

新北市立三重商工學生學習歷程檔案操作說明 (教職員版)

一、 檔案內容：

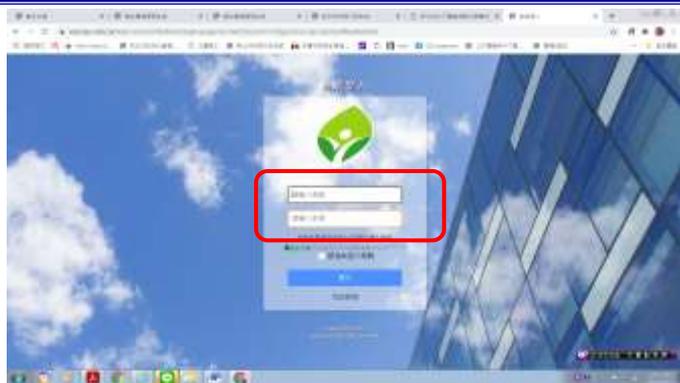
資料項目	檔案格式類型	內容說明 (檔案大小或簡述文字之字數)
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	簡述：文字	每件 100 個字為限
多元表現	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	外部連結：文字	-
	簡述：文字	每件 100 個字為限

二、 系統使用說明：

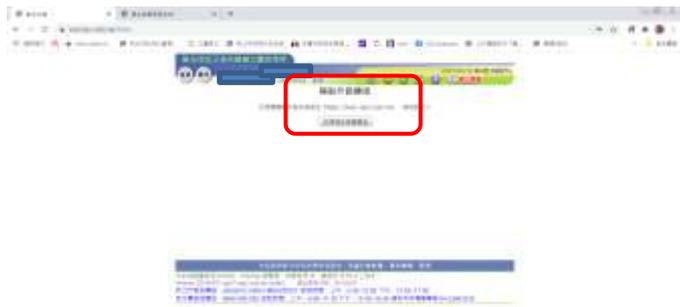


1. 自學校首頁「校內系統-學習歷程與備審資料」或「相關網站-新北市校務行政系統」進入
2. 直接搜尋「新北市校務行政系統」進入系統
3. 點選「登入」





4. 鍵入帳號與密碼

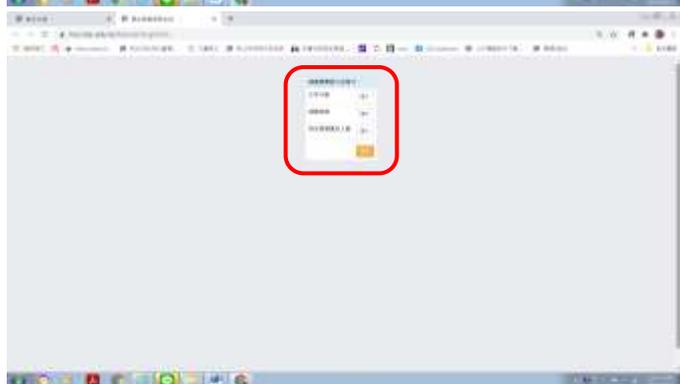


5. 點選「H 高中職校務」

6. 點選「立即前往這個網址」



7. 點選「學生學習歷程系統」



8. 點選身分別「授課老師」





9. 點選「檢視學生-認證課程成果」



10. 輸入認證的學年及學期別，再按「查詢」

11. 找出已送未驗的學生，點選右側的「檢視」



12. 於「驗證結果」下拉點選「認證成功」或「認證失敗」。

13. 如點選「驗證失敗」，請於「驗證訊息」欄中填寫驗證失敗原因



14. 最後點選最下方「驗證」

