學生學習歷程系統 收訖明細 功能說明 (教職員)

臺北科技大學 Taipei Tech 2021 年 3 月 9 日

1

目錄

	收訖	明細	3
	PC-O		
1.	匯ノ	入收訖明細	3
	Α.	權限人員、可匯入類別	3
	В.	功能說明	3
2.	學生	生確認狀態統計	5
	Α.	權限人員、可檢視類別、範圍	5
	В.	功能說明(以承辦人員權限說明,導師權限人員操作相似)	6
3.	檢衫	見學生收訖明細	7
	Α.	權限人員、可檢視類別、範圍	7
	В.	功能說明(以承辦人員權限說明,導師權限人員操作相似)	8
4.	檢衫	現學生問題回報	9
	Α.	權限人員、可檢視類別、範圍	9
	В.	功能說明(以承辦人員權限說明,導師權限人員操作相似)	10

一.收訖明細

1. 匯入收訖明細

● 注意事項							
1. 請使用從歷程中央資料庫匯出並且未做任何變更修改的檔案。 2. 不可更改檔名。 3. 收訖明細匯入成功後,請自行公告或通知學生進入歷程系統進行相關檢視、確認動作,系統不會主動通知學生。							
■ 匯入收訖明細							
收訖明細學年期	收訖明細學年期 學年 108 學期 1						
密碼	 睛填入收訖明細檔案密碼。						
檔案	選擇檔案						
	匯入 1081 收訖明細 b.						

- A. 權限人員、可匯入類別
 - (1). 校管理者:修課紀錄、課程學習成果、多元表現、校內幹部經歷。
 - (11). 課程學習成果提交人員:修課紀錄、課程學習成果。
 - (111). 多元表現提交人員:多元表現、校內幹部經歷。
- B. 功能說明
 - (1). 上傳收訖明細檔案
 - (a) 輸入收訖明細學年期、收訖明細檔案密碼並選擇收訖明細檔案。
 - (b) 點選「匯入收訖明細」。

- (11). 匯入收訖明細檔案
 - (a) 勾選欲匯入之收訖明細類別,設定開放讓學生檢視確認的起訖時間。〔系統預設之開始時間為當前時間之一天後之整點、截止時間為當前時間之 三天後整點。例:當前時間為 2021/03/01 上午 10:15,則系統預設之開始時間為 2021/03/02 上午 11:00、截止時間為 2021/03/04 上午 11:00〕
 - (b) 若確認要匯入收訖明細,請點選「確認匯入」;反之,若要取消匯入收訖 明細,請點選「取消匯入」。

🛑 收訖明細匯入設定					
收訖明細檔案	學年期:108-1 檔名:1081_2021020216	64001收訖明細	.zip		
☑ 修課紀錄	收訖明細確認起訖時間	開始時間:	2021/03/09 下午 07:00		a.
		截止時間:	2021/03/11 下午 07:00		
	名冊資訊	 學生成 學生重 	戈續名冊:(新版本) 重修重讀成績名冊:(新版本)		
□ 課程學習成果	收訖明細確認起訖時間	開始時間:	2021/03/09 下午 07:00		
		截止時間:	2021/03/11 下午 07:00		
	名冊資訊	 學生調 	₹程學習成果名冊:(無)		
□多元表現	收訖明細確認起訖時間	開始時間:	2021/03/09 下午 07:00	2.1	
		截止時間:	2021/03/11 下午 07:00		
	名冊資訊	 學生自 	目填多元表現名冊:(無)		
☑ 校內幹部經歷	收訖明細確認起訖時間	開始時間:	2021/03/09 下午 07:00	•	
		截止時間:	2021/03/11 下午 07:00		
	名冊資訊	 校內擊 	全部經歷名冊:(新版本)		
確認匯入 取消匯/	∧ b.				

- 2. 學生確認狀態統計
 - A. 權限人員、可檢視類別、範圍
 - (1). 校管理者:
 - (a) 類別:修課紀錄、課程學習成果、多元表現、校內幹部經歷。
 - (b) 範圍:全校學生。
 - (11). 工作小组:
 - (a) 類別:修課紀錄、課程學習成果、多元表現、校內幹部經歷。
 - (b) 範圍:全校學生。
 - (III). 課程學習成果提交人員:
 - (a) 類別:修課紀錄、課程學習成果。
 - (b) 範圍:全校學生。
 - (IV). 多元表現提交人員:
 - (a) 類別:多元表現、校內幹部經歷。
 - (b) 範圍:全校學生。
 - (V). 導師:
 - (a) 類別:修課紀錄、課程學習成果、多元表現、校內幹部經歷。
 - (b) 範圍:校務行政系統學年期之導生班級學生。

♀學生學習歷程系統_收訖明細_功能說明(教職員)

- B. 功能說明(以承辦人員權限說明,導師權限人員操作相似)
 - (1). 輸入收訖明細學年期、選擇收訖明細類別及輸入學生編班學年期。
 - (11). 點選「查詢」。
 - (III). 依搜尋條件及可視範圍表列資訊。
 - (IV). 點選「檢視」,將另開畫面顯示該班級學生之當前確認情形。

■ 學生確認狀態統計	
收訖明細學年期	l.
學年 108 學期 2	
收訖明細類別	
☑ 修課紀錄 ☑ 課程學習成果 🗆 多元表現 🗆 校內幹部經歷	
學生編班學年期	
學年 108 學期 1	
查 詢 .	

■ 統計紀錄 |||.

	修課]錄 課程學習成果				
斑級	需確認人數	已確認人數	需確認人數	已確認人數	IV. ^{檢視}	
一年一班	36	0	26	0	檢視	
一年二班	36	0	23	0	檢視	
一年三班	37	0	33	0	檢視	
一年四班	40	0	33	0	檢視	
一年五班	35	0	18	0	檢視	

💼 收訖明細 - 學生確認狀態

班級	座號	學號	姓名	修課紀錄	課程學習成果
一年一班	01	810001	1.0	-	-
一年一班	02	810002		尚未確認	-
一年一班	03	810003		尚未確認	已確認
一年一班	04	810004		尚未確認	-
一年一班	05	810005		尚未確認	尚未確認
一年一班	06	810006		尚未確認	尚未確認
一年一班	07	810007		尚未確認	尚未確認

- 3. 檢視學生收訖明細
 - A. 權限人員、可檢視類別、範圍
 - (I). 校管理者:
 - (a) 類別:修課紀錄、課程學習成果、多元表現、校內幹部經歷。
 - (b) 範圍:全校學生。
 - (11). 工作小组:
 - (a) 類別:修課紀錄、課程學習成果、多元表現、校內幹部經歷。
 - (b) 範圍:全校學生。
 - (III). 課程學習成果提交人員:
 - (a) 類別:修課紀錄、課程學習成果。
 - (b) 範圍:全校學生。
 - (IV). 多元表現提交人員:
 - (a) 類別:多元表現、校內幹部經歷。
 - (b) 範圍:全校學生。
 - (V). 導師:
 - (a) 類別:修課紀錄、課程學習成果、多元表現、校內幹部經歷。
 - (b) 範圍:校務行政系統學年期之導生班級學生。

參學生學習歷程系統_收訖明細_功能說明(教職員)

- B. 功能說明(以承辦人員權限說明,導師權限人員操作相似)
 - (1). 選取學生、輸入收訖明細學年期及選擇收訖明細類別。
 - (II). 點選「查詢」·
 - (III). 依搜尋條件表列資訊。

(IV). 若該學生有回報問題,將表列該學生所回報之問題內容資訊。

	級			-4	≆一班 ✓ Ⅰ.				
學生 22 - 810									
收	訖明細	學年期		學年	108 學期 2				
收	訖明細	類別		○修	課紀錄 ◉ 課程學習成果 ○ 多元表現 ○ 校內幹部經歷				
I	查詢	П.							
	收 許 阳 4	细資訊							
	1240935	.44.3-CUTT				_			
名	冊資訊				 學生課程學習成果名冊(sha: 73abd81ddab') 	b40061	6f)		
杦	訖明細	上傳人	員	測	o者				
	課程學習	習成果	【確	認期降	長: 2021-03-08 18:00 ~ 2021-03-11 19:00】				
围其	明課程	學習成	果						
調査	明課程	學習成	果開	修		-	文件		影音
围其 	月課程 實際課	學習成科目	果 開課年級	修課學	-2	文件檔案	文件 檔案 大小	影音案	影音構新
围其 #	明課程 實際 學期	學習成 科目 名稱	果 開課年級 1	修課學分	成果簡述	文件 檔案 驗證	文件 檔案 大小 3	影音 檔 驗證	影 檔 第 月 日
围其 # 1	月課程 實修課期 1	學習成 科名 調語 文	课 開課年級 1	修課學 分 4	成果簡述	文件 檔案 驗證	文件 檔案 大小 〇 0.37 9	影音 檔案 驗證	影檔,大小
围其 # 1	明課程: 實修學期 1 1	學科名 國文 國文	果 開課年級 1 1	修課學分 4	成果簡述	文件 檔案 驗證 〇〇	文件 檔案 大小 0.37 9 0.43 5	影音 檔驗證 -	影檔系小●
建其 # 1 3		學科名 國文 國文 公與會	果 開課年級 1 1	修課學分 4 2	成果簡述	文件 檔驗證 ※ ※	文件 檔案 大小 0.37 9 0.43 5 0.18 7	影音 驚證 -	影 間 引 日 一 一
4 1 2 3		學 科名 國文 國文 公與會 公與會 習 目稱 語 語 民社 民社	果 開課年級 1 1 1 1	修課學分 4 2 2		文件 楷素 驗證 ・ ・	文件 檔案 大小 0.37 9 0.43 5 0.18 7 0.19	影音案證 - -	影檔點小 • -
<u>ま</u> 其 # 1 2 3 1	期課程 實修學期 1 1 2 2	學 科名 國文 國文 公與會 公與會 看影英 習 目稱 語 語 民社 電學文	開課年級 1 1 1 1 1	修課學分 4 2 1		文件 常報	文件 檔案 大小 0.37 9 0.43 5 0.18 7 0.19 0.02 1	影音案證 - -	影稽新 大川 - - -

■ 已回報之問題列表							
問	題單號	收訖明細學年期	資料類別	回報類別	問題描述	回報時間	
1	IV.	1082	課程學習成果	資料有多	公民與社會並不是要提交的成果。	2021-03-08 18:31	
2		1082	課程學習成果	資料有誤	國語文的檔案驗證有誤。	2021-03-08 18:31	

- 4. 檢視學生問題回報
 - A. 權限人員、可檢視類別、範圍
 - (1). 校管理者:
 - (a) 類別:修課紀錄、課程學習成果、多元表現、校內幹部經歷。
 - (b) 範圍:全校學生。
 - (11). 工作小组:
 - (a) 類別:修課紀錄、課程學習成果、多元表現、校內幹部經歷。
 - (b) 範圍:全校學生。
 - (III). 課程學習成果提交人員:
 - (a) 類別:修課紀錄、課程學習成果。
 - (b) 範圍:全校學生。
 - (IV). 多元表現提交人員:
 - (a) 類別:多元表現、校內幹部經歷。
 - (b) 範圍:全校學生。
 - (V). 導師:
 - (a) 類別:修課紀錄、課程學習成果、多元表現、校內幹部經歷。
 - (b) 範圍:校務行政系統學年期之導生班級學生。

♀學生學習歷程系統_收訖明細_功能說明(教職員)

- B. 功能說明(以承辦人員權限說明,導師權限人員操作相似)
 - (I). 查詢
 - (a) 輸入收訖明細學年期、選擇收訖明細類別及輸入學生編班學年期。
 - (b) 點選「查詢」。
 - (c) 依搜尋條件及可視範圍表列資訊。

a.

1 108 - 2 課程學習成果 810022 李o妘 一年一班 22 資料有多 公民與社會並不是要提交的成果。 2021-03-08 18:3 2 108 - 2 課程學習成果 810022 李o妘 一年一班 22 資料有誤 國語文的檔案驗證有誤。 2021-03-08 18:3	問題單號	<mark>收訖明細學年期</mark>	明細類別	學生學號	學生姓名	班級	座號	錯誤類別	問題描述	回報時間
2 108 - 2 課程學習成果 810022 李o妘 一年一班 22 資料有誤 國語文的檔案驗證有誤。 2021-03-08 18:3	1	108 - 2	課程學習成果	810022	李○妘	一年一班	22	資料有多	公民與社會並不是要提交的成果。	2021-03-08 18:31
	2	108 - 2	課程學習成果	810022	李○妘	一年一班	22	資料有誤	國語文的檔案驗證有誤。	2021-03-08 18:31

- (II). 匯出
 - (a) 輸入收訖明細學年期、選擇收訖明細類別及輸入學生編班學年期。
 - (b) 點選「匯出」。
 - (c) 依搜尋條件及可視範圍匯出 Excel 檔案。

■ 學生問題回報	
收訖明細學年期	a.
學年 108 學期 2	
收訖明細類別	
○ 修課紀錄 ● 課程學習成果 ○ 多元表現 ○ 校內幹部經歷	
學生編班學年期	
學年 108 學期 1	
查詢 匯出 b.	•