課作業



本校為技術型高中，課程依學生之需求，定位為技術本位導向，學生可依個人志趣與性向，配合「生涯探索」、「興趣量表」等輔導措施，並徵詢老師與家長之意見選修合適之課程。各學期選課時，提醒學生注意各專長領域之必修課程(部定必修與校訂必修)一定要列入選課計畫。選修課程部份，可就該學期各領域所開設之選修科目選擇，要注意不能盲目選擇，應配合自己的技術本位導向及進路詳加考慮。

此外，在高一上學期於新生訓練期間實施選課說明外，其餘各學期均於前一學期結束前實施，並透過各種說明會、座談會以及個別指導等方式，輔導學生選課。

(一)查詢資源：除了查閱本校課程手冊外，並可向下列人員或單位查詢相關問題。

1.必修及選修科目：教務處。

2.課程規劃：教務處、各群科主任及一般科目召集人。

3.選課規劃：教務處、課程諮詢教師、輔導老師、導師、各群科主任。

4.心理測驗施測及解釋：輔導老師。

5.確定自己的性向及興趣：輔導老師。

(二)生活輔導

1.進行始業輔導、增進學生生活適應。

2.實施家長座談會、加強親職教育。

(三)學習輔導

1.實施測驗以了解學生之學習態度、學習能力與學習困擾。

2.協助學生養成良好的讀書態度及考試技巧。

3.舉辦各科教學研討會共同研究學習方法。

4.實施補救教學。

5.實施升學輔導。

(四)選課輔導

1. 介紹高、國中教育之差異，高中畢業生之進路發展以及入學管道多元化之概念。

2. 實施性向測驗，興趣測驗、人格測驗等，提供客觀之評量資料以協助學生了解自己。

3.利用相關課程，對高一學生說明科技大學之概況；及各職業之認識及發展，使學生能 了解產業界現況。

4.輔導室應蒐集相關升學、職業等資訊，提供學生作為生涯規劃之參考。

5.辦理家長日親師座談或說明會，藉親師溝通之機會，讓教師對學生作合理評估，進而 協助學生選擇最適合個人能力與興趣之群科，以利未來發展。

(五)升學輔導

1.加強基礎學科之學習，輔導參加科技校院統一入學測驗。

2.配合甄選入學招生入學科技校院。

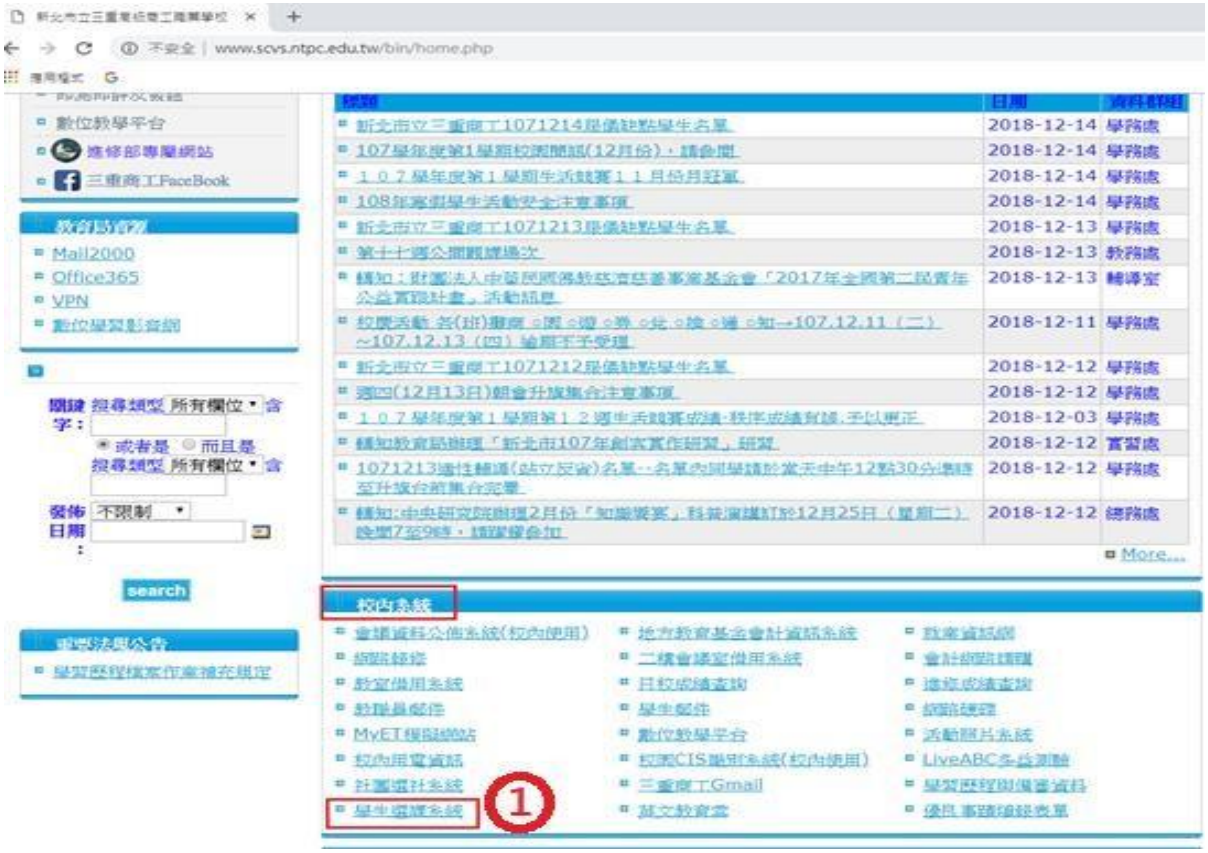
3.協助參加科技校院技藝技能優良保送入學或甄審入學招生入學科技校院。

4.透過日間部聯合登記分發入學招生入學科技校院。

5.參加各項單獨招生管道進入大學或科技校院日間部、進修部、夜間部或產學專班等。

二、選課實例 學生選課系統操作說明

學生選課系統操作說明



帳號：學生學號

密碼：個人身分證字號

註：選填結果由教務處公告，非線上選課系統所顯示之結果

附錄 1 課程諮詢教師遴選會組織要點

新北市立三重高級商工職業學校課程諮詢教師遴選會組織要點

中華民國107年8月29日校務會議通過

一、依據：

(一)教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

(二)新北市政府教育局107年7月5日新北教中字第1071241742號令發布之「新北市政府教育局高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

二、目的：為推動本校課程輔導諮詢相關工作，引導學生適性選修，落實十二國民基本教育之目標，特訂定本原則。

三、組織成員：

(一)本遴選會置委員11人，包括主任委員1人、執行秘書1人及其他委員9人。(二)主任委員由校長兼任，執行秘書由輔導主任兼任。

(三)其他委員由教務主任、學務主任、實習輔導主任、各領域(群科、學科)召集人(或科主任)兼任。

(四)本遴選會委員之任期採學年制；委員於學年度職務異動時，依其職務任免改聘。

四、本遴選會之任務如下：

(一)研訂本校課程諮詢教師遴選方式及其原則，其中應優先遴選學校各專業群科或專門學程之教師。

(二)遴選本校現職合格專任教師，參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習。(三)遴選本校具課程諮詢教師資格者，擔任課程諮詢教師。

(四)選定本校課程諮詢教師一人兼任召集人。

(五)擬定本校課程輔導諮詢推動工作計畫。

(六)審議課程諮詢教師減授每週教學節數節數規劃。

(七)進行本校課程諮詢教師工作推動成效之定期追蹤與檢討。

(八)協調本校各處室、群科配合推動課程輔導諮詢之相關事宜。(九)研議本校課程諮詢教師敘獎事項之建議。

五、本遴選會運作方式如下：

(一)本遴選會每學期至少召開一次會議，並得視需要不定期召開臨時會。

(二)本遴選會主席由主任委員擔任，主任委員不克出席會議時，由出席委員互推一人擔任之。

(三)本遴選會委員不克出席會議時，得指派適當人員代理出席會議，並經主席同意後，參與議案表決。

(四)本校課程諮詢教師召集人，應親自出席本遴選會會議。

(五)本遴選會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，方得開議；需有出席委員二分之一(含)以上之同意，始得決議。

(六)本遴選會之人員聯絡、協調決議事項之執行、決議事項之管考事宜，由執行秘書負責。

六、本原則經校務會議通過，陳校長核可後實施，修訂時亦同。

附錄 2 高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點

新北市立三重高級商工職業學校學生學習歷程檔案作業補充規定

107年6月29日校務會議通過

一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。

二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。

三、工作小組成員由校長、教務處主任、學務處主任、輔導室主任、進修部主任、教學組長、註冊組長、訓育組長、生輔組長、進修部註冊組長、進修部教學組長、導師代表、教師會代表、家長會代表及學生會、進校輔導室代表各一人，合計 15 人組成;其中校長擔任召集人，輔導主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。

四、學生學習歷程檔案平台由教務處負責建置與管理，其內容項目、登錄與作業方式如下：

(一)基本資料：

1.學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，10 月底前上傳並須再次檢核確認。

2.社團活動由學務處訓育組負責登錄

3.幹部經歷之記錄由學務處訓育組負責登錄

4.學生出缺勤紀錄由學務處生輔組負責登錄

5.進校各項資料由輔導老師匯整上傳

(二)修課紀錄：

1.修課評估：由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄；由教務處於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。

2.課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。

3.修課成績：學生修課科目及學業成績表現，由註冊組登錄。

(三)課程學習成果：學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並須經任課教師認證。

(四)多元表現：學生得自行登錄校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)。

前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。相關處室並於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。

五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：

(一)學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由教務處及輔導室辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

(二)教師研習：教務處及輔導室每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。(三)親師說明：輔導室每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

六、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效提交工作小組議決後依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

七、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

新北市立三重高級商工職業學校

New Taipei Municipal San Chung Commercial and Industrial Vocational High School

New Taipei Municipal San-Chung Commercial and Industrial Vocational High School