

## 新北市立三重高級商工職業學校 109 學年度 學習歷程檔案資料建置內容

項目	辦理人員	登錄、上傳時間	內容
(一) 基本資料	● 學校登錄及檢核	● 每學期	● 學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部經歷)
(二) 修課紀錄	● 學校登錄及檢核	● 每學期	● 每學期修課紀錄, 包括修習部定/校定必修/選修等課程學分數及成績等
(三) 課程學習成果	● 學生登錄 ● 任課老師認證	● 學校在籍學生, <b>每學期上傳至多 6 件, 每學年上傳至多 12 件</b> ● <b>勾選上傳中央資料庫每學年至多 6 件</b>	● 有修課紀錄且具學分數之課程實作、作品或書面報告 ● 檔案格式: 影音、PDF、圖片等
(四) 多元表現	● 學生登錄 ● 學校上傳 ● 校外機構登錄	● <b>每學年至多 20 項</b> (資料庫內已由學校登錄之校內幹部及其他相當資料或校外機構登錄之競賽、檢定及其他相當之資料, 不包括在十項之內) ● <b>每學年勾選上傳中央資料庫至多 10 件</b>	● 幹部經歷、競賽參與、檢定證照、服務學習、職場學習、作品成果等校內外各項表現 ● 彈性學習時間、團體活動時間、大學及技專校院先修課程及其他多元表現 ● 檔案格式: 影音、PDF、圖片等
(五) 自傳 (得包括學習計畫)	● 學生登錄 ● 學校上傳	● 申請大專校院時, 應於學校、實驗教育機構辦理者規定時間內登錄, 並由學校、實踐教育辦理者於國教署規定時間內上傳至資料庫	● 依申請入學之志願科系, 撰寫自傳或學習計畫
(六) 其他與學生學習歷程有關之資料			● 技專端需求之補充資料

