技術型高中

108 學年度課程計劃書(公告用) [013430]新北市立三重高級商工職業學校 核准文號:新北市政府教育局 108 年 4 月 8 日 新北教技字第 1080570700 號函核定 108 學年度服務群課程計畫新北教特字第 1081547564 號 中華民國 108 年 7 月 24 日 新北教體衛字第 1081379074 號 中華民國 110 年 1 月 19 日新北教技字第 1100074736 號 修訂

高級中等學校課程計畫 新北市立三重高級商工職業學校 學校代碼: 013430

108 課程計畫書

本校 108年2月27日107學年度第2次課程發展委員會會議通過

校長簽章:

新北市主 校长林清南

(108 學年度入學學生適用)□ 初審版 □ 複審版 ■ 核定版

中華民國 110 年 1 月 21 日

學校基本資料表

學校校名	新北市立三重高級	及商工職業學校					
普通型高中	體育班						
	1. 機械群:機械科;板金科;模具科;製圖科 2. 動力機械群:汽車科 專業群科 3. 商業與管理群:商業經營科;國際貿易科;資料處理科 4. 外語群:應用英語科						
· · · · · · · · · · · · · ·	建教合作班						
技術型高中	重 產學攜手合作專班						
	監 産學訓専班						
	產就業導向課程專班						
	專 雙軌訓練旗艦計畫						
	班 其他						
進修部	1. 機械群:機械科 2. 動力機械群:汽, 3. 商業與管理群:						
實用技能學程(夜)	商業群:商業事務科;商用資訊科						
特殊教育及 特殊類型	綜合職能科						
	處室	教務處	電話	29715606轉201			
聯絡人	職稱	組長	行動電話	個資不予顯示			
797 00 /	姓名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示			
	E-mail	個資不予顯示					

壹、依據

- 一、 102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定,作為學校規劃及實施課程之依據;學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一五	E級	二年	F級	三年	F級	小	計
類型	一种加	村班 別	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	體育班	1	16	1	16	1	20	3	52
	Ì	機械科	2	79	2	79	2	83	6	241
	機械群	板金科	2	73	2	80	2	81	6	234
	7 次 7 以 石十	模具科	2	73	2	79	2	80	6	232
		製圖科	2	68	2	73	2	79	6	220
技術型高中	動力機械 群	汽車科	2	76	2	79	2	82	6	237
Ψ	商業與管理群	商業經營科	2	75	2	74	2	84	6	233
		國際貿易科	2	73	2	65	2	82	6	220
		資料處理科	2	71	2	77	2	82	6	230
	外語群	應用英語科	2	67	2	70	2	82	6	219
	服務群	綜合職能科	3	41	3	40	3	45	9	126
		機械科	1	32	0	0	0	0	1	32
	機械群	板金科	1	10	0	0	0	0	1	10
	17及77以2十	模具科	1	10	0	0	0	0	1	10
進修部		製圖科	1	13	0	0	0	0	1	13
	動力機械 群	汽車科	1	25	0	0	0	0	1	25
	商業與管 理群	商業經營科	1	24	0	0	0	0	1	24
實用技能	商業群	商業事務科	1	3	0	0	0	0	1	3
學程(夜)	内 汞 叶	商用資訊科	1	3	0	0	0	0	1	3

二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中		機械科	2	38
	機械群	板金科	2	38
	15文 19以 20十	模具科	2	38
		製圖科	2	38
	動力機械群	汽車科	2	38
		商業經營科	2	38
	商業與管理群	國際貿易科	2	38
	商業與管理群 國際貿易科 資料處理科		2	38
	外語群	應用英語科	2	38
	服務群	汽車美容服務科	1	15
		門市服務科	1	15

108學年度課程計劃書(複審用) [013430]新北市立三重高級商工職業學校

	.003 1 22 4010 1.		11/1/2011-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-	71.3 12.
		餐飲服務科	1	15
		機械科	1	38
	機械群	板金科	1	38
進修部	10文 /代 / 中	模具科	1	38
進修可		製圖科	1	38
	動力機械群	汽車科	1	38
	商業與管理群	商業經營科	2	38
實用技能學程(夜)	商業群	商業事務科	1	38
貝用权肥子任(仪)	同 禾叶	商用資訊科	1	38

参、學校願景與學生圖像

一、學校願景

基於校務發展計畫將學校願景以圖象呈現·如圖 1 所示;以建立「溫馨校園、專業精進、多元適性、創新卓越」為學校目標·茲將學校願景和發展目標說明如下:

1.學校願景:轉動人生的技職學府·培育敬業樂群的優質技術人才·具有「活力、專業、多元和創新」的工商搖籃。

2.發展目標:溫馨校園、專業精進、多元適性、創新卓越

(一)溫馨校園:建立溫馨校園環境

(二)專業精進:深化課程教學品質

(三)多元適性:促進學生多元適性

(四)創新卓越:加強務實創新卓越



圖1 學校願景和目標

二、學生圖像

前言

品學技競爭力力力力

承接本校『轉動人生的技職學府·培育敬業樂群的優質技術人才·具有「活力、專業、多元和創新」的工商搖籃。』的願景·規劃以「敬業樂群」為核心價值·培育學生「活力、專業、多元和創新」四項校本的核心素養·同時具體表現在「品格力、技術力、學習力和競爭力」四項校本核心能力上·如圖2所示,作為前導學校和優質化課程發展滾動修正的基礎;將透過各項校訂必修、多元選修(同科跨班-專精課程、同群跨科-多元課程、同校跨群-跨域課程)、彈性學習時間…等正式課程設計和非正式課程的規劃·幫助學生適性和專業發展·以落實新課網核心素養的精神和技術型高中務實致用的目標。



圖 2 本校學校願景和學生圖像

學生圖像之面向	內涵(校本核心能力)
競爭力	培育本校學生具備適應職場和問題解決的能力
專業力	培育本校學生具備職場所需專業和技術的能力
學習力	培育本校學生具備持續進修和終身學習的能力
品格力	培育本校學生具備真誠關懷和合作積極的能力

肆、課程發展組織要點

新北市立三重高級商工職業學校課程發展委員會組織要點

107年1月24日校務會議通過

- 一、 依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點,訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員四十一人·委員任期一年· 任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止·其組織成員如下:
 - (一) 召集人:校長。
 - (二)學校行政人員:由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)及教學組長擔任之,共計十人;並由教務主任兼任執行秘書,實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。
 - (三) 領域/科目教師:由各領域/科目召集人(含國文科、英文科、數學科、 自然科、社會科及藝能科)擔任之,每學科1人,共計六人。
 - (四) 專業群科教師:由各專業群科之科主任擔任之·每專業群科一人·共計九人。
 - (五) 特殊需求領域課程教師:由特教組長及體育組長擔任之·共計二人。
 - (六) 各年級導師代表:由各年級導師推選之,共計三人。
 - (七) 教師組織代表:由學校教師會推派二人擔任之。
 - (八) 專家學者:由學校聘任專家學者一人擔任之。
 - (九) 產業代表:由學校聘任產業代表二人擔任之。
 - (十) 學生代表:由學生代表二人擔任之。
 - (十一) 學生家長委員會代表:由學校學生家長委員會推派一人擔任之。
 - (十二) 校友會代表:由學校校友會推派一人擔任之。

- 三、 社區代表:由學校聘任社區代表一人擔任之。本委員會根據總綱的基本理 念和課程目標,以及學校辦學的願景和目標,發展學校本位課程,其任務 如下:
 - (一) 統整及審議學校課程計畫。
 - (二) 審查學校教科用書的選用·以及全年級或全校且全學期使用之自編教 材。
 - (三) 進行學校課程自我評鑑·並定期追蹤、檢討和修正。

四、 本委員會其運作方式如下:

- (一) 本委員會由校長召集並擔任主席·每年定期舉行二次會議·以十一月前 及六月前各召開一次為原則·必要時得召開臨時會議。
- (二) 如經委員四分之一以上連署召開時,由校長召集之,得由委員互推一人擔任主席。
- (三) 本委員會每年十一月前召開會議時,必須完成審議下學年度學校課程計畫,送所屬教育主管機關備查。
- (四) 本委員會開會時·應有出席委員三分之二(含)以上之出席·方得開議; 須有出席委員二分之一(含)以上之同意·方得議決。
- (五) 本委員會得視需要·另行邀請學者專家·其他相關人員列席諮詢或研討。
- (六) 本委員會相關之行政工作·由教務處主辦·實習處和進修部協辦。

五、 本委員會設下列組織:(以下簡稱研究會)

- (一) 各領域/科目教學研究會:由領域/科目教師組成之·由召集人召集並擔任主席。
- (二) 各專業群科教學研究會:由各科教師組成之·科主任召集並擔任主席。
- (三) 各群課程研究會:由該群各科教師組成之·由該群之科主任互推召集人並擔任主席。
- (四) 研究會針對專業議題討論時,應邀請業界代表或專家學者參加。

六、 各研究會之任務如下:

- (一) 規劃校訂必修和選修科目·以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二) 規劃跨群科或學科的課程,提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長·協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課·精進教師的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略·以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書,以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準,作為實施教學評量之依據。
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下:

- (一) 各領域/科目和專業群科教學研究會每學期舉行三次會議,必要時得召開監持會議;各群課程研究會每年定期舉行三次會議。
- (二) 每學期召開會議時·必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材·送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集·如經委員二分之一以上連署召集時·由召集人召集之·得由連署委員互推一人為主席。
- (四) 各研究會開會時·應有出席委員三分之二(含)以上之出席·方得開議; 須有出席委員二分之一(含)以上之同意·方得議決·投票得採無記 名投票或舉手方式行之。
- (五) 經各研究會審議通過之案件·由科(群)召集人具簽送本委員會會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄·由各科(群)召集人主辦·教務處和實習處協助之。

八、 本組織要點經校務會議通過後, 陳校長核定後施行。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領	科		科日敖學香聖	<u> </u>	1		Ť
域	目	科目教學目標 	(學校領域科目自訂)	品格力	学習力	技術力	
			 帶領學生透過文本或議題的討論, 擷取重要資訊, 釐清自我想法,培養問題解決能力。 		格力 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の		Î
	語文	1. 亦似件生遗憾之本或磷酸的对的,如取重量实现,资待自我想象,乃秦初起的对的,如取重量实现,资待自我想象,乃秦初生之类。2. 经种学可及内壁、遗址高用外生活及取情情境中,作為溝通、表造科工程之工。3. 均基學生發揮而考虑到他心能力,建立良好的學問透直起試個人模學,生透過沒過數分享。均為人工關情與正如合作的誘神。 1. 市場供養、工具、 1. 市場供養、如果、如果、有效關係的基础的、如果重要資訊、资清自我認知、均數、問題的思辨能力。2. 引导學生傳來的政人之关,表或關清的學歷,建立良好的學習易度並知其假如人模學、大學、問題的思辨能力。2. 引导學生傳來的文人之关,表或關清的學歷,建立良好的學習易度並知其假的人類。 2. 引导學生傳來的文人之关,表或關清的學歷,建立良好的學習易度並知其假的人類。 4. 我们是他们是我们是我们是我们是我们是我们是我们是我们是我们是我们是我们是我们是我们是我们		•			
			3. 培養學生發揮思考與創造的能力,建立良好的學習態度並拓展個人視野。				Ī
			4. 透過交流與分享,培養人文關懷與互助合作的精神。				Ī
			培養	0	•	0	1
	國語	【總綱之教學目標】	2. 引導學生領略語文之美,養成閱讀的興趣,建立良好的學習態度並拓展個 人視	•	•	0	
	文		3. 培養學生發揮思考與創造的能力,整理並記錄個人生命經驗,進而發表具有風	•	•	0	
							-
				Ĕ	₩		+
	1 .	【總綱之教學目標】 1.傳授學生英語語文基礎。 2.培養學生英語溝通互動與英語商務應用的能力。				•	_
		3. 獲取英文檢定證照。	9 14 美貌儿上到油烟烟丛牡红末11.1. 如立此处 床缝 胸肋次压结				-
		4. 透過文化交流,培養學生的國際觀。			+		_
	₩			\vdash	+	-	
	數			<u> </u>	+	<u> </u>	-
	學	【總綱之教學目標】 		<u> </u>	+	<u> </u>	_
				Ļ	+		
					-		
	數				Ť		
	學 (B)	【總綱之教學目標】			<u> </u>		
	(b)		4. 引導學生轉化現實問題為數學問題,具備數學建模能力。	0	Ť		
			5. 培養學生專業群科所需之基礎運算能力,並做為持續進修之基礎。			0	
			1. 培養學生基礎運算能力,並運用於解決生活所需之能力。		0	0	
	數		2. 引導學生運用計算機、電腦軟體及網路來處理數學相關問題。	0		0	
	學	【總綱之教學目標】	3. 引導學生辨認藝術作品中的幾何形體或數量關係的能力。	0		0	
	(C)		4. 引導學生轉化現實問題為數學問題,具備數學建模能力。	0	0	0	
			5. 培養學生專業群科所需之基礎運算能力,並做為持續進修之基礎。	0		0	
			培養學生對社會科學領域知識之理解能力。				
	社會	【總綱之教學目標】		•	•		
			引導學生認同多元文化差異、重視人權和關懷全球永續發展的責任意識。			L	
			1. 培養學生對歷史學科領域知識之理解能力。			0	
	歷		2. 培養學生了解本土歷史意識與地方關懷,原理原則與理論的意義。			0	
	史	【總綱之教學目標】	養及能身。	•	ļ.	0	
				•	+-	0	_
				H	+	0	_
	地	 【總網之粉學日標】					_
	理	100m2~37.4 1 ux]	養及能身。	•		0	
					Ť		-
	公民			•	+		-
	與社	【總綱之教學目標】	3. 培養學生民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素	•		0	
	會		4. 引導學生認同多元文化差異、重視人權和關懷全球永續發展的責任意識。	•		0	
	自		1. 培養學生自然科學基本素養,並能於日常生活中理解及判斷媒體報導中與 科學相關之內容。		•		_
	然科	【總綱之教學目標】	2. 培養學生自然科學興趣,增進個人自主學習及思考能力。				-
	學		3. 引導學生珍惜資源, 愛護自然、環境保護及節能滅碳觀念,以養成學生對 自然生態永續經營之想法及作為。	•			4

021/	1/21		108學年度課程計劃書(複審用) [013430]新北市立三重高級商工職業學校				
	物 理 (A)	【總綱之教學目標】 1. 培養學生物理科學基本素養,並能於日常生活中理解及判斷媒體報導中與 科學 相關之內容。					•
		科學 相關之內容。 2. 培養學生物理科學與趣,認識科學方法,增進個人自主學習及素統思考能 力。 3. 引等學生珍惜資源,愛護自然、環境保護及節能減碳觀念,以養成學生對 自然生態水積經營之應法及作為。 1. 培養學生化學科學基本素養,並能於日常生活中理解及判斷媒體報等中與 科學相關之內容。 2. 培養學生化學科學與趣,認識科學方法,增進個人自主學習及系統思考能 力。 3. 引等學生珍惜資源,愛護自然、環境保護及節能減碳觀念,以養成學生對 自然生態水積經營之應法及作為。 1. 培養學生整能創作能力,展現網入見解與創意。 2. 培養學生對於藝術作品的資料,展現新思維。 3. 引等學生對多元核文活動的主動參與,展現對在地及世界文化的探索與關 很。 1. 核學學生樂譜標深,提行歌唱或演奏,並能使用記譜法或科技媒體改編或 創作,展現個人見解與創意。 2. 培養學生比較、分析、應用藝術知能、多元媒材進行跨域創作,以傳達意義與內涵,展現創新思維。 3. 引等學生對多元核文活動的主動參與,展現對在地及世界文化的探索與關 很。 2. 培養學生於。分析、應用藝術知能、多元媒材進行跨域創作,以傳達意義與內涵,展現創新思維。 3. 引等學生對多元核文活動的主動參與,展現對在地及世界文化的探索與關 很。 1. 培養學生素的搭點的作,展現個人見解與創意。 2. 培養學生素學作品的企業如識的上數參與,展現對在地及世界文化的探索與關 很。 1. 培養學生素的新能創作,展現個人見解與創意。 2. 培養學生對多元核方活動的主動參與,展現對在地及世界文化的探索與關 很。 3. 引導學生對多元核分類例以傳述完整的解題方法。 2. 引導學生日常生活相關的法律知識的了解,如智慧財產法律、民法繼承繼 及少年事件處理法等。 3. 培養學生認和分權力及個人權利的意義與保障。 2. 引導學生日常生活相關的法律知識的了解,如智慧財產法律、民法繼承繼 及少年事件處理法等。 3. 培養學生認和勞動權益的意義與功能。 1. 核學學生程式設計實規谨維思維的解題方法。 2. 培養學生認和勞動權益的意義與功能。 1. 核學學生程式設計實規谨維思維的解題方法。 2. 培養學生認和勞動權益的意義與功能。 1. 核學學生學生育類科技能力有效的溝通表達。 1. 核學學生整合資訊科技進行有效的溝通表達。 1. 培養學生整合資訊科技進行有效的溝通表達。	0	•	0	•	
			日標] 1. 均奏學生物理科學基本素養,並能於日常生活中理解及判斷複體報等申與 科學 相關之內容。 2. 均奏學生物理科學與變,認識科學方法,增達個人自主學習及長級思考能 力。 3. 引導學生化學科學基本素養,並能於日常生活中理解及判斷媒體報等申與 科學相關之內容。 1. 均養學生化學科學基本素養,並能於日常生活中理解及判斷媒體報等申與 科學相關之內容。 2. 均養學生化學科學展卷、認識科學方法,增達個人自主學習及長級思考能 力。 3. 引導學生化學科學與趣。認識科學方法,增進個人自主學習及長級思考能 力。 3. 引導學生學上發音源。 愛達自然、環境保護及節能減碳觀念,以養成學生對 自然患態水機變變之應法及作為。 1. 培養學生整能創作能力,展现網又解與創意。 2. 均養學生對於藝術作品的資析,展現網及解與創意。 2. 均養學生學常譜探示,建行數唱或演奏,並能使用記憶法或科技課體政論或 例修 展現個人服與動態。 2. 均養學生學所發的主動參與,展現對在地及世界文化的探索與關 個	•	0	•	
				0	•	0	•
	化 學 (A)	【總綱之教學目標】		0	•	0	•
				•	•	0	•
			1. 培養學生藝能創作能力,展現個人見解與創意。		•		
	藝	【幼畑→北線口播】	2. 培養學生對於藝術作品的賞析,展現新思維。	•			
	術	【總納之教字日係】		•	•		•
藝				•	•	0	•
術 領	音樂	【總綱之教學目標】		•	•	0	
域				•		0	•
			1. 培養學生美術藝能創作,展現個人見解與創意。			0	
	美	【繪綱之數學日標】	2. 培養學生美術作品比較、分析,以傳達意義與內涵,展現創新思維。			0	
	術	I wow a say a lawy		•	•	0	•
綜	法		1. 培養學生認知公權力及個人權利的意義與保障。	•		0	
合舌動	(律與生	【總網之教學目標】		•	•	0	0
領 域	活		3. 培養學生認知勞動權益的意義與功能。	•	•	0	0
<u>·</u> 科	資		1. 教導學生程式設計實現運算思維的解題方法。				1
忮	訊	【總綱之教學目標】	2. 培養學生資訊科技能力並與他人合作完成專題實作。	0	•	0	•
湏 或	科技		3. 培養學生整合資訊科技進行有效的溝通表達。				
	健康		1. 培養學生健康自主管理的策略及實際行動。	•	•		T
健	與體育	【總網之教學目標】	2. 培養學生多元的健康觀念,積極調適與創新健康促進生活型態。	•	•		Г
康 與	健		1. 培養學生詮釋生理、心理、社會、情緒與心靈各層面健康的概念與意義。	•		0	
體育	康與	【總綱之教學目標】	2. 培養學生健康自主管理的策略及實際行動。		•	0	
領 域	護理		3. 培養學生多元的健康觀念,積極調適與創新健康促進生活型態。	•	•	0	0
	體	【總綱之教學目標】		•	•	0	0
	育	[2. 培養學生實踐與分享運動在美學上的特質。	•	•	0	0
<u></u> 全	全		1. 教導學生全民國防的意涵,利用國家安全議題來建立國家認同觀念。	•	•	0	•
民	民		2. 培養學生多元之國際觀及認知國家處境。	0	•	0	•
國 防 教	國防教	【總綱之教學目標】	3. 引導學生了解國軍使命、任務、現況及兵役制度,養成參與國防事務之決 心。	0	•	0	•
育	育		4. 引導學生利用歷史重要戰役,說明全民國防的重要性。	0	•	0	•
_				$\overline{}$	_		_

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

,,,,	_	THE THE THE TENTOS			1	_			_
群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	品格	學習	術	像 前 手 力	í-
H			1. 培養機械科學生為具備機械製	具備精密機械加工及機械零件製作能力。	0	<i>"</i>	+		
			作和設計的技術人才。	具備操作數值控制機械及電腦輔助製造運用的能力。	0	Į.	Į.		7
機	機	 精密機械加工產業 工具機產業 	2. 培養機械科學生為具備機械相 關產業的基礎人才。	具備工具機組裝及機電整合能力。	0	₩	+	╬	7
	械	3. 機械零件加工產業	3. 培養機械科學生為具備機械專	具備電腦繪圖和基礎的機械設計能力	0	╄	_		7
杆	科	4. 機械設計產業	業持續學習的人才。	具備機械相關專業進修與學習能力	0	╄			⊣
			4. 培養機械科學生為具備職場倫理和敬業樂群的人才。	 具備機械相關職場所需安全衛生和職業道德的能力	•				5
			1. 培養板金科學生為具備板金基	具備板金製作的能力。	0	C	1		5
			礎設計的技術人才	 具備銲接實務的能力。	0		+-		5
機	板	 板金加工產業 金屬接合產業 	2. 培養板金科學生為具備板金相 關產業的基礎人才	具備板金實務運用的能力。	0	C			,
械群	金科	3. 金屬成形產業	3. 培養板金科學生為具備板金專	 具備造型設計的能力。	0	C		•	7
27	11	4. 金屬造型產業	業持續學習的人才 4. 培養板金科學生為具備職場倫	具備板金相關專業持續進修和學習的能力。	0	•	, •		5
			理和敬業樂群的人才	具備板金相關職場所需安全衛生和職業道德。	•	•	10		5
			1. 培養學生具備模具相關產業的	具備精密機械加工及模具零件製作能力	0				•
		الما منا الماء	基礎人才	具備操作數值控制機械和電腦輔助製造運用的能力	0	C			,
	模	1. 精密機械加工產業 2. 模具零件加工產業	2. 培養學生具備模具製作和設計的技術人才	具備模具組立和試模操作的能力	0	C		•	,
	具科	3. 模具成型產業	3. 培養學生具備模具專業持續學	具備電腦繪圖和基礎的模具設計能力	0	С			,
	11	4. 模具設計產業	習的人才 4. 培養學生具備職場倫理和敬業	具備模具相關專業持續進修和學習的能力	0	•			5
			樂群的人才	具備模具相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。	•	•	, [5
			1. 培養製圖科學生為具備工業自	具備機械結構及運動零件開發設計工作所需的能力。	0	C			7
			動化機械設計及規劃的技術人才	具備產品造型及零件結構之研發工作所需的能力。	0	C			,
tale	4E)]	 1. 自動化產業	2. 培養製圖科學生為具備設計相	具備從事自動化機械設計、維護、改善工作所需的能	0				1
	製圖	2. 工業設計產業	關產業的基礎人才 3. 培養製圖科學生為具備機械設	カ。	Į.	Ľ	Ļ		
群	科	 機械設計產業 機械製程產業 	計專業持續學習的人才	具備機械生產製程規劃、分析、改善工作所需的能力。	+	\vdash	+		⊣
			4. 培養製圖科學生為具備職場倫理和敬業樂群的人才	具備機械設計相關專業持續進修和學習的能力。	0	•			
L			24年 900 宋 71(24) 14(7) C7	具備機械設計相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。 力。	•	•) C)
			1. 培養汽車科學生具備汽機車保	具備汽車保修實務能力	0	C			
動		1	│修實務的技術人才│2. 培養汽車科學生為具備汽車底	具備機車保修實務能力	0	C			
	汽	 汽車保修產業 機車保修產業 	盤及車用電子系統實務檢修專業人	具備車輪定位及檢修能力	0	C		•	•
機械	車科	3. 車輪定位產業	才 3. 培養汽車科學生為具備汽機車	具備車用電子模組檢測能力	0				,
群		4. 電動車産業	專業素養持續學習的人才	■ 具備汽車相關專業持續進修和學習的能力	6	•			
			4. 培養汽車科學生為具備職場倫理和敬業樂群的人才	具備汽車相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。 	+	⊢	╨		4
			1. 強化商經科學生為具備金融實	具備金融知識和理財規劃的能力。		₩	+		⊣
商业			A	具備門市服務和門市管理的能力。	0	₩	_		_
業與	商業	1. 金融理財產業	2. 培育商經科學生為具備門市服	具備創業和電子 商務專業領域的基本能力。	0	\vdash		_	7
管	經經	 門市經營產業 電子商務產業 	務和經營管理的基礎人才。 3. 培養商經科學生為具備電子商	具備創意思考和靈活運用行銷手法的能力。	0	-	-		7
理群	營	a. 电于阳粉座票 4. 創意行銷產業	務相關產業持續學習的人才。	具備商業經營相關專業持續進修和學習的能力	0	느	_		_
	科		4. 培養商經科學生為為具備職場 倫理和敬業樂群的人才。	具備商業經營相關職場所需職能發展和職業道德的能力。	•	•			
商业		1. 進出口貿易產業	1. 培養本科學生為具備國貿相關產	具備國際貿易實務操作能力。	0	C			
與	貿	2. 船務報關產業 3. 會計事務產業	業的基礎人才。 2. 培養本科學生為具備國貿業務所	具備金融理財與會計資訊使用與分析能力。	0	C)		
理	易科	4. 商業事務產業	需的技術人才。 3. 培養本科學生為具備國貿專業持	具備商務軟體應用能力。	0	С			
群			續學習的人才。 4. 培養本科學生為具備職場倫理和	具備行銷企劃及電子商務經營能力。	0	C)		•
				具備國貿相關專業持續進修和學習的能力。	0	•			5

.02 1/	1/21		108学年度詸柱計劃書(複番用)	[013430]新北市业二里局級商工職業學校				
			人文素養的人才。	具備國貿相關職場所需職能發展和職業道德的能力。	•	•	0	
			1. 培養資處科學生具備網頁多媒體	具備網頁設計能力	0	0	•	
			設計能力的基礎人才。	具備多媒體製作能力	0	0	•	
			2. 培養資處科學生具備大數據處理 能力的基礎人才。	具備App製作能力	0	0	•	
商業	資	1. 網頁設計產業	3. 培養資處科學生具備App製作能	具備伺服器管理能力	0	0	•	
與	料處	2. 數位內容產業	力的基礎人才。 4. 培養資處科學生具備伺服器管理	具備資料處理相關專業持續進修和學習的能力	0	•	•	
管理群	理科	3. APP製作產業 4. 資訊管理產業	的基礎人才。 5. 培養資處科學生具備資訊應用相 關專業領域持續學習的人才。 6. 培養資處科學生具備職場倫理和 敬業樂群的人才。	具備資料處理相關職場所需職能發展和職業道德的能力。	•	•	0	•
			1. 培養本科學生具備外語相關產 業的基礎人才。	具備英語文溝通基礎的能力。	0	•	•	
外		1. 外商、貿易產外語相關產業 2. 觀光、會展外語相關產業	2. 培養本科學生為具備外語業務 所需的技術人才。	具備英語簡報製作與口語簡報能力。	0	•	•	
語	英	3. 文創、傳播外語相關產業	3. 培養本科學生為具備外語相關	具備英文文案撰寫與創作的能力。	0	•	•	
群	語科		專業領域專業持續學習的人才。 4. 培養本科學生為具備職場倫理	具備外語相關專業持續進修和學習的能力。	0	•	•	
			和敬業樂群的人才。	具備應外相關職場所需安全衛生和職業道德的能力	•		0	
		H		T			4	

- 1. 各科教育目標、科專業能力:請參照群科課程綱要之規範敘寫。 2. 學生圖像欄位,請填入學生圖像文字,各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應,「●」代表高度對應,「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一)機械科(301)

科專業能力:

- 1. 具備精密機械加工及機械零件製作能力。
- 2. 具備操作數值控制機械及電腦輔助製造運用的能力。
- 3. 具備工具機組裝及機電整合能力。
- 4. 具備電腦繪圖和基礎的機械設計能力
- 5. 具備機械相關專業進修與學習能力
- 6. 具備機械相關職場所需安全衛生和職業道德的能力

表5-3-1機械群機械科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位,1科1表)

課程類別	領域/科目			科專業能力	對應檢核			備
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	主主
專	機械製造	•	0	0	0	•	0	\top
一等	機件原理	0	0	0	0	•	0	
科	機械力學	0	0	0	0	•	0	\Box
目	機械材料	•	0	0	0	•	0	
	機械基礎實習	•	•	0	•	0	0	
部	基礎電學實習	0	0	•	0	•	0	
定必	機械製圖實習	•	0	•	0	0	0	
修實	電腦輔助製圖與實習	•	0	•	0	0	0	
習 科	機械加工實習	•	0	0	•	0	0	
目	電腦輔助設計實習	•	•	0	•	0	0	
	數值控制機械實習	0	•	0	0	0	0	
	電腦輔助製造實習	0	•	0	0	0	0	
	綜合機械加工實習	•	0	•	0	0	0 0	
專業	機械設計	0	0	0	•	0	0	
校訂目	機械加工	•	0	•	0	•	0	
必實	車床實習	0	•	•	0	0	0	
修 習	商業實務	0	0	0	0	•	0	
目	專題實作	•	•	0	•	0	0	П
	銑床實習	0	•	0	0	•	0	
	微電腦控制與實習	•	•	•	0	•	0	
	造型設計實習	•	•	0	0	•	•	
	銲接實習	0	0	0	0	•	0	
	精密量測實習	•	•	0	0	•	0	
	精密加工實習	•	•	0	•	•	0	
校實	模具製作實習	0	•	0	•	•	0	
訂 習 選 科	電腦輔助加工實習	•	•	•	•	•	0	
修目	磨床實習	0	0	•	0	•	0	
	自動化加工實習	•	0	•	0	•	0	
	氣油壓實習	•	•	0	0	•	0	
	電腦數控銑床實習	•	0	•	0	•	0	
	工具機實務	0	0	•		•	0	
	機電整合實習(機械)	•	0	0	0	•	0	
/	電腦數控車床實習	•	0	•	0	•	0	

- 科專業能力欄位,請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應,「●」代表高度對應,表示該科目中有章節明列;「○」代表低度對應,表示科目中 雖沒有章節明列,教師於授課時仍會提及。
- 2. 本表不足,請自行增列。

(二) 板金科(304)

科專業能力:

- 1. 具備板金製作的能力。
- 2. 具備銲接實務的能力。
- 3. 具備板金實務運用的能力。
- 4. 具備造型設計的能力。
- 5. 具備板金相關專業持續進修和學習的能力。
- 具備板金相關職場所需安全衛生和職業道德。 6.

表5-3-2機械群板金科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位,1科1表)

課程類別	領域/科目			科專業能力	對應檢核			備註
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	計
專	機械製造	•	0	0	0	•	0	П
一	機件原理	0	0	0	0	•	0	П
科	機械力學	0	0	0	0	•	0	
目	機械材料	•	0	0	0	•	0	
部	機械基礎實習	•	•	0		0	0	
定	基礎電學實習	•	•	•		•		
必修實	機械製圖實習	•	•	•		•		
修 月	電腦輔助製圖與實習	•	•	•		•		
科目	機械加工實習	•	•	0	0	0	0	
"	金屬成形實習	•	•	•	•	•	•	
	銲接實習	•	•	•	•	•	•	Ш
Ш	金屬管線實習	•	•	•	•	•	•	
專業	機械工作法	0	0	•	•	•	•	Ш
校目	機械設計大意	0	0	•	•	•	•	
訂 一 實	板金實習	•	•	•	•	•	•	
修習	專題實作	•	•	•	•	•		
科目	商業實務	0	0	0	0	•	0	
	銲接實作	•	•	•	0	•	•	
專業科目	板金力學	•	•	•	•	0	0	
	工作圖實習	•	0	•	•	•	•	
	機械工作法含實習	•	0	•	•	•	•	
	機械設計含實習	•	0	•	•	•	•	
	立體電腦設計與實習	•	0	0	0	0	0	Щ
	板金實作	•	•	•	•	•	•	Щ
校 訂	機車引擎實習	0	0	0	0	0	0	Щ
選實	車輛製圖實習	0	0	•	•	•	•	Щ
修習	金屬工藝實習	•	0	•	•	•	•	Щ
科目	特殊銲接實習	0	•	•	•	•	•	Щ
"	鋼構冷作實習	0	•	0	0	•	•	Щ
	金屬表面處理實習	0	•	0	0	•	•	Щ
	電腦輔助設計實習	•	0	•	•	•	•	Щ
	金屬成形設計實習	•	0	•	•	•	•	Щ
	表面處理應用實習	•	0	•	•	•	•	Щ
	家居生活飾品創作實習	•	0	•	•	•	•	Ш
	金屬材料結合實習	•	0	•	•	•	•	Ш

^{1.} 科專業能力欄位,請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應,「●」代表高度對應,表示該科目中有章節明列;「○」代表低度對應,表示科目中 能沒有章節明列,教師於授課時仍會提及。 2. 本表不足,請自行增列。

(三) 模具科(338)

科專業能力:

- 1. 具備精密機械加工及模具零件製作能力
- 具備操作數值控制機械和電腦輔助製造運用的能力
- 3. 具備模具組立和試模操作的能力
- 4. 具備電腦繪圖和基礎的模具設計能力
- 5. 具備模具相關專業持續進修和學習的能力
- 具備模具相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。 6.

表5-3-3機械群模具科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位,1科1表)

課程類別	領域/科目			科專業能力	對應檢核			備
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	主
#5	機械製造	•	0		0	0		\top
專業		0	0	0	0	0		\top
科		0	0	0	0	0		\top
目	機械材料	•	0	0	0	0		\top
	機械基礎實習	•	•	0		0	0	\neg
部	基礎電學實習	0	0	0	0	0	0	
定	機械製圖實習	0	0	0	•	0	0	
修實	電腦輔助製圖與實習	0	0	0	•	0	0	
習科	機械加工實習	•	•	0	0	0	0	
目		0	0		•	0	0	
	數值控制機械實習	0	•		0	0	0	
	電腦輔助製造實習	0	•	0	0	0	0	
	綜合機械加工實習	•	0	0	0	0	0	\neg
專業				•	•	0	0	
科日	油 暇 档 月 榧 			•	•	0	0	T
校訂	模具基礎實習	•	0	0	0	0	0	\top
必實	模具製作實習	•	0	•	0	0	0	\top
修習科	商業實務	0	0	0	0	•	0	
目		•	0	•	0	0	0	\top
	專題實作	•	•	•	•	0	0	\top
	精密量測實習	•	•	•	0	0	0	\Box
	銲接實習	0	0	•	0	0	0	\neg
	特殊加工實習	•	•	0	•	0	0	\top
	塑膠模具設計實習	0	0	0	•	0	0	\neg
	塑膠產品設計實習	0	0	0	•	0	0	\Box
12 盛	沖壓模具設計實習	0	0	0	•	0	0	\neg
校習	模具加工職場見習	0	0	•	•	0	0	\neg
選】科		0	0	0	•	0	0	\neg
修目	模具成型職場見習	0	0	•	•	0	0	\top
	微電腦控制與實習	0	•	0	0	0	0	\top
	電腦設計製造實務	0	•	0	0	0	0	\top
	模具成型機械實習	0	•	0	0	0	0	\top
	電腦輔助模具製作實習	0	0	0	•	0	0	十
	電腦數控銑床加工實習	0	•	•	0	0	0	\top

- 1. 科專業能力欄位,請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應,「●」代表高度對應,表示該科目中有章節明列;「○」代表低度對應,表示科目中 雖沒有章節明列,教師於授課時仍會提及。 2. 本表不足,請自行增列。

(四) 製圖科(363)

科專業能力:

- 1. 具備機械結構及運動零件開發設計工作所需的能力。
- 2. 具備產品造型及零件結構之研發工作所需的能力。
- 3. 具備從事自動化機械設計、維護、改善工作所需的能力。
- 4. 具備機械生產製程規劃、分析、改善工作所需的能力。
- 5. 具備機械設計相關專業持續進修和學習的能力。
- 6. 具備機械設計相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。

表5-3-4機械群製圖科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位,1科1表)

課利類別		領域/科目			科專業能力	對應檢核			備
名和	稱	名稱	1	2	3	4	5	6	註
П	#5	機械製造	•	•	•	•	•	0	П
	專業	機件原理	•	•	•	•	•	0	П
;	科	機械力學	•	•	•	•	•	0	П
	目	機械材料	•	•	•	•	•	0	П
		機械基礎實習	•	•	•	•	•	•	П
部		基礎電學實習	•	•	•	•	•	•	П
定必		機械製圖實習	•	•	•	•	•	•	П
修!	實	電腦輔助製圖與實習	•	•	•	•	•	•	П
	習科	機械加工實習	•	•	•	•	•	•	П
		機械工作圖實習	•	•	•	•	•	•	П
		實物測繪實習	•	•	•	•	•	•	
		電腦輔助設計實習	•	•	•	•	•		
		電腦輔助機械設計製圖實習	•	•	•	•	•		
訂	實習	商業實務	0	0	0	0	•	0	
	科 目	專題實作	•	•	•	•	•	•	
;	專業科目	投影幾何	•	•	•	•	•	0	
		機構模擬與實習	•	•	•	•	•	•	П
		數位造形設計	0	•	0	0	•	•	П
		實境建構實習	•	•	0	0	•	•	П
		製程工序實務	•	0	0	•	•	•	П
		覆蓋件設計製圖實習	0	•	•	0	•		П
		多媒體製作實習	0	•	0	0	•	•	П
校		成型技術與實習	0	•	•	•	•	0	
訂選	實	電腦輔助製造與實習	•	•	•	•	•		П
	月習	車輛製圖實習	0	0	0	•	•		П
	科	機車引擎實習	0	0	•	•	•		П
	目	氣壓迴路控制實習	•	0	0	•	•	•	
		微電腦程式實習	•	0	0	•	•	•	
		機電整合實習	0	0	•	0	0	0	
		智能設計與實習	•	•	•		0	0	
		工模夾具設計實習	0	0	•		•		
		特殊銲接實習	•	•	0	0	•	•	
		可程式控制器實習	•	0	•	•	•		
		模具製圖與實習	•	•	•		•	0	

- 科專業能力欄位,請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應,「●」代表高度對應,表示該科目中有章節明列;「○」代表低度對應,表示科目中 雖沒有章節明列,教師於授課時仍會提及。
- 2. 本表不足,請自行增列。

(五) 汽車科(303)

科專業能力:

- 1. 具備汽車保修實務能力
- 2. 具備機車保修實務能力
- 3. 具備車輪定位及檢修能力
- 具備車用電子模組檢測能力 4.
- 5. 具備汽車相關專業持續進修和學習的能力
- 具備汽車相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。 6.

表5-3-5動力機械群汽車科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位,1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核											
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	註						
	應用力學	0	0	•		•	0	Π						
專	機件原理	0	0	•	0	•	0							
業	引擎原理	•	•	0	0	•	0							
目目	底盤原理	•	•	0	0	•	0							
	基本電學				•	•	0							
	機械工作法及實習	0	0	•	0		0							
部	機電製圖實習			0	•	0	0							
定	引擎實習	•	•	0	0		0							
必修定	底盤實習	•	•	0	0		0							
頁	電工電子實習				•		0							
習科	電系實習	•	•		•		0							
目	車輛空調檢修實習	•			0		0							
	車輛底盤檢修實習	•	•	0	0		0							
	車身電器系統綜合檢修實習	•	•		0		0							
	機器腳踏車基礎實習		•	0	0		0							
\perp	機器腳踏車檢修實習		•	0	0		0							
專業	汽油噴射引擎	•	•	0	0	•	0							
校計目	汽車底盤	•	•	0	0	•	0							
必實	商業實務	0	0	0	0	•	0	П						
修習科	專題實作	0	0	0	0	•	0	П						
目目	汽車儀器實習	•	0	0	•	0	0	П						
專	汽車專業英文	0	0		0	0	0	П						
業科	電工概論	0	0		•	•	0							
目目	電子概論	0	0		•	•	0	П						
	車輛製圖實習	0	0	0	•	•	•	Г						
	柴油引擎實習	•		•	•	•	0							
	電工實習	0	0		•	•		Г						
校	自動變速箱實習	•	•	0	0	•	0							
訂	汽油噴射引擎實習	•	•	0	0	•	0							
選修習	汽車綜合實習	•	•	0	0	•	0							
修 習 科	機車引擎實習		•	0	0	•	0							
目	車輪定位實習	•		•	0	0	0							
	車用電子實習	0			•	0	0							
	汽車職場服務實習	•		•	•	•								
	機車檢修實務		•		0	0	0							
	特殊銲接實習	•		0		•	0							
	汽車控制系統實習	•			•	•	0	Ĺ						

- 1. 科專業能力欄位,請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應,「●」代表高度對應,表示該科目中有章節明列;「○」代表低度對應,表示科目中 雖沒有章節明列,教師於授課時仍會提及。

(六) 商業經營科(401)

科專業能力:

- 1. 具備金融知識和理財規劃的能力。
- 2. 具備門市服務和門市管理的能力。
- 3. 具備創業和電子 商務專業領域的基本能力。
- 4. 具備創意思考和靈活運用行銷手法的能力。
- 5. 具備商業經營相關專業持續進修和學習的能力
- 6. 具備商業經營相關職場所需職能發展和職業道德的能力。

表5-3-6商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位,1科1表)

課程類別	領域/科目			科專業能力	對應檢核			備
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	主主
#	商業概論	0		0	•	•	0	$\neg \neg$
專業	數位科技概論	0		0	0	0		$\neg \neg$
科		•	0	0	0	0	0	
dir.	經濟學	•	0	0	0	0	0	
部定	數位科技應用			0	0	0		
必	商業溝通	0	•	•	•	•	0	
修習	門市經營實務		•	•	0	0	•	
科	行銷實務		•	•	•	0	•	
目	會計軟體應用	•		0	0	0	0	
	金融與證券投資實務	•		0	0	0	0	
專業科目	体帯のと	•	0	•	0	0	0	
必實	會計實務	•	0	•	0	0	0	
修習科	專題實作	0	0	0	0	0	0	
目目	工業實務		0	0	0	0	0	
	行銷企劃	0	0	•	•	0	0	
	電子商務實務	0	0	•	0	0	0	
	導覽英文				0	0	0	
	專業英文			0	0	0	0	
	影片剪輯			0	0			
	商品創意設計	0	0	0	•	•	•	
校實	商用日文		0	0	0	0	0	
訂 習	大數據資料分析			0		\circ	0	
選科	記帳實務	•	•					
19 日	會計實作	•	0	0	0	0	0	
	商事法	0	0			•	•	
	數位科技實務				0	0	0	
	財務報表分析實務	•	0	0	0	0	0	
	投資實務	0	•	0	0	0	0	
	創意行銷	0	0	•	•	0	0	
	商業經營實務	0	0	•	•	•	•	

科專業能力欄位,請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應,「●」代表高度對應,表示該科目中有章節明列;「○」代表低度對應,表示科目中雖沒有章節明列,教師於授課時仍會提及。

^{2.} 本表不足,請自行增列。

(七) 國際貿易科(402)

科專業能力:

- 1. 具備國際貿易實務操作能力。
- 2. 具備金融理財與會計資訊使用與分析能力。
- 3. 具備商務軟體應用能力。
- 4. 具備行銷企劃及電子商務經營能力。
- 5. 具備國貿相關專業持續進修和學習的能力。
- 6. 具備國貿相關職場所需職能發展和職業道德的能力。

表5-3-7商業與管理群國際貿易科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位,1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核											
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	主主						
di di	商業概論	0	0		•	0	0							
專業	數位科技概論		0	•	0	0								
科	會計學	0	•		0	0	0							
部目	經濟學	0	•		•	0	0							
定一	數位科技應用		0	•	0	0								
修實		•	0	0	•	•	•							
習科		•	0	0	•	0								
目		0	•	•	0	0								
	貿易英文實務	•	0	0	•	0								
專業科目	經濟分析		•		•	0								
訂 密	會計實務	0	•		0	0	0							
必修習	專題實作	0	0	0	0	0	0							
科	工業實務	0	0	0	0	•	0							
目	商業簡報實務		0	•	0	•	0							
	數位科技實務		0	•	•	0	0							
	記帳實務	0	•	0	0	0	0							
	商用日文	•	0	0	0	0								
	大數據資料分析		0	•	•	0								
	導覽英文	•	0	0	0	0								
	專業英文	0	0	0	0		•							
校實		0	0	•	0	0								
訂 習 選 科	商品創意設計	0	0	0	0	0								
修目		0	0	•	•	0	0							
	商業資訊應用	0	0	•	0	0	0							
	經貿實務分析	•	•	0	•	0	0							
	財務實務分析	0	•	0	0	0	0							
	財務報表實作		•	•										
	創意行銷	0		•	•	•	0							
	投資實務	0	•	0	0	•	0							

- 科專業能力欄位,請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應,「●」代表高度對應,表示該科目中有章節明列;「○」代表低度對應,表示科目中雖沒有章節明列,教師於授課時仍會提及。
- 2. 本表不足,請自行增列。

(八) 資料處理科(404)

科專業能力:

- 1. 具備網頁設計能力
- 2. 具備多媒體製作能力
- 3. 具備App製作能力
- 4. 具備伺服器管理能力
- 5. 具備資料處理相關專業持續進修和學習的能力
- 具備資料處理相關職場所需職能發展和職業道德的能力。 6.

表5-3-8商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位,1科1表)

課程類別	領域/科目			科專業能力	對應檢核			備
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	主主
#5	商業概論					•	•	\neg
專業		0	0	0	•	•	•	$\neg \neg$
科						•	•	$\neg \neg$
部目	經濟學					•	•	$\neg \vdash$
定一	數位科技應用	0	0	0	0	•	•	$\neg \neg$
修實		•	•	0	0	•	0	$\neg \neg$
習科		•	•	•		•	•	$\neg \neg$
目		•	•	•	0	•	•	$\neg \vdash$
	資料庫應用	•	0	•	•	•	•	
專業						•	•	
科日	本坐道公					•	•	
校訂	會計實務					•		\top
必會						•		\top
修 習	東路安化	0	0	0	0	•		\top
科目		0	0	0	0	•	0	\top
	記帳實務					•	•	\neg
	網頁設計	•	0	0		0	0	\top
	網路伺服器建置				•	0	0	\top
	商品創意設計					•	0	\top
	商用日文					•	0	
	專業英文					•	0	
	大數據資料分析					•	0	
1	影片前輯		•			0	0	
校 實	導覽英文					•	0	
選 科	投資實務					•	0	$\neg \vdash$
修目	創意行銷					•	0	
	網頁設計專題	•	0	0		0	0	
	運算思維專題		Ì	•	0	•	0	
	網路規劃與管理				•	0	0	
	手機軟體開發設計		0	•		0	0	\neg
	運算思維程式設計		Ì	0	•	0	0	
	手機軟體開發專題			0	•	0	0	\neg

- 科專業能力欄位,請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應,「●」代表高度對應,表示該科目中有章節明列;「○」代表低度對應,表示科目中 雖沒有章節明列,教師於授課時仍會提及。
 本表不足,請自行增列。

(九) 應用英語科(433)

科專業能力:

- 1. 具備英語文溝通基礎的能力。
- 具備英語簡報製作與口語簡報能力。
- 3. 具備英文文案撰寫與創作的能力。
- 4. 具備外語相關專業持續進修和學習的能力。
- 5. 具備應外相關職場所需安全衛生和職業道德的能力

表5-3-9外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位,1科1表)

課程類別	37) 治肝應用央治杆球柱,就到與杆等来能力對應做做衣(領域/科目	科專業能力對應檢核										
名稱	名稱	1	2	3	4	5	主主					
專業	商業概論	0	0	0	•	•						
科目	數位科技概論	0	0	0	0	•	T					
	數位科技應用	•	•	•	0	•	\top					
	初階英語聽講練習	•	0	0	•	•						
部	中階英語聽講練習	•	0	0	•	•						
定 資	高階英語聽講練習	•	0	0	•	•						
修習	初階英文閱讀與寫作練習	•	•	•	0	•						
科	中階英文閱讀與寫作練習	•	•	•	0	•						
目	高階英文閱讀與寫作練習	•	•	•	0	•						
	英文商業書信寫作	•	•	•	•	•						
	外語簡報實務	•	•	0	•	0						
	外語文書處理實務	0	•	•	•	0						
專業	實用英文	•	•	•	•							
校訂目	文法與句型	•	•	•	•	0						
必實	專題實作	•	•	•	•	•						
修習科	中英翻譯寫作	0	•	•	•	0						
目	工業實務				•	0	\top					
專	職場英文	•	•	•	•	0						
業科	商業導論		Î	Î	•	0	T					
	英文閱讀策略	•	•	0	•	0						
	字彙與閱讀	•	•	•	•	0						
	英語配音	•	•	•	•	0	1					
	英語商務應用	0	0	0	•	0						
	英語解說與發表	•	0	•	•	0	1					
校	英語文創實務	0	0	0	•	0	1					
訂	投資實務		Î	ĺ	•	0						
選會	導覽英文	•	•	•	0	0						
修習科	專業英文	•	•	•	•	0						
目	影片剪輯		Î	Î	•	0						
	商品創意設計				•	0						
	商用日文				•	0						
	大數據資料分析				0	0						
	創意行銷				•	0						
	英文寫作策略	0	•	•	•	0						
	數位科技實務				•	0	T					

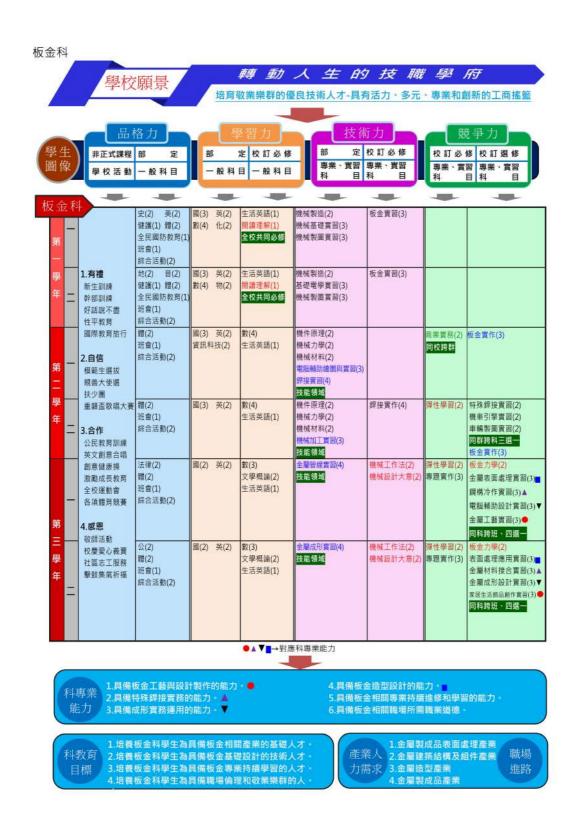
- 科專業能力欄位,請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應,「●」代表高度對應,表示該科目中有章節明列;「○」代表低度對應,表示科目中雖沒有章節明列,教師於授課時仍會提及。
 本表不足,請自行增列。

四、科課程地圖

(一)機械科(&3010)



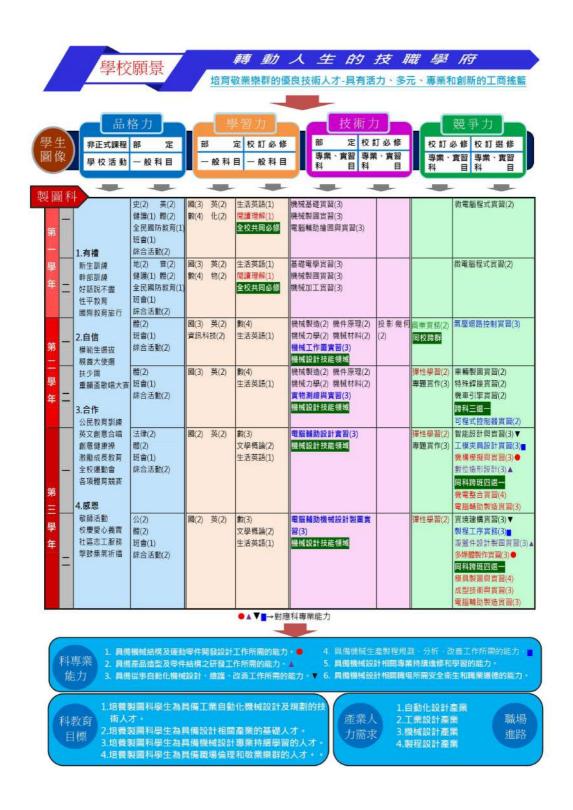
(二) 板金科(&3040)



(三) 模具科(&3380)



(四) 製圖科(&3630)



(五) 汽車科(&3030)



(六) 商業經營科(&4010)



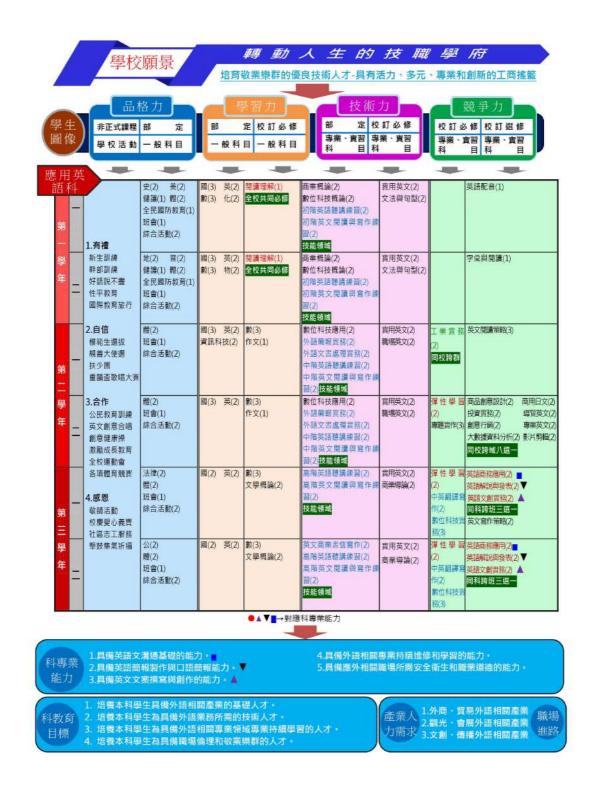
(七) 國際貿易科(&4020)



(八) 資料處理科(&4040)



(九) 應用英語科(&4330)



陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 機械群機械科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

100.1	1 00 01 11 12 2 11				
課程	領域 / 科目及學分數	授課	早年段與學分	配置	備 註
類別	· (現成 / 村口及字方数	第一學年	第二學年	第三學年	

語文 國語文 16 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	2 2 2) 2)	(2)	2	(2)	適性分組:第一學年 C版 適性分組:第一學年 A版 A版
語文 英語文 12 2 數學 8 4 社會 歷史 2 (2) 公民與社會 2 白然科學 12 (2) 化學 2 (2) 美術 2 (2) 養術 2 (2) 建介 2 (2) 基礎 2 (2)	2 2 4 2) 2 2 2 2) 2 2 2) 2 2 1 2 2 1 1 1 1 1	(2)	(2)	2 2 (2)	適性分組:第一學年 C版 適性分組:第一學年 A版 A版
數學 數學 8 4 數學 8 4 歷史 2 (2) 公民與社會 2 (2) 公民與社會 2 (2) 在學 2 (2) 基術 2 (2) 美術 2 (2) 美術 2 (2) 美術 2 (2) 美術 2 (2) 禁術 2 (2) 養養 2 (2) 建康與護理 2 1 健康與護理 2 1 公 (2) (2) 建市 (2) (2) 基礎 2 (2) 基礎 4 (2) 技術材料 4 (4) 大村 (4)	4 2) 2 2 2 2 2 1 1 19 9 2 2 2 2	(2)	(2)	(2)	C版 適性分組:第一學年 A版 A版
歴史 2 (2) 社會 歴史 2 (2) 公民與社會 2 白然科學 12 (2) 七學 2 (2) 基術 2 (2) 美術 2 (2) 美術 2 (2) 美術 2 (2) 大衛 2 (2) 大術	2) 2 2 2 2 2 1 2 2 1 1 1 1 9 9 2 2 2 2 2 2	7	2	(2)	適性分組:第一學年 A版 A版
社會 地理 2 (2) 公民與社會 2 台然科學 物理 2 (2) 化學 2 (2) 養術 2 (2) 美術 2 (2) 美術 2 (2) 美術 2 (2) 美術 2 (2) 養術 2 (2) 建康與生活 2 健康與護理 2 1 健康與護理 2 1 公修 機械製造 4 2 機械 4 2 機械 4 小計 4 機械 4 機械 4 機械 4 人計 16 技術 3 基礎電學實習 3 3 3 基礎電學實習 3	2 2 2 2 2 2 2 1 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7	2	(2)	A版 A版
公民與社會 2 一般計目 物理 2 (2) 在學 2 (2) 主術 2 (2) 美術 2 (2) 禁術 2 (2) 養養 2 (2) 建康與護理 2 1 健康與護理 2 1 公と 2 1 小計 70 19 19 機械製造 4 2 機械力學 4 機械材料 4 小計 16 2 機械基礎實習 3 3 基礎電學實習 3 3	2 2 2 2 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7	2	(2)	A版 A版
一般料目目目標的理 2 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	2) 2 2 2 1 2 1 1 19 9 2 2 2 2	7	2	(2)	A版 A版
般料目 化學 2 2 (2) 藝術 2 2 (2) 美術 2 2 (2) 美術 2 2 (2) 統合活動 法律與生活 2 健康與體育 健康與護理 2 1 健康與體育 12 2 2 全民國防教育 2 1 1 小計 70 19 19 1 機械製造 4 2 2 機械力學目 4 4 機械材料 4 4 小計 16 2 2 機械基礎實習 3 3 3 基礎電學實習 3 3	2) 2 2 2 1 2 1 1 19 9 2 2 2 2	7	2	2	АҚ
(大學) (大學)	2 2 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2	7	2	2	
書樂 2 (2) 美術 2 2 (2) 禁令活動 法律與生活 种技 資訊科技 健康與體育 2 1 禮房 12 2 全民國防教育 2 1 小計 70 19 19 機械製造 4 2 2 機械學學 4 機械材料 4 小計 16 2 5 機械基礎實習 3 3 基礎電學實習 3 3	2) 2 1 2 2 1 1 19 9 2 2	7	2	2	
事業 2 2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2	2 1 2 2 1 1 19 9 2	7	2	2	
科技 資訊科技 2 健康與體育 健康與護理 2 體育 12 2 全民國防教育 2 1 小計 70 19 19 機械製造 4 2 2 機械學型 4 4 機械材料 4 4 小計 16 2 2 機械基礎實習 3 3 基礎電學實習 3 3	1 2 2 1 1 19 9 2 2	7	2	2	
健康與體育 健康與護理 2 1 建育 12 2 全民國防教育 2 1 小計 70 19 19 機械製造 4 2 2 機械學歷理 4 4 4 機械材料 4 4 小計 16 2 2 機械基礎實習 3 3 基礎電學實習 3 3	1 2 2 1 1 19 9 2 2	7			
能康與體育 12 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 2 1 19 9 2 2	7			
部定 全民國防教育 2 1 小計 70 19 19 機械製造 4 2 2 機械製造 4 2 2 機械型 4 4 4 機械材料 4 4 小計 16 2 3 機械基礎實習 3 3 基礎電學實習 3 3	1 19 9 2	7			
部定 小計 70 19 19 機械製造 4 2 機械原理 4 機械力學 4 機械材料 4 小計 16 2 機械基礎實習 3 3 基礎電學實習 3 3	19 9		8	8	部定必修一般科目總計70學分
定 小計 (0 19 15 必修 機械製造 4 2 2 機械型造 4 4 2 機械力學 4 4 4 機械材料 4 4 4 小計 16 2 2 機械基礎實習 3 3 3 基礎電學實習 3 3	2 2		8	8	部定必修一般科目總計70學分
必修專機械製造 4 2 3 機械原理 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	2	2			
機械力學 4 機械材料 4 收械基礎實習 3 基礎電學實習 3		2			
科 機械力字 4 機械材料 4 小計 16 2 機械基礎實習 3 3 基礎電學實習 3 3	9				
目機械材料 4 小計 16 2 機械基礎實習 3 3 基礎電學實習 3 3		2			
機械基礎實習 3 3 基礎電學實習 3			2	2	
基礎電學實習 3	2 4	4	2	2	部定必修專業科目總計16學分
2.551.22					
機械製圖實習 6 3	3				
	3				
電腦輔助製圖與實習 3	3				
習 機械加工實習 3	3				
科 電腦輔助設計實習 3		3			
B 數值控制 數值控制機械實習 3		3			
建容性性制性 電腦輔助製造實習 3			3		
精密機械製造 綜合機械加工實習 3				3	
小計 30 6 (6 6	6	3	3	部定必修實習科目總計30學分
專業及實習科目合計 46 8 8	8 10	10	5	5	
部定必修合計 116 27 2		17	13	13	

表 6-1-1 機械群機械科 教學科目與學分(節)數檢核表(續) 108學年度入學新生適用

بد	課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						
150	*柱	類 列	· 有战 / 和口及子为数		第一學年 第		第二	第二學年		學年	備 註
名稱		學分	名稱	學分	_	=	_	=	_	=	
٤	_		數學	8			4	4			
Г 		16學分	數學精選	6					3	3	
1	科目	8.0%	閱讀理解	2	1	1				9	나 그 그 선 . 선 전 전 전 전 1 1 0 원 기
ı	專		機械設計	16	1	1	4	4	3 2	2	校訂必修一般科目總計16學分
校	業	8學分	機械加工	4		<u> </u>			2	2	
訂必			小計	8					4	_	校訂必修專業科目總計8學分
修			車床實習	6	3	3					實習分組
ı	實習	114學分	商業實務	2			2	(2)			
ı	科	7. 53%	專題實作	6					3	3	實習分組
ı	B		小計	14	3	3	2		3	3	校訂必修實習科目總計14學分
L	校	訂必修學	≥分數合計 □	38	4	4	6	4	10	_	校訂必修總計38學分
校訂		10學分	國語文學概論	4					2	2	
選	科	5. 38%		6	1	1	1	1	1	1	
修	目	-	最低應選修學分數小計	10	<u> </u>	_					dirt. 331 \(\tau_{\text{cos}} \)
			電腦數控銑床實習	3	<u> </u>	_	3	3			實習分組實習分組
			工具機實務	6		_	3	3			實習分組
			- A 1/4 R 47/								同群跨科
			微電腦控制與實習	2			(2)	2			實習分組 AC4選1
			造型設計實習	2			(2)	2			同群跨科 實習分組 AC4選1
			銲接實習	2			(2)	2			同群跨科 實習分組 AC4選1
			精密量測實習	2			(2)	2			同群跨科 實習分組 AC4選1
			精密加工實習	4						4	同科跨班 實習分組 AF4選1
	實習科	· 22學分 11.83%	模具製作實習	4						4	同科跨班 實習分組 AF4選1
	目		機電整合實習(機械)	4						4	同科跨班 實習分組 AF4選1
			電腦輔助加工實習	4						4	同科跨班 實習分組 AF4選1
			電腦數控車床實習	4					4		同科跨班 實習分組 AQ4選0
			磨床實習	4					4		同科跨班 實習分組 AQ4選0
			自動化加工實習	4					4		同科跨班 實習分組 AQ4選0
			氣油壓實習	4					4		同科跨班 實習分組 AQ4選0
	L	1	最低應選修學分數小計	22							
	特殊需		生活管理	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
	求領	i	社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
	域		學習策略	12	2	2	2	2	2	2	 特殊需求領域一學期計2學分
			職業教育	4					2	2	特殊需求領域一學期計2學分
			功能性動作訓練	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
1	I	1	ı			I					I

108學年度課程計劃書(複審用) [013430]新北市立三重高級商工職業學校

	小計	52	8	8	8	8	10	10	
校	管訂選修學分數合計	32	1	1	7	9	7	7	多元選修開設10學分
每週團體	豐活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性	上學習時間(節數)	6			(2)	2	2	2	
每週總上	上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

承辦人 科主任 教務主任 校長

檢核:

化學(A版)應開設 1 學分。請修正!

機電整合實習(機械):科目名稱不能有英文、阿拉伯數字、羅馬數字、括號、符號等,請修正!

檢核:

公民與社會:領綱建議第三學年不配置學分。請提規劃說明!

機械加工實習:領綱建議配置為 0 0 0 3 0 0 。請提規劃說明!

閱讀理解: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (110000)

生活英語會話: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (111111)

表 6-1-2 機械群板金科 教學科目與學分(節)數檢核表 108學年度入學新生適用

課	程	VZ 17 /	引口刀銀八刺			授課	年段與	學分	配置		
類	別	(現域 / :	科目及學分數		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名	稱	名 和	ją	學分	-	=	_	=	_	=	
П	П		國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		語文	英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組:第一學年
		數學	數學	8	4	4					C版 適性分組:第一學年
			歷史	2	2	(2)					
		社會	地理	2	(2)	2					
			公民與社會	2					(2)	2	
	-	A 妹 科 編	物理	2	(2)	2					АҚ
	般	自然科學	化學	2	2	(2)					АҚ
	科目	莊 die	音樂	2	(2)	2					
		藝術	美術	2	2	(2)					
		綜合活動	法律與生活	2					2	(2)	
		科技	資訊科技	2			2	(2)			
		(4) 市内聯	健康與護理	2	1	1					
		健康與體育	體育	12	2	2	2	2	2	2	
部		全民國防教育		2	1	1					
定		小計		70	19	19	9	7	8	8	部定必修一般科目總計70學分
必修		機械製造		4	2	2					
		機件原理		4			2	2			
	業科	機械力學		4			2	2			
		機械材料		4			2	2			
		小計		16	2	2	6	6	0	0	部定必修專業科目總計16學分
		機械基礎實習		3	3						
		基礎電學實習		3		3					
		機械製圖實習		6	3	3					
		電腦輔助製圖與實	羽台	3			3				
	習科	機械加工實習		3				3			
	目		金屬成形實習	4					(4)	4	
		金屬成形與管線	銲接實習	4			4				
			金屬管線實習	4					4	(4)	
		小計		30	6	6	7	3	4	4	部定必修實習科目總計30學分
	專	專業及實習科目合計		46	8	8	13	9	4	4	
	部	定必修合計	116	27	27	22	16	12	12	部定必修總計116學分	

表 6-1-2 機械群板金科 教學科目與學分(節)數檢核表(續) 108學年度入學新生適用

課	程類	例	領域 / 科目及學分數				年段身				
	1			(0.)	第一	學年	第二		第三		備 註
稱	-	學分	名稱	學分	_	-	_		_		
	-	16.趣	數學	8		_	4	4			
	般	分	數學精選	6		_			3	3	
	科目	8.6%	閱讀理解	2	1	1	<u> </u>				
	H		小計	16	1	1	4	4	3		校訂必修一般科目總計16學分
	專業	8學分	機械工作法	4					2	2	
校 訂	科	8學分 4.3%	機械設計大意	4					2	2	
必	且		小計	8					4	4	校訂必修專業科目總計8學分
修			商業實務	2			2	(2)			
	實習	18學	板金實習	6	3	3					實習分組
		分 68%	專題實作	6					3	3	實習分組
	目	9.00/0	銲接實作	4				4			
	Ш		小計	18	3	3	2	4	3		校訂必修實習科目總計18學分
	校	訂必修	學分數合計	42	4	4	6	8	10		校訂必修總計42學分
校訂	一般	10學	國語文學概論	4		_	_		2	2	
選	ابدا	5 200	生活英語會話	6	1	1	1	1	1	1	
修	且	J. J8%	最低應選修學分數小計	10							
	專	4學分	板金力學	4					2	2	
	業 科 目	4学分 2.15%	最低應選修學分數小計	4							
	H		工作圖實習	6					3	3	實習分組
			機械工作法含實習	4					2		實習分組
			機械設計含實習	4					2	_	實習分組
			立體電腦設計與實習	6					3	_	實習分組
			板金實作	6			3	3			實習分組
			機車引擎實習	2			(2)	2			同校跨群實習分組
			車輛製圖實習	2			(2)	2			AB3選1
			特殊銲接實習	2			(2)	2			同校跨群 實習分組 AB3選1
			鋼構冷作實習	3					3		同科跨班 實習分組 AG4選1
	實習科口	14學 分 7.53%	金屬工藝實習	3					3		同科跨班 實習分組 AG4選1
	且		金屬表面處理實習	3					3		同科跨班 實習分組 AG4選1
			電腦輔助設計實習	3					3		同科跨班 實習分組 AG4選1
			金屬成形設計實習	3						3	同科跨班 實習分組 AH4選1
			表面處理應用實習	3						3	同科跨班 實習分組 AH4選1 同科跨班
			家居生活飾品創作實習	3						3	門科姆班 實習分組 AH4選1 同科跨班
			金屬材料結合實習	3						3	門行野班 實習分組 AH4選1
	Щ		最低應選修學分數小計	14							
	特殊需		生活管理	12	2	2	2	2	2	2	 特殊需求領域一學期計2學分
	求領		社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	 特殊需求領域一學期計2學分
	域		學習策略	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分

108學年度課程計劃書(複審用) [013430]新北市立三重高級商工職業學校

			職業教育	4					2	2	特殊需求領域一學期計2學分
			功能性動作訓練	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
		\square	小計	52	8	8	8	8	10		
		校訂選	逐修學分數合計	28	1	1	4	6	8	8	多元選修開設8學分
每	週團] 體活動	 時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
每	週彈	性學習	引時間(節數)	6			(2)	2	2	2	
毎	 导週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

承辦人 科主任 教務主任 校長

檢核:

化學(A版)應開設 1 學分。請修正!

檢核:

公民與社會:領綱建議第三學年不配置學分。請提規劃說明!

機械材料:領綱建議配置為 0 0 0 0 2 2 。請提規劃說明!

金屬成形實習:領綱建議配置為 0 0 4 0 0 0 。請提規劃說明!

銲接實習:領綱建議配置為 0 0 0 4 0 0 。請提規劃說明!

閱讀理解: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (110000)

生活英語會話: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (111111)

表 6-1-3 機械群模具科 教學科目與學分(節)數檢核表 108學年度入學新生適用

課	程	1/2/47 //				授課	年段身	學分	配置		
類		領域	/ 科目及學分數		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備註
名:	稱		名稱	學分	_	=	_	=	_	=	
П			國語文	16	3	3	3	3	2	2	
Ш		語文	英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組:第一學年
		數學	數學	8	4	4					C版 適性分組:第一學年
Ш			歷史	2	2	(2)					
Ш		社會	地理	2	(2)	2					
Ш			公民與社會	2					(2)	2	
Ш	-	白姚钊巍	物理	2	(2)	2					A版
Ш	般叫	自然科學	化學	2	2	(2)					А版
Ш	科目	藝術	音樂	2	(2)	2					
Ш		安州	美術	2	2	(2)					
Ш		綜合活動	法律與生活	2					2	(2)	
Ш		科技	資訊科技	2			2	(2)			
Ш		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
Ш		() () () () () () () () () () () () () (體育	12	2	2	2	2	2	2	
417		全民國防教育	2	1	1						
部定		小計		70	19	19	9	7	8	8	部定必修一般科目總計70學分
必		機械製造		4	2	2					
修		機件原理		4			2	2			
Ш	業科	機械力學		4			2	2			
Ш		機械材料		4					2	2	
		小計		16	2	2	4	4	2	2	部定必修專業科目總計16學分
		機械基礎實習		3	3						
Ш		基礎電學實習		3		3					
Ш		機械製圖實習		6	3	3					
Ш	實	電腦輔助製圖與	與實習	3			3				
Ш	習	機械加工實習		3				3			
Ш	科目	數值控制	電腦輔助設計實習	3				3			
Ш	В	製 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	數值控制機械實習	3			3				
		精密機械製造	電腦輔助製造實習	3					3		
Ш		桐名依概表迈	綜合機械加工實習	3						3	
		小計		30	6	6	6	6	3	3	部定必修實習科目總計30學分
	專	專業及實習科目合計		46	8	8	10	10	5	5	
	部	定必修合計	116	27	27	19	17	13	13	部定必修總計116學分	

表 6-1-3 機械群模具科 教學科目與學分(節)數檢核表(續) 108學年度入學新生適用

課	程类	頁別	領域 / 科目及學分數	t	第 一	授課學年	年段 導二		配置第三	學在	備註
稱		學分	名稱	學分	-	子干	ヤー	子干	サニ	子十二	/角 5上
1117	_	7 //	數學	8		_	4	4		_	
		10學分	閱讀理解	2	1	1		1			
	科目	5. 38%	小計	10	1	1	4	4			校訂必修一般科目總計10學分
	專		塑膠模具概論	2				2			汉可之后,汉和日本公司10千万
	業	4學分	沖壓模具概論	2			2				
校	科目	2. 15%	小計	4			2	2			校訂必修專業科目總計4學分
訂		\vdash	模具基礎實習	6	3	3	-				實習分組
必修			模具製作實習	8	0	0	Н		4	1	實習分組
12	實	00 89 1	商業實務	2			2	(2)	-1	-	貝目刀紅
	百 科	20字分 13.98%	模具加工實習	8			4	4			實習分組
	目		專題實作	2					1	1	實習分組
			小計	26	3	3	6	4	5	$\overline{}$	校訂必修實習科目總計26學分
	校工	江冰修學	分數合計	40	4	4	12	10	5	-	校訂必修總計40學分
校	12.	1,2194			_		12	10			12077
訂撰	_		國語文學概論	4					2	2	(F)三下二選一
修	般科	16學分8.6%	數學精選	6					3	3	(G)三下二選一
	目		生活英語會話	6	1	1	1	1	1	1	(F)三下二選一
	Ш		最低應選修學分數小計	16							
			模具成型職場見習	3						3	實習分組
			模具加工職場見習	3						3	實習分組
			微電腦控制與實習	2			(2)	2			同群跨科 實習分組 AC4選1
			造型設計實習	2			(2)	2			同群跨科 實習分組 AC4選1
			銲接實習	2			(2)	2			同群跨科 實習分組 AC4選1
			精密量測實習	2			(2)	2			同群跨科 實習分組 AC4選1
			電腦設計製造實務	3						3	同科跨班 實習分組 AR2選0
	實習科	14學分 7.53%	模具成型機械實習	3						3	同科跨班 實習分組 AR2選0
	且		電腦輔助模具製作實習	3						3	同科跨班 實習分組 AS2選0
			沖壓模具設計實習	3						3	同科跨班 實習分組 AS2選0
			塑膠產品設計實習	3					3		同科跨班 實習分組 AT4選0
			特殊加工實習	3					3		同科跨班 實習分組 AT4選0
			電腦數控銑床加工實習	3					3		同科跨班 實習分組 AT4選0
			塑膠模具設計實習	3					3		同科跨班 實習分組 AT4選0
	Ш		最低應選修學分數小計	14							
	特殊		生活管理	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
	需求		社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
	領域		學習策略	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分

			職業教育	4					2	2	特殊需求領域一學期計2學分
			功能性動作訓練	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
			小計	52	8	8	8	8	10	10	
		校訂選	基修學分數合計	30	1	1	1	3	12	12	多元選修開設11學分
每	周團	體活動	动時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
每	週彈	単性學習	冒時間(節數)	6			(2)	2	2	2	
每:	每週總上課時間(節數)			207	35	35	35	35	32	35	

承辦人 科主任

教務主任

校長

檢核:第三學年第1學期 校訂選修學生可選修學分數為[9] 未達本學期應選修學分數[12],請修正!

檢核:第三學年第 1 學期需為 35。 學校開設 [32] 請修正!

檢核:

化學(A版)應開設 1 學分。請修正!

檢核:

公民與社會:領綱建議第三學年不配置學分。請提規劃說明!

閱讀理解: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (110000)

生活英語會話: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (1111111)

表 6-1-4 機械群製圖科 教學科目與學分(節)數檢核表 108學年度入學新生適用

課	程	AT 1	12 / 小口口留入山			授課	年段與	學分	配置		
類	别	製 垣	成 / 科目及學分數		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名	稱		名稱	學分	_	=	_	=	-	=	
		مد ت <i>د</i>	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
Ш		語文	英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組:第一學年
		數學	數學	8	4	4					C版 適性分組:第一學年
Ш			歷史	2	2	(2)					
Ш		社會	地理	2	(2)	2					
Ш			公民與社會	2					(2)	2	
	_	自然科學	物理	2	(2)	2					A版
	般科	日於村子	化學	2	2	(2)					A版
	目	藝術	音樂	2	(2)	2					
		雲州	美術	2	2	(2)					
		綜合活動	法律與生活	2					2	(2)	
		科技	資訊科技	2			2	(2)			
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		 	體育		2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1						
部		小計		70	19	19	9	7	8	8	部定必修一般科目總計70學分
定必		機械製造		4			2	2			
修		機件原理		4			2	2			
	業科	機械力學		4			2	2			
	目	機械材料		4			2	2			
		小計		16	0	0	8	8	0	0	部定必修專業科目總計16學分
Ш		機械基礎實習		3	3						
		基礎電學實習		3		3					
		機械製圖實習		6	3	3					
Ш		電腦輔助製圖		3	3						
	質習	機械加工實習	1	3		3					
Ш	科		機械工作圖實習	3			3				
Ш	料 目	電腦輔助機	實物測繪實習	3				3			
		械設計	電腦輔助設計實習	3					3		
			電腦輔助機械設計 製圖實習	3						3	
		小計			9	9	3	3	3	3	部定必修實習科目總計30學分
	專	業及實習科目	合計	46	9	9	11	11	3	3	
	部	定必修合計	116	28	28	20	18	11	11	部定必修總計116學分	

表 6-1-4 機械群製圖科 教學科目與學分(節)數檢核表(續) 108學年度入學新生適用

							授課	年段身	學分	配置		
	課	程类	頁別	領域 / 科目及學分數	t	第一	學年	第二		第三	學年	, 備 註
2.	稱		學分		學分	-	=	-	=	-	=	~
校	.11.1		1 7/	數學	8			4	4			
訂		— 60	10個人	數學精選	6					3	3	
科目		般	8.6%	閱讀理解	2	1	1	Н			-	
"		且		小計	16	1	1	4	4	3	3	校訂必修一般科目總計16學分
	訂必	實		商業實務	2			2	(2)			TACTION TO THE NEW TOOL TO
	修	習	8學分		6			H	3	3		實習分組
		科目	4.3%	小計	8			2	3	3		校訂必修實習科目總計8學分
		\vdash	计从收益	小町 	24	1	1	6	7	6	2	校訂必修總計24學分
	校	八	可必修守	國語文學概論	4	1	1			2	2	
	訂		10學分	生活英語會話	6	1	1	1	1	1	1	
	選修	科目	5. 38%	最低應選修學分數小計	10	1	1	\vdash	1	1	1	
	113	專	<u> </u>									
		等業科	2學分 1.08%	投影幾何	2			2				
		目		敢低應選修學分數小計	2						(4)	ab 39 A / .
				機電整合實習	4			$\vdash\vdash$		4		實習分組織別以供
				成型技術與實習	3	0	0	$\vdash\vdash$			3	實習分組織別入如
				微電腦程式實習	4	2	2	$\vdash\vdash$	0			實習分組織期入何
				可程式控制器實習	2	_		$\vdash\vdash$	2	(4)		實習分組織則以供
				模具製圖與實習	4					(4)	4	實習分組織別以供
				氣壓迴路控制實習 電叫 杜 以 制 以 也 穿 羽	3		_	3		9	9	實習分組
				電腦輔助製造與實習	6			\vdash		3	3	實習分組
				機車引擎實習	2			(2)	2			同校跨群 實習分組 AB3選1
				車輛製圖實習	2			(2)	2			同校跨群 實習分組 AB3選1
				特殊銲接實習	2			(2)	2			同校跨群 實習分組 AB3選1
		實羽	34學分	智能設計與實習	3					3		同科跨班 實習分組 AI4選1
		白科目	18. 28%	數位造形設計	3					3		同科跨班 實習分組 AI4選1
				機構模擬與實習	3					3		同科跨班 實習分組 AI4選1
				工模夾具設計實習	3					3		同科跨班 實習分組 AI4選1
				製程工序實務	3						3	同科跨班 實習分組 AJ4選1
				實境建構實習	3						3	同科跨班 實習分組 AJ4選1
				覆蓋件設計製圖實習	3						3	同科跨班 實習分組 AJ4選1
				多媒體製作實習	3						3	同科跨班 實習分組 AJ4選1
		Щ		最低應選修學分數小計	34			Щ				
		特殊雨		生活管理	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
		需求領		社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
		域		學習策略	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
				職業教育	4					2	2	特殊需求領域一學期計2學分
				功能性動作訓練	12	2	2	2	2	2	2	

								_	_	
										特殊需求領域一學期計2學分
		小計	52	8	8	8	8	10	10	
	校訂選修	學分數合計	46	3	3	6	5	13	16	多元選修開設8學分
每週	團體活動時間	間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
每週	彈性學習時月	間(節數)	6			(2)	2	2	2	
每週	總上課時間((節數)	210	35	35	35	35	35	35	

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核:

化學(A版)應開設 1 學分。請修正!

【0.2倍】:校訂選修學分合計 [46]學分,多元選修開設未達0.2倍 [9.2]學分 請修正!

檢核:

公民與社會:領綱建議第三學年不配置學分。請提規劃說明!

機械製造:領綱建議配置為 2 2 0 0 0 0 。請提規劃說明!

機械材料:領綱建議配置為 0 0 0 0 2 2 。請提規劃說明!

電腦輔助製圖與實習:領綱建議配置為 0 0 3 0 0 0 。請提規劃說明!

機械加工實習:領綱建議配置為 0 0 0 3 0 0 。請提規劃說明!

閱讀理解: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (110000)

生活英語會話: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (111111)

表 6-1-5 動力機械群汽車科 教學科目與學分(節)數檢核表 108學年度入學新生適用

課程			領域 / 科目及學分數			授課	年段身	學分	配置		
類另	4]		現成 / 州口及子ガ 数		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備註
名程	爯		名稱	學分	_	=	_	=	_	=	
	\neg	عد عد عد عد	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		語文	英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組:第一學年
		數學	數學	8	4	4					C版 適性分組:第一學年
			歷史	2	2	(2)					
		社會	地理	2	(2)	2					
			公民與社會	2					(2)	2	
-	-	自然科學	物理	2	(2)	2					A版
	般科	日然杆子	化學	2	2	(2)					A版
	目	藝術	音樂	2	(2)	2					
		雲州	美術	2	2	(2)					
		綜合活動	法律與生活	2					2	(2)	
		科技	資訊科技	2			2	(2)			
		健康與體	健康與護理	2	1	1					
		育	體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防		2	1	1					
		小計		70	19	19	9	7	8	8	部定必修一般科目總計70學分
部		應用力學		2			2				
حرا	車	機件原理		2				2			
	業	引擎原理		3	3						
7	科	底盤原理		3		3					
'	目	基本電學		2	1	1					
		小計		12	4	4	2	2	0	0	部定必修專業科目總計12學分
		機械工作法	法及實習	4	4						
		機電製圖質	可自	4			2	2			
		引擎實習		4		4					
		底盤實習		4			4				
		電工電子質	可自	3			3				
	實習	電系實習		3				3			
	百科		車輛空調檢修實習	3					3		
	B	車輛	車輛底盤檢修實習	4					4		
		平	車身電器系統綜合檢修 實習	4						4	
			機器腳踏車基礎實習	3	3						
		車	機器腳踏車檢修實習	3		3					
		小計		39	7	7	9	5	7	4	部定必修實習科目總計39學分
	專業及實習科	目合計	51	11	-11	11	7	7	4		
į	部分	定必修合計		121	30	30	20	14	15	12	部定必修總計121學分

表 6-1-5 動力機械群汽車科 教學科目與學分(節)數檢核表(續) 108學年度入學新生適用

24	7 10 1	kas us.i	压比 / 对口丑解入勘			授課	年段身	學分	配置		
5	程	領 別	領域 / 科目及學分數		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名稱		學分	名稱	學分	_	=	_	=	-	=	
			數學	8			4	4			
	般	16學分	數學精選	6					3	3	
	科	8.6%	閱讀理解	2	1	1					
	目		小計	16	1	1	4	4	3	3	校訂必修一般科目總計16學分
بدا	專		汽油噴射引擎	3				3			
校 訂		6學分 3.23%	汽車底盤	3			3				
必修	l H	0. 20/0	小計	6			3	3			校訂必修專業科目總計6學分
19	實		商業實務	2			2	(2)			
	習	8學分	專題實作	3					3		實習分組
	科目	4.3%	汽車儀器實習	3						3	實習分組
			小計	8			2		3	3	校訂必修實習科目總計8學分
	校	訂必修學	分數合計	30	1	1	9	7	6	6	校訂必修總計30學分
	-	10 69 0	國語文學概論	4					2	2	
	般 科	10學分 5.38%	生活英語會話	6	1	1	1	1	1	1	
	目		最低應選修學分數小計	10							
	專		汽車專業英文	2					2		
	業	6學分	電子概論	2				2			
	科目	3. 23%	電工概論	2	\Box		2				
	L		最低應選修學分數小計	6	\Box						
			汽油噴射引擎實習	4	$oxed{oxed}$				4		實習分組
			汽車職場服務實習	2	\Box					2	實習分組
			柴油引擎實習	4	\Box					4	實習分組
			自動變速箱實習	4	Щ			4			實習分組
			汽車綜合實習	3	Щ		Щ			3	實習分組
			電工實習	3				3			實習分組
校訂科			機車引擎實習	2			(2)	2			同校跨群 實習分組 AB3選1
目	pir		車輛製圖實習	2			(2)	2			同校跨群 實習分組 AB3選1
校	1:L	19學分 10.22%	特殊銲接實習	2			(2)	2			同校跨群 實習分組 AB3選1
訂選修			車輪定位實習	4						4	同科跨班 實習分組 AK4選1
			車用電子實習	4						4	同科跨班 實習分組 AK4選1
			機車檢修實務	4						4	同科跨班 實習分組 AK4選1
			汽車控制系統實習	4						4	同科跨班 實習分組 AK4選1
			最低應選修學分數小計	19	Щ						
			生活管理	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
	特殊		社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
	需求領		學習策略	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
	域		職業教育	4					2	2	特殊需求領域一學期計2學分
			功能性動作訓練 小計	12 52	8	8	2 8	8	10	10	特殊需求領域一學期計2學分
	校	 訂選修學	分數合計	35	1	1	3	9	9		多元選修開設6學分
毎週		活動時間	18	3	3	3	3	3	3	2 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2	
-		學習時間		6	Ť		(2)	2	2	2	
		課時間(210	35	35	35	35	35	35	
, , , ,		,- , ,, (., = 2				50			50	1

承辦人 科主任 教務主任 校長

檢核:

化學(A版)應開設 1 學分。請修正!

【0.2倍】:校訂選修學分合計[35]學分,多元選修開設未達0.2倍[7]學分 請修正!

檢核:

公民與社會:領綱建議第三學年不配置學分。請提規劃說明!

應用力學:領綱建議配置為 0 0 0 2 0 0 。請提規劃說明!

基本電學:領綱建議配置為 0 0 2 0 0 0 。請提規劃說明!

機電製圖實習:領綱建議配置為 0 0 0 4 0 0 。請提規劃說明!

機器腳踏車基礎實習:領綱建議配置為 00300。請提規劃說明!

機器腳踏車檢修實習:領綱建議配置為 0 0 0 3 0 0 。請提規劃說明!

閱讀理解: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (110000)

生活英語會話: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (1111111)

表 6-1-6 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表 108學年度入學新生適用

課	程	絔	域 / 科目及學分數			授課	年段真	學分	配置		
類	别	(初	域 / 杆日及字页数		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備註
名:	稱		名稱	學分	_	=	_	=	_	=	
		語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
Ш		一	英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組:第一學年
		數學	數學	6	3	3					B版 適性分組:第一學年
Ш			歷史	2	2	(2)					
Ш		社會	地理	2	(2)	2					
Ш			公民與社會	2					(2)	2	
Ш	_	自然科學	物理	2	(2)	2					A版
	般科	日於科学	化學	2	2	(2)					A版
Ш	村目	藝術	音樂	2	(2)	2					
Ш		警 例	美術	2	2	(2)					
Ш		綜合活動	法律與生活	2					2	(2)	
Ш		科技	資訊科技	2			2	(2)			
Ш		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
部		延 康兴 胆 月	體育	12	2	2	2	2	2	2	
定必		全民國防教育		2	1	1					
修		小計		68	18	18	9	7	8	8	部定必修一般科目總計68學分
Ш		商業概論		4	2	2					
		數位科技概認	論	4	2	2					
	業科	會計學		10	3	3	2	2			
Ш		經濟學		8			4	4			
П		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
Ш		數位科技應用	用	4			2	2			
Ш		商業溝通		2						2	
	實		門市經營實務	4	2	2					
	習	商業與財會	行銷實務	4			2	2			
	目	一門ボが内盲	會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2			1	1			
		小計		20	2	2	7	7	0	2	部定必修實習科目總計20學分
	專	業及實習科目	合計	46	9	9	13	13	0	2	
	部	定必修合計		114	27	27	22	20	8	10	部定必修總計114學分

表 6-1-6 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續) 108學年度入學新生適用

袒	程频	百別	字刷 生 週 用 領域 / 科目及學分數	粉		授課	年段身	學分	配置		L 借註
环	任火	只 <i>小</i> !	領域 / 村日及字页	赵	第一	學年	第二	學年	第三	學年	備註
名稱		學分	名稱	學分	_	=	-	=		=	
	_	1 4 69	數學	6		Ш	3	3			
	般		數學精選	6					3	3	
	科目	7. 53%	閱讀理解	2	1	1					
		-	小計	14	1	1	3	3	3	3	校訂必修一般科目總計14學分
校訂	專業	8學分	經濟分析	8		Ш			4	4	
可必修	科目	4. 3%	小計	8					4	4	校訂必修專業科目總計8學分
13	實		會計實務	8					4	4	
	習		專題實作	4				2	2		
	科目	7. 53%	工業實務	2		\square	2	(2)			實習分組
		<u> </u>	小計	14			2	2	6		校訂必修實習科目總計14學分
	校	訂必修	學分數合計	36	1	1	5	5	13	11	校訂必修總計36學分
	-	10.學	作文	2		\vdash	1	1			
	般到		國語文學概論	4					2	2	
	科目	9. 68%	生活英語會話	12 18	2	2	2	2	2	2	
			最低應選修學分數小計 數位科技實務	6					3	3	
			會計實作	2		2			3	- 3	
			商事法	2			2				
			記帳實務	2	2	Н					
						Н					同群跨科
			商用日文	2		Ш	(2)	2			AA8選1
			創意行銷	2			(2)	2			同群跨科 AA8選0
<u>.</u>			大數據資料分析	2			(2)	2			同群跨科 AA8選1
1			投資實務	2			(2)	2			同群跨科 AA8選1
	實習	18學	導覽英文	2			(2)	2			同群跨科 AA8選1
	科目	分 9.68%	專業英文	2			(2)	2			同群跨科 AA8選1
校訂			影片剪輯	2			(2)	2			同群跨科 AA8選1
選修			商品創意設計	2			(2)	2			同群跨科 AA8選1
			電子商務實務	4					2	2	同科跨班 AL4選1
			財務報表分析實務	4					2	2	同科跨班 AL4選1
			行銷企劃	4					2	2	同科路班
			商業經營實務	4					2	2	日到呔哥
			 	18		Н		\vdash			
			生活管理	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
	特		社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	
	殊需		學習策略	12	2	2	2	2	2	2	
	求領域		職業教育	4					2	2	特殊需求領域一學期計2學分
	型		功能性動作訓練	12	2	2	2	2	2	2	
			小計	52	8	8	8	8	10	10	
	校	訂選修	學分數合計	36	4	4	5	5	9		多元選修開設6學分
- - - - - - -	週團體活動時間(節數)					3	3	3	3	3	
每週團體活動時間(節數) 每週彈性學習時間(節數)							(2)	2	2	2	
im 4	ョト	課時間	(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

承辦人 科主任

教務主任

校長

檢核:

化學(A版)應開設 1 學分。請修正!

【0.2倍】:校訂選修學分合計 [36]學分,多元選修開設未達0.2倍 [7.2]學分 請修正!

檢核:

公民與社會:領綱建議第三學年不配置學分。請提規劃說明!

金融與證券投資實務:領綱建議配置為 0 0 0 0 2 0。請提規劃說明!

閱讀理解: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (110000)

作文: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (001100)

表 6-1-7 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程	· 領域 / 科目及學分數				授課	年段身	與學分	配置			
類別			, 410 X + 7 X		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備註
名稱			名稱	學分	_	=	_	=	_	=	
	幸五	文	國語文	16	3	3	3	\vdash	2	2	
	90	· X	英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組:第一學年
	數	學	數學	6	3	3					B版 適性分組:第一學年
			歷史	2	2	(2)					
	社	會	地理	2	(2)	2					
			公民與社會	2					(2)	2	
-	- - - - 自然科學		物理	2	(2)	2					A版
船和	ζ∥	自然科學化學		2	2	(2)					A版
	ıl	·術	音樂	2	(2)	2					
	芸	F1W.	美術	2	2	(2)					
	綜	(合活動	法律與生活	2					2	(2)	
	科	技	資訊科技	2			2	(2)			
A17	<i>L</i> +≱	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
部定	挺	· 尿 丹 旭 月	體育	12	2	2	2	2	2	2	
必	全	全民國防教育		2	1	1					
修	小	计		68	18	18	9	7	8	8	部定必修一般科目總計68學分
	商	j 業概論		4	2	2					
		位科技概論		4	2	2					
業	會	·計學		10	3	3	2	2			
		濟學		8			4	4			
	小	计		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	數	位科技應用		4			2	2			
實	商	j 業溝通		2						2	
習	3		國際貿易實務	8	2	2	2	2			
科	片跨	境商務	會計軟體應用	4			2	2			
	日		貿易英文實務	2					2		
			20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分	
專		46	9	9	12	12	2	2			
剖		114	27	27	21	19	10	10	部定必修總計114學分		

表 6-1-7 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表(續) 108學年度入學新生適用

287	10 40	E 17.1	NE 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	21.		授課	年段身	學分	配置				
詸	程频	貝列	領域 / 科目及學分數	文	第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註		
名稱		學分	名稱	學分	_	=	_	=	_	=			
	_	1.40	數學	6			3	3					
	般		數學精選	6		Ш			3	3			
	科目	7. 61%	閱讀理解	2	1	1							
	#5		小計	14	1	1	3	3	3	3	校訂必修一般科目總計14學分		
校	專業	8學分	經濟分析	8					4	4			
訂必	科目	4. 35%	小計	8					4	4	校訂必修專業科目總計8學分		
修			會計實務	8					4	4			
	實習	14學	專題實作	2				2					
	科	分 7 61%	工業實務	2			2	(2)			實習分組		
	目	1.01/0	商業簡報實務	2		Ш	2						
	L.		小計	14			4	2	4	_	校訂必修實習科目總計14學分		
	校	訂必修:	學分數合計	36	1	1	7	5	11	11	校訂必修總計36學分		
	-	18學	作文 國語文學概論	4		Ш	1	1	2	2			
	般科		生活英語會話	12	2	2	2	2	2	2			
	目	9. 78%	最低應選修學分數小計	18									
			數位科技實務	6					3	3			
			財務報表實作	2		Н	1	1					
			記帳實務	4	2	2							
						H	(0)		\Box		同群跨科		
			商用日文	2			(2)	2			AA8選1		
			創意行銷	2			(2)	2			同群跨科 AA8選1		
١			大數據資料分析	2			(2)	2			同群跨科 AA8選1		
1			投資實務	2			(2)	2			同群跨科 AA8選1		
	實		導覽英文	2			(2)	2			同群跨科 AA8選1		
	習科	16學 分 8.7%	專業英文	2			(2)	2			同群跨科 AA8選1		
校	目	0. 1/0	影片剪輯	2			(2)	2			同群跨科 AA8選1		
訂選			商品創意設計	2			(2)	2			同群跨科 AA8選1		
修			行銷電商實務	4					2	2	日科以中		
			商業資訊應用	4					2	2	日科以中		
			經貿實務分析	4					2	2	同科於 班		
			財務實務分析	4					2	2	同科跨班		
			最低應選修學分數小計	16		Н		\square	\square		AM4選1		
			生活管理	12	2	2	2	2	2	2	 特殊需求領域一學期計2學分		
	44		社會技巧	12	2	2	2	2	2	2			
	特殊需		學習策略	12	2	2	2	2	2	2			
	求領		職業教育	4					2	2	行外高水領域一字期訂2字分		
	域		功能性動作訓練	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分		
			小計	52	8	8	8	8	10	10	特殊需求領域一学期計2学分		
	扶	₹T;器 从		36	4	4	4	6	9		多元選修開設6學分		
上湖市	校訂選修學分數合計 週團體活動時間(節數)					3	3	3	3	3			
	週團體活動時間(節數) 週彈性學習時間(節數)					0	(2)	2	2	2			
每週總上課時間(節數)					35	35	35	35	35	35			

承辦人 科主任

教務主任

校長

檢核:

化學(A版)應開設 1 學分。請修正!

【0.2倍】:校訂選修學分合計 [36]學分,多元選修開設未達0.2倍 [7.2]學分 請修正!

檢核:

公民與社會:領綱建議第三學年不配置學分。請提規劃說明!

閱讀理解: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (110000)

作文: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (001100)

財務報表實作: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (001100)

表 6-1-8 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程	· 領域 / 科月及學分數				授課	年段身	學分	配置		
類別	7只	以 / 们口及子刀致		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備註
名稱		名稱	學分	_	-	-	=	_	-	
	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
	西又	英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組:第一學年
	數學	數學	6	3	3					B版 適性分組:第一學年
		歷史	2	2	(2)					
	社會	地理	2	(2)	2					
		公民與社會	2					(2)	2	
-	与此 初報	物理		(2)	2					A版
般	自然科學 化學		2	2	(2)					A版
科目		音樂		(2)	2					
	藝術	美術	2	2	(2)					
	綜合活動	法律與生活	2					2	(2)	
	科技	資訊科技	2			2	(2)			
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
部定	健康與體育	體育	12	2	2	2	2	2	2	
必	全民國防教育	全民國防教育		1	1					
修	小計		68	18	18	9	7	8	8	部定必修一般科目總計68學分
	商業概論		4	2	2					
	數位科技概論	मे	4	2	2					
業科			10	3	3	2	2			
目目	N		8			4	4			
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	數位科技應用	數位科技應用				2	2			
1000	商業溝通		2					1	1	
實習		多媒體製作與應用	6			3	3			
科	資訊應用	程式語言與設計	4	2	2					
目		資料庫應用	4					2	2	
	小計	20	2	2	5	5	3	3	部定必修實習科目總計20學分	
專	業及實習科目	合計	46	9	9	11	11	3	3	
部	定必修合計		114	27	27	20	18	11	11	部定必修總計114學分

表 6-1-8 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

			字新生週用			授課	年段身	學分	配置		
課	程类	頁別	領域 / 科目及學分數		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名稱		學分	名稱	學分	-	=	-	=	-	=	
			數學	6			3	3			
	般	14學分	數學精選	6					3	3	
	科目	7. 53%	閱讀理解	2	1	1					
	Щ		小計	14	1	1	3	3	3		校訂必修一般科目總計14學分
	專	10億八	商業導論	4					2	2	
校	* 科	12學分 6.45%	經濟分析	8					4	4	
訂	且		小計	12					6	6	校訂必修專業科目總計12學分
必修			會計實務	8					4	4	
	實		會計實作	4			2	2			
	習知	20學分	專題實作	2				(0)		2	about 2 c
	目目	10. 15%	工業實務	2			2	(2)			實習分組
			記帳實務	4	2	2		0			1 // @ 21 41 4 100 61 5
	12: -	さて リ 仏女 総	小計 ³ 分數合計	20 46	3	3	7	5	13		校訂必修實習科目總計20學分 校訂必修總計46學分
\vdash	仪:	可必修守	作文	2	0	0	1	1	10	19	校司必修總司40字分
	- 60	10億八	國語文學概論	4			1	1	2	2	
	 科	10字分 9.68%	生活英語會話	12	2	2	2	2	2	2	
	且		最低應選修學分數小計	18	H						
	Н			2			(9)	2			同群跨科
			商用日文				(2)				AA8選1 同群跨科
			創意行銷	2			(2)	2			AA8選1 同群跨科
			大數據資料分析	2			(2)	2			AA8選1
			投資實務	2			(2)	2			同群跨科 AA8選1
			導覽英文	2			(2)	2			同群跨科 AA8選1
校 訂			專業英文	2			(2)	2			同群跨科 AA8選1
科目			影片剪輯	2			(2)	2			同群跨科 AA8選1
	實習	8學分	商品創意設計	2			(2)	2			同群跨科 AA8選1
	科目		手機軟體開發設計	4			2	2			同科跨班 AO4選1
校訂			網路伺服器建置	4			2	2			同科跨班 AO4選1
選修			運算思維程式設計	4			2	2			同科跨班 AO4選1
			網頁設計	4			2	2			同科跨班 AO4選1
			運算思維專題	2					2		同科跨班 AP4選1
			手機軟體開發專題	2					2		同科跨班 AP4選1
			網路規劃與管理	2					2		同科跨班 AP4選1
			網頁設計專題	2					2		同科跨班 AP4選1
	Ш		最低應選修學分數小計	8							
			生活管理	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
	特		社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
	殊需求		學習策略	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
	水領域		職業教育	4					2	2	特殊需求領域一學期計2學分
			功能性動作訓練	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
			小計	52	8	8	8	8	10	10	
	校	訂選修學	³ 分數合計	26	2	2	5	7	6	4	多元選修開設8學分

2021/1/21

108學年度課程計劃書(複審用) [013430]新北市立三重高級商工職業學校

每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)	6			(2)	2	2	2	
毎週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

承辦人 科主任

教務主任

校長

檢核:

化學(A版)應開設 1 學分。請修正!

檢核:

公民與社會:領綱建議第三學年不配置學分。請提規劃說明!

商業溝通:領綱建議配置為 0 0 0 0 2。請提規劃說明!

閱讀理解: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (110000)

作文: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (001100)

表 6-1-9 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表 108學年度入學新生適用

課	程	· 領域 / 科月及學分數				授課	年段與	學分	配置		
類	别	4	領域 / 科目及学分數		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名	稱		名稱	學分	_	=	_	=	_	=	
П		語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
Ш		語义	英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組:第一學年
		數學	數學	6	3	3					B版 適性分組:第一學年
Ш			歷史		2	(2)					
Ш		社會	地理	2	(2)	2					
Ш			公民與社會	2					(2)	2	
	_	自然科學	物理	2	(2)	2					A版
Ш	般科	日然打子	化學	2	2	(2)					A版
Ш	目	藝術	音樂	2	(2)	2					
Ш		圣机	美術	2	2	(2)					
Ш		綜合活動	法律與生活	2					2	(2)	
		科技	資訊科技	2			2	(2)			
Ш		NCM > CM	健康與護理	2	1	1					
		育	體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防孝	2	1	1				\Box		
部		小計		68	18	18	9	7	8	8	部定必修一般科目總計68學分
定必		商業概論		4	2	2				\Box	
	業科	數位科技概	无論	4	2	2					
	目	小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分
Ш		數位科技歷	馬用	4			2	2			
			初階英語聽講練習	4	2	2					
			中階英語聽講練習	4			2	2			
Ш			高階英語聽講練習	4					2	2	
	實	英語文	初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
	習科口		中階英文閱讀與寫作練 習	4			2	2			
	目		高階英文閱讀與寫作練 習	4					2	2	
			英文商業書信寫作	2						2	
		联提會教	外語簡報實務	4			2	2			
		職場實務	外語文書處理實務	4			2	2			
		小計	38	4	4	10	10	4	6	部定必修實習科目總計38學分	
	專	業及實習科	目合計	46	8	8	10	10	4	6	
	部定必修合計		114	26	26	19	17	12	14	部定必修總計114學分	

表 6-1-9 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續) 108學年度入學新生適用

					1 274			授課	果年段與學分配置				
大き	誤	程	類別		領域 / 科目及學分數	τ	第一	學年	第二	學年	第三	學年	備註
14章 表示神话	名稱		學分			學分	_	=	_	=	_	=	
변경 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	т	\dagger			数 學	6			3	3			
변경 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		-	- □ 14	學	數學精選	6					3	3	
April		利	4 _{7 5}			2	1	1					
# 1 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		E] '' ''	- 11		14	1	1	3	3	3	3	校訂必修一般科目總計14學分
# 1	l I.	專	10	62.	文法與句型	4	2	2					
16 16 17 17 18 18 18 18 18 18	核 m	[∦ 10:	٠	實用英文	12	2	2	2	2	2	2	
	火	} F	8.6	3%	 小計	16	4	4	2	2	2	2	校訂必修專業科目總計16學分
日本語				\neg		3				3			
1		質型	₹ 3 9.學/	-		2			2	(2)			實習分組
		科	ት 4. 84	1%	中英翻譯寫作	4					2	2	
技術の修學分数合計		E	1			9			2	3	2	2	校訂必修實習科目總計9學分
() 日本 (杉		修导	是分數合計	39	5	5	7	8	7	7	校訂必修總計39學分
		1-	-		作文	2			1	1			
B 最級建作學分數小計 6					國語文學概論	4					2	2	
19				^{1/0}	最低應選修學分數小計	6							
		1.	15			4			2	2			
A		4	£ 11:	學	英文閱讀策略	3			3				
		科	4 5 01	カ %	商業導論	4					2	2	
		E]			11							
		Г	Ī	1	數位科技實務	6					3	3	
P					英語配音	1	1						
南州日文 2 (2) 2					英文寫作策略	2					2		
					字彙與閱讀	1		1					
大型					商用日文	2			(2)	2			
大夫教育科分析 2 (2) 2 (2) 2 (2) 2 (3) 2 (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)				F	.,,,,	<u> </u>			(-/				
大數據資料分析 2				1	創意行銷	2			(2)	2			
Table				r	上机造次州八七				(9)				
To a part of the part of th	目			Ŀ	大數據貝科分析 ————————————————————————————————————				(2)				-
# 元					投資實務	2			(2)	2			
P				學				Н			-		
B	_. ,	1 4	i :	分	導覽英文	2			(2)	2			
AAAB選	杉 討	E	8.6		重業茁子	9			(2)	9			
製造	選	Ě		L	サポテ ス 				(2)	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ			-
商品創意設計 2 (2) 2 同科跨科 AA8選1 英語解說與發表 4 2 2 2同科跨班 AN3選1 英語有務應用 4 2 2 2 同科跨班 AN3選1 英語商務應用 4 2 2 2 同科跨班 AN3選1 生活管理 12 2 2 2 2 2 2 2 持殊需求領域一學期計2學分 社會技巧 12 2 2 2 2 2 2 2 持殊需求領域一學期計2學分 職業教育 4 2 2 2 2 2 2 2 持殊需求領域一學期計2學分 功能性動作訓練 12 2 2 2 2 2 2 2 持殊需求領域一學期計2學分 功能性動作訓練 12 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2					影片剪輯	2			(2)	2			
日本					An and the state of the		Н	Н	/51				
英語解記與實務					商品創意設計 	2			(2)	2			
英語文創實務 4 2 2 向科跨班 AN3選目					英語解說與發表	4					2	2	
集語文制員務 4 2 2 AN3選目 英語商務應用 4 2 2 同科跨班AN3選目 最低應選修學分數小計 16 16 2 2 2 2 2 2 4 4 2 2 2 4 4 2 2 2 4 4 2 2 2 2 4 4 4 2 2 2 2 2 4 4 4 2 2 2 2 4 4 4 4 4 2 2 2 2 4 <td></td> <td></td> <td></td> <td>L</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>				L									
英語商務應用 4 2 2 2 1科跨班 AN3選出 最低應選修學分數小計 16 16 16 16 16 12 4 3					英語文創實務	4					2	2	
最低應選修學分數小計 16 2 2 2 2 2 2 2 2 2					女工士为亦四		П	Н					
持殊需求領域 型第略 12 2 2 2 2 2 2 2 2 2 4 4 4 2					央						2	2	
特殊需求領域一學期計2學分 社會技巧		L			最低應選修學分數小計	16							
特殊需求領域一學期計2學分 社會技巧					生活管理	12	2		2		2	2	年中华华代 - 随中心 0 8 7
特殊需求領域				L									村体高水領域一字期計2学分
殊需求領域 學習策略 12 2		#	事		社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
		弱	ķ		趣羽笙畋	10	9	9	9	9	2	9	
領域 職業教育 4 2 2 持殊需求領域一學期計2學分 功能性動作訓練 12 2				Ľ	子百束哈	12	Z			Z	Z	2	特殊需求領域一學期計2學分
功能性動作訓練 12 2 2 2 2 2 2 2 2 2 4		句	頁		職業教育	4					2	2	特殊需求領域一學期計2學分
		4	X	-	1 /6 13 4, // / .								1 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
校訂選修學分數合計					功能性動作訓練	12	2	2	$\lfloor 2 \rfloor$	2	2	2	特殊需求領域一學期計2學分
毎週團體活動時間(節數) 18 3 3 3 3 3 毎週彈性學習時間(節數) 6 (2) 2 2 2		小計		52	8	8	8	8	10	10			
每週彈性學習時間(節數) 6 (2) 2 2 2	Ш	校訂選修學分數合計			33	1	1	6	5	11	9	多元選修開設6學分	
	每週	團骨	豐活動	時間	引(節數)	18	3	3	\vdash	3			
	毎週	彈化	生學習	時間	引(節數)	6			(2)	\vdash			
毎週總上課時間(節數) 210 35 35 35 35 35	每週:	總」	上課時	間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

承辦人 科主任 教務主任 校長

檢核:

化學(A版)應開設 1 學分。請修正!

【0.2倍】:校訂選修學分合計[33]學分,多元選修開設未達0.2倍[6.6]學分 請修正!

檢核:

公民與社會:領綱建議第三學年不配置學分。請提規劃說明!

英文商業書信寫作 領綱建議配置為 0 0 0 0 2 0 請提規劃說明!

閱讀理解: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (110000)

作文: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (001100)

英語配音: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (100000)

字彙與閱讀: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (010000)

二、課程架構表

表 6-2-1 機械群機械科 課程架構表(以科為單位,1 科 1 表) 108學年度入學新生適用

	項目			相關規定	學校	規劃情形	說明
				作 關 死 尺	學分數	百分比(%)	动。
		部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
一般科目	校訂	必修		夕松钿积愁屈如婵点缸	16	8.6 %	
一放杆日	仪司	選修		各校課程發展組織自訂	10	5.38 %	
			合	計	96	51.61 %	
		專業科	目	學分(依總綱規定)	16	8.6 %	
	部定	實習科	目	學分(依總綱規定)	30	16.13 %	
		專業及實習和	十目合計	60 學分為限	46	24.73 %	
		專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %	
專業及實習科目	 校訂	一	選修	合仪袜性 % 展組織日司	0	0 %	
	仪可	實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.53 %	
		貝白行口	選修	合仪袜性 % 展組織日司	22	11.83 %	
	合	計		至少 80 學分	90	48.39 %	
	實	習科目學分數		至少 45 學分	66	35.49 %	
	應修習總學	分數		180 - 192 學分		186 學分	
六學期	團體活動時間	引(節數)合計		12 - 18 節		18 節	
六學期:	彈性教學時間	引(節數)合計		6 - 12 節		6 節	
_	上課總節數			210 節		210 節	

畢業條件

- 1、應修習總學分為 180-192 學分‧畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習‧並至少 85% 及格‧始得畢業。
- 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上·其中至少 60 學分及格· 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註:

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-2 機械群板金科 課程架構表(以科為單位,1 科 1 表) 108學年度入學新生適用

	項目			相關規定	學校	規劃情形	説明
	グロ			作例がたべ	學分數	百分比(%)	机机
	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
一般科目	必修		夕桥细积移展织碎白缸	16	8.6 %		
712.47 13	校訂	選修		各校課程發展組織自訂	10	5.38 %	
			合	計	96	51.61 %	
專業及實習科目		專業科	目	學分(依總綱規定)	16	8.6 %	
	部定	實習科	目	學分(依總綱規定)	30	16.13 %	
		專業及實習和	目合計	60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂 專業科		必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %	
	選修		台仪林往90茂組織日司	4	2.15 %		

108學年度課程計劃書(複審用) [013430]新北市立三重高級商工職業學校

	實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.68 %	
		選修		14	7.53 %	
	合 計		至少 80 學分	90	48.39 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	62	33.34 %	
	應修習總學分數		180 - 192 學分		186 學分	
六學期	團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節		18 節	
六學期	彈性教學時間(節數)合計		6 - 12 節		6 節	
	上課總節數		210 節		210 節	

畢業條件

- 1、應修習總學分為 180-192 學分,畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習‧並至少 85% 及格‧始得畢業。
- 3、專業科目及實習科目至少須修習80學分以上,其中至少60學分及格, 含實習(實驗、實務)科目至少45學分以上及格。

備註:

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-3 機械群模具科 課程架構表(以科為單位,1 科 1 表) 108學年度入學新生適用

	項目			相關規定	學校	規劃情形	說明
	グロ			作 例 死 足	學分數	百分比(%)	死"77
		部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
一般科目	校訂	必修		夕林钿积愁昆织雄白兰	10	5.38 %	
70000000000000000000000000000000000000	仪可	選修		各校課程發展組織自訂	16	8.6 %	
			合	計	96	51.61 %	
		專業科	目	學分(依總綱規定)	16	8.6 %	
	部定	實習科	目	學分(依總綱規定)	30	16.13 %	
		專業及實習科	十目合計	60 學分為限	46	24.73 %	
		專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.15 %	
專業及實習科目	 校訂	等 兼 杆 日 選修		台仪林性较茂組織目司	0	0 %	
	仪可	實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	26	13.98 %	
		貝白行口	選修	合仪 味性 發展 組織 曰 訂	14	7.53 %	
	合	計		至少 80 學分	90	48.39 %	
	實	图科目學分數		至少 45 學分	70	37.64 %	
	應修習總學	分數		180 - 192 學分		186 學分	
六學期	團體活動時間	引(節數)合計		12 - 18 節		18 節	
六學期	彈性教學時間	引(節數)合計		6 - 12 節		6 節	
	上課總節	數		210 節		210 節	

畢業條件

- 1、應修習總學分為 180-192 學分·畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習‧並至少 85% 及格‧始得畢業。
- 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上,其中至少 60 學分及格, 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註:

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-4 機械群製圖科 課程架構表(以科為單位,1 科 1 表) 108學年度入學新生適用

	項目			相關規定	學校	規劃情形	說明
				作 關	學分數	百分比(%)	記 物
		部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
一般科目	必修 校訂			衣林钿扣及尸师 做点气	16	8.6 %	
一放杆日	仪司	選修		各校課程發展組織自訂	10	5.38 %	
			合	計	96	51.61 %	
		專業科	目	學分(依總綱規定)	16	8.6 %	
	部定	實習科	目	學分(依總綱規定)	30	16.13 %	
ļ		專業及實習和	十目合計	60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	必修 專業科目		夕松钿积愁尼加州卢江	0	0 %	
專業及實習科目		分 素打口	選修	各校課程發展組織自訂	2	1.08 %	
	仪司	實習科目	必修	夕林钿和珍尼加州卢江	8	4.3 %	
		員百杆日	選修	各校課程發展組織自訂	34	18.28 %	
	合	計		至少 80 學分	90	48.39 %	
	實	習科目學分數		至少 45 學分	72	38.71 %	
	應修習總學	分數		180 - 192 學分		186 學分	
六學期	團體活動時間	間(節數)合計		12 - 18 節		18 節	
六學期	彈性教學時間	間(節數)合計		6 - 12 節		6 節	
	上課總節	數		210 節		210 節	

畢業條件

- 1、應修習總學分為 180-192 學分‧畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習,並至少 85% 及格,始得畢業。
- 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上,其中至少 60 學分及格, 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註:

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-5 動力機械群汽車科 課程架構表(以科為單位,1 科 1 表) 108學年度入學新生適用

	項目			相關規定	學校	規劃情形	説明
	-			伯 關 稅 尺	學分數	百分比(%)	37.47
		部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
一般科目	校訂	必修		夕松钿积 器层如 体内缸	16	8.6 %	
一权打日	仪司	選修		各校課程發展組織自訂	10	5.38 %	
			合	計	96	51.61 %	
專業及實習科目		專業科目		學分(依總綱規定)	12	6.45 %	
	部定 實習科目		目	學分(依總綱規定)	39	20.97 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	51	27.42 %	
		專業科目	必修	夕林钿积路层如烛白江	6	3.23 %	
	校訂	分 素打口	選修	各校課程發展組織自訂	6	3.23 %	
	仪司	實習科目	必修	夕林钿积婺展织婵白兰	8	4.3 %	
		貝白打口	選修	各校課程發展組織自訂	19	10.22 %	
1 1							

	會計 實習科目學分數 應修習總學分數		至少 80 學分	90	48.4 %	6		
	實習科目學分數		至少 45 學分	66	35.49 %			
	應修習總學分數		180 - 192 學分		186 學分			
六學期	團體活動時間(節	數)合計	12 - 18 節		18 節			
六學期	彈性教學時間(節	數)合計	6 - 12 節	6 節				
	上課總節數		210 節		210 節			

畢業條件

- 1、應修習總學分為 180-192 學分·畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習‧並至少 85% 及格‧始得畢業。
- 3、專業科目及實習科目至少須修習80學分以上,其中至少60學分及格, 含實習(實驗、實務)科目至少45學分以上及格。

備註:

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-6 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位,1 科 1 表) 108學年度入學新生適用

	項目			相關規定	學校	規劃情形	説明
	グロ			和 聊 死 足	學分數	百分比(%)	近 切
		部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %	
一般科目	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	14	7.53 %	
放打日	权可	選修		合仪 体性 货 展 組 鹹 日 司	18	9.68 %	
			合	100	53.77 %		
		專業科	目	學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
	部定	實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習和	1目合計	60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	必修 專業科目		夕林钿积愁展织婵白缸	8	4.3 %	
專業及實習科目		分 素打口	選修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
	权可	實習科目	必修	夕林钿积愁展织婵白缸	14	7.53 %	
		具白行口	選修	各校課程發展組織自訂	18	9.68 %	
	合	計		至少 80 學分	86	46.24 %	
	實	習科目學分數		至少 45 學分	52	27.96 %	
	應修習總學	分數		180 - 192 學分		186 學分	
六學期	團體活動時間	用(節數)合計		12 - 18 節		18 節	
六學期	彈性教學時間	用(節數)合計		6 - 12 節		6 節	
	上課總節	數		210 節		210 節	

畢業條件

- 1、應修習總學分為 180-192 學分,畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習,並至少 85% 及格,始得畢業。
- 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上·其中至少 60 學分及格· 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註:

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-7 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位,1 科 1 表) 108學年度入學新生適用

I	項目			相關規定	學校	規劃情形	說明
					學分數	百分比(%)	
		部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %	
一般科目	校訂	必修		夕林钿和珍园和她点缸	14	7.53 %	
77又4丁日	权可	選修		各校課程發展組織自訂	18	9.68 %	
			合	計	100	53.77 %	
		專業科	目	學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
	部定	實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
		專業科目	必修	夕林钿积愁展织婵白缸	8	4.3 %	
專業及實習科目	校訂	一	選修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
	权可	實習科目	必修	夕林钿积愁展织婵白缸	14	7.53 %	
		貝白打口	選修	各校課程發展組織自訂	16	8.6 %	
	合	計		至少 80 學分	84	45.16 %	
	實	習科目學分數		至少 45 學分	50	26.88 %	
	應修習總學	分數		180 - 192 學分		186 學分	
六學期	團體活動時間	間(節數)合計		12 - 18 節		18 節	
六學期:	彈性教學時間	間(節數)合計		6 - 12 節		6 節	
	上課總節	數		210 節		210 節	

畢業條件

- 1、應修習總學分為 180-192 學分‧畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習‧並至少 85% 及格‧始得畢業。
- 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上,其中至少 60 學分及格, 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註:

- 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-8 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位,1 科 1 表) 108學年度入學新生適用

	項目			相關規定	學校	規劃情形	說明
	-			作 關 死 尺	學分數	百分比(%)	动1.477
		部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %	
一般科目	校訂	必修		夕松钿积愁层如婵点缸	14	7.53 %	
702/17 13	仪可	選修		各校課程發展組織自訂	18	9.68 %	
			合	計	100	53.77 %	
	部定	專業科	目	學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		實習科	目	學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
		專業科目	必修	夕松细积移民组缔卢江	12	6.45 %	
專業及實習科目	校訂	寸 赤 不 口	選修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
	仪可	實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.75 %	
		貝白打口	選修	合仪球性發展組織日訂	8	4.3 %	
	合 計			至少 80 學分	86	46.23 %	
	實	習科目學分數		至少 45 學分	48	25.8 %	

應修習總學分數	180 - 192 學分	186 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計	12 - 18 節	18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計	6 - 12 節	6 節	
上課總節數	210 節	210 節	

畢業條件

- 1、應修習總學分為 180-192 學分‧畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習,並至少 85% 及格,始得畢業。
- 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上,其中至少 60 學分及格, 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註:

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-9 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位,1 科 1 表) 108學年度入學新生適用

	項目			相關規定	學校	規劃情形	説明
	垻日			伯剛稅及	學分數	百分比(%)	32.97
		部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %	
一般科目	校訂	必修		ᄼᆄᄪᄱᄙᄝᄱᄱᄼᆎᄼᅚ	14	7.53 %	
一般杆日				各校課程發展組織自訂	6	3.23 %	
			合	計	88	47.32 %	
		專業科	目	學分(依總綱規定)	8	4.3 %	
	部定	實習科目		學分(依總綱規定)	38	20.43 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	必修 專業科目		夕桥细积移园组碎白缸	16	8.6 %	
專業及實習科目		分 素打口	選修	各校課程發展組織自訂	11	5.91 %	
		實習科目	必修	夕林钿织路尼加雄白缸	9	4.84 %	
		貝白打口	選修	各校課程發展組織自訂	16	8.6 %	
	合	計		至少 80 學分	98	52.68 %	
	實	習科目學分數		至少 45 學分	63	33.87 %	
	應修習總學	分數		180 - 192 學分		186 學分	
六學期	團體活動時間	引(節數)合計		12 - 18 節		18 節	
六學期	彈性教學時間	引(節數)合計		6 - 12 節		6 節	
	上課總節	數		210 節		210 節	

畢業條件

- 1、應修習總學分為 180-192 學分·畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習·並至少 85% 及格·始得畢業。
- 3、專業科目及實習科目至少須修習80學分以上·其中至少60學分及格· 含實習(實驗、實務)科目至少45學分以上及格。

備註:

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

柒、團體活動時間規劃

說明:

- 1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求,於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座,惟社團活動每學年不得低於24節。
 2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則,一學年或一學期之總節數配點實際教學需要,彈性安排各項活動,不受每週1節或每週班級活動、社團各1節之限制。
 3. 節軟、接收以於 > 阿拉伯教 中 如在於 、 世代上中
- 3. 節數:請務必輸入阿拉伯數字,切勿輸入其他文字。

			團體活動時間節數								
序號	項目	第一學年		第二	學年	第三	學年	備註			
3//6		_		_		_	=				
1	班級活動	18	18	18	18	18	18				
2	社團活動	12	12	12	12	12	12				
3	週會	12	12	12	12	12	12				
4	其它節數	12	12	12	12	12	12				
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)			
	(급리	3	3	3	3	3	3	(節/週)			

- 捌、彈性學習時間實施規劃表
- 一、彈性學習時間實施相關規定

二、學生自主學習實施規範

尚未填寫

三、彈性學習時間規劃表

說明:

- 技術型高級中等學校每週 0-2 節,六學期每週單位合計需6-12節。
 若開設類型授予學分數者,請於備註欄位加註說明。
 開設類型授予學分數者,請於備註欄位加註說明。
 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」,且為全學期授課時,須檢附教學大綱,敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為: 0000(彈性)
- 4. 開設類型為「自主學習」,由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增,無法由此處修正。 5. 實施對象請填入群科別等。
- 6. 本表以校為單位,1校1表。

선대			授課	節數					
科別	第一學年		第二學年		第三	.學年	備 註		
每週彈性學習時間(節數)	-	- =		=	_	=			
汽車科	0	0	(2)	2	2	2			
板金科	0	0	(2)	2	2	2			
製圖科	0	0	(2)	2	2	2			
模具科	0	0	(2)	2	2	2			
機械科	0	0	(2)	2	2	2			
商業經營科	0	0	(2)	2	2	2			
國際貿易科	0	0	(2)	2	2	2			
資料處理科	0	0	(2)	2	2	2			
應用英語科	0	0	(2)	2	2	2			

								開設类	頁型			
開設段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	自主學習	選手培訓	充 (廣性學	補強性教學	學校特色 活動	師資規劃	備註
第二學年第一學期	一學	自主學習	-2	18	機械科 械金科 模具科 門車 車車 整 質 型 電 際 料 選 選 選 選 選 選	V					內聘	
	第二學期	自主學習	0	0	機械科 板與科 製圖科 汽 實際科 運 營 科 運 選 選 選 選 選 選 選 選 選 選 選	V					內聘	
		自主學習	2	18	機械科 板 模 製 再 料 科 車 業 際 腎 養 子 科 子 子 子 餐 管 子 科 子 餐 管 の 長 の 長 の 長 の 長 の 長 の 長 の 長 の 長 の 長 の	V					內聘	
		技藝薪傳	2	9	機械科 板金科 製具科 門車科 高實際 基經 管 科 養 養 養 養 養 養 養 養 子 科 子 科 子 子 子 子 代 管 、 管 、 管 、 管 、 管 、 管 、 管 、 管 、 管 、 管		V				內聘	
		資源班特殊需求	2	12	機械科 板 模 製 科				V		內聘	

	數學代數	2	6	機械科板金科			V		內聘	
				模具科 製圖科 汽業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科						
	數學三角	2	6	機械科 板與科科 國國車業際貿利 基本 基質 基本 基質 基本 基 資 基 基 基 基 基 基 基 基 基 基			V		內聘	
	脫口說英文	2	6	機械科 板科科 模製科 門圖車業經貿易科 整選易 發展 選 要 發 展 題 題 題 題 題 題 題 題 題 題 題 題 題 題 題 題 題 題			V		內聘	
	英文字彙好好玩	2	6	機板科 村科科 村科科 美圖車 共經 資 基 業 際 料 基 等 學 基 要 要 要 要 要 要 要 要 要 要 要 要 要 要 要 要 要 要			V		內聘	
	品味咖啡	2	6	機板料 械針 機 板 模 製 門 科 科 科 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學				獨創性	外聘	
	獨輪車	2	6	機板科 概 報 報 科 科 科 科 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學				獨創性	外聘	
	烏克麗麗	2	6	機板科 板 板 長 具 圖 車 料 科 科 子 科 學 屬 學 際 終 屬 學 房 國 學 學 員 國 學 學 員 題 明 題 明 員 題 明 題 明 題 , 題 要 題 題 題 題 題 題 題 題 , 題 , 題 , 題 , 題				獨創性	外聘	
第一學期	自主學習	0	0	機板科 板放具科 與圖車科 汽 實際料 整學 發 學 科 養	V				內聘	
	自主學習	2	18	機板科 械金科 長型 長型 大 大 大 大 大 業 質 別 等 科 大 業 質 分 科 大 等 質 資 等 的 等 的 等 。 等 分 等 的 等 的 。 等 分 移 的 の 。 の と の と の と の と の の と の と の と の と の	V				內聘	
	技藝薪傳	2	9	機械科 模具科 製圖科 汽車科		V			內聘	

			國際貿易科 資料處理科				
	+		應用英語科機械科	+			
壁輕鬆鬆聽英文	2	6	板模製汽商國資格 與具科科 科科經營 學與 實際 學 發 學 發 房 科 科 科 學 等 學 員 專 科 科 科 科 學 營 員 等 學 員 奏 科 科 等 等 員 長 身 科 科 等 員 長 身 科 科 等 員 長 身 程 等 員 長 身 程 等 時 長 等 日 美 等 日 美 等 日 奏 等 日 奏 , 等 日 奏 , 等 月 等 十 奏 十 。 十 一 等 十 。 十 一 。 十 一 。 十 一 十 一 。 十 一 十 一 十 一 十			V	內聘
商業導讀	2	6	商業經營科		V		內聘
ロボザ明 單晶片實作	2	<u> </u>	汽車科		V		內聘
資源班特殊需求			八世村 横板科 村科 村科 村科 村子 村子 村子 村子 村子 村子 村子 村子 村子 村子 村子 村子 村子		v	V	內聘
金屬雷射加工	2	6	機械科		V		內聘
英文閱讀理解達人	2		應用英語科		V		內聘
发现领班府运入 多軸加工入門	2	-	模具科		V		內聘
の 粗 加 上 八 一 電 脳 硬 體 組 装	2	-	資料處理科		V		內聘
电胸吹短组衣 電腦輔助金飾設計	2	_	製圖科		V		內聘
影視翻譯	2	6	商業經營科		V		內聘
理財小學堂	2	6	國際貿易科		V		內聘
金屬藝術造形設計	2	_	板金科		V		內聘
綠能科技實習	2	<u> </u>	製圖科		V	Ì	內聘
發明與專利	2	6	機械科科科科科學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學科科學科學		V		外聘
學習策略	2	6	應用英語科		V		內聘
商業禮儀	2	6	商業經營科		V		內聘
微射出成型	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科		V		內聘
數學解析幾何	2	6	機械科 板針 模具科 汽車業貿 電際 質料 連 整 質			V	內聘
二氧化碳銲接實務	2	6	機械科		V		內聘
逆向工程實習	2	6	製圖科		V		內聘
問卷分析	2	6	資料處理科		V		內聘
玩桌遊學理財	2	6	國際貿易科		V		內聘
標準零件設計原理	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科		V		內聘
商業新知	2	6	國際貿易科		V		內聘
運動經濟學	2	6	商業經營科		v		內聘
職場求職	2	_	國際貿易科 機械科 板與具科 資工業貿 資工業貿 資本經 資 務 國際貿 多 科		V		內聘

			應用英語科				
快樂寫作三兩事	2	6	機械科 板具科 製工 大 電 製料 大 電 際 質 影 料	V		內聘	
企業名家講座	2	6	機械科 板全科 製具科 門本業 質別 製工 製 製 製 製 製 製 製 製 製 製 製 製 製 製 製 製 製 製	V		外聘	
電腦輔助工程(機構與動畫)	2	6	模具科	V		內聘	
創業與創新	2	6	國際貿易科	V		內聘	
單車修護	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科	V		內聘	
電商易學堂	2	6	國際貿易科	V		內聘	
線性運動學	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科	V		內聘	
工業創作設計	2	6	板金科	V		內聘	
直播購物	2	6	國際貿易科	V		內聘	
堆高機及天車基礎操作	2	6	板金科	V		內聘	
汽車美容實務	2	_	汽車科	V		內聘	
單車騎乘及維修	2	6	汽車科	V		內聘	
生涯面試	2	6	機械科 板全科 製具科 高工業經貿 製料 養 整 質	V		內聘	
可程式迴路設計	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科	V		內聘	
電影與生活	2	6	商業經營科 國際貿易科	V		內聘	
商業心理學	2	6	商業經營科	V		內聘	
國際禮儀	2	6	國際貿易科	V		內聘	
板金造形設計實務	2	6	機械科	V		內聘	
精密量測操作實務	2	_	模具科	V		內聘	
看財報學英文	2	6	國際貿易科	V		內聘	
氣壓邏輯設計	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科	V		內聘	
療癒英文	2	6	應用英語科	V		內聘	
人工智慧程式導論	2	6	資料處理科	V		內聘	
國防教育導覽	2	6	機械科 板全科 模具科 汽車業經貿 高國際科 處理科 應用英語科		獨創性	內聘	
三重區域文史課程導覽	2	6	機械科 機体全科 模具科 製車科 汽業經貿易科 汽幣 選別 資際 處理科 應用 英語科		獨創性	內聘	

	108字年及沫任司劃音(怪番	ш)	[013430]新九巾五二里	き 級に	51 排助	未字心	ζ.			
	三重區地理社會人文課程導覽	2		機械科 板與具科 負電業學 實際 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數					獨創性 	內聘	
第二學明	自主學習	0	0	機械科 板與具科 色工業質 高國資料 整 學 科 學 學 科 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學	V					內聘	
	自主學習	2		機械科 板集科 製工車 製工車 製工車 製工車 製工車 製工車 製工車 機工車 機工車 機工車 機工車 機工車 機工車 機工車 機工車 機工車 機	V					內聘	
	技藝薪傳	2	9	機械科 板與具 圖 車 業 際 料 科 科 營 場 大 管 場 門 終 料 餐 場 門 餐 門 餐 門 餐 門 餐 門 餐 門 優 員 の 長 の 長 の 長 の 長 の 長 の 長 の 長 の 長 の 長 の		V				內聘	
ľ	車輛工程概論	2	6	製圖科			V			內聘	
	資源班特殊需求	2	12	機板科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科学易理科科学易理科科英語科科英語科科科科科科科科科科科科科科科科科				V		內聘	
ŀ	玩桌遊學投資	2	6	國際貿易科			V		\vdash	內聘	$\overline{}$
- 1		2		製圖科			V		\vdash	內聘	
- 1	產品攝影技術	2	$\overline{}$		_		V		\vdash		
- 1	電動機車維修	\vdash	$\overline{}$	汽車科					\vdash	內聘	<u> </u>
- 1	熱處理操作	2	$\overline{}$	模具科			V			內聘	<u> </u>
- 1	工業日文	2	-	製圖科			V		igwdown	內聘	
	金屬雷射加工實務	2	-	板金科			V			內聘	
	企業倫理	2	6	商業經營科			V			內聘	
	影視翻譯	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
ŀ	模鑄實務	2	-	機械科		Щ	V			內聘	
ŀ	創新店面設計	2	-	國際貿易科		igsquare	V			內聘	
ŀ	微機電實習	2	-	汽車科		igsquare	V			內聘	
ļ	機械人基礎實務	2	6	機械科			V			內聘	
	發明與專利	2		機械科 科科 製工 製工 製工 製工 製工 製工 製工 製工 製工 製工 製工 製工 製工			V			外聘	
	微射出成型	2		製圖科			V			內聘	
I.	跨境電商輕鬆學	2	6	國際貿易科			V			內聘	
				模具科			V		1 -7	內聘	
ŀ	刀具研磨機操作實務	2	6	保共行		'				1342	

2		資料處理科		V		內聘
2	6			V		內聘
2	6	商業經營科 國際貿易科		V		內聘
2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		v		內聘
2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科		V		內聘
2	6	機 板 科 板 科 科 板 在 具 科 科 科 科 科 科 科 科 科 科 科 科 普 科 普 科 普 科 普		V		外聘
2	6	應用英語科		V		內聘
2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V	內聘
2	6			V		內聘
2	6	機板科 板在具科 科 長 國 車 車 整 門 級 門 科 科 營 科 學 營 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 是 學 員 母 科 等 優 員 理 要 等 人 の 長 の 長 の 長 の 長 の 長 の 長 の 長 の 長 の 長 の			V	內聘
2	6			V		內聘
2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科		V		內聘
2				V		內聘
2	6			V	<u> </u>	內聘
2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科		V		內聘
2	6	商業經營科		V		內聘
2	6	機械科 板與具科 內車業學員科 內實際 學 人 市 數 門 科		V		內聘
2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科		V		內聘
2				V		內聘
2	6			V		內聘
2	6	國際貿易科		V		內聘
2		國際貿易科		l v		內聘
	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 6 2 6 2 6 2 6 2 6 2 6 2 6 2 6 2 6 2 6	2 6 7 8 7 7 7 7 7 8 7 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8	2 6 6 應 商 國 機 校 經 到 2 6 6 應 商 國 機 校 科 科 科 科 科 科 科 科 科 科 科 科 科 科 科 科 科 科	2 6 6	2 6 應用 英語科 V V

板金造型美學設計	2	6	板金科	V		內聘
故事英語	2	6	應用英語科	V		內聘
人際關係	2	6	商業經營科	V		內聘
氣壓邏輯設計	2	6	機械科 板金科 模具科 製圖科	V		內聘
國防教育導覽	2	6	機械科 板 科 科 科 科 門 會 業 經 質 易 理 料 長 門 科 科 門 會 業 經 質 易 門 料 門 等 等 受 号 科 列 等 員 等 列 科 長 員 長 月 長 月 長 月 長 月 長 月 長 月 長 月 長 月 長 月		獨創性	內聘
三重區域文史課程導覽	2	6	機板料 板板料 科科 人 東 業 經 質 易 型 等 終 受 易 科 科 等 經 質 易 科 學 員 屬 員 科 學 員 屬 員 科 長 員 員 長 員 長 員 長 長 長 長 長 長 長 長 長 長 長		獨創性	內聘
三重區地理社會人文課程導覽	2	6	機械科 板 模 製 為 科 科 科 科 經 營 屬 料 經 營 屬 榮 經 營 屬 學 終 營 員 員 學 員 員 員 員 員 員 員 員 員 員 員 員 員 員 員 員		獨創性	內聘

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

ž.	科日					分配置		1	_
予を	目屬	科目名稱	適用群科別	第一學	v	第二學	Tr.	第三導	Tr.
	性			_	=	_	=	-	=
			商業經營科	0	0	1	1	0	
	_	,	國際貿易科	0	0	1	1	0	(
	般	作文	資料處理科	0	0	1	1	0	
			應用英語科	0	0	1	1	0	1
			機械科	0	0	0	0	2	
			板金科	0	0	0	0	2	
			模具科	0	0	0	0	2	
				0	0	0	0	2	H
	_	FER DE SE BORDA	製圖科		<u> </u>	-	<u> </u>	-	+
	般	國語文學概論	汽車科	0	0	0	0	2	L
			商業經營科	0	0	0	0	2	Ļ
			國際貿易科	0	0	0	0	2	L
			資料處理科	0	0	0	0	2	
			應用英語科	0	0	0	0	2	
	一般	數學精選	模具科	0	0	0	0	3	
			機械科	1	1	1	1	1	T
			板金科	1	1	1	1	1	T
			模具科	1	1	1	1	1	T
	_		製圖科	1	1	1	1	1	╁
	一 般	生活英語會話	汽車科	1	1	1	1	1	┢
			商業經營科	2	2	2	2	2	┢
				2	2	2	2	2	H
			國際貿易科		-		-	-	₩
	-+:		資料處理科	2	2	2	2	2	L
	專業	汽車專業英文	汽車科	0	0	0	0	2	
	專業	電子概論	汽車科	0	0	0	2	0	
	專業	職場英文	應用英語科	0	0	2	2	0	
	專業	電工概論	汽車科	0	0	2	0	0	
	專業	英文閱讀策略	應用英語科	0	0	3	0	0	
).	專業	商業導論	應用英語科	0	0	0	0	2	
	專業	投影幾何	製圖科	0	0	2	0	0	Ī
2.	專業	板金力學	板金科	0	0	0	0	2	
_	實		製圖科	0	0	0	0	4	\vdash
3.	習	機電整合實習	製圖科	0	0	0	0	4	(
1.	實習	模具成型職場見習	模具科	0	0	0	0	0	
_	首			0	0	0	0	9	\vdash
-	實	机压引让盛力	商業經營科		-	-	-	3	┝
5.	實習	数位科技實務	國際貿易科	0	0	0	0	3	┝
— 3.	實	汽油噴射引擎實習	應用英語科 汽車科	0	0	0	0	3	
	習實				-			-	┢
7.	習	英語配音	應用英語科	1	0	0	0	0	L
3.	實習	工作圖實習	板金科	0	0	0	0	3	L
9.	實習	機械工作法含實習	板金科	0	0	0	0	2	
).	實	成型技術與實習	製圖科	0	0	0	0	0	
	習	从主汉附 兴 貝 自	製圖科	0	0	0	0	0	
	實	汽車職場服務實習	汽車科	0	0	0	0	0	

		100=	24皮球性可劃音(後番用) [UI3430]制以	1			(木子)	×	
卢	科			_	-段與學	1		1	
序號	目 屬	科目名稱	適用群科別	第一學		第二學	年	第三學	:年
	性				-	-	-	-	=
22.	實習	英文寫作策略	應用英語科	0	0	0	0	2	0
23.	實習	會計實作	商業經營科	0	2	0	0	0	0
24.	實	微電腦程式實習	製圖科	2	2	0	0	0	0
24.	習	似 电 胸柱 八 員 百	製圖科	2	2	0	0	0	0
25.	實習	柴油引擎實習	汽車科	0	0	0	0	0	4
26.	實習	字彙與閱讀	應用英語科	0	1	0	0	0	0
27.	實習	電腦數控銑床實習	機械科	0	0	3	0	0	0
20	實	工化上加州吸盖羽	製圖科	0	0	0	2	0	0
28.	習	可程式控制器實習	製圖科	0	0	0	2	0	0
29.	實習	模具加工職場見習	模具科	0	0	0	0	0	3
30.	實習	自動變速箱實習	汽車科	0	0	0	4	0	0
31.	實習	機械設計含實習	板金科	0	0	0	0	2	2
32.	實習	財務報表實作	國際貿易科	0	0	1	1	0	0
33.	實習	汽車綜合實習	汽車科	0	0	0	0	0	3
34.	實習	銑床實習	機械科	0	0	0	3	0	0
35.	實	模具製圖與實習	製圖科	0	0	0	0	0	4
33.	꿤	(保丹表回兴貝白	製圖科	0	0	0	0	(4)	4
36.	實	氣壓迴路控制實習	製圖科	0	0	3	0	0	0
30.	꿤	机生记时任时具日	製圖科	0	0	3	0	0	0
37.	實習	立體電腦設計與實習	板金科	0	0	0	0	3	3
38.	實習	板金實作	板金科	0	0	3	3	0	0
39.	實習	電腦輔助製造與實習	製圖科製圖科	0	0	0	0	3	3
40.	實習	商事法	商業經營科	0	0	2	0	0	0
41.	實習	電工實習	汽車科	0	0	0	3	0	0
42.	實習	工具機實務	機械科	0	0	3	3	0	0
	實		商業經營科	2	0	0	0	0	0
43.	習	記帳實務	國際貿易科	2	2	0	0	0	0
			[P 27 X 27 T	<u>_</u>	<u></u>			<u>_</u>	<u> </u>

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

				授課年段與學分配置							
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	第一學	4年	第二學	:年	第三學	年	開課方式	同時段開課
JI) L	四 1工			_	=	_	=	_	=		
			商業經營科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
1	金 羽	文田 口士	國際貿易科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
1.	實習	商用日文	資料處理科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
			應用英語科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
			商業經營科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選0
9	金 羽	AI 车 仁 W	國際貿易科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
2.	頁百	創意行銷	資料處理科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
			應用英語科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
			商業經營科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
3.	金 羽	上机造次则八足	國際貿易科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
э.	實習	大數據資料分析	資料處理科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
			應用英語科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
4.	實習	投資實務	商業經營科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
			國際貿易科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1

			108學年度課程計劃								
序	科目	科目名稱	 適用群科別	第一學		第二學		第三學		開課方式	同時段開課
號	屬性	11 - 22 10	2,4,4,1,4,7	-	<u> </u>	-	=	-	=	1	111111111111111111111111111111111111111
			資料處理科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
			應用英語科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
			商業經營科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
			國際貿易科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
5.	實習	導覽英文	資料處理科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
			-	0	0	(2)	2	0	0		AA8選1
			應用英語科	+	0	-	2	0	0	同群跨科	1
			商業經營科	0	-	(2)	_	╂──	-	同群跨科	AA8選1
6.	實習	專業英文	國際貿易科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
			資料處理科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
			應用英語科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
			商業經營科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
7.	實習	 影片剪輯	國際貿易科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
			資料處理科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
			應用英語科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
			商業經營科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
8.	實習	商品創意設計	國際貿易科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
5.		四四四四四以	資料處理科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
			應用英語科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AA8選1
			板金科	0	0	(2)	2	0	0	同校跨群	AB3選1
9.	實習	機車引擎實習	製圖科	0	0	(2)	2	0	0	同校跨群	AB3選1
			汽車科	0	0	(2)	2	0	0	同校跨群	AB3選1
			板金科	0	0	(2)	2	0	0	同校跨群	AB3選1
10.	實習	車輛製圖實習	製圖科	0	0	(2)	2	0	0	同校跨群	AB3選1
			汽車科	0	0	(2)	2	0	0	同校跨群	AB3選1
			板金科	0	0	(2)	2	0	0	同校跨群	AB3選1
11.	實習	特殊銲接實習	製圖科	0	0	(2)	2	0	0	同校跨群	AB3選1
11.	貝目	付外針役員日	汽車科	0	0	(2)	2	0	0		
	Ì			1	-			0	-	同校跨群	AB3選1
12.	實習	微電腦控制與實習	機械科	0	0	(2)	2	-	0	同群跨科	AC4選1
	l I		模具科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AC4選1
13.	實習	造型設計實習	機械科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AC4選1
			模具科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AC4選1
14.	實習	銲接實習	機械科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AC4選1
			模具科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AC4選1
15.	實習	精密量測實習	機械科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AC4選1
			模具科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AC4選1
16.	實習	精密加工實習	機械科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AF4選1
17.	實習	模具製作實習	機械科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AF4選1
18.	實習	機電整合實習(機械)	機械科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AF4選1
19.	實習	電腦輔助加工實習	機械科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AF4選1
20.	實習	鋼構冷作實習	板金科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AG4選1
21.	實習	金屬工藝實習	板金科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AG4選1
22.	實習	金屬表面處理實習	板金科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AG4選1
23.	實習	電腦輔助設計實習	板金科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AG4選1
24.	實習	金屬成形設計實習	板金科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AH4選1
25.	實習	表面處理應用實習	板金科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AH4選1
26.	實習	家居生活飾品創作實習	板金科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AH4選1
27.	實習	金屬材料結合實習	板金科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AH4選1
28.	實習	智能設計與實習	製圖科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AI4選1
29.	實習	數位造形設計	製圖科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AI4選1
30.	實習	機構模擬與實習	製圖科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AI4選1
31.	實習	工模夾具設計實習	製圖科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AI4選1
32.	實習	製程工序實務	製圖科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AJ4選1
33.	實習	實境建構實習	製圖科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AJ4選1
34.	實習	覆蓋件設計製圖實習	製圖科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AJ4選1 AJ4選1
35.	實習		製圖科	0	0	0	0	0	3		AJ4選1 AJ4選1
_	+	多媒體製作實習		+		_		-	_	同科跨班	1
36.	實習	車輪定位實習	汽車科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AK4選1
37.	實習	車用電子實習	汽車科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AK4選1
38.	實習	機車檢修實務	汽車科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AK4選1
39.	實習	汽車控制系統實習	汽車科	1 0	0	1 0	0	0	4	同科跨班	AK4選1

			100字平及砞任司畫				JUJ제I 川) J 7T _	_里同於	以何工嘅未学1	X
序	科目				-段與學	1		1			
號	屬性	科目名稱	適用群科別	第一學		第二學	·	第三學	1	開課方式	同時段開課
				_	=	-	=		=		
40.	實習	電子商務實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AL4選1
41.	實習	財務報表分析實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AL4選1
42.	實習	行銷企劃	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AL4選1
43.	實習	商業經營實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AL4選0
44.	實習	行銷電商實務	國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AM4選1
45.	實習	商業資訊應用	國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AM4選1
46.	實習	經貿實務分析	國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AM4選1
47.	實習	財務實務分析	國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AM4選1
48.	實習	英語解說與發表	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AN3選1
49.	實習	英語文創實務	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AN3選1
50.	實習	英語商務應用	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AN3選1
51.	實習	手機軟體開發設計	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	A04選1
52.	實習	網路伺服器建置	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	A04選1
53.	實習	運算思維程式設計	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	A04選1
54.	實習	網頁設計	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	A04選1
55.	實習	運算思維專題	資料處理科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AP4選1
56.	實習	手機軟體開發專題	資料處理科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AP4選1
57.	實習	網路規劃與管理	資料處理科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AP4選1
58.	實習	網頁設計專題	資料處理科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AP4選1
59.	實習	電腦數控車床實習	機械科	0	0	0	0	4	0	同科跨班	AQ4選0
60.	實習	磨床實習	機械科	0	0	0	0	4	0	同科跨班	AQ4選0
61.	實習	自動化加工實習	機械科	0	0	0	0	4	0	同科跨班	AQ4選0
62.	實習	氣油壓實習	機械科	0	0	0	0	4	0	同科跨班	AQ4選0
63.	實習	電腦設計製造實務	模具科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AR2選0
64.	實習	模具成型機械實習	模具科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AR2選0
65.	實習	電腦輔助模具製作實習	模具科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AS2選0
66.	實習	沖壓模具設計實習	模具科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AS2選0
67.	實習	塑膠產品設計實習	模具科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AT4選0
68.	實習	特殊加工實習	模具科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AT4選0
69.	實習	電腦數控銑床加工實習	模具科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AT4選0
70.	實習	塑膠模具設計實習	模具科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AT4選0
	n	0	п	л	л		л	л	л		-n

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)

(二)日程表

		V-	
序號	時間	活動內容	說明
1	8月21日-8月23日	選課輔導(教師、家長及學生)	課程諮詢教師分組針對教師、家長及新生進行選 課輔導宣導說明會
2	10月28日	選課輔導	課程諮詢教師針對二年級乙班學生進行選課輔導 宣導說明會
3	11月18日	學生選課	課程諮詢教師輔導高二乙班學生進行網路選課
4	12月16日	公告選課結果	網路公告高二乙班學生選課結果
5	1月23日	期末加退選	開放高二乙班學生加退選
6	4月20日	選課輔導	課程諮詢教師針對高二甲班學生及高二升高三學 生進行選課輔導宣導說明會
7	5月11日	學生選課	課程諮詢教師輔導高二甲班學生及高二升高三學 生班學生進行網路選課
8	6月15日	公告選課結果	網路公告高二甲班學生及高二升高三學生選課結果
9	6月30日	期末加退選	開放高二甲班學生及高二升高三學生加退選

三、選課輔導措施

(12)	[013430]利丸巾址二里同級向工嘅未学仪	

拾、學校課程評鑑

108學年度學校課程評鑑計畫	

108學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

新北市立三重商工 108 學年度學校課程評鑑計畫

教務-教學(課程評鑑)-02-01

108年11月8日課程發展委員會通過

- 一、依據教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點」(以下簡稱評鑑實施要點)辦理。
- 二、新北市立三重商工(以下簡稱本校)課程發展委員會依評鑑實施要點,訂定本校學校課程評鑑計畫(以下簡稱本課程評鑑計畫),以進行學校課程自我評鑑。
- 三、本課程評鑑計畫依學校本位的精神,旨在改善學校課程規劃和發展的相關事宜而非證明,並協助和支持老師提升教學專業,提供老師教學的可能,以促進學生有效學習;且遵循可行性和效益性的規準,以落實學校切實可行和達成改善的目的。
- 四、本課程評鑑計畫參照國際標準組織的四階文件管理架構,根據系統思考和以終為始的理 念,擬定作業流程、雙項細目和作業表單,並符應評鑑實施要點的規範。
- 五、本校課程評鑑計畫流程,主要包括:由召開學校課程發展委員會訂定學校課程評鑑計畫開始(含組織分工和時程規劃)、至成立學校課程評鑑小組、實施學校課程自我評鑑(含課程規劃、教學實施以及學生學習)、提出課程自我評鑑結果到運用評鑑結果進行改善為止,其流程和運用,如附件1所示【文件編號:教務-教學(課程評鑑)-02-01】。

(一) 組織與分工

- 1. 課程發展委員會(含核心小組):負責學校課程自我評鑑相關規劃與實施,審議學校課程評鑑計畫(含組織分工、辦理時程和實施內容),並根據學校課程自我評鑑的結果,修正學校課程計畫等事宜。
- 2. 學校課程評鑑小組
 - (1)由校長就課程發展委員會組織成員,聘請 13 位委員,組成學校課程評鑑小組; 其中,教務主任、實習主任和輔導主任為當然成員,另其它成員有:教學組長、 機械群科召集人、動力機械群科召集人、商管群科召集人、外語群科召集人、 國、英、數領域召集人、跨域課程召集人、多元選修召集人。
 - (2)研擬學校課程評鑑計畫和協助發展學校課程自我評鑑之檢核工具(含量化和質 化問題)以及完成學校課程自我評鑑。
 - (3) 進行課程規劃(課程規劃組織、課程規劃流程和課程規劃內涵)以及學生學習 (學生學習回饋、提升實務能力和確保學習品質)的評鑑項目檢核和彙整。
 - (4)運用和分析教育部所提供課程和教學成效相關資訊,完成進行學校課程自我評 鑑。

- 3. 各專業群科/學科研究會召集人:進行教學實施(教學支持組織、教學專業支持和教學硬體支持)的評鑑內容檢核,並協助課程規劃的檢核,提供學校課程評鑑小組 參考。
- 4. 教師教學專業社群/全體教師:協助進行教學實施和學生學習的評鑑內容檢核。
- (二)辦理之時程:如附件 2「新北市立三重商工學校課程評鑑組織與分工以及辦理時程 與運用之雙向細目表」所示【文件編號:教務-教學(課程評鑑)-03-01】。

(三)實施之內容

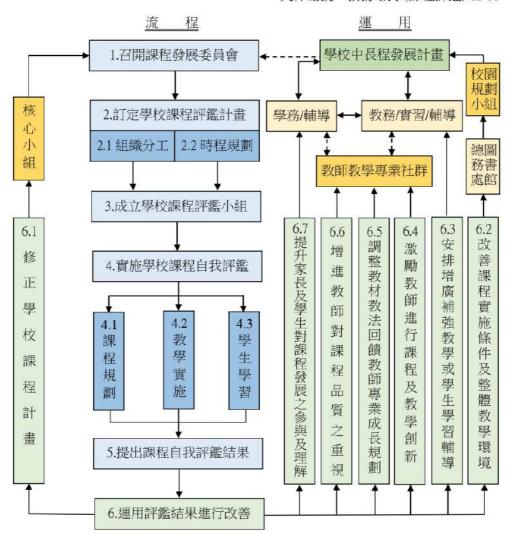
- 1. 課程規劃:可包括課程規劃組織、課程規劃流程和課程規劃內涵等項目,詳細檢 核項目由課程評鑑小組研擬之,如附件 3「新北市立三重商工學校課程評鑑-01 課程規劃檢核表」所示【文件編號:教務-教學(課程評鑑)-04-01】。
- 2. 教學實施:可包括教學支持組織、教學專業支持和教學硬體支持等項目,詳細檢核項目由課程評鑑小組研擬之,如附件 4「新北市立三重商工學校課程評鑑-02 教學實施檢核表」所示【文件編號:教務-教學(課程評鑑)-04-02】。
- 3. 學生學習:可包括學生學習回饋、提升實務能力和確保學習品質等項目,詳細檢 核項目由課程評鑑小組研擬之,如附件 5「新北市立三重商工學校課程評鑑-03 學生學習檢核表「所示【文件編號:教務-教學(課程評鑑)-04-03】。
- 六、本校課程評鑑計畫依據評鑑實施要點、課程評鑑過程以及結果,結合學校校務發展、健全學校課程發展、深化教師專業成長和促進學生有效學習,運用於下列事項:
 - (一) 經由本校課程發展委員會(核心小組),進行修正學校課程計畫,以完備學校中 長程發展計畫。
 - (二)經由總務處、圖書館以及校園規劃小組,配合本學校中長程發展計畫,改善課程 實施條件及整體教學環境,以落實校園環境整體發展。
 - (三)經由教務處、實習處和輔導室安排增廣補強教學或學生學習輔導,以提升學生有效學習。
 - (四)深化教師教學專業社群,激勵教師進行課程和教學創新,以發揮教師專業自主精神。
 - (五) 優化教師公開備課、授課和議課,調整教材和教法、回饋教師專業成長規劃,以 促進教師專業成長。
 - (六) 強化教師課程理解和知能,增進教師對課程品質之重視,以發展學校本位課程特色。。
 - (七) 經由學務處和輔導室等處室,結合學校親職和新生始業輔導等活動,提升家長及

學生對課程發展之參與及理解,以落實學生的適性發展。 七、本課程評鑑計畫經學校課程發展委員會通過,呈校長核定後實施,修正時亦同。

附件1

新北市立三重商工學校課程評鑑流程與運用

文件編號:教務-教學(課程評鑑)-02-01



附件2

新北市立三重商工學校課程評鑑內容、組織與分工 以及辦理時程與運用之雙向細目表

文件編號:教務-教學(課程評鑑)-03-01

		Į.H	640 0	白ナノで						3,1	TET	0.1825	LAUSI	沙州村	<i>III</i> L	12	(4)70	力人	1-1			塩	,-05	-01
		組	織身	型分	⊥.		辨理時程							運用										
			課 二 專	教師		上學期					ē	下學期				6.1 修 正	6.2 改善課	6.3 安排增	6.4 激勵教	6.5調整教	6.6 增進	6.提升家長		
	評鑑內容	程發展委員會	(課程評鑑小組	業群科/學科研究召集人	教學專業社群/全體教師	8 月	9 月	10月		12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7月	一學校課程計畫	程實施條件及整體教學環境	安排增廣補強教學或學生學習輔導	師進行課程及教學創新	材教法回饋教師專業成長規劃	教師對課程品質之重視	67提升家長及學生對課程發展之參與及理解
1. 課	1.1 課程規劃組織	0	•	0													V	•						
程	1.2 課程規劃流程	0	•	0									0 5				V	A						
規劃	1.3 課程規劃內涵	0	•	0													V	•						
2. 教	2.1 教學支持組織			•	0						V					V						•		
學	2.2 教學專業支持			•	0						V					V				▲	A			
實施	2.3 教學硬體支持			•	0						V					V			A					
3.	3.1 學生學習回饋		•		0						V					V							_	
學生學	3.2 提升實務能力		•		0											V						A		
学習	3.3 確保學習品質		•		0											V								▲

註:

- 1.「●」代表主要執行單位或人員,「○」代表次要或協助執行單位或人員。
- 2.「V」代表辦理的時程。
- 3.「▲」代表評鑑結果的運用。

附件3

新北市立三重商工學校課程評鑑-01 課程規劃檢核表

文件編號:教務-教學(課程評鑑)-04-01

版次:第1.0版

第1頁共2頁

■新訂□修訂□廢止

課程發展委員會 制訂者 課程評鑑小組 審核者 制定日期 108年11月6日 通過日期 108年11月8日 項目 檢核內容 是否 相關資料 1.1.1 學校訂定「課程發展委員會組織要點」,包含組成及運作 方式,並經學校校務會議通過。 1.1.2 學校課程發展委員會下設有各領域/群科/學程/科目教 學研究會。 1.1.3 學校課程發展委員會成員包括學校行政人員代表、年級 1. 課程發展委 1.1 及領域/群科/學程/科目(含特殊需求領域課程)之教師 員會組織要 課 代表、教師組織代表及學生家長委員會代表、專家學者 點 程 代表及學生代表。 2. 學校課程計 規 1.1.4 課程發展委員會根據總綱的基本理念和課程目標,以及 書書 劃 3. 學生課程輔 學校辦學的願景和目標,統整及審議學校課程計畫。 組 導手冊 1.1.5 課程發展委員會進行審查學校教科用書的選用,以及全 織 4. 學校網頁 年級或全校且全學期使用之自編教材。 1.1.6 課程發展委員會訂定課程評鑑計畫,成立課程評鑑小 組,進行學校課程自我評鑑。 1.1.7 學校課程計畫通過後,於開學前陳報各該主管機關備 查,並運用書面或網站等多元管道向學生與家長說明。 1.2.1 學校課程發展委員會由校長召集並擔任主席,每年定期 舉行二次會議,以十一月前及六月前各召開一次為原則。 1.2.2 學校課程計畫應由學校課程發展委員會應有出席委員三 分之二(含)以上之出席,方得開議;須有出席委員二 分之一(含)以上之同意,方得議決。 1.2.3 學校課程發展委員會每年十一月前召開會議時,必須完 成審議下學年度學校課程計畫,送所屬教育主管機關備 杳。 1.2 1.課程發展委 課 1.2.4 學校課程發展委員會開會時,得視需要另行邀請學者專 員會議記錄 程 家、其他相關人員列席諮詢或研討。 2. 各教學研究 規 1.2.5 各領域/科目和專業群科教學研究會每學期舉行三次會 會議記錄 劃 議,必要時得召開臨時會議;各群課程研究會每年定期 3. 核心小組會 舉行二次會議。 流 議紀錄 程 1.2.6 各研究會會議每學期召開會議時,必須提出各學科和專 業群科之課程計畫、教科用書或自編教材,送請學校課 程發展委員會審查。 1.2.7 各研究會開會時,應有出席委員三分之二(含)以上之 出席,方得開議;須有出席委員二分之一(含)以上之 同意,方得議決,投票得採無記名投票或舉手方式行之。 1.2.8 經各研究會審議通過之案件,由科(群)召集人具簽送學 校課程發展委員會核定後辦理。

■新	訂□修訂□廢止		第2頁共2頁		版次:第1.0版				
	制訂者	課程評鑑小組	審核者	剖	果程發展委員會				
	制定日期	108年11月6日	通過日期	10	08年11月8日				
項目		檢核內容		是	否 相關資料				
		.3.1 學校願景和學生圖像能依據學校中長程發展計畫和培養 學生核心能力。							
	1.3.2 一般科目 定教學重點	能依據領域/科目的課程 站。	星目標和教師教學來訂						
		票和科專業能力能配合學 業人力需求和學生職涯經	장이는 이를 가면 가셨다면서 하는 것이 되었다. 말이 아니는 아이를 했다고 나 때 모으면서 하게 되어 먹어 먹다.						
1.3 課	1.3.4 科課程地圖科專業能力	生圖像、科教育目標、		□ 1.學校中長程 □ 發展計畫					
程規劃	1.3.5 各科多元数 域能力所需 跨班能符合		2. 學校課程計畫書						
內涵	1.3.6 團體活動的結合相關。	12逐年實施為原則,並 生的設計。		3.校訂選修課□ 程規劃表					
	1.3.7 彈性學習明 提供學生變								
	1.3.8 學生選課 適性發展								
	1.3.9 學校課程記								
	1.1 課程規劃組	□無 □有(請條列)							
質性意見	1.2 課程規劃流	□無□有(請條列)							
	1.3 課程規劃內	□無□有(請條列)							
(割	檢核人員 課程評鑑小組成員)	(請簽名)	日期	年 月 日				

註:

- 1.本檢核表若勾選為否時,則應請在質性意見敘明原因或問題。
- 2.本檢核表先由課程評鑑小組成員各自檢核填報,彙整後再送課程發展委員會討論。

附件4

新北市立三重商工學校課程評鑑-02 教學實施檢核表

文件編號:教務-教學(課程評鑑)-04-02

■新訂□修訂□廢止

第1頁共2頁 版次:第1.0版 課程發展委員會 制訂者 課程評鑑小組 審核者 制定日期 108年11月6日 通過日期 108年11月8日 是否 項目 檢核內容 相關資料 2.1.1 學校處(室)能每學期定期辦理學生選課說明,並配合課 程諮詢協助和輔導學生進行選課。 2.1.2 學校處(室)能協助和支持教師專業社群運作,定期召開 教師專業社群集會。 2.1.3 學校一般科目教師專業社群,能每學期舉行教師教材開 2.1 發及教學方法精進與分享。 1. 教師公開備 教 2.1.4 學校專業群科教師專業社群,能每學期舉行教師教材研 課、授課和議 學 發、業界實務參訪與實習成果分享。 課紀錄 組 2.【教師教學自 2.1.5 學校處(室)能依學校發展和學生需求,協助開設加深加 織 我檢核統計】 廣、補強性教學、選手培訓、學校特色課程等彈性學習 支 3. 教師專業社 時間。 持 群會議紀錄 2.1.6 學校處(室)能依自主學習實施計畫和步驟,引導老師協 助學生進行自主學習。 2.1.7學校處(室)能有效規劃和執行教師的公開備課、授課和 議課。 2.1.8 學校處(室)能夠協助教師專業自我成長,並鼓勵教師教 材開發及教師教法精進。 2.2.1 教師排配備課能夠依據教師專長,並能兼顧教師教學的 **鱼**擔。 2.2.2 教師能依據部定和校訂科目的課程大綱,訂定合宜的教 □ □ 1.【教師授課負 學進度, 並據以實施和進行教學。 2.2 擔統計】 2.2.3 教師能依據課程需求和學生學習,開發適當的教案和教 教 2. 教師和各班 學 材。 級課表 車 3. 教學進度 2.2.4 教師能充分利用媒體、教具及各種教學資源,採取多元 業 □ □ 4.教室日誌 和創新的教學方法。 支 5. 教師研習時 持 2.2.5 教師能發展多元評量的方法與工具,定期和不定期進行 數 教學和學習回饋。 2.2.6 教師能參加各項課程和教學的研習和交流活動,以提升

教師教學的專業知能。

制制	訂□修訂□廢止		第2頁共2頁		版次:第1.0版			
	制訂者	課程評鑑小組	審核者	課	程發展委員會			
	制定日期	108年11月6日	通過日期	108	8年11月8日			
項目		檢核內容		是否	相關資料			
	2.3.1 學校能充分和圖書資源	分提供一般科目教學所需 原等。	零專科教室、教學設備					
2.3 教		分提供多元選修、彈性 對學所需專科教室、教學			1.【資訊及圖書 - 資源統計】			
學 硬體.		2.3.3 學校能充分提供各科專業和實習科目教學所需實習空間、設備、機具、材料和安全設施等。						
支持		分提供各科專業和實習 · 機具 · 材料和安全設施			3.學校中長發展計畫			
		2.3.5 學校能夠依據學校中長程發展計畫,配合專案計畫和本 預算各項經費,改善教學空間和提升教學設備。						
	2.1 教學支持組	□無 □有(請條列) 織						
質性意見	2.2 教學專業支	□無 □有(請條列) 持						
	2.3 教學硬體支							
Д	檢核人員 (各專業群科/ 學科研究召集人)		(請簽名)	日期	年 月 日			

註:

- 1.本檢核表若勾選為否時,則應請在質性意見敘明原因或問題。
- 2.本檢核表先由各科召集人各自檢核填報,經課程評鑑小組彙整後,送課程發展委員會討論。

附件5

新北市立三重商工學校課程評鑑-03 學生學習檢核表

文件編號:教務-教學(課程評鑑)-04-03 第1頁共2頁

■新訂□修訂□廢止		第1頁共2頁	版次:第1.0版
制訂者	課程評鑑小組	審核者	課程發展委員會

	制訂者 課程評鑑小組 審核者				課程發展委員會			
	制定日期	108年11月6日	通過日期		108	年11月8日		
項目		檢核內容		是	否	相關資料		
		期分析適性分組學習回飽 修正依據。	貴問卷與分享,作為下					
3.1 學	卷與分享	期分析工商實務(同校跨 ,作為下學年課程修正位				Semantic to patients receiped and		
生學	卷與分享	期分析多元選修(同群跨 ,作為下學年課程修正位	天據。【學生學習回饋問卷】			1.學生學習回 饋問卷		
予習回	3.1.4 每學期定 與分享,(2. 教師教學分 享活動紀錄				
饋	3.1.5 每學期定 學年修正	期分析彈性學習時間回憶 浓據。						
5		元選修(同群跨科之科目 師教學分享和回饋。)、工商實務和閱讀理					
	3.2.1 每學年定 通過率,」			1.【學生技能檢 定統計】				
3.2 提	58 JU 705 TO	期辦理工(商)科專題實作 統整實作能力。	辦理工(商)科專題實作競賽與分享,以檢核 整實作能力。					
升實務		科專題實作獲獎件數和與 生創新實作能力。	專題實作獲獎件數和與創新研發科展件數, 創新實作能力。					
能力		生參加全國技能競賽和 亥學生競賽能力。	1中等學校技藝競賽獲			(能)競賽表現統計】 4.【學校辦理產		
	The second secon	校與產業合作教師和學生 以檢核學生與業界鏈結16			學鏈結統計】			
	2 N. WH: 53	期檢視學生一般科目、專 ,以檢核學生學習成效。	專業和實習科目各班級			1.【學生畢業進路統計】		
3.3 確		期檢視學生上傳學習歷程 諮詢,檢核學生習歷程權	[19] 아름이 아름이다 다른 사람들이 아름이 되었다면 하다			2. 學生課程團 體和個別輔 導紀錄		
保學習	3.3.3 高二下學病	期,提供學生未達畢業『	門檻之預警提醒通知。			3.家長日手冊 4.教務會議紀		
品質	3.3.4 高二下學病	胡,學生未達畢業條件,	提供重補修的措施。			錄 5.【班級學生不 及格超過		
	3.3.5 每學年定	期辦理家長、教師和學	生課程宣導和說明會			30%科目統計】		

■新	訂□修訂□廢止		第2頁共2頁	版次:第1.0版			
	制訂者	課程評鑑小組	審核者	課程發展委員會			
	制定日期	108年11月6日	通過日期	108年11月8日			
	3.1 學生學習回	□無 □有(請條列)					
質性意見	3.2 提升實務能	□無 □有(請條列)					
	3.3 確保學習品	□無 □有(請條列)					
(部	檢核人員 課程評鑑小組成員))	(請簽名)	日期 年月日			

註:

- 1.本檢核表若勾選為否時,則應請在質性意見敘明原因或問題。
- 2.本檢核表先由課程評鑑小組成員各自檢核填報,彙整後再送課程發展委員會討論。

108學年度自我評鑑結果

108學年度自我評鑑結果 請自行列印

新北市立三重商工學校108學年度課程評鑑成果報告final.pdf

附件、教學大綱

附件一:部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二:校訂科目教學大綱

(一)一般科目

表 11-2-1-1新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 數學精選							
村日石柵	英文名稱 Mathematics	3						
師資來源	校內單科							
	必修 一般科目							
科目屬性	領域:數學							
	非跨領域							
科目來源	學校自行規劃							
課綱核心素養	A 自主行動:A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動:B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與:C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解							
學生圖像	品格力、學習力、技術力	1、競爭力						
	機械科	汽車科	板金科	製圖科				
適用科別	6	6	6	6				
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年				
建議先修 科目	有,科目:數學							
教學目標 (教學重點)								

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註			
(一)平面座標與三角函數		1. 坐標系與函數圖形 2. 三角函數 3. 平面向量	27	第一學期			
(二)代數		1. 式的運算 2. 指數與對數 3. 數列與級數 4. 方程式論 5. 矩陣	27	第一學期			
(三)解析幾何		1. 圓錐曲線 2. 平面向量 3. 空間向量	27	第二學期			
(四)微積分		1. 微分 2. 積分	27	第二學期			
合 計			108				
學習評量 (評量方式)	1.隨堂測驗、作	業、專題研究。 2. 實測、討論、口頭問答、或分組	1報告。				
教學資源	1. 教科用書、自	編教材、教師補充講義。 2. 投影片、計算機、網路	\$ 資源(例:均	jー、GGB軟體)。			
教學注意事項	1. 課程著重數學 I、數學 II 內容加深加廣,每個數學概念的介紹,宜由實例入手,歸納出一般的結論,且在教材中應安排隨堂練習,使學生在課堂上演練。 2. 宜另編教師手冊,內容包含教材摘要、教學目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答,以及教學媒體使用說明等,以提供教學參考,充分發揮教師手冊的功能。						

長 11-2-1-2新北	市立三重高級	及商工職業學	校 校訂科目教學大綱							
科目名稱	中文名稱	數學精選								
71 0 75 117	英文名稱	Mathematics								
師資來源	校內單科									
	必修 一般科	- 目								
科目屬性	領域:數學									
	非跨領域									
科目來源	學校自行規	劃								
課綱核心素養	B 溝通互動	自主行動: A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 溝通互動: B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養 社會參與: C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解								
學生圖像	品格力、學	習力、技術力	、競爭力							
	商業	經營科	資料處理科	國際貿	易科	應用英語科				
適用科別		6	6	6		6				
	第三學年		第三學年	第三學	基 年	第三學年				
建議先修 科目	有,科目:	有,科目:數學								
教學目標 (教學重點)			,並運用於解決生活所需之 養專業群科所需之基礎運第							
教學內容										
主要單元	上(進度)		內容細項		分配節數	備註				
(一)平面座標及數	與式	2. 直線方	1. 坐標系與函數圖形 2. 直線方程式 3. 式的運算			第一學期				
二)三角函數及解	析幾何	1. 三角函 2. 圓與直 3. 圓錐曲	線		27	第一學期				
〔三〕代數		1. 方程式 2. 二元一 3. 指數與 4. 向量	次不等式及其應用 對數		27	7 第二學期				
(四)排列組合及概:	率與統計	1. 排列組 2. 機率與		27	第二學期					
合 計		1			108					
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂測驗	、作業、專題研	开究。 2. 實測、討論、口頭	頂問答、或分組	4報告。					
教學資源	1. 教科用書	、自編教材、都	改師補充講義。 2. 投影片	、計算機、網路	資源(例:埃	ı一、GGB軟體)。				
教學注意事項	論,且在教	材中應安排隨雪	改材的內容力求銜接,每個 堂練習,使學生在課堂上演 5、 2 4 2 2 到 、 数與本注與	練。 2. 宜另編	教師手冊,	內容包含教材摘要、教				

目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答,以及教學媒 體使用說明等,以提供教學參考,充分發揮教師手册的功能。

表 11-2-1-3新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

表 11-2-1-3新北巾	1	問上職業字	校 校訂科目教學大綱					
科目名稱	中文名稱	閱讀理解						
41日石冊	英文名稱R	Reading Comp	orehension					
師資來源	校內單科							
	必修 一般科目	3						
科目屬性	領域:語文							
	非跨領域							
科目來源	學校自行規劃							
課綱核心素養	B 溝通互動:	B1. 符號運用	與自我精進、A2. 系統思考 與溝通表達、B2. 科技資訊 與公民意識、C2. 人際關係	與媒體素養、B	3. 藝術涵養身	與美感素養		
學生圖像	品格力、學習	力、技術力	、競爭力					
	機械	科	製圖科	商業經	營科	汽車科		
	2		2	2		2		
	第一名	學年	第一學年	第一學	:年	第一學年		
	應用英	語科	國際貿易科	資料處理	里科	模具科		
適用科別	2		2	2		2		
	第一章		第一學年		:年	第一學年		
	板金科		21. 1	7	' I 	21. 1		
	2							
	第一章							
建議先修	77 -							
科目	無							
教學目標 (教學重點)			興趣與能力。 二、 引導導 精準表達及有效溝通之能力					
教學內容								
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註		
(一)人物素描		2. 簡媜〈	老師的十二樣見面禮〉	6	第一學期			
(二)人己關係		2. 林奕含	生活十講》中的〈愛與情〉 《房思琪的初戀樂園》中的 〈我是許涼涼〉	6	第一學期			
(三)社會觀察		軼事一段 2. 齊柏林	「看見台灣」 《第三人》中的〈全面解密	5	第一學期			
(四)飲食音樂			〈第九味〉、〈刀工〉 〈女高音〉		4	第二學期		
(五)自然體悟		2. 劉克襄	玉山去來〉 〈發現池塘〉 〈鬼頭刀〉		5	第二學期		
(六)人與土地		2. 阿盛〈	〈兒子的大玩偶〉、〈蘋果 廁所的故事〉、〈稻菜流年 藍波安〈飛魚季〉	5	第二學期			
(七)綜合學習		1. 圖書館 2. 小組主	利用及博客來高中生平臺推 題報告	E薦文練習	5	第二學期		
合 計					36			
學習評量 (評量方式)	1. 課堂口頭討	論與發表 2.	短文寫作及學習單 3. 分組	簡報				
教學資源	自編教材、網	路社群平臺	、教師補充講義、多媒體設	備				
		教材、網路社群平臺、教師補充講義、多媒體設備 用提問教學,保留充分討論時間與空間,鼓勵學生踴躍回應 2.營造適宜情境,加強學生聽、說、 寫之基本訓練 3.嘗試多元教學方法與詮釋角度,提升學生閱讀與趣						

表 11-2-1-4新北市	7立三重高級商	工職業學	基校 校訂科目教學大綱					
ALD # 40	中文名稱 作文	ζ						
科目名稱	英文名稱 Com	position						
師資來源	校內單科							
	選修 一般科目							
科目屬性	領域:語文							
	非跨領域							
科目來源	學校自行規劃	5自行規劃						
課綱核心素養	A 自主行動: A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 課網核心素養 B 溝通互動: B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與: C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解							
學生圖像	品格力、學習力	品格力、學習力、技術力、競爭力						
	資料處理	科	商業經營科	應用英	語科	國際貿易科		
適用科別	2		2	2		2		
	第二學名	F	第二學年	第二号	學年	第二學年		
建議先修科目	有,科目:部定	國文;校為	定閱讀理解		·			
教學目標 (教學重點)	法,並精確表達	個人觀點	表述手法、主旨、取材、結 。 三、能確切地遣詞造句, 發其文學審美情懷。					
教學內容								
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註		
(一)記敘文		1. 記敘文佳作欣賞 2. 從生活經驗找素材 3. 環境覺察能力訓練			6	第一學期		

主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註				
(一)記敘文		1. 記敘文佳作欣賞 2. 從生活經驗找素材 3. 環境覺察能力訓練	6	第一學期				
二)抒情文		1. 抒情文佳作欣賞 2. 找出歌詞裡的抒情元素 3. 抒情短文寫作練習	6	第一學期				
(三)議論文		1. 議論文佳作欣賞 2. 搜尋名言錦句與正反對比的人物事例 3. 時事觀察討論	6	第一學期				
(四)現代詩		1. 現代詩介紹 2. 當代詩人作品欣賞與討論 3. 現代詩實作練習	6	第二學期				
(五)評析練習		1. 選出個人最得意之習作 2. 匿名交流評閱 3. 分享心得與建議	6	第二學期				
(六)主題報告		1. 分組簡報:介紹一位散文家/現代詩家 2. 課堂提問及書寫自互評表		第二學期				
合 計			36					
學習評量 (評量方式)	1. 課堂習作	2. 個人作業 3. 小組報告						
教學資源	教科用書、	自編教材、網路社群平臺、教師補充講義、多媒體設	:備					
教學注意事項		 教師可善用網路平臺張貼文本以供學生自學 2. 利用多媒體影音播放搭配提問教學法以增加互動,提升學習樂趣 3. 可依個別學生能力進行作業調整 						

表 11-2-1-5新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中文名稱 國語文學概論						
11 11 70 117	英文名稱	Introduction	n to Chinese Literature					
師資來源	校內單科	校內單科						
	選修 一般科	目						
科目屬性	領域:語文	頁域:語文						
	非跨領域	非跨領域						
科目來源	學校自行規							
課綱核心素養	B 溝通互動	: B1. 符號運用]與溝通表達、B2. 科技資訊	與問題解決、A3. 規劃執行 與媒體素養、B3. 藝術涵養 與團隊合作、C3. 多元文化	與美感素養			
學生圖像	品格力、學	習力、技術力	、競爭力					
	機	械科	商業經營科	模具科	國際貿易科			
		4	4	4	4			
	第三	- 學年	第三學年	第三學年	第三學年			
	板	金科	製圖科	資料處理科	汽車科			
適用科別		4	4	4	4			
	第三	學年	第三學年	第三學年	第三學年			
	應用英語科							
	4							
	第三	學年						
建議先修 科目	有,科目:	部定國文						
教學目標 (教學重點) (學內容				、認識諸子思想的特色,發 什人文素養,增進對周遭事:				
主要單元	(谁座)		內容細項	分配節數	備註			
	(延及)	1 寸空滔	1. 文字源流					
一)文學總論			-集分類概念	8	第一學期			
二)韻文流變		(二)韻文	流變	20	第一學期			
三)散文流變		2. 唐宋古	1. 先秦~魏晉文學 2. 唐宋古文運動 3. 明清古文流派		第一學期			
四)古典小說		2. 唐傳奇	先秦~魏晉小說 唐傳奇與宋話本 明清長篇章回小說		第二學期			
五)諸子學說	諸子學說 1. 九流- 2. 儒家思		家概說 想:孔、孟、荀	20	第二學期			
		運動 作及作者 文及作者	8	第二學期				
合 計				72				
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂測驗	2. 學習單 3.	主題報告					
「町里刀八)								
教學資源	教科用書、	教師補充講義	、多媒體設備					
	-			體資料使概念活潑易懂 3. 善	-用提問與分組討論教			

表 11-2-1-6新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

010 750	中文名稱	數學精選					
科目名稱	英文名稱	Mathematics					
師資來源	校內單科	校內單科					
	選修 一般和	目					
科目屬性	領域:數學						
	非跨領域						
科目來源	學校自行規	劃					
課綱核心素養	B 溝通互動	A 自主行動:A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動:B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與:C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解					
學生圖像	品格力、學	習力、技術力	、競爭力				
	模	具科					
適用科別		6					
	第三	- 學年					
建議先修 科目	有,科目:	數學					
教學目標 (教學重點)		 1. 培養學生基礎運算能力,並運用於解決生活所需之能力。 2. 引導學生運用計算機、電腦軟體及網路來處理數學相關問題。 3. 培養專業群科所需之基礎運算能力,並做為持續進修之基礎。 					

教學內容

		T	1		
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)平面座標與三角函數		1. 坐標系與函數圖形 2. 三角函數	27	第一學期	
(二)代數		1. 式的運算 2. 向量 3. 數列與級數	27	第一學期	
(三)解析幾何與矩陣		1. 指數與對數 2. 圓錐曲線	27	第二學期	
(四)微積分		1. 微分 2. 積分	27	第二學期	
合 計			108		
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂測驗、作業、專題研究。 2. 實測、討論、口頭問答、或分組報告。				
教學資源	1. 教科用書、自編教材、教師補充講義。 2. 投影片、計算機、網路資源(例:均一、GGB軟體)。				
教學注意事項	 課程著重數學Ⅰ、數學Ⅱ內容加深加廣,每個數學概念的介紹,宜由實例入手,歸納出一般的結論, 且在教材中應安排隨堂練習,使學生在課堂上演練。 2.宜另編教師手冊,內容包含教材摘要、教學目標 與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答,以及教學媒體使 用說明等,以提供教學參考,充分發揮教師手冊的功能。 				

₹ 11-2-1-7新北	市立三重高級	商工職業學	基校 校訂科目教學大綱					
科目名稱	中文名稱	生活英語會話	i					
村日石碑	英文名稱							
師資來源	校內單科							
	選修 一般科	目						
科目屬性	領域:語文							
	非跨領域							
科目來源	學校自行規畫	ıJ						
課綱核心素養	B 溝通互動:	A 自主行動: A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動: B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與: C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解						
學生圖像	品格力、學習	引力、技術力	、競爭力					
	機材	域科	汽車科	板金科		製圖科		
適用科別	(3	6	6		6		
	第二第三	學年 學年	第一學年 第二學年 第三學年	第二章第二章	學 年	第一學年 第二學年 第三學年		
	模具							
	(
	第二第二第三	學年						
建議先修 科目	有,科目:英	文						
教學目標 (教學重點)			趣與能力 二、培養學生將戶 ,了解科技新知	听學的字彙、片	語,靈活運	用於生活之溝通 三、讓		
								
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註		
1. 基本資料之介紹 (一)自我介紹 2. 個性描述及興趣、嗜好 18 第一學年第 3. 見面之禮貌性用語			第一學年第一學期					

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註		
一)自我介紹	1. 基本資料之介紹 2. 個性描述及興趣、嗜好 3. 見面之禮貌性用語	18	第一學年第一學期		
二)家人朋友間的對話	1. 關懷用語 2. 邀約用語,如何接受、拒絕 3. 假日計畫	18	第一學年第二學期		
三)校園用語	 教室用語 各學科之介紹、喜好 校園簡介 	18	第二學年第一學期		
一)交通用語	1. 如何問路 2. 交通標誌之認識	9	第二學年第二學期		
二)購物用語	1. 詢問產品 2. 詢問價錢及議價	9	第二學年第二學期		
三)點餐用語	1. 如何點餐 2. 尋求服務之用語	9	第三學年第一學期		
一)訂房用語	 詢問房間種類及設備 詢問價錢和付款方式 電話訂房之禮儀 	9	第三學年第一學期		
二)訂位用語	 餐廳訂位 電話訂位之禮儀 機票訂位及禮儀 	9	第三學年第二學期		
三)文化與習俗	 台灣小吃之介紹 節慶之介紹 景點之介紹 	9	第三學年第二學期		
合 計		108			
學習評量 (評量方式) 1. pair pra	ctice(俩俩練習) 2.錄音錄影評量				
教學資源 教科用書、	 教科用書、自編教材、教師補充講義				
新學注首集值 " " " " " " " " " " " " " " " " " "	一、營造適當情境,設計各類活動,訓練學生口說練習 二、加強語言之實際應用,實施生活化教學 三、教學方法,宜採溝通、互動性,增進學習樂趣				

表 11-2-1-8新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 生活英語會話	Ť				
村日石柵	英文名稱 English Conv	versation				
師資來源	校內單科					
	選修 一般科目					
科目屬性	領域:語文					
	非跨領域					
科目來源	學校自行規劃					
課網核心素養	A 自主行動:A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動:B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與:C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解					
學生圖像	品格力、學習力、技術力	、競爭力				
	資料處理科	國際貿易科	商業經營科			
	12	12	12			
適用科別	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年			
建議先修 科目	有,科目:英文			•		
教學目標 (教學重點)	一、培養學生聽與說之與趣與能力二、引導學生將所學的字彙、片語,靈活運用於生活之溝通三、讓學生認識中西文化之差異,了解科技新知					

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一)自我介紹	1. 基本資料之介紹 2. 個性描述及興趣、嗜好 3. 見面之禮貌性用語	12	第一學年第一學期
(二) 家人朋友間的對話	 關懷用語 邀約用語,如何接受、拒絕 假日計畫 	12	第一學年第一學期
(三)校園用語	 教室用語 各學科之介紹、喜好 校園簡介 	12	第一學年第一學期
(四)電話用語	 接聽電話禮儀 電話留言 轉接電話 打錯電話 結束對話 	12	第一學年第二學期
五)看病用語	 病徵英文單字表達 電話掛號英文 描述疾病症狀 如何服用藥物 	12	第一學年第二學期
(一)交通用語	 如何問路 交通標誌之認識 認識交通工具及搭乘方法 	12	第一學年第二學期
(二)購物用語	 詢問產品及使用 詢問價錢及議價 訂貨和付款方式 	12	第二學年第一學期
(三)點餐用語	 認識菜單內容 如何點餐 尋求服務之用語 	12	第二學年第一學期
(四)訂房用語	 詢問房間種類及設備 詢問價錢和付款方式 電話訂房之禮儀 	12	第二學年第一學期
(五)訂位用語	 餐廳訂位 電話訂位之禮儀 機票訂位及禮儀 	12	第二學年第二學期
(一) 文化與習俗	 台灣小吃之介紹 節慶之介紹 景點之介紹 	12	第二學年第二學期
(二)旅館用語	 旅館櫃?接洽 尋求房務部門服務 緊急狀況 	12	第二學年第二學期
(三)旅遊用語	 航空公司訂位確認 機場報到 機場指示用語 過海關-出入境 飛機上點餐 飛機上尋求服務 搭機旅遊常用字彙及句子 	36	第三學年第一學期
(四)職場應用	1. 簡易廣告用語之應用	36	第三學年第二學期

108學年度課程計劃書(複審用) [013430]新北市立三重高級商工職業學校

		以同工物、八子八
	 簡易面試用語之應用 表達(贊成\反對)之應用 電子郵件禮儀及用語 常見電子郵件術語及縮寫 	
合 計		216
學習評量 (評量方式)	1. pair practice(倆倆練習) 2. 錄音錄影評量	
教學資源	教科用書、自編教材、教師補充講義	
教學注意事項	一、營造適當情境,設計各類活動,訓練學生口說練習 二、加強語言之實 三、教學方法,宜採溝通、互動性,增進學習樂趣	緊應用,實施生活化教學

(二)專業科目

表 11-2-2-1新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 塑	中文名稱 塑膠模具概論					
村日石柵	英文名稱 In	英文名稱 Introduction to Plastics Processing					
師資來源	內聘	內聘					
	必修 專業科目						
科目屬性	專業科目						
	科目來源 群	科中心學核	公告一校訂參考科目				
學生圖像	品格力、學習力	力、技術力	Г				
	模具和	*					
適用科別	2						
	第二學年第	二學期					
建議先修 科目	無						
教學目標 (教學重點)			成型加工方法及其特質。 二 之理論基礎與設計原則。 E				
 文學內容							
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註	
(一)概 說		1. 塑膠及塑膠成形。 2. 塑膠材料的種類,與塑膠的簡易識別。 3. 塑膠回收符號之認識。 4. 塑膠成形法簡介		3			
(二)塑膠機		 塑膠機的種類 射出成形機 其他塑膠機 		3			
(三)模具結構 與設計		 模具種類 模具構造 模具的設計要領 		7			
四)流道系統		 流道的形狀 澆口的類型 流道與澆口尺度計算 		4			
五)塑件脫模		 頂出裝置 凹陷塑件脫模裝置,滑塊與斜銷。 螺紋旋出機構 		4			
六)模溫控制		 模具溫度 冷卻管道設計 模溫控制設備 		4			
(七)無流道塑膠模		 成形方法 模具型式與構造 加熱裝置設計 閉鎖裝置設計 		4			
(八)塑膠成形品的後處理		1. 成形品的檢驗 2. 成形品的缺陷奧補救 3. 成形品的後續加工		4			
(九)塑膠模具材料與加工		 塑膠模具材料 模具加工. 			3		
合 計					36		
學習評量 (評量方式)	1. 期中評量 2.	書面報告,	口頭報告 3. 平常作業,學	習單			
教學資源	1. 教學用書、 教學參觀	1. 教學用書、自編教材、教師補充講義 2. 多媒體介紹影片、簡報檔 3. 教學模型、成品實物 4. 校外					
教學注意事項	1. 充分運用各種社會資源,如專業期刊、設備型錄等,並排定校外教學參觀,提升學生學習成效及實務 觀摩之學習機會。 2. 除教科書外,善用各種模型、實物示範講解,以加強學習效果。 3. 教學方法以 講述、討論為主,並有效運用視聽媒體及實體模型等教具實施。						

科目名稱	中文名稱	沖壓模具概論					
	英文名稱	英文名稱 Introduction to Stamping die					
師資來源	內聘	內聘					
	必修 專業科目						
科目屬性	專業科目						
	_	群科中心學校公告一校訂參考科目					
學生圖像	品格力、技行	· ·					
		具科					
適用科別		2					
	第二學年	第一學期					
建議先修 科目	無						
教學目標 (教學重點)		重沖壓模具成型加工方法及其特質。 莫具」之理論基礎與設計原則。	2. 能辨識各種沖壓模具之各部位	名稱及其功能。 3. f 			
在學內容							
主要單元((進度)	內容細項	分配節數	備註			
一)模具概說		 模具的意義與種類 模具成型加工之特點 模具工業發展概況 	2				
二)沖壓加工概論		1. 沖壓加工的特質 2. 沖壓加工的種類	2				
三)沖床及其附件		1. 沖床的種類與構造 2. 沖床的安全設施 3. 沖床的周邊設備	4				
四)沖壓模具		1. 沖模的分類 2. 沖模的構造 3. 沖模的設計要領 4. 沖模的安裝與維護	5				
五)沖剪加工		1. 沖剪加工概述 2. 沖剪模具的設計 3. 沖剪模具實例介紹,精密下半	6				
六)彎曲加工		 彎曲加工概說 彎曲模具的設計 彎曲模具的構造 	4				
七)引伸模具		 引伸加工概述 引伸模具設計 引伸模具設計實例 	4				
八)壓縮模具		 壓縮加工概述 壓縮模具設計 壓縮模具實例 	4				
九)特種模具		 連續沖模 傳遞沖模 凸輪沖模 	3				
(十)沖壓模具材料及加工		1. 沖壓模具材料的種類與特性 2. 沖模的加工 3. 模具材料的熱處理	2				
合 計			36				
學習評量 (評量方式)	1. 期中評量	2. 書面報告,口頭報告 3. 平常作	業,學習單				
教學資源	1. 教學用書 參觀	、自編教材、教師補充講義 2. 多媒	體介紹影片、簡報檔 3. 教學模	型、成品實物 4. 教			
教學注意事項	1. 充分運用各種社會資源,如專業期刊、設備型錄等,並排定校外教學參觀,提升學生學習成效及實務 觀摩之學習機會。 2. 除教科書外,善用各種模型、實物示範講解,以加強學習效果。 3. 教學方法以講述、討論為主,並有效運用視聽媒體及實體模型等教具實施。						

表 11-2-2-3新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

表 11-2-2-3新北下	下立三重高級 曆	丙工職業學校 校訂科目教學大綱					
科目名稱	中文名稱 汽	中文名稱 汽油噴射引擎					
村日石神	英文名稱 Ga	英文名稱 Gasoline Injection Engine					
師資來源	內聘						
	必修 專業科目						
科目屬性	專業科目						
	科目來源 學	校自行規劃					
學生圖像	技術力、競爭力	1		-			
	汽車和	4					
適用科別	3						
	第二學年第	二學期					
建議先修 科目	有,科目:引導	答原理、基本電學、電工概論					
教學目標 (教學重點)		寸引擎各系統的工作原理,加強實際歷 3. 具備汽油噴射引擎的維護、檢驗及			引擎各機件的構造,功用		
教學內容							
主要單元	(進度)	內容細項		分配節數	備註		
(一)汽油噴射引擎基	本簡介	 汽油噴射引擎原理 汽油噴射引擎分類 		3			
(二)汽油噴射引擎燃	*料系統	1. 供油系統 2. 多點式噴射系統 3. 缸內直噴系統		12			
(三)汽油噴射引擎之	空氣導入系統	1. 空氣系統 2. 空氣流量感知器 3. 渦輪增壓器		12			
(四)汽油噴射引擎控	E制系統	1. 汽油噴射引擎電腦單元 2. 汽油噴射引擎輸入單元 3. 汽油噴射引擎輸出單元		15			
(五) 汽油噴射引擎)	廢氣控制	1. 開迴路控制系統 2. 含氧感知器 3. 空燃比感知器 4. EGR系統		12			
合 計	h 하						
學習評量 (評量方式)	1. 隋堂測驗、斗	· 時作業 2. 課堂表現 3. 期中考、期	大考				
教學資源	1. 教學用書 2.	修護手冊 3. 多媒體教材					
教學注意事項	1. 教學前編寫教材計畫,並盡量與實習配合。 2. 教學時應注意各系統基本原理的解說,使學生有正確的概念。 3. 教學時利用演講式解說,並配合分組討論的方式,引發其學習動機,增加教學效果。 4. 教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體,使學生容易瞭解。						

表 11-2-2-4新北市	「立三重高級商	丁工職業學	學校 校訂科目教學大綱			
科目名稱	中文名稱 商					
77 72 117	英文名稱 Introduction to business					
師資來源	內聘					
	必修 專業科目					
科目屬性	專業科目					
		校自行規畫	<u>'</u>			
學生圖像	學習力、技術力		I	I		
	資料處理	里科				
適用科別	4					
b.v. 1 v.	第三學	年				
建議先修 科目	有,科目:商業	供協				
教學目標 (教學重點)	角色與功能,均	5養其具有	解商業意義、範疇及管理的 商業與環境互動的資源規劃 念,並能確實遵守應有的職	能力,並養成.	正確工作態度	
教學內容						
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)商業的意義		商業的基	本概念		4	第一學期
(二)商業的起源與發	展	商業的發	展歷史背景		4	第一學期
(三)商業的範圍		商業包括	的主體與客體		4	第一學期
(四)現代商業的特質		現今商業具備的基本特質			4	第一學期
(五)商業的社會角色	與責任	社會責任與企業經營的關係			4	第一學期
(六)企業與環境的關	係	環境保育與企業營運的衝擊			4	第一學期
(七)企業家精神與創	業能力	企業家應具備的基本特質與精神		4	第一學期	
(八)商業現代化機能		電子化運用商業的情形		4	第一學期	
(九)有店鋪的商業經	營型態	有店鋪交易的商店類型		4	第一學期	
(十)無店鋪的商業經	營型態	無店鋪交易的商業類型		4	第二學期	
(十一)連鎖企業及微	型企業創業經營	連鎖企業與微型創業的認識		4	第二學期	
(十二)行銷管理		行銷管理的運用		4	第二學期	
(十三)人力資源管理		人力資源管理的運用		4	第二學期	
(十四)財務管理		財務管理	!的運用		4	第二學期
(十五)商業法律		智慧財產	權與商業相關法律認識		4	第二學期
(十六)勞動權益		企業與勞	工的關係建立		4	第二學期
(十七)商業未來發展		商業發展	趋勢		4	第二學期
(十八)跨境電商的認	識	跨境電商	i的基本認知		4	第二學期
合 計					72	
學習評量 (評量方式)			元評量及綜合評量,以掌握 組報告、分組競賽及上課討		督促學生達成	學習目標。 2. 評量方式
教學資源	1. 教材內容及編排,應參照教材大綱,並符合教學目標。 2. 教材內容之難易,應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新,與當前的經濟環境發展具一致性。 4. 教材內容應參考報章雜誌案例,與實務配合,使學生能學以致用。					
教學注意事項	提昇學生學習與 4.可利用網形 實際作業情形內 標。 7.評量內 免陳舊的資料。	1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 多列舉時事及案例,使所學理論能配合實務之應用情形,以 提昇學生學習興趣與應用能力。 3. 注重實例學習,使學生能從「經驗中學習」,培養實務體驗能力。 4. 可利用網際網路教學,擴增教學內容與教學效果。 5. 使用錄影帶或多媒體教學,讓學生瞭解不同業態 實際作業情形。 6. 配合課程進度,進行單元評量及綜合評量,以掌握教學績效,並督促學生達成學習目 標。 7. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 8. 編寫教材時,宜多注意當前的經濟環境,避 免陳舊的資料。 9. 要求學生關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。 10. 培養學生具有 正確的工作價值觀與倫理道德。 11. 培養學生具有適應變遷、創新進取及自我發展之能力。				

表 11-2-2-5新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

長 11-2-2-5新北	市立三重高級	商工職業學	B校 校訂科目教學大綱					
科目名稱	中文名稱	气車底盤						
杆日石柵	英文名稱 A	英文名稱 Automobile Chassis						
師資來源	內聘	內聘						
	必修 專業科目	1						
科目屬性	專業科目	專業科目						
	科目來源	科目來源 學校自行規劃						
學生圖像	技術力、競爭	カ						
	汽車	科						
適用科別	3							
	第二學年第	第一學期						
建議先修 科目	有,科目:底	盤原理						
教學目標 (教學重點)		1. 認識汽車底盤系統的工作原理,加強實際應用知識。 2. 熟悉汽車底盤各機件的構造,功用與工作情形。 3. 具備汽車底盤的維護、檢驗及相關機件的使用能力。						
教學內容								
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註		
(一)汽車傳動系統		1. 手排變 2. 自動變			15			

主要單元(進度) 內容	5細項 分配節數	備註			
(一)汽車傳動系統	 手排變速箱 自動變速箱 傳動軸及最終傳動系統 	九 先				
(二)汽車煞車系統	1. 碟式煞車 2. 鼓式煞車 3. 駐車煞車 4. 輔助煞車系統 5. ABS系統	15				
(三)汽車懸吊系統	 獨立懸吊系統 整體式懸吊系統 空氣懸吊系統 四輪定位 	9				
(四)汽車轉向系統	 轉向機構 液壓輔助轉向系統 電子輔助轉向系統 	9				
(五)汽車車輪系統	1. 車輪輪胎介紹 2. 胎壓監控系統	6				
合 計		54				
學習評量 (評量方式)	1. 隋堂測驗、平時作業 2. 課堂表現 3. 期]中考、期末考				
教學資源	1. 教學用書 2. 修護手冊 3. 多媒體教材					
教學注意事項	1. 教學前編寫教材計畫,並盡量與實習配合。 2. 教學時應注意各系統基本原理的解說,使學生有正確的 概念。 3. 教學時利用演講式解說,並配合分組討論的方式,引發其學習動機,增加教學效果。 4. 教學 時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體,使學生容易瞭解。					

表 11-2-2-6新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

中文名稱 經濟分析							
英文名稱 Economic Analysis							
內聘	內聘						
必修 專業科目							
專業科目							
科目來源 學校自行夫	科目來源 學校自行規劃						
品格力、學習力、競爭	カ						
商業經營科	國際貿易科	資料處理科					
8	8	8					
第三學年	第三學年	第三學年					
有,科目:經濟學							
	英文名稱 Economic 內聘 必修 專業科目 專業科目 科目來源 學校自行利 品格力、學習力、競爭 商業經營科 8 第三學年 有,科目:經濟學 一、能觀察與分析商業 有歸納分析與解決切身	英文名稱 Economic Analysis 內聘 必修 專業科目 專業科目 科目來源 學校自行規劃 品格力、學習力、競爭力 商業經營科 國際貿易科 8 8 8 第三學年 第三學年 有,科目:經濟學 一、能觀察與分析商業與經濟環境的動態。 二、提有歸納分析與解決切身經濟生活問題的能力。 四、	英文名稱 Economic Analysis 內聘 必修 專業科目 專業科目 科目來源 學校自行規劃 品格力、學習力、競爭力 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 8 8 8 第三學年 第三學年 第三學年 有,科目:經濟學 一、能觀察與分析商業與經濟環境的動態。 二、提高個人人力資本的累積與敗有歸納分析與解決切身經濟生活問題的能力。 四、養成關心所處經濟社會的變				

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)經濟與商業環境的概況	 經濟與商業概述 經濟活動與商業發展 商業組織與經營型態 	4	上學期4*18=72
(二)經濟資源的配置	 追求最大滿足的原則 選擇與決策 經濟資產的配置與效率 經濟體系 	4	
(三)市場活動與機能	 1. 慾望 2. 需求 3. 供給 4. 供需彈性對市場影響 5. 市場均衡與價格機能 6. 政府對市場價格的控制 7. 案例分析 	12	
(四)消費與生產	1. 消費 2. 消費者如何獲得最大滿足 3. 生產 4. 廠商的成本 5. 廠商的收益與利潤 6. 長短期成本分析 7. 外部性 8. 台灣的產業 9. 案例分析	12	
(五)市場市場結構與特微	1. 市場結構的類型與特徵 2. 四種廠商的需求曲線與收益情形 3. 完美的競爭市場 4. 獨占市場 5. 寡占市場 6. 獨占性競爭的市場 7. 市場與產業整合比較分析	14	
(六)財富	1. 貧窮和富裕 2. 所得分配 3. 要素市場 4. 人力資源與工作薪資 5. 地租 6. 利息 7. 利潤 8. 案例分析	16	
(七)國民所得	1. 國民所得概念 2. 國民所得的衡量 3. 國民所得會計帳 4. GDP在應用上的限制 5. 以平均每人實質GDP作為經濟福利的指標的缺點 6. 經濟福利與社會福利指標 7. 案例分析	10	
(八)所得水準的決定	1. 消費、儲蓄與投資 2. 均衡所得決定過程 3. 政府與均衡所得 4. 乘數原理與加速原理 5. 膨脹缺口與緊縮缺口 6. 簡儉的矛盾 7. 案例分析	12	下學期4*16=64
(九)公經濟部門	1. 政府的職能與角色 2. 市場失靈與政府對策 3. 政府的經濟政策 4. 政府的經濟參與	6	

_	100	学牛皮林住可劃首(後番用) [013430]利力印立		
		5. 代理問題與公共選擇問題 6. 案例分析		
(十)貨幣與金融		1. 存量與流量分析 2. 貨幣與貨幣供需 3. 幣值升貶與物價水準的關係 4. 貨幣數量學說 5. 銀行與存款貨幣的創造 6. 貨幣政策 7. 物價膨脹與通貨緊缩 8. 金融體系 9. 案例分析	12	
(十一)經貿全球化		 景氣與不景氣 經濟成長與創新 國際經貿活動 政府與國際貿易政策 匯率與外匯市場 國際經貿組織 	14	
(十二)商業與經濟發	展	 商業發展 經濟成長與經濟發展 商業與經濟活動未來之發展 	10	
(十三)知識經濟時代		1. 知識經濟時代	10	
(十四)綜合分析與報	告	1. 經貿案例分析 2. 分組報告	8	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	經濟知能學	習,培養經濟實事分析能		
教學資源	一、市售教材。	二、教師自編教材。 三、教材之案例及實作練習	, 應與實務配	合,使學生能學以致用
教學注意事項	與延伸,且兼具	. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學 2. 著重探實務探討 (二)教學策略 1. 注重經濟知能學習 2. 教學目標的理論概念與實務兼具的理論與分析 (三 訊為編寫內容。	培養學生自非	战投資與對財經社會的責

表 11-2-2-7新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

衣 11-2-2-1新北	中卫二里向級	.商工職業學校 校訂科目教學:	人為門						
科目名稱	中文名稱	中文名稱 機械設計							
村日石桝	英文名稱	英文名稱 Introduction to Machine Design							
師資來源	內聘	PA 理·							
	必修 專業科目								
科目屬性	專業科目								
	科目來源	學校自行規劃							
學生圖像	學習力、競爭	- 力							
	機械								
適用科別	4								
	第三	學年							
建議先修 科目	有,科目:機	· · · · · · · · · · · · · ·							
教學目標 (教學重點)		力學原理與知識。 二、 熟悉動力。 種機件規格與原理。	學原理與知識。 三	、 認識材料力學的	的原理與知識。				
教學內容									
主要單元	(進度)	內容細項		分配節數	備註				
(一) 靜力學		1. 平面力系 2. 重心		12					
(二)運動學		1. 摩擦 2. 直線運動 3. 曲線運動		12					
(三)動力學		1. 動力學基本定律及應用 2. 功與能		12					
(四)張力、壓力、剪	拿力	1. 應力與應變 2. 彈性係數 3. 單、雙軸向應力之分析	2. 彈性係數						
(五)樑之應力		1. 剪力與彎矩 2. 抗彎應力及截面選擇 3. 樑之剪應力		12					
(六)軸之應力	12								
合 計				72					
學習評量 (評量方式)	1. 綜合測驗:	評量		<u> </u>					
教學資源	教科用書、自	編教材、教師補充講義							
教學注意事項		1. 教材安排應循序漸進,並考量學生之背景知識,避免過多艱難深奧之理論。 2. 加強基本概念之說明,結合學生已具備之實務經驗,使學生能學得正確且實用專業知能。							

表 11-2-2-8新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中文名稱 機械加工							
和日石冊	英文名稱	英文名稱 Mechanical Working							
師資來源	內聘	內聘							
	必修 專業科	目							
科目屬性	專業科目	專業科目							
	科目來源	學校自行規畫	1						
學生圖像	學習力、競-	爭力							
	機	械科							
適用科別		4							
	第三	學年							
建議先修 科目	有,科目:	機械基礎實習	、機械製造						
教學目標 (教學重點)	一、 瞭解各 演進及發展;		方法與過程。 二、 瞭解名	各種加工機械 之	乙功能與特性	。 三、 瞭解機械製造的			
教學內容					I				
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註			
(一) 機械製造		1. 機械 2. 材料	製造的演進 與加工						
		1. 鑄造、塑性加工、焊接 2. 表面處理、量測、切削加工、工作機械 3. 螺紋與齒輪加工							
(二)傳統加工		2. 表面處	理、量測、切削加工、工作	F機械	14				
. , , ,		2. 表面處 3. 螺紋與	理、量測、切削加工、工作 齒輪加工 金、塑膠加工、放電加工、		14				
(三)非傳統加工		2. 表面處 3. 螺紋與 1. 粉末冶 2. 電腦輔	理、量測、切削加工、工作 齒輪加工 金、塑膠加工、放電加工、 助製造 種類與使用						
(三)非傳統加工 (四)機械工具操作	方法	2. 表面處 3. 螺紋 1. 粉末 2. 電腦 1. 手工具 2. 劃線工	理、量測、切削加工、工作 齒輪加工 金、塑膠加工、放電加工、 助製造 種類與使用	特殊切削	14				
(三)非傳統加工 (四)機械工具操作 (五)機械加工基本/		2. 表面與與 3. 螺紋與 1. 粉電腦 2. 電手具 2. 劃線削 1. 螺旋連	理、量測、切削加工、工作 齒輪加工 金、塑膠加工、放電加工、 助製造 種類與使用 具使用	特殊切削	14				
 (二)傳統加工 (三)非傳統加工 (四)機械工具操作 (五)機械加工基本 (六)機件功能與特性 合計 		2. 表面與與 3. 螺紋與 1. 粉電腦 2. 電手具 2. 劃線削 1. 螺旋連	理、量測、切削加工、工作 齒輪加工 金、塑膠加工、放電加工、 助製造 種類與使用 具使用 鋸切、鑽孔、鉸孔、攻螺絲 接件、鍵與銷、彈簧、軸孑	特殊切削	14 12 12				
(三)非傳統加工 四)機械工具操作 (五)機械加工基本 (六)機件功能與特化		2. 表 編 編 編	理、量測、切削加工、工作 齒輪加工 金、塑膠加工、放電加工、 助製造 種類與使用 具使用 鋸切、鑽孔、鉸孔、攻螺絲 接件、鍵與銷、彈簧、軸孑	特殊切削	14 12 12 12				
 (三)非傳統加工 (四)機械工具操作 (五)機械加工基本 (六)機件功能與特付 合計 學習評量 	1. 綜合測驗	2. 表 編 編 編	理、量測、切削加工、工作 齒輪加工 金、塑膠加工、放電加工、 助製造 種類與使用 具使用 錫切、鑽孔、鉸孔、攻螺絲 接件、鍵與銷、彈簧、軸子 摩擦輪、齒輪、制動器、退	特殊切削	14 12 12 12				

表 11-2-2-9新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

61 D 2 69	中文名稱	機械工作法							
科目名稱	英文名稱	英文名稱 Mechanical Working							
師資來源	內聘								
	必修 專業科	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
科目屬性	事業科目 科目來源 學校自行規劃								
學生圖像	品格力、學	習力、競爭力							
	板	金科							
適用科別		4							
	第三學年								
建議先修 科目	無								
教學目標 (教學重點)		一、瞭解各種加工的基本方法與過程,以作為升學進路之基礎。 二、瞭解各種加工機械之功能與特性,以作為升學進路之基礎。 三、瞭解機械製造的演進及發展趨勢,以作為升學進路之基礎。							

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(上學期)(一)概論	1. 機械製造的意義與發展 2. 製造的系統 3. 製造自動化的演進 4. 基本製造方法	6	
(二)鑄造工程	 鑄造的定義 鑄造的金屬性質 砂模鑄造 特殊鑄造法 	10	
(三)塑性加工	 塑性加工概說 滾軋加工 鍛造加工 擠伸加工 抽拉加工 	10	
(四)接合加工	1.接合加工的分類 2. 銲接的定義與分類 3. 氣體銲接 4. 電弧銲 5. 電阻銲	10	
(下學期)(五)切削加工	1. 切削力學與能量 2. 切削溫度 3. 刀具壽命 4. 表面粗糙度 5. 刀具材料 6. 切削方法	6	
(六)粉末冶金	1. 粉末冶金的特徵 2. 粉末冶金的製程與種類 3. 燒結結構 4. 粉末冶金用模具的基本架構 5. 粉末冶金成形實例	6	
(七)自動化製造	1. 電腦輔助設計 2. 電腦輔助製造 3. 彈性製造系統 4. 電腦整合製造 5. 虛擬製造	4	
(八)工具材料選用	1. 切削加工刀具材料 2. 成形加工用模具材料 3. 衝壓模具用材料 4. 壓鑄模具用材料 5. 塑膠模具用材料 6. 鍛造模具用材料	8	
(九)齒輪與凸輪的製造	1. 齒輪的加工 2. 圓柱齒輪的製造加工 3. 齒輪的塑性加工 4. 蜗桿組加工方法 5. 傘齒輪加工方法 6. 凸輪加工方法	12	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	2. 平時作業成績評量 3. 段考成績評量	·	
教學資源 教科用書、	自編教材、教師補充講義		
	排應循序漸進,並考量學生之背景知識,避免過 生已具備之實務經驗,使學生能學得正確且實		11強基本概念之言

表 11-2-2-10新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

長 11-2-2-10新北	市立三重高級	的工職業	學校 校訂科目教學大綱	司					
科目名稱	中文名稱實	用英文							
11 11 75 114	英文名稱 Pra	actical Er	nglish						
師資來源	內聘								
	必修 專業科目								
科目屬性	專業科目								
	科目來源 學	校自行規劃							
學生圖像	品格力、學習力	、技術力	、競爭力						
	應用英語	科							
S	12								
適用科別	第一學 第二學 第三學	年							
建議先修 科目	有,科目:英語	文							
教學目標 (教學重點)			K合應用能力,增強基礎英語 活之溝通。 三、 養成學生						
教學內容									
主要單元((進度)	內容細項		分配節數	備註				
(一) 銜接英語		2. 搭配日	字彙 1200-2000。 日常會話與留言情境。 高中一年級英語教材相關教	學活動。	36	第一學年第一學期			
(二)生活英語		2. 搭配日	字彙 2000-3000。 日常書信與電子郵件。 高中一年級英語教材相關教	學活動。	36	第一學年第二學期			
(三)文化習俗		2. 比較 5	字彙 3000-3500。 中西文化之風俗習慣與差異 高中二年級英語教材相關教		36	第二學年第一學期			
(四)國際觀念		2. 介紹圖	字彙 3500-3800。 國際議題並引導學生探討。 高中二年級英語教材相關教	學活動。	36	第二學年第二學期			
(五)職場應用		3. 簡易星	面試用語之應用。 履歷表物撰寫之應用。 高中三年級英語教材相關教	學活動。	36	第三學年第一學期			
(六)職場態度		2. 國際社	豊儀要項。 豊儀應用。 高中三年級英語教材相關教	學活動。	36	第三學年第二學期			
合 計					216				
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗(5	50%) 2. =	報告 (20%) 3. 表演錄影言	评量(20%) 4.	學習態度(1	0%)			
教學資源	教科用書、自編	教材、教師	師補充講義						
教學注意事項	三、教材需不斷 重要性。 五、 合評量,以掌握	更新,與 理論應配合 教學績效	應參照教材大綱,並符合教 當前的商用發展一致。 四 ·實務應用情形,以提昇學生 。 七、評量方式包含紙筆》 學生之學習興趣。	、重視基本觀念 生之學習。 六	之講授,使 、配合課程進	學生容易瞭解商業英語之 度,進行單元評量及綜			

表 11-2-2-11新出	亡市立三重高級商	有工職業	學校 校訂科目教學大綱	9					
付日井姫	中文名稱 文法	中文名稱 文法與句型							
科目名稱	英文名稱 Gra	英文名稱 Grammar and Sentence Patterns							
師資來源	內聘	內聘							
	必修 專業科目								
科目屬性	專業科目	專業科目							
	科目來源 學村	交自行規畫	N						
學生圖像	學習力、技術力								
	應用英語	科							
適用科別	4								
	第一學年	F							
建議先修 科目	有,科目:英語	有,科目:英語文							
教學目標 (教學重點)	一、寫出英文的 確英文句子或重		與文法。 二、指出句子的釒	昔誤之處。 三	、寫出正確的	英文文法。 四、造出正			
教學內容									
主要單元	(進度)	內容細項		分配節數	備註				
(一)街接英語		1. 句子 2. 五大 3. 句子			18				
(二)五大句型		 熟練五大白型。 五大白型應用。 搭配高中二年級英語教材相關教學活動。 			18				
(三)連接句型		1. 認識連接句型。 2. 補充句意、因果表達的連接句型。 3. 表示條件、比較的連接句型。							
(四)關係假設		2. 複習	關係子句相關句型。 假設語氣相關句型。 高中一年級英語教材相關教	學活動。	18				

合 計 學習評量 1. 紙筆測驗 (70%) 2. 報告與作業 (20%) 3. 學習態度 (10%) (評量方式)

教學資源 教科用書、自編教材、教師補充講義

一、教材之內容及編排,應參照教材大網,並符合教學目標。二、教材內容之難易,應適合學生程度。 三、教材需不斷更新,與當前的商用發展一致。四、重視基本觀念之講授,使學生容易瞭解商業英語之 重要性。 五、理論應配合實務應用情形,以提昇學生之學習。 六、配合課程進度,進行單元評量及綜 合評量,以掌握教學績效。 七、評量方式包含紙筆測驗、作業及課堂討論。 八、運用創意並利用各項 教學設備及媒體,以提昇學生之學習與趣。 教學注意事項

72

	•	108學年度課	限程計劃書(複審用)	[013430]新北市立	三重高級商工	職業學校			
長 11-2-2-12新ま	上市立三重高:	级商工職業	學校 校訂科目教	學大綱					
	中文名稱	中文名稱 機械設計大意							
科目名稱	英文名稱								
師資來源	內聘	內聘							
	必修 專業科	目							
科目屬性	專業科目								
	科目來源	學校自行規畫	 N						
學生圖像	品格力、學習	·····································	<u> </u>						
		全科							
適用科別		1							
-2/11/1/1		· 學年							
 建議先修 科目	無								
教學目標 (教學重點)	一、瞭解機 工程手冊與言		原理與實際應用情形	。 二、瞭解機械元件	上之規格與應用	。 三、學習使用機械			
教學內容									
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註			
(上學期)(一)概述		2. 機械部	1. 機械設計的意義 2. 機械設計的程序 3. 機械設計注意事項 4. 單位		4				
(二)設計基本力學		2. 負載分 3. 材料負	1. 基本力學公式的應用 2. 負載分析 3. 材料負載 4. 安全因素		4				
(三)材料選用					4				
(四)公差與配合		1. 公差 2. 配合			4				
(五)機件連接		3. 鉚釘強 4. 鍵及鍵	金度及設計 金度及設計 全度及設計 全的強度及設計 €的強度及設計		10				

做,輔助課堂教學之不足,並充分應用各種教材、教助,讓學生容易了解。 3、進行多元評量,提升學

生之學習成就。

教學注意事項

表 11-2-2-13新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

5 11-2-2-13新北	1中 工二 里 尚 /	及問上職業	学校 校司科日教学大綱	9			
科目名稱	中文名稱《汽車專業英文						
们日右俩	英文名稱	英文名稱 Automotive Professional English					
師資來源	內聘	內聘					
	選修 專業科	選修 專業科目					
科目屬性	專業科目						
	科目來源	學校自行規畫	1				
學生圖像	技術力、競爭	・ カ					
	汽車	科					
適用科別	2						
	第三學年	第一學期					
建議先修 科目	無						
教學目標 (教學重點)	1. 培養汽車專料之能力。	業英語之實	務。 2. 培養閱讀汽車專業	手冊之能力。 3. 培養撰	寫處理	里簡易英文工業技術資	
 数學內容							
主要單元	(進度)		內容細項	分配節	數	備註	
一)緒論			關英文單字 關英文例句		4		
二) 引擎系統			1. 引擎系統英文單字 2. 引擎系統英文修護手冊例句		8		
三)傳動系統			1. 傳動系統英文單字 2. 傳動系統英文修護手冊例句		8		
四)底盤系統			1. 底盤系統英文單字 2. 底盤系統英文修護手冊例句		8		
五)電系及空調			.空調系統英文單字 .空調系統英文修護手册例台]	8		
合 計					36		
學習評量 (評量方式)	1. 隋堂測驗、	平時作業 2	. 課堂表現 3. 期中考、期末	考			
教學資源	1. 教學用書 2	2. 多媒體教材	ł				
教學注意事項	演講式解說,	1. 教學前編寫教材計畫,並畫量與實際應用配合。 2. 教學時應注意對應專業英文簡稱。 3. 教學時利用 演講式解說,並配合分組討論的方式,引發其學習動機,增加教學效果。 4. 教學時應利用圖表、投影 片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體,使學生容易瞭解。					

	中文名稱 耳	職場英文	場英文					
科目名稱		英文名稱 Workplace English						
師資來源	內聘							
	選修 專業科目	₫						
科目屬性	專業科目							
	科目來源	學校自行規畫	N					
學生圖像	品格力、學習	力、技術力	、競爭力					
	應用英	語科						
適用科別	4							
	第二章	學年						
建議先修 科目	有,科目:初	階英語聽講	· 練習、初階英文閱讀與寫作	有,科目:初階英語聽講練習、初階英文閱讀與寫作練習、字?與閱讀				
	一、了解職場英文之定義、範圍、架構及格式。 二、培養配合職場各場合所需之相對專業英文能力。							
教學目標 (教學重點)	一、了解職場	英文之定義	、範圍、架構及格式。 二	、培養配合職均	易各場合所需之	2相對專業英文能力。		
(教學重點)	一、了解職場	英文之定義	、範圍、架構及格式。 二	、培養配合職均	易各場合所需之	之相對專業英文能力。		
		英文之定義	、範圍、架構及格式。 二內容細項	、培養配合職場	易各場合所需之 分配節數	C相對專業英文能力。 備註		
(教學重點) 學內容 主要單元(. 商用英2. 商用		、培養配合職均				
(教學重點) 學內容 主要單元(一) 商用英文閱讀		. 商用美2. 商用 3. 商用 1. 商用 2. 商用	內容細項 英文基本字彙 書信種類介紹	、培養配合職均	分配節數			
(教學重點) 學內容		. 商用 用 元 3. 商	內容細項 英文基本字彙 書信種類介紹 書信閱讀練習 英文書信基本句型 書信寫作技巧	、培養配合職均	分配節數 18			
(教學重點) 學內容 主要單元(一) 商用英文閱讀 二) 商用英文寫作 三)企劃撰寫		. 商用 2. 商商 3. 商商 1. 商商 2. 高商 3. 企工 4. 全工 4. 全議	內容細項 文基本字彙 書信種類介紹 書信閱讀練習 英文書信基本句型 書信寫作技巧 書信寫作練習 書撰寫原則	、培養配合職均	分配節數 18			
(教學重點) 學內容 主要單元(一) 商用英文閱讀 二) 商用英文寫作		. 商用 并 2. 商商 用 3. 商商 用 2. 商商 商 企工 企 4. 企工 企 4. 企工 企 5. 企工 企 6. 企 6.	內容細項 文基本字彙 書信種類介紹 書信閱讀練習 英文書信基本句型 書信寫作練習 書信寫作練習 書撰為基本使用字彙與句型 流程與原則 基本使用字彙與口說句型 書信與職場態度 用語 職業道德	、培養配合職均	分配節數 18 18			

				-
	學習評量 評量方式)	1. 紙筆測驗 (20%) 2. 報告 (40%) 3. 表演錄影評量(30%) 4.	學習態度([10%)
4	教學資源	教科用書、自編教材、教師補充講義		

教學注意事項

一、教材之內容及編排,應參照教材大綱,並符合教學目標。 二、教材內容之難易,應適合學生程度。 三、教材需不斷更新,與當前的商用發展一致。 四、重視基本觀念之講授,使學生容易瞭解商業英語之 重要性。 五、理論應配合實務應用情形,以提昇學生之學習。 六、配合課程進度,進行單元評量及綜 合評量,以掌握教學績效。 七、評量方式包含紙筆測驗、作業及課堂討論。 八、運用創意並利用各項 教學設備及媒體,以提昇學生之學習興趣。

表 11-2-2-15新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	投影幾何				
村日石柵	英文名稱	Projection Geometry				
師資來源	內聘	內聘				
	選修 專業科	- 目				
科目屬性	專業科目					
	科目來源	學校自行規劃	1			
學生圖像	學習力、技行	新力、競爭力				
	製	副 科				
適用科別		2				
	第二學年第一學期					
建議先修 科目	有,科目:機械製圖					
教學目標 (教學重點)		 熟悉工程圖投影的來源與原理。 培養將物體在三度空間之關係,表現在二度空間平面上的能力。 培養正確的製圖工作習慣。 				

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 概論	 投影幾何簡介 投影幾何與工程製圖之關係 投影常用之術語 投影之分類 投影面之旋轉 第一角法與第三角法 投影幾何之畫法 	2	
(二) 點之投影	 點之投影 點之位置 點之座標 	4	
(三) 直線之投影	1. 直線在空間之分類 2. 直線之投影 3. 直線在一個象限內之投影 4. 直線之跡 5. 直線通過兩以上個象限內之投影 6. 直線實長內會與實角之東法 7. 直線之方向、坡度與方位 8. 直線求作 9. 兩直線之投影	8	
(四)側面投影	 侧面投影 點之侧面投影 直線之側面投影 兩直線之側面投影 側面投影之應用 	4	
(五)輔助投影	 輔助投影與輔助投影面 點之輔助投影 直線之輔助投影 複輔助投影 輔助投影之應用 	12	
(六)平面之投影	 平面跡 不用平面跡之平面表示法 一定平面之投影 平面之邊視圖 平面之實形 平面之傾斜角 	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	f作 2. 紙筆測驗		
教學資源 1. 教科書	音 2. 實物教具		
教學正言事項 "	5動應重視示範與個別輔導。 2. 收集製作或購置實標準者應實施補救教學。能力佳者,應給予增深加層		3. 教學評量之結

表 11-2-2-16新北	市立三重高級商	有工職業	學校 校訂科目教學大綱	1				
417.84	中文名稱 電コ	上概論						
科目名稱	英文名稱 Int	英文名稱 Introduction to Electrical Engineering						
師資來源	內聘							
	選修 專業科目							
科目屬性	專業科目							
	科目來源 學村	交自行規劃	1					
學生圖像	技術力、競爭力							
	汽車科							
適用科別	2							
	第二學年第-	-學期						
建議先修科目	有,科目:基本電學							
教學目標 (教學重點)	1. 認識電工基礎	原理,加	強實際應用知識。 2. 具備 🛚	直流電路分析能	力。 3. 了解	直流電機原理。		
教學內容								
主要單元(進度)	內容細項			分配節數	備註		
(一)元件認識		1. 電阻器 2. 電容器 3. 電感器		10				
(二)直流電路		 歐姆定律 事、並聯電路 克希荷夫電壓定律 克希荷夫電流定律 		10				
(三)電與磁		1. 磁的基本原理 2. 電磁效應		8				
(四)直流電機	,	1. 直流電 2直流電相			4			

學習評量 (評量方式)	1. 隋堂測驗、平時作業 2. 課堂表現 3. 期中考、期末考
教學資源	1. 教學用書 2. 多媒體教材

(五)變壓器

合 計

1. 變壓器升壓、降壓

2. 變壓器應用電路

1. 教學前編寫教材計畫,並盡量與實際應用配合。 2. 教學時應注意基本原理的解說,使學生有正確的概 教學注意事項 念。 3. 教學時利用演講式解說,並配合分組討論的方式,引發其學習動機,增加教學效果。 4. 教學時 應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體,使學生容易瞭解。

4

36

表 11-2-2-17新北	市立三重高級	と商工職業	學校 校訂科目教學大綱	1				
科目名稱	中文名稱 商業導論 英文名稱 Introduction to business							
71044								
師資來源	內聘	內聘						
	選修 專業科目							
科目屬性	專業科目	上 業科目						
	科目來源 學							
學生圖像	學習力、技術	學習力、技術力、競爭力						
	應用英	語科						
適用科別	4							
	第三學	B年						
建議先修 科目	有,科目:商	業概論						
教學目標 (教學重點)	培養其具有商	業與環境互	範疇及管理的觀念,瞭解現 動的資源規劃能力,並養成 遵守應有的職業道德與倫理	正確工作態度				
教學內容								
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註		
(一)商業的意義		商業的基	本概念		4	第一學期		
(二)商業的起源與發	展	商業的發	·展歷史背景		4	第一學期		
(三)商業的範圍		商業包括	商業包括的主體與客體		4	第一學期		
(四)現代商業的特質		現今商業	現今商業具備的基本特質		4	第一學期		
(五)商業的社會角色	與責任	社會責任	社會責任與企業經營的關係		4	第一學期		
(六)企業與環境的關	係	環境保育	環境保育與企業營運的衝擊		4	第一學期		
(七)企業家精神與創	業能力	企業家應	具備的基本特質與精神		4	第一學期		
(八)商業現代化機能		電子化運	用商業的情形		4	第一學期		
(九)有店鋪的商業經	營型態	有店鋪交	易的商店類型		4	第一學期		
(十)無店鋪的商業經	營型態	無店鋪交	易的商業類型		4	第二學期		
(十一)連鎖企業及微	型企業創業經行	營 連鎖企業	與微型創業的認識		4	第二學期		
(十二)行銷管理		行銷管理	行銷管理的運用			第二學期		
(十三)人力資源管理		人力資源管理的運用			4	第二學期		
(十四)財務管理		財務管理	的運用		4	第二學期		
(十五)商業法律		智慧財產	權與商業相關法律認識		4	第二學期		
(十六)勞動權益		企業與勞	·工的關係建立		4	第二學期		
(十七)商業未來發展		商業發展	趨勢		4	第二學期		
(十八)跨境電商的認	識	跨境電商	的基本認知		4	第二學期		
合 計					72			
學習評量 (評量方式)		12 1. 配合課程進度,進行單元評量及綜合評量,以掌握教學績效,並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗、心得、分組報告、分組競賽及上課討論。						
教學資源	材需不斷更新	已含點載測驗、心停、分組報告、分組競賽及上課討論。 1. 教材內容及編排,應參照教材大網,並符合教學目標。 2. 教材內容之難易,應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新,與當前的經濟環境發展具一致性。 4. 教材內容應參考報章雜誌案例,與實務配合,使學生能學以致用。						
教學注意事項	提昇學生學習 4.可利用網情形 實際作業情形 標。 7.評量內 免陳舊的資料							

表 11-2-2-18新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子概論								
村日石柵	英文名稱	英文名稱 Introduction to Electronics								
師資來源	內聘	內聘								
	選修 專業科	選修 專業科目								
科目屬性	專業科目	專業科目								
	科目來源	學校自行規畫	N							
學生圖像	技術力、競爭	- 力								
	汽車	科								
適用科別	2									
	第二學年	第二學期								
建議先修		有,科目:基本電學、電工概論								
廷战尤修 科目	有,科目:基	本電學、電	工概論							
			工概論 強實際應用知識。 2. 了解	電子元件原理。 3. 了	解電子應用	用電路。				
科目 教學目標				電子元件原理。 3. 了	解電子應用	用電路。				
科目 教學目標 (教學重點) 學內容					解電子應用	用電路。				
科目 教學目標 (教學重點) 學內容	1. 認識電子基		強實際應用知識。 2. 了解 內容細項 聲原理							
科目 教學目標 (教學重點) 學內容 主要單?	1. 認識電子基	1. 半導體 2. 二極體 1. 電晶體	強實際應用知識。 2. 了解 內容細項 性原理 性原理 體應用電路		節數					
科目 教學目標 (教學重點) 學內容 主要單方	1. 認識電子基	1. 半導機 2. 二極 3. 二極 1. 電晶器 2. 電晶器 1. 基本が	強實際應用知識。 2. 了解 內容細項 建原理 建原理 建應用電路 建原理		10					
科目 教學目標 (教學重點) 學內容 主要單方 -)二極體	1. 認識電子基	1. 半導標 2. 二極 3. 二 電電 4. 電電 5. 基本 1. 基本 本 1. 二	入容細項 內容細項 建原理 建原理 建應用電路 建係壓電路 之大器原理		10					

1. 教學前編寫教材計畫,並盡量與實際應用配合。 2. 教學時應注意基本原理的解說,使學生有正確的概念。 3. 教學時利用演講式解說,並配合分組討論的方式,引發其學習動機,增加教學效果。 4. 教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體,使學生容易瞭解。

1. 教學用書 2. 多媒體教材

(評量方式) 教學資源

教學注意事項

表 11-2-2-19新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 英文閱讀策略	}				
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	英文名稱 English Reading Strategies					
師資來源	內聘					
	選修 專業科目 科目屬性 專業科目					
科目屬性						
	科目來源 學校自行規畫	科目來源 學校自行規劃				
學生圖像	學習力、技術力、競爭力					
	應用英語科					
適用科別	3					
	第二學年第一學期					
建議先修 科目	有,科目:初階英文閱讀與寫作、中階英文閱讀與寫作					
教學目標 (教學重點)		法結構或句型之能力於寫作 1、培養學生校對、修改、A				

主要單元(進度	內容細項	分配節數	備註
(一)基礎概念	 閒讀策略介紹 學習理解與熟悉常見字彙。 使用上下文線索理解。 閱讀文章段落的策略簡介。 	6	
(二)進階概念介紹	1. 例證法/舉例法 (Exemplification) 2. 時間順序法 (Chronological Organization) 3. 空間順序法 (Spatial Organization) 4. 類比法 (Analogy) 5. 因果法 (Cause and Effect) 6. 比較或對比法 (Comparison or Contrast)。 7. 分類法 (Classification) 8. 定義法 (Definition) 9. 過程分析法 (Process Analysis) 10. 主題法 (Topical Organization) 11. 推理法 (Inference) 12. 問題解決法 (Problem - Solution)		
(三)實作練習	熟悉下列三項策略,搭配文章練習 1. 例證法/舉例法 (Exemplification) 2. 時間順序法 (Chronological Organization) 3. 空間順序法 (Spatial Organization)	18	
(四)實作練習	熟悉下列9項策略,搭配文章練習 1. 類比法(Analogy) 2. 因果法(Cause and Effect) 3. 比較或對比法(Comparison or Contrast)。 4. 分類法(Classification) 5. 定義法(Definition) 6. 過程分析法(Process Analysis) 7. 題法(Topical Organization) 8. 推理法(Inference) 9. 問題解決法(Problem - Solution)	18	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗 (60%) 2. 作業報告 (40%) 3. 學習態度 (10%)		
教學資源 教科	斗書與自編教材。		
教學注意事項 他絲	、配合授課進度,進行單元評量及綜合評量。 二、 評量內容應 綜合表現。 三、 實施方式:講述法、發表法、分組討論、分組: 直實際演說,培養英語閱讀能力。 五、 依據評量結果,改進教	報告、多媒體	教學。 四、 評量方式

表 11-2-2-20新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	板金力學				
	英文名稱	文名稱 Mechanics				
師資來源	內聘					
	選修 專業科	目				
科目屬性	專業科目					
	科目來源	科目來源 學校自行規劃				
學生圖像	品格力、學	習力、競爭力				
	板	金科				
適用科別		4				
	第三	- 學年				
建議先修 科目	無					
教學目標 (教學重點)	一、熟悉力 修的基礎。	學的原理與知	識,並能應用於日常生活	5上。 二、熟悉板金力學的	原理,以作為日後自學或進	

主要單元(進	內容細項	分配節數	備註					
(一)向量運算及力	 向量加減法、向量與純量之乘法 三向量之乘積 力之合成與分解 力矩、力偶 力系之平衡 	8	上學期					
(二)摩擦	 摩擦定律與摩擦係數 摩擦角及摩擦力之問題 皮帶摩擦、螺旋 滾輪之摩擦與阻力 	10						
(三)重心、質心及形心	1. 質點系之重心與質心 2. 以積分法求形心與重心 3. 組合體之形心與重心 4. 分佈負荷	8						
(四)慣性矩	 1. 面積慣性矩之定義 2. 迴轉半徑 3. 平行軸定理 4. 面積慣性矩 5. 質量慣性矩之平行軸定理 6. 組合質量之慣性矩 	10						
(五)張力與壓力	 應力與應變 蒲松氏比 容許應力及安全因數 體積應變及體積彈性係數 	8	下學期					
(六)剪力	1. 剪應力、剪應變及剪力彈性係數 2. 正交應力與剪應力之關係	8						
(七)平面性質	 平面慣性矩及截面係數 極慣性矩 簡單面積之慣性矩 組合面積之慣性矩 	8						
(八)樑之應力	1. 樑的種類 2. 剪力及彎曲力矩的計算及圖解法 3. 樑的彎曲應力及剪應力 4. 截面之方向與強度的關係	6						
(九)軸之強度與應力	1. 扭轉的意義 2. 扭轉的計算 3. 動力與扭轉的關係 4. 軸輪大小計算	6						
合 計		72						
學習評量 (評量方式)	1. 口頭評量 2. 平實作業成績評量 3. 段考成績評量							
教學資源 教	教科書							
教學注意事項 做			.加強基本概念之說明,結合學生已具備之實務經驗,使學生能學得正確且實用專業知能。 2.安排實 故,輔助課堂教學之不足,並充分應用各種教材、教具及網路教材讓學生容易了解。 3.注意學生個別差					

(三)實習科目

實習科目								
表 11-2-3-1新北京	市立三重高級	及商工職業學	學校 校訂科目教學大綱					
科目名稱	中文名稱	模具基礎實習	3 1					
村日石 梅	英文名稱	Basic Mold a	and Die Works Practice					
師資來源	內聘							
科目屬性	實習科目							
	科目來源	群科中心學校	交公告—校訂參考科目					
學生圖像	品格力、技術	術力、競爭力						
	模.	具科						
適用科別		6						
	第一	-學年						
建議先修 科目	無							
教學目標 (教學重點)	1. 培養模具養	製作常用手工 料之習慣。 4.	具使用之能力。 2. 熟悉基码 . 養成敬業樂群、負責、勤者	楚車床工作使用 奮及安全的工作]之能力。 3. ⊧態度。	培養正確機具清潔、保		
教學內容								
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註		
(一) 基本工具、量	具使用	2. 使用	具的種類與功用 手工具的注意事項 量具的種類與功用		12			
(二) 劃線			1. 劃線工具的種類、規格與用法 2. 劃線工具的保養與維護		12			
(三)銓削		2. 虎鉗: 3. 銼刀: 4. 銼削:	1. 虎鉗的種類與規格 2. 虎鉗的使用與保養 3. 銼刀的種類與規格 4. 銼削姿勢與銼刀使用方法 5. 真平度、垂直度、平行度、傾斜度與角度之量 測		30			
(四) 鋸切			1. 鋸條的種類、用途與規格 2. 鋸切姿勢與鋸切法		18			
(五) 車床基本操作		2. 車床 3. 認識 4. 操作	的工作原理與功用 的構造與種類 車床上使用的手工具 車床之安全注意事項 的保養與維護		12			
		1				i e		

(六) 端面與外徑車肖	 1.	24				
合 計		108				
學習評量 (評量方式)	· 一 口油拌着 / 實作拌着 (拟式性拌着) 3 作品拌着 (烟红性拌着)					
教學資源	1. 教學用書、自編教材、教師補充講義 2. 多媒體介紹影片、簡報	と 檔				
教學注意事項	 應提醒學生穿著合適及整齊的工作服,切勿穿寬鬆的衣服或避免 巾等),及把長髮束起,以防被纏捲進機械的危險部分。 保持機械及工作環境整潔及有充足照明。 切勿伸手觸摸運行須接受適當的訓練才可授權操作機械。 	機械運作時,	學生必須配戴護目鏡。			

1. 夾頭的種類與功用

表 11-2-3-2新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-2新北巾 	7 正二里局約	B商工職業學校 校訂科目教學大綱			
科目名稱	中文名稱	車床實習		-	
村日石柵	英文名稱	英文名稱 Lathe Working Practice			
師資來源	內聘				
	必修				
科目屬性	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、技術	时力、競爭力			
	機材	戒科			
適用科別		6			
	第一	學年			
建議先修 科目	有,科目:村	幾械基礎實習			
教學目標 (教學重點)	一、培養正 理與車床維言	雀的車床操作技能與加工方法。 二、培養正確的· 檴。	手工具與量具操作打	技能。 三、認識工廠管	
教學內容					
主要單元((進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)車床基本操作		1. 車床相關知識學習 2. 車床基本操作實習	12		
(二)外徑車刀研磨		1. 砂輪及車刀相關知識學習 2. 砂輪機及車刀研磨操作實習	21		
(三)端面與外徑車削	1	1. 切削相關知識學習 2. 車床車削操作實習	21		
(四)切槽與切斷		1. 切槽與切斷相關知識學習 2. 刀具研磨及車削操作實習	12		
(五)錐度車削		1. 錐度相關知識學習 2. 錐度車削操作實習	21		
(六)壓花、攻螺紋		1. 壓花及螺絲攻相關知識學習 2. 壓花及攻螺紋操作實習	21		
合 計	승 하 108				
學習評量 (評量方式)	1. 觀察評量	2. 實作評量 3. 作品評量			
教學資源	書籍資料				
教學注意事項	1. 技能標準視各校設備狀況與學生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則,編製評量表作客觀的評量。 3. 注重工作方法與講解,並做示範操作。 4. 依學生個別差異,隨時給予個別輔導。 5. 學生實習前,應撰寫工作計劃,實習後,由教師領導學生討論。 6. 學生實習時,教師應檢查學生的安全防護配備。				

表 11-2-3-3新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

111 12 21 12	中文名稱 模具	L製作實習			
科目名稱	英文名稱 Mould and Die Manufacturing Practice				
師資來源	內聘				
	必修				
科目屬性	實習科目				
	科目來源 群科中心學校公告-校訂參考科目				
學生圖像	品格力、技術力、競爭力				
	模具科				
適用科別	8				
	第三學年	<u>-</u>			
建議先修 科目	有,科目:塑膠模具概論、模具加工實習、模具基礎實習				
教學目標 (教學重點)		母機製作模具相關? 集群、負責、勤奮		膠模組裝及射出動作,並具 度。	備修整模具及檢測產品能

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註			
(一) 認識塑膠模具	 塑膠模具實習相關工廠安全事項介紹 塑膠成型原理與視圖 塑膠射出鋼模結構簡介 塑膠射出鋼模結構拆裝練習 	8				
(二) 塑膠模具製作	1. 製作角度墊塊 2. 砂輪整修 3. 模具零件加工(參考塑膠模乙級題庫練習) 4. 流路系統統削 5. 頂出系統設計 6. 模仁拋光製作 7. 放電加工清角練習 8. 模具折卸、組合練習 9. 塑膠射出機操作與試模 10. 塑膠成品檢驗與修模	64				
(三) 認識連續沖壓模具	 連續沖壓模具實習相關工廠安全事項介紹 連續沖壓模具設計製圖 連續沖壓模具結構簡介 	8				
(四) 連續沖壓模具製作	1. 連續沖壓模具之下料 2. 模具零件加工 3. 熱處理之操作 4. 硬度試驗 5. 連續沖壓模具拆卸、組合練習 6. 連續沖壓模具試模 7. 連續沖壓模具修模 8. 連續沖壓製品檢驗	64				
合 計		144				
學習評量 (評量方式)	實作評量(形式性評量) / 作品評量(網結性評量)					
教學資源 1. 教學用	1. 教學用書、自編教材、教師補充講義 2. 教學模型、成品實物 3. 業師協同教學					
教學注意事項 卸而能夠 學生分組	1. 教師先講解模具製作的流程及應注意事項。 2. 技能教學應著重整體模具之製作能力,先以實際模具折 知而供約白行型社及制作。 3. 太理程可以結合數合性於加工實際、模目型社實限及重點制作實行、增					

表 11-2-3-4新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

ALD ASS	中文名稱 會計實務				
科目名稱	英文名稱 Accounting Practice				
師資來源	內聘				
	必修				
科目屬性	實習科目				
	科目來源 學校自行規	劃			
學生圖像	品格力、學習力、技術力	1、競爭力			
	商業經營科	國際貿易科	資料處理科		
適用科別	8	8	8		
	第三學年	第三學年	第三學年		
建議先修 科目	有,科目: 會計學				
教學目標 (教學重點)	超雲然其能。 四、如木久国省金泽僧为胜林虚押。 五、滕解自信的胜林虚押。 一、加强久插卷针虚押				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一)會計基本概念及發展	1. 會計基本概念、法則 2. 會計資訊使用者及其使用關係 3. 會計領域及職業道德 4. 會計原則發展及其有關的機構 5. 會計循環、會計憑證、帳簿及財務報表	12	上學期4*18=72
二)平時會計程序	 分錄及日記簿 過帳及分類帳 試算及試算表 加值型營業稅 	12	
三)期末會計程序	1. 調整 2. 結帳 3. 編表	13	
四)會計基礎轉換、加值型營業稅及 才務報導觀念架構	1. 會計基礎轉換 2. 財務報導之目的及資訊品質特性 3. 財務報表之基本假設 4. 會計原則及操作限制 5. 加值型營業稅	7	
五)現金及內部控制	1. 現金及約當現金 2. 零用金會計處理 3. 銀行調節表之編製與運用	8	
六)應收款項	1. 應收帳款之認列及衡量 2. 減損之評估與認列 3. 應收票據之認列及衡量 4. 應收票據貼現的會計處理	8	
(七)存貨	1. 存貨認定 2. 存貨會計處理 3. 存貨之成本衡量與後續衡量	12	
八)證券投資	1. 證券投資標的 2. 交易目的證券投資之會計處理	10	下學期4*16=64
九)不動產廠房及設備	 長期營業用資產定義及分類 不動產廠房及設備之認列及會計處理 不動產廠房及設備認列後衡量及處分 	11	
十)無形資產	1. 無形資產基本概念 2. 無形資產認列後衡量及處分	6	
(十一)生物資產	1. 生物資產基本概念 2. 生物資產之原始認列 3. 生物資產認列後衡量及處分	13	
十二)負債	 負債認定 流動負負及其他負債 非流動負債 	12	
十三)權益	1. 公司的基本概念及權益內容 2. 股票的種類及發行 3. 盈餘的指撥及股利的發放 4. 權益變動表的編製 5. 每股盈餘及本益比	12	
(十四)綜合討論與報告	1. 會計實務案例分析 2. 分組報告	8	
合 計		144	

一、教材編選可選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材二、教材應參照一般公認會計原則(IFRS)、商業會計法及其他相關法規之規定,以免教學資料太過陳舊,與現實脫節。當國內外會計處理

教學資源

108學年度課程計劃書(複審用) [013430]新北市立三重高級商工職業學校

	不同時,若國內公報有規範者,以國內公報為主。 三、教材之例題及習題,應與實務配合,以實務應用 技能為主,使學生能學以致用。
教學注意事項	(一)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學 2. 注重會計知能學習 (二)教學策略 1. 注重會計知能學習 2. 隨時培養學生職業道德觀念與超然獨立的財務精神 3. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力 4. 配合企業需要,加強學生之實務經驗,適時進行職場體驗 (三)其他 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務,應於附錄中增列會計相關法規或實施細則,如商業會計法、一般公認會計原則(IFRS)、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規,作為教師教授相關單元時,指導學生從事會計工作應注意的法令規定。

表 11-2-3-5新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中文名稱 商業實務					
村日石柵	英文名稱	Business Pra	actice				
師資來源	內聘						
	必修						
科目屬性	實習科目						
	科目來源	學校自行規劃					
學生圖像	學習力						
	模	具科	製圖科	汽車	科	機械科	
		2	2	2		2	
適用科別		F第一學期 金科	第二學年第一學期	第二學年第	常一學期	第二學年第一學期	
		2					
		- -第一學期					
建議先修	1 7-7-7	- 和					
科目	無						
教學目標 (教學重點) 	況。 四、増	曾進學生相關金	-、瞭解並結合企業的經營本 融理財能力。 五、加學生實實例,以求理論與實務相結	業相關商業管:			
主要單元((進度)				分配節數	備註	
	(~~)	商業與商	商業與商管群及應用外語群簡介		1	174 F-	
14年间 月			商業情境開始一個成功的對	話! (How	1		
一)職場英語會話	To Start Conversations at Business Events) 2. 如何談論你的職業生涯 (Business English -			English -	7		
二)簡單財報	1. 財務危機新聞事件與基本會計、會計要素 2. 基礎財務報表概說,由財務報表解讀企業之經			7			
三)金融理財		1. 經濟金融知識與投資、避險概念 2. 金融事件桌遊遊戲說明及簡易體驗 3. 金融事件體驗活動(WGP金融戰略王) 4. 金融事件體驗活動及分享個人理財心得			7		
四)跨境電子商務	1. 認識跨境電子商務及全球電子商務趨勢 2. 開啟電商成功鑰匙-商業模式與選品 3. 開啟電商成功鑰匙-建置網路商城 4. 模擬實務電商操作與競賽-電商設置與買賣			7			
五)APP製作	1. 學習CP值與自我未來 2. App Inventor2開發環境介紹 3. 基本元件、運算、流程控制與程序 4. 專題小品製作(例如:面積計算機、小畫家、水平儀、通訊錄)			7			
合 計			.		36		
學習評量 (評量方式)	1. 口頭評量	2. 實作評量 (形成性評量) 3. 作品與分約	组報告評量(總結性評量)		
教學資源	1. 自編教材	、 教師補充講	義 2. 多媒體介紹影片、簡報	檔			
教學注意事項	學生觀察、 答、討論、 學進度與教	1. 自編教材、教師補充講義 2. 多媒體介紹影片、簡報檔 (一)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學 2. 講述法、討論法 3. 注重實例研討與實作,培養學生觀察、分析及判斷之能力 (二)教學策略 1. 採行多元評量之方式,評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、實作等,並著重形成性評量,顧及認知、實務、情意的評量,以作為教學進度與教材編擬之參考 2. 運用各科現在設備,採輸站式教學,每站3-4週 3. 以實務操作為主,原理、簡介、概述為輔(三)其他 1. 教材需不斷更新,與當前的經濟環境發展具一致性。 2. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業教材與相關資訊,並多注意當前的經濟環境發展具一致性。 2. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業教材與相關資訊,並多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事					

表 11-2-3-6新北市	7立三重高約	及商工職業學	學校 校訂科目教學大綱				
科目名稱	中文名稱	中文名稱 會計實作					
7102144	英文名稱	Booking Pra	oking Practice				
師資來源	內聘	內聘					
	必修						
科目屬性	實習科目						
	科目來源	學校自行規畫	Ŋ				
學生圖像	品格力、學	習力、技術力	、競爭力				
	資料	處理科					
 適用科別		4					
	第二	-學年					
建議先修 科目	有,科目:	會計學			J		
教學目標 (教學重點)	業組織之獨.	立記帳能力。	瞭解記帳的基本概念及理論 三、明瞭有關商業會計法会 務丙級技術士檢定。				
教學內容							
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註	
(一)現金及內部控制		2. 零用金	公台當現金 会計處理 目節表之編製與運用		6	上學期2*18=36節	
(二)平時帳務處理	(二)平時帳務處理		長款之認列及衡量 上評估與認列 上課之認列及衡量 操態現的會計處理		8		
(三)存貨		2. 存貨會	1. 存貨認定 2. 存貨會計處理 3. 存貨之成本衡量與後續衡量		12		
(四)證券投資		1. 證券投 2. 交易目	投資標的 的證券投資之會計處理		10		
(五)不動產廠房及設	備	2. 不動產	 長期營業用資產定義及分類 不動產廠房及設備之認列及會計處理 不動產廠房及設備認列後衡量及處分 		11	下學期2*18=36節	
(六)無形資產			`產基本概念 `產認列後衡量及處分		4		
(七)生物資産		2. 生物資	F產基本概念 F產之原始認列 F產認列後衡量及處分		4		
(八)負債		1. 負債認 2. 流動負 3. 非流動	負及其他負債		7		
(九)權益		2. 股票的 3. 盈餘的 4. 權益變	1. 公司的基本概念及權益內容 2. 股票的種類及發行 3. 盈餘的指撥及股利的發放 4. 權益變動表的編製 5. 每股盈餘及本益比		10		
승 하 72							
學習評量 (評量方式)	1.評量內容	應兼顧記憶、	理解、應用及綜合分析。 2	. 評量方式注重	會計知能學習	習,培養會計進修能力。	
教學資源	一、教材編選可選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材 二、教材應參照一般公認會計原則 (IFRS)、商業會計法及其他相關法規之規定,以免教學資料太過陳舊,與現實脫節。當國內外會計處理 不同時,若國內公報有規範者,以國內公報為主。 三、教材之例題及習題,應與實務配合,以實務應用 技能為主,使學生能學以致用。						
教學注意事項	(一)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學 2. 注重會計知能學習 (二)教學策略 1. 注重會計知能學習 2. 隨時培養學生職業道德觀念與超然獨立的財務精神 3. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力 4. 配合企業重更,加強與生力實務經驗,適時進行職體體驗 (二)其他 為了共填與生						

表 11-2-3-7新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 模具加工	實習			
村日石柵	英文名稱 Mould and Die Works Practice				
師資來源	內聘				
	必修				
科目屬性	實習科目				
	科目來源 群科中心學校公告-校訂參考科目				
學生圖像	品格力、技術力、競爭	- 力			
	模具科				
適用科別	8				
	第二學年				
建議先修 科目	有,科目:模具基礎實				
教學目標 (教學重點)		.銑床、磨床等加工機械使用 .習慣。 4.養成敬業樂群、負			

粉學內容

主要單元((進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)銑床工作		1. 立式铣床的基本操作 2. 裝卸刀軸與銑刀 3. 夾持工作物及銑床校正 4. 銑平面、平行面、垂直面 5. 六面體銑削 6. 刻度環教學與尺寸控制 7. 端銑刀教學 8. 銑槽 9. 利用銑床做鑽孔、塘孔	36		
(二)磨床工作		1. 平面磨床的基本操作 2. 砂輪的檢驗與裝卸 3. 砂輪的檢驗與修整 4. 大平面磨削 5. 小平面磨削 6. 精密虎避削 7. 直角面磨削 9. 溝槽磨削	36		
(三沖床工作		1. 沖床的基本操作 2. 裝卸沖頭、剝料板與下模 3. 夾持工沖頭及沖床校正、尋邊器教學	12		
(四)沖頭加工		1. 沖頭外型尺寸控制 2. 沖頭造型銑削、R角銑削 3. 沖頭垂直、斜面磨削 4. 沖頭螺絲攻製	16		
(五)剝料板製作		1. 剝料板外型尺寸控制 2. 剝料板料溝銑、磨削、料溝R角製作 3. 剝料板料溝直角銼削 4. 剝料板導角製作	16		
(六)下模塊製作		1. 下模板外型尺寸控制 2. 下模板溝槽銑削 3. 下模板三度角製作 4. 止料銷鑽孔配合	16		
(七)模具組立、試模		1. 定位銷鑽孔配合 2. 尺寸量测 3. 沖床校正與下料	8		
(八)成品檢測		1. 料片毛邊量測2. 料片尺寸控制	4		
合 計			144		
學習評量 (評量方式)	1. 口頭評量 2. 實作評量 (形成性評量) 3. 作品評量 (總結性評量)				
教學資源	1. 教學用書、自	編教材、教師補充講義 2. 多媒體介紹影片、簡報材	當 3. 教學模型、	成品實物	
教學注意事項	1. 教學方法除講述、示範及實際操作外,並應輔以視聽媒體及實體模型等教助,並應備有輔助個人學習之設備以達到教學個別化實施。 2. 各項目實習後應令學生提出有關該項實習之結果報告。 3. 工作場所內,不可跑步,不得打門、口角、嬉戲或開玩笑。 4. 工作時應著工作服並佩戴安全防護具,如安全帽、安全眼鏡、安全鞋等。				

表 11-2-3-8新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

稱 Undergradua 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 、 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、						
	\$1					
	421					
	<u>si</u>					
源 學校自行規畫	<u>*</u>					
	x-1	科目來源 學校自行規劃				
學習力、技術力、競爭力						
機械科						
6						
第三學年						
有,科目:機械基礎實習、機械加工、機件原理、機械力學、電腦輔助製造						
一、瞭解特定專題的研究過程與解決問題的思考方法。 二、瞭解技術報告的撰寫與口頭報告的技巧。						
1	機械科 6 第三學年 3:機械基礎實習	機械科 6 第三學年 3:機械基礎實習、機械加工、機件	機械科 6 第三學年 3:機械基礎實習、機械加工、機件原理、機械力	機械科 6 第三學年 3:機械基礎實習、機械加工、機件原理、機械力學、電腦輔助製	機械科 6 第三學年 3:機械基礎實習、機械加工、機件原理、機械力學、電腦輔助製造	

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)專題製作領域研	討	1. 進行專業領域之調查、研究、實驗	9		
(二)專題製作構思及	規劃	1. 應用已學的知識、技能去構思製作作品	21		
(三)產業參觀與分組製作		 密切結合機械產業,並現場實習與參觀 分組進行製作構思領域之成品 	24		
(四)專題製作		1. 成品製作 2. 問題解決	24		
(五)製作與報告撰寫		1. 成品製作 2. 書面報告	21		
(六)作品呈現		1. 分組討論 2. 作品呈現與講評	9		
合 計			108		
學習評量 (評量方式)					
教學資源	書籍資料、網路資訊				
教學注意事項	 教師就機械領域中適當選擇具有實務性、發展性與有趣性的題目,交由修課學生進行研究計畫,教師從旁協助指導解決問題,並輔導學生參加校內、外專題競賽。 				

表 11-2-3-9新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作					
村日石柵	英文名稱	英文名稱 Project Study					
師資來源	內聘	內聘					
	必修						
科目屬性	實習科目						
	科目來源	4目來源 學校自行規劃					
學生圖像	技術力、競	争力					
	汽	車科					
適用科別		3					
	第三學年	第一學期					
建議先修 科目	無						
教學目標 (教學重點)		計對汽車專業 實驗儀器操作	領域觀察及分析問題。 2.:	培養學生了解專	題製作流程	、方法。 3. 熟練各項汽	
教學內容							
主要單元(主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註	
(一)專題製作簡介		 事題製作意義 事題製作目的 專題製作流程 			3		
(二)專題題目訂定		1. 專業領 2. 專業領	[域觀察 [域問題分析		9		
(三)專題資料整理		1. 專題文 2. 專題文			12		
(四)專題製作分析	口)專題製作分析 2專題製作過程 3.專題結果分析				15		
(五)專題報告撰寫及	發表	1. 專題報 2. 專題簡	3.告架構 引報及發表		15		
合 計					54		
學習評量 (評量方式)	1. 專題成品	2. 課堂表現	3. 專題報告、專題發表				
教學資源	1. 教學用書	2. 多媒體教材	ł				
教學注意事項	講式解說,	. 教學前編寫教材計畫。 2. 教學時應注意專題製作目的說明,使學生有正確的觀念。 3. 教學時利用演 構式解說,並配合分組討論的方式,引發其學習動機,增加教學效果。 4. 教學時應利用圖表、投影片、 切燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體,使學生容易瞭解。					

表 11-2-3-10新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

N D A 46	中文名稱 專	專題實作				
科目名稱	英文名稱 Independent Study					
師資來源	內聘					
	必修					
科目屬性	實習科目 科目來源 學校自行規劃					
學生圖像	品格力、技術力、競爭力					
	模具	科				
適用科別	2					
	第三學	學年				
建議先修 科目	有,科目:模具概論、製圖實習、模具基礎實習、模具加工實習					
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解特定專題的研究過程與解決問題的思考方法。 2. 瞭解技術報告的撰寫與口頭報告的技巧。 3. 融合基礎理論、製作、實驗與檢驗測試等過程,以培養學生思考、創造與製作的能力。 4. 養成敬業樂群、分工合作、負責的工作態度。					

主要單元	(進度) 內容細項	分配節數	備註		
(一)專題計畫	 專題製作的認識 優秀作品觀摩 確定分組題目及名單 擬定專題計畫書,訂定進度檢查. 	8			
(二)文獻討論	 資料的蒐集、彙總 各式專利、論文查詢 文獻討論 參考文獻格式 	8			
(三)加工過程	1. 加工過程格式及寫作技巧 2. 圖、表格式 3. 撰寫加工過程	12			
(四)書面報告	1. 書面報告格式 2. 專題製作報告撰寫 3. 撰寫結論及建議	4			
(五)成果發表	1. 簡報製作與口頭報告 2. 專題製作的評量與運用 3. 個人心得發表	4			
合 計		36			
學習評量 (評量方式)	1. 口頭評量 2. 實作評量(形成性評量) 3. 作品評量	量(總結性評量)			
教學資源	1. 教學用書、自編教材、教師補充講義 2. 多媒體	介紹影片、簡報檔			
教學注意事項	 本課程宣結合電腦輔助製作、模具設計、模具製作實習、特殊加工等課程橫向整合,設計成品,並製作模具,完成塑膠成品或衝壓加工成品。 以四人為一組(異質分組較佳),透過小組合作模式,學生可藉由分工與討論等,方式達成目標。 				

	10	8學年度課程計劃書(複審用) [013430]新北市	5分三重高級商	⊤職業學校				
- 11_9_9_11 鉃小		商工職業學校 校訂科目教學大綱						
======================================		問工順未字仪 仪司杆日教字八綱 題實作						
科目名稱		pecial Topic Practice I II						
師資來源	內聘	內聘						
	必修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源 學	校自行規劃						
學生圖像	品格力、學習	力、技術力、競爭力						
	製圖和	14						
適用科別	6							
2001/01	第二學年第 第三學年第							
建議先修 科目	有,科目:電照	甾輔助繪圖與實習、機件原理、機械力學						
教學目標 (教學重點)		1. 能夠使學生瞭解特定專題的研究過程與解決問題的思考方法。 2. 能夠學習如何融合基礎理論、製 與檢驗測試等過程,進而培養學生思考、創造與製作的能力。 3. 能夠學習專題報告的撰寫與口頭報告 的技巧。						
								
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註				
一) 專題通論		1. 專題製作的意義、目的、流程。	3					
(二) 主題選定與計畫書的擬定		1. 主題選定 2. 專題計畫書架構 3. 撰寫專題計畫書 4. 設備清單、材料清單 5. 專題製作背景及目的 6. 專題製作方法、步驟與進度	18					
(三) 專題製作歷程		 研究方法 進度掌握、追蹤 專題歷程檔案 歷程檔案概述 歷程檔案的管理 	18					
(四)專題製作報告格式		1. 撰寫專題報告格式 2. 封面/標題頁製作 3. 中/英文摘要製作 4. 目錄(含圖/表目錄)製作 5. 前言(概論/緒論)製作 6. 理論探討製作 7. 專題成果(模擬或實驗成果) 8. 結論與建議撰寫 9. 參考文獻撰寫 10. 附錄撰寫	15					

表 11-2-3-12新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

衣 11-2-3-12新北 [1	學校 校訂科目教學大約	両			
科目名稱	中文名稱	中文名稱 專題實作 英文名稱 Project Development					
	央又名稱	央文名稱 Project Development					
師資來源	內聘	内聘					
	必修						
科目屬性	實習科目						
	科目來源	學校自行規畫	N				
學生圖像	學習力、技	- 術力、競爭力					
	商業	經營科					
英田村山		4					
適用科別		F第二學期 F第一學期					
建議先修 科目	有,科目:	商業概論、行	· 一 銷實務	1			
教學目標 (教學重點)	人際關係的	處理能力。 三	、技術、與計畫書的擬定及 三、企業的體驗參訪學習, 心得分享的能力。				
教學內容		口頭板口寸	5.67 万千时起刀				
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註	
		1. 專題製	业作的意義與特色				
			作的要求			始 線 Hn	
(一)專題製作的認證	ţ		3. 專題實作的預期成效 4. 專題製作的程序與流程		5	第一學期 2*18=36節	
		5. 專題實				.,	
(-) A 如 thu			「題方向(專題-小論文類、」 「料」、ハロカハエ	專題-創意類)	7		
(一/企動期	(二)企劃期		「料、分組與分工 F品欣賞、探索主題		1		
			Ŧ究計畫 ■備選定主題				
(三)專業技能實作		3. 商業管	产理領域參考主題 7法探討及擬定		8		
			十畫書撰寫				
(四)專題學習應用			畫書評估表		6		
(四)守超子自旭川		3. 專題製 4. 優秀作	と作工作進度表 E品於當		U		
 (五)資料分析方法			1. 質化資料分析方法		6		
(五)貝科分析力法			5 料分析方法		0		
(六)專題寫作方法		2. 專題報	と作報告格式介紹 と告撰寫重點與方法		8		
			5問與實施				
(,) = = 1, dr dr dr) 1,			意集與彙整 を整與分析		1.4	第二學期	
(七)專題統整與分析	ſ	3. 專題報	及告撰寫		14	第二學期 2*16=32節	
			- 習經驗與心得				
(八)專題成果的報告	與討論	1. 專題簡 2. 專題成	「報製作 え果的報告與討論		12		
(九)實務學習檢討與建議		1. 專題製 2. 專題製	2作評量與檢討 2作運用		6		
合 計					72		
			畫書的撰寫、問卷設計及專				
學習評量			台報告除準備書面資料,可 ,以及製作過程中的態度與				
(評量方式)	作的成果報告與口頭發表,以及製作過程中的態度與方法正確性。 5. 報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數。 6. 配合授課進度,進行過程評量及成果評量,以便及時瞭解教學成效,並督促學生達成學						
	1		兼顧理解、應用及綜合分析				
教學資源		用創意並利用 並由學生實際	各項教學設備及媒體,以指 製作專題。	2升學習興趣。	2. 可利用電原	腦教室、圖書館、或網際	
			. 合作學習b. 多元智能學習(
			專題製作的概念與方法,提 力。 4. 製作專題成品(書面				
教學注意事項	面審查資料	, 並經由口頭	報告的訓練,增強推甄面記	代的能力。 5. 以	學生之經驗	與體悟啟發為主要教學方	
			位。融合授課、實務學習身 習,使學生能從「做中學」				
ı	與職業道德		. X.12.00 XIT	u K K II NGA	○ • mar1 × □	人,工一下40一日以底	

表 11-2-3-13新ま			學校 校訂科目教學大綱			
科目名稱		1 11 1 11 11 11				
	英文名稱 Pro	oject Deve	elopment			
師資來源	內聘	內聘				
	必修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學	科目來源 學校自行規劃				
學生圖像	學習力、技術力	學習力、技術力、競爭力				
	國際貿易科					
適用科別	適用科別 2					
	第二學年第	二學期				
建議先修 科目	有,科目:商業	有,科目:商業概論、商業簡報製作				
教學目標 (教學重點)	一、具備專題製作之方法、技術、與計畫書的擬定及控制進度的能力。 二、涵養職場正確的工作態度 人際關係的處理能力。 三、企業的體驗參訪學習,強化實務的觀察學習能力與專業知能。 四、培養製作書面報告、口頭報告等心得分享的能力。					
教學內容						
主要單元(進度) 內2			內容細項		分配節數	備註
(一)專題製作的認	識	2. 專題實 3. 專題實	作的意義與特色 作的要求 作的預期成效 作的程序與流程		5	

主要單元((進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專題製作的認識	į	1. 專題製作的意義與特色 2. 專題實作的要求 3. 專題實作的預期成效 4. 專題製作的程序與流程 5. 專題實作呈現 6. 書面報告編輯格式	5	
(二)專業技能解說		1. 實務工作簡介 2. 實務工作事項說明	3	
(三)專業技能實作		 商業管理技能面面觀 分組與分工 試探準備選定主題 商業管理領域參考主題 	4	
(四)專題學習應用		1. 專題計畫書撰寫 2. 專題計畫書評估表 3. 專題製作工作進度表	4	
(五)專題寫作方法		 資料蒐集與彙整 專題報告撰寫 調查訪問與實施 	6	
(六)專題統整與分析		1. 專題統整與分析 2. 專題學習經驗與心得	6	
(七)專題成果的報告與討論		1. 專題簡報 2. 專題口頭報告	6	
(八)實務學習檢討與	!建議	1. 專題製作評量與檢討 2. 專題製作運用	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業及上台報告 作的成果報告與 同評定分數(教的 現場業師考核。	,進行計畫書的撰寫、問卷設計及專題的製作,以 。 3. 上台報告除準備書面資料,可依學生能力, 。 D頭發表,以及製作過程中的態度與方法正確性。 而評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 6. 專 7. 配合授課進度,進行過程評量及成果評量,以個 平量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 9. 評量方	《用簡報系統』 5.報告分析 基題心得報告 更及時瞭解教	或其他方式。 4. 專題實 可由教師組成評審小組共 可參酌實作機構熟稔性及 學成效,並督促學生達成
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提升學習興趣。 2. 可利用電腦教室、圖書館、或網路教學,並由學生實際製作專題。 3. 專題製作時,運用所學之軟體知能來製作。 4. 製作專題成品(面報告),除了提升專業知能方面,充實推甄所需之書面審查資料,並經由口頭報告的訓練,增強推甄試的能力			
教學注意事項	生瞭解專題製作 解、實作與學校 以學生之經驗與 方式(時間運用)	習、多元智能學習或體驗參訪學習等教學方式靈活 的概念與方法,提供優秀之作品,作為講授之範例 課前介紹與課後檢討交互教學。 4. 機構講員與學村 體悟啟發為主要教學方式,教師居於輔導支援地位 由師生自訂)。 6. 兼顧認知、技能、情意三方面之妻 養實作能力。 8. 隨時培養學生正確的工作價值與聯	3. 可善用 引交教師共同擔身融合授課、公學。 7. 注重	見習或參訪機構現場講 負說明、輔導責任。 5. 實務學習與探索研究等 實作學習,使學生能從

表 11-2-3-14新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

11 11 21 10	中文名稱 專題實作				
科目名稱	英文名稱 Project Development				
師資來源	內聘				
	必修				
科目屬性	實習科目				
	科目來源 學校自行規劃				
學生圖像	學習力、技術力、競爭力				
	資料處理科				
適用科別	2				
	第三學年第二學期				
建議先修 科目	有,科目:網頁設計專題、運算思維專題、App開發專題、網路規劃與管理				
教學目標 (教學重點)	一、具備專題製作之方法、技術、與計畫書的擬定及控制進度的能力。二、涵養職場正確的工作態度臭人際關係的處理能力。三、企業的體驗參訪學習,強化實務的觀察學習能力與專業知能。四、培養製作書面報告、口頭報告等心得分享的能力。				

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)專題實作的認識		1. 專題製作的意義與特色 2. 專題實作的要求 3. 專題實作的預期成效 4. 專題製作的程序與流程 5. 專題實作呈現 6. 書面報告編輯格式	4		
(二)企劃期		 決定專題方向(專題-小論文類、專題-創意類、專題-電腦應用組) 蒐集資料、分組與分工 優秀作品欣賞、探索主題與選定主題 	4		
(三)專題實作		 商業管理領域參考主題 試探準備選定主題 擬定研究計畫、方法、工作進度表 介紹資料分析法法: 質化資料分析方法、量化資料分析方法 各組報告及個別指導 	20		
(四)專題成果的報告		 專題報告撰寫 專題簡報製作 小組及個人上台報告作品 同學線上評分與回饋 	8		
合 計			36		
學習評量 (評量方式)	作業及上台報告 作的成果報告與 同評定分數。 6	,進行計畫書的撰寫、問卷設計及專題的製作,以 。 3. 上台報告除準備書面資料,可依學生能力, 日頭發表,以及製作過程中的態度與方法正確性。 . 配合授課進度,進行過程評量及成果評量,以便及 量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 8. 評量方式:	用簡報系統 5. 報告分析 5. 時瞭解教學/	或其他方式。 4. 專題實 可由教師組成評審小組共 成效,並督促學生達成學	
教學資源	 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提升學習興趣。 可利用電腦教室、圖書館、或網際網路教學,並由學生實際製作專題。 				
教學注意事項	網路教學,並由學生實際製作專題。 1. 可採用a. 合作學習b. 多元智能學習c. 體驗參訪學習等教學方式靈活運用。 2. 重視基本觀念的講授,使學生瞭解專題製作的概念與方法,提供優秀之作品,作為講授之範例。 3. 評量方式注重實作性作業,培養實務能力。 4. 製作專題成品(書面報告),除了提升專業知能方面,充實推甄所需之書面審查資料,並經由口頭報告的訓練,增強推甄面試的能力。 5. 以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式,教師居於輔導支援地位。融合授課、實務學習與探索研究等方式。 6. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 7. 注重實作學習,使學生能從「做中學」,培養實作能力。 8. 隨時培養學生正確的工作價值與職業道德觀念。				

表 11-2-3-15新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

约旦力顿	中文名稱	中文名稱 工業實務				
科目名稱	英文名稱	Industrial practice				
師資來源	PS聘					
	必修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源	科目來源 群科中心學校公告-校訂參考科目				
學生圖像	品格力、學習力、競爭力					
	商業經營科		國際貿易科	應用英語科	資料處理科	
適用科別	2		2	2	2	
	第二學年第一學期		第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
建議先修 科目	有,科目:生活領域					
教學目標 (教學重點)	 建構跨域整合課程。 康解機械職群定義、種類與機械工業的重要性。 瞭解機械加工方法及產品製造流程。 瞭解動力機械的定義及基本功能介紹。 瞭解職業安全與道德。 					

主要單元((進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)模具實務		1. 大量生產概述、沖壓加工、射出成型加工簡介 2. 固定式起重機、堆高機操作 3. 沖壓成品實作(剪切加工、壓印加工) 4. 射出機操作、射出成型模具拆解、組合	8		
(二)機械加工實務		1. 機械加工概述,各式工具母機加工簡介 2. 傳統機械加工-車床、銑床、鑽床操作 3. 雷射切割介紹及操作、成品設計 4. 雷射切割加工	8		
(三)工業製圖實務		1. 工業製圖簡介、投影原理、三視圖判讀 2. 3 D繪圖軟體操作(零件圖) 3. 3 D繪圖軟體操作(組合圖) 4. 2 D繪圖軟體操作(三視圖)	6		
(四)板金加工實務		 板金及銲接原理、技術簡介 實務操作-手作紙與設計 實務操作-剪切、折彎 實務操作-銲接體驗 	6		
(五)動力機械實務		 動力機械概述、內燃機原理 機車保養、換機油、整車檢查 汽車保養、換輪胎 汽車美容 	8		
合 計			36		
學習評量 (評量方式)	- 日期評量、類異評量) 哲作評量(形式性評量) 3 作品評量(網結性評量)				
教學資源	1. 自編教材、教師補充講義 2. 多媒體介紹影片、簡報檔 3. 教學模型、成品實物				
教學注意事項	1. 運用各科現在設備,採輪站式教學,每站3~4週。 2. 以實務操作為主,原理、簡介、概述為輔。 3. 第一週次請講解工業安全要求事項、期末進行心得報告及分享。				

表 11-2-3-16新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-10新北	市立三重高級商	商工職業學校 校訂科目教學大約	岡			
科目名稱	中文名稱 汽车	汽車儀器實習				
村日石神	英文名稱 Int	ntroduction to Electrical Engineering				
師資來源	內聘					
	必修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學材	科目來源 學校自行規劃				
學生圖像	技術力、競爭力					
	汽車科					
適用科別	3					
	第三學年第二	二學期				
建議先修 科目	無					
教學目標 (教學重點)	1. 學生能認識各種汽車修護之檢測儀器。 2. 學生能瞭解汽車修護檢測儀器之使用方法。 3. 學生能利用 汽車修護檢測儀器判斷故障。 4. 學生能利用汽車修護檢測儀器調整車輛。					
教學內容						
主要單元	(進度)	內容細項		分配節數	備註	
(一)引擎系統診斷儀器		1. Auto land通用型診斷電腦 2. Mut-3 三菱專用診斷電腦 3. IT-2 TOYOTA專用診斷電腦		15		
(二)汽車底盤檢測儀器		 1. 無車油試驗器 2. 四輪定位儀 3. 車輪平衡機 4. 紅外線測溫槍 		15		
(三)汽車電系檢測儀器		1. Fluke 88汽車數位萬用表 2. 數位示波器 3. 冷氣系統冷媒檢測儀		9		
(四)柴油引擎檢測係	器	1. 柴油引擎轉速錶		3		
(五)引擎大修測量相關電子儀器		1. 數位分厘卡 2. 數位扭力板手 3. 數位游標卡尺		12		
合 計				54		
學習評量 (評量方式)	1. 隋堂測驗、平	時作業 2. 課堂表現 3. 期中考、期末	5考			
教學資源	1. 教學用書 2. 多媒體教材					
教學注意事項	1. 教學前編寫教材計畫,並盡量與實際應用配合。 2. 教學時應注意基本原理的解說,使學生有正確的概念。 3. 教學時利用演講式解說,並配合分組討論的方式,引發其學習動機,增加教學效果。 4. 教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體,使學生容易瞭解。					

表 11-2-3-17新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱						
	英文名稱 Booking Practice					
師資來源 內聘	內聘					
必修	必修					
科目屬性 實習科目	實習科目					
科目來源 鸟	科目來源 學校自行規劃					
學生圖像 品格力、學習	品格力、學習力、技術力、競爭力					
資料處	資料處理科					
適用科別 4						
第一号	學年					
建議先修 有,科目:會	有,科目:會計學					
教学目標 業組織之獨立	一、配合會計概論課程,瞭解記帳的基本概念及理論。二、熟練記帳實務的處理方法,培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。三、明瞭有關商業會計法令,使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。四、鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。					

主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註	
(一)記帳概論		1. 會計基本概念 2. 記帳概論及法則	4	上學期2*18=36節	
(二)平時帳務處理		 會計循環及會計帳簿 常見分錄;會計憑證及日記簿實作 過帳、分類帳及明細分類帳實作 試算及試算表編製實作 	22		
(三) 期末調整		 會計基礎概念及編製轉換實作 應計項目實作 遞延項目實作 估計項目實作 存貨調整實作 	10		
(四) 結帳		 虚帳戶結帳 實帳戶結轉 結帳後試算表 	6	下學期2*18=36節	
(五) 財務報表編製		1. 財務報表概念及報導目的 2. 綜合損益表編製 3. 資產負債表編製	8		
(六) 加值型營業稅之會計處理		1. 加值型營業意義及特質 2. 營業稅計算 3. 加值型營業稅會計處理 4. 加值型營業稅申報及注意事項	8		
(七) 財務架構		財務報導觀念架構	6		
(八)傳票制度		1. 會計憑證 2. 複式傳票 3. 電腦會計	8		
合計		72			
學習評量 (評量方式) 描	1.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試等,尤其應注重會計實作的評量,培養會計實務操作能力。 2. 教學須配合授課進度作客觀的評量,以明瞭學習的成就與困難,作為繼續教學或補救教學之依據,使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3. 教育的方針在於五育並重,評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面,以利學生健全發展。				
	教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定,以免教學資料太過陳舊,與現實脫節。當國內外會計處理不同時,若國內公報有規範者,以國內公報為主。				
	一、為求理論與實際配合,各項憑證與帳簿應參照實務上之通用格式。 二、配合企業需要,加強學生之實務經驗。 三、教材之例題及習題,應與實務配合,使學生能學以致用。				

表 11-2-3-18新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

	中文名稱『板金實習					
科目名稱	英文名稱 Sheet Metal Practice					
師資來源	內聘					
	必修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學校自行規劃					
學生圖像	品格力、學習力、技術力、競爭力					
	板金科					
適用科別	6					
	第一學年					
建議先修 科目	無					
教學目標 (教學重點)	一、熟悉板金工作圖之內涵。二、認識板金交線之基本學理且能繪出交線。三、能依板金工作圖完成 展開圖。四、能熟用剪切機械。五、能熟用成型機械。					
业阻力於						

主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)板金概論		1. 板金之定義及應用範圍 2. 板金之作業方式演進 3. 板金製造程序介紹 4. 板金製造及組裝之設備	6	
(二))板金圖學與落樣		1. 認識板金工作圖 2. 計算展開加工圖 3. 繪製展開加工圖 4. 展開圖與型板之落樣	60	
(三)量度與劃線		1. 用鋼尺、游標卡尺、游標高度規與角尺量度及 劃線 2. 用劃針與圓規劃直線及圓弧 3. 用曲線板與可撓曲線規劃曲線 4. 用劃線台劃線	18	
(四)剪切		1. 用鋼剪、方剪機與手電剪剪切 2. 用電動剪床、油壓剪角機與油壓剪床剪切 3. 用手弓鋸鋸切、鑽床鑽孔 4. 手提砂輪機之使用	24	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 口頭評量 2. 實作評量 (形成性評量) 3. 作品評量 (總結性評量)			
教學資源	1. 自編教材、教師補充講義 2. 多媒體介紹影片、簡報檔			
教學注意事項	1. 教學時儘量以實物模型教學,可提高學習效率。 2. 教學內容應配合業界需求,可達學以致用之目的。 3. 教學進度與作業,儘量與工場實習配合。 4業師協同教學需配合教師分組教學及教學網要授課內容。			

表 11-2-3-19新北 ====================================	市立三重高級	及商工職業	學校 校訂科目教學大綱	刈			
科目名稱	中文名稱	專題實作					
41 4 25 40	英文名稱 P	roject Deve	elopment				
師資來源	內聘	內聘					
	必修						
科目屬性	實習科目						
	科目來源 5	學校自行規畫	1				
學生圖像	學習力、技術	力、競爭力	1				
	應用英	語科					
適用科別	3						
	第二學年第	第二學期					
建議先修科目	有,科目:商	業概論					
教學目標 (教學重點)	人際關係的處	理能力。 三	、技術、與計畫書的擬定及 三、企業的體驗參訪學習, 心得分享的能力。				
教學內容							
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註	
(一)專題製作的認證	ŧ	 專題實實 專題製 專題製實 	作的意義與特色 作的要求 作的預期成效 作的程序與流程 作呈現 告編輯格式		6		
(二)專業技能解說			1. 實務工作簡介 2. 實務工作事項說明				
(三)專業技能實作		 分組與 試探準 	 商業管理技能面面觀 分組與分工 試探準備選定主題 商業管理領域參考主題 				
(四)專題學習應用		2. 專題計	1. 專題計畫書撰寫 2. 專題計畫書評估表 3. 專題製作工作進度表				
(五)專題寫作方法		2. 專題報	集與彙整 2告撰寫 5問與實施		8		
(六)專題統整與分析	ŕ	0 to no 64	1. 專題統整與分析 2. 專題學習經驗與心得				
(七)專題成果的報告	與討論	1. 專題簡 2. 專題口			8		
(八)實務學習檢討與	建議	1. 專題製2. 專題製	作評量與檢討 作運用		2		
合 計		2. 7 /Q A	- 11 - - - 14		54		
1.配合課程進度,進行計畫書的撰寫、問卷設計及專題的製作,以達成學習目標。 2.評量方式包作業及上台報告。 3.上台報告除準備書面資料,可依學生能力,採用簡報系統或其他方式。 4.學習評量 (評量方式) 同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 6.專題心得報告可參酌實作機構熟現場業師考核。 7.配合授課進度,進行過程評量及成果評量,以便及時瞭解教學成效,並督促學					战其他方式。 4. 專題實 「由教師組成評審小組共 「參酌實作機構熟稔性及 B成效,並督促學生達成		
教學資源	學習目標。 8.評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 9.評量方式注重實作性作業,培養實務能力 1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提升學習興趣。 2.可利用電腦教室、圖書館、或經網路教學,並由學生實際製作專題。 四、相關配合事項 1.專題製作時,運用所學之軟體知能來製作 2.製作專題成品(書面報告),除了提升專業知能方面,充實推甄所需之書面審查資料,並經由口頭報的訓練,增強推甄面試的能力					為教室、圖書館、或網際 學之軟體知能來製作。	
一、教學方法 1. 可採用a. 合作學習b. 多元智能學習c. 體驗參訪學習等教學方式靈活運用。 2. 重視基觀念的講授,使學生瞭解專題製作的概念與方法,提供優秀之作品,作為講授之範例。 3. 可善用見參訪機構現場講解、實作與學校課前介詔與課後檢討交互教學。 4. 機構講員與學校教師共同擔負說輔導員任。 5. 以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式,教師居於輔導支援地位。融合授課、實務與探索研究等方式(時間運用由師生自訂)。 6. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 7. 注重實作習,使學生能從「做中學」,培養實作能力。 8. 隨時培養學生正確的工作價值與職業道德觀念。					範例。 3. 可善用見習或 是校教師共同擔負說明、 立。融合授課、實務學習 教學。 7. 注重實作學		

表 11-2-3-20新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作						
村日石柵	英文名稱	英文名稱 Undergraduate Project Practice						
師資來源	內聘]聘						
	必修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源	科目來源 學校自行規劃						
學生圖像	品格力、學	習力、技術力	、競爭力					
	板金科							
適用科別	6							
	第三	-學年						
建議先修 科目	<u></u>							
教學目標 (教學重點)	一、瞭解特	一、瞭解特定專題的研究過程與解決問題的思考方法。 二、瞭解技術報告的撰寫與口頭報告的技巧。						

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註			
(上學期)(一)專題製作前置	 認識專題學習 專題製作執行流程圖 專題製作報告項目 專題報告架構圖 製作專題軟體 	18				
(二)封面及目錄	1. 封面設計 2. 文件頁碼設計 3. 樣式窗格 4. 建立文件目錄	18				
(三)樣式設定	 樣式基本編修 樣式進階技巧 多層次清單進階 研究架構圖 	18				
(下學期) (四)圖表目錄	1. 自訂標題樣式 2. 文件不同頁碼設定 3. 圖目錄製作 4. 表格目錄製作	18				
(五)文獻與問卷統計	1. 參考文獻 2. 時程圖製作 3. 線上問卷 4. 問卷填報與統計	10				
(六)專題成果呈現	1. 書面方式呈現 2. 網頁方式呈現 3. 簡報/口頭方式呈現	16				
(七)專題評量及發表	1. 簡報製作 2. 母片應用技巧 3. 頁首及頁尾 4. 投影片放映	10				
合 計		108				
學習評量 (評量方式)	性評量)					
教學資源 資訊、參觀	、模型					
教學注意事項 教師就板金領域中適當選擇具有實務性、發展性與有趣性的題目,交由修課學生進行研究計畫,教師從 旁協助指導解決問題,待學生完成研究工作之後,修課學生撰寫書面報告並執行口頭報告。						

表 11-2-3-21新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大編

表 11-2-3-21新北	市立三重高級	商工職業學校 校訂科目教學大綱									
科目名稱	中文名稱中	中文名稱 中英翻譯寫作									
村日石碑	英文名稱 Er	英文名稱 English Writing and Translation									
師資來源	內聘	内聘									
	必修	必修									
科目屬性	實習科目										
	科目來源 學	校自行規劃									
學生圖像	學習力、技術	力、競爭力									
	應用英	吾科									
適用科別	4										
	第三學	·年									
建議先修 科目	有,科目:初『	皆英文閱讀與寫作、中階英文閱讀與寫作、高階英	文閱讀與寫作								
教學目標		實際應用文法結構或句型之能力於寫作與翻譯上。									
(教學重點)	譯逐步到段落為	富章上。 三、培養學生校對、修改、及編輯與翻 記	譯他人文章的能	カ。 -							
教學內容											
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註							
(一)基礎概念		 基礎翻譯概念 基本句型與單句寫作。 	18								
(二)進階練習		 複句與合句寫作與翻譯。 翻譯之技巧訓練與引導。 段落寫作與翻譯。 英翻中翻譯。 	18								
(三)實作練習	1. 句子翻譯 2. 段落翻譯 3. 名元士縣,句任日記、白傳、書信、知立、便										
合 計			72								
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 (60%) 2. 作業報告 (40%) 3. 學習態度 (10%)										
教學資源	自編教材、參考工具書(與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書)、 一般用書、網路資源、期刊雜誌(與中英翻譯練習教學有關之資料)。										
教學注意事項	他綜合表現。 注重實際演說	 一、配合授課進度,進行單元評量及綜合評量。 二、評量內容應兼顧演說內容發展、發音、台風與其他綜合表現。 三、實施方式:講述法、發表法、分組討論、分組報告、多媒體教學。 四、評量方式注重實際演說,培養英語口說自我表達能力。 五、依據評量結果,改進教材、教法,實施補穀或廣泛教學。 									

表 11-2-3-22新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大編

表 11-2-3-22新北	市立三重高統	及商工職業	學校 校訂科目教學大綱							
科目名稱		T T T T T T T T T T T T T T T T T T T								
77.4.2.117	英文名稱 V	英文名稱 Welding Technology Practice								
師資來源	內聘	內聘								
	必修									
科目屬性	實習科目									
	科目來源	鲜科中心學材	交公告-校訂參考科目							
學生圖像	品格力、學習	力、技術力	、競爭力							
	板金	: 科								
適用科別	4									
	第二學年	第二學期								
建議先修 科目	無									
教學目標 (教學重點)			原理及應用。 二、對各種釒 战各種銲接檢驗方法。	早接設備能有基	本之認識。	三、熟悉銲接材料及各				
教學內容										
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註				
(一)銲接概論		2. 銲接之	1. 銲接之定義 2. 銲接之種類 3. 銲接之用途		4					
(二)軟銲和硬銲		2. 軟銲和	中		8					
(三)氧乙炔銲接			原理與設備 種類與調整應用		18					
(四)氧乙炔銲接		1. 銲條與 2. 銲接操	望藥之種類及用途 作方法		12					
(五)電弧銲接法			特性及種類 之種類及功用		18					
(六)電弧銲接法		1. 各種鐵	(金屬之電弧銲接法		12					
合 計					72					
學習評量 (評量方式)	1. 口頭評量 2. 實作評量(形成性評量) 3. 作品評量(總結性評量)									
教學資源	1. 自編教材、	教師補充講	義 2. 多媒體介紹影片、簡素	及檔						
教學注意事項	1. 教材以實際應用為主,避免高深理論。 2. 銲接技術日新月異,應經常收集有關之最新資料、銲接技術 方法等,儘量訂購專業書刊指導學生閱讀以為補充教材。 3. 注意教材的連貫性,使學生循序漸進。 4. 業師協同教學需配合教師分組教學及教學綱要授課內容。									

11 0 0 10	中文名稱	药業簡報實務	<u> </u>			
科目名稱	英文名稱 C	ommercial l	oulletin practice			
師資來源	內聘					
	必修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源	學校自行規畫	1			
學生圖像	學習力、技術		•			
	國際貿	易科				
適用科別	2	27-11				
2011/11	第二學年第	当 _組扣				
建議先修 科目	有,科目:商			<u> </u>		
教學目標 (教學重點)		簡報製作的	義。 二、能熟悉常用的商 能力,提升個人表現專業能			
女學內容						
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註
一)商業簡報入門イ		2. 認識Pc	製作流程與架構 werPoint工作環境 檢視模式與使用時機		2	
二)商業簡報製作		2. 放映及 3. 套用簡	簡報並快速美化報 簡報列印 報範本建立專業簡報 製訂各組簡報主題		4	
(三)母片大綱與文字版面編輯		2. 使用佈 3. 調整投	 善用「大綱」窗格調整簡報大綱 使用佈景主題進行簡報的視覺化 調整投影片的版面配置 用母片打造個人視覺簡報 		6	
四)圖表圖形與多知	某體製作	2. 插入圖 3. 使用 f 4. 使用 f 5. 善用 統	格歸納簡報中的資料 片與快取圖案強化投影片, 助工具管理物件 SmartArt」繪製視覺化圖升 計圖表提高簡報說服力 :片、動畫與音效		8	
五)動作按鈕與動畫	畫製作	2. 投影片 3. 調整動 4. 「Smar	換頁特效與音效 內容動畫效果 畫效果與播放順序 tArt」圖形的動畫效果設 鈕或圖案來控制動畫播放	ξ	6	
六)商業簡報實作		2. 完美簡	視覺化效果融合 報放映技巧製作 報的表達技巧		4	
七)商業簡報實作與	與報告	1. 商業簡 2. 分組報	報觀摩學習活動 告		6	
合 計					36	
學習評量 (評量方式)			元評量及綜合評量,以掌握 、期末報告及上課討論。 (
教學資源	以為學生閱讀 報及經濟日報	商業知識, 等。 3. 教材	各項教學設備及多媒體, 例如:商業周刊、今周刊、 十編選可選用教育部審定合: 源等作為教學資源。	天下雜誌、工商	時報周一的華爾	街日報摘要、工商
教學注意事項	(一)教學方法 1.理論應配合實務應用情形,以提昇學生學習興趣。 2.依學生差異,適時調整課程內容。 (二)教學策略 1. 注重商業與簡報技巧知能學習 2. 培養學生該發言的時候請大聲自信,不該發時請惜字如金的說話習慣。 3. 培育學生適應變遷、創新進取反自我發展之能力 4. 配合企業需要,加豫學生之實務經驗。 (三)其他 1.編寫及選用教材時,宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事,儘可能以多媒體的方式呈現,甚至利用電腦教室或單槍投影機等。 2. 灌輸學生職業道德觀念,並培養學生積極進取之學習態度。					

表 11-2-3-24新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-24新北	市立三重高級	商工職業	學校 校订科目教學大綱	1					
科目名稱	中文名稱 商	中文名稱 商用日文							
村日石柵	英文名稱 Business Japanese								
師資來源	內聘	內聘							
	選修								
科目屬性	實習科目								
	科目來源 學	校自行規劃							
學生圖像	學習力、技術力	、競爭力							
	商業經營	科	國際貿易科	資料處	理科	應用英語科			
適用科別	2		2	2		2			
	第二學年第.	二學期	第二學年第二學期	第二學年第	第二學期	第二學年第二學期			
建議先修 科目	石,科日:两至概念、金针摩、忽亦摩								
教學目標 (教學重點)		熟練日文商	修能力。 2. 瞭解日本的商業 「業書信判讀及撰寫的能力						
教學內容									
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註			
(一) 1. 概說。 2. 商	用日文的結構。	1. 商用日 2. 日文約			12	2節X6週=12節			
(二) 1. 電話應對會認	舌 2. 飲食會話	1. 電話對應。 2. 食事。		12	2節X6週=12節				
(三) 1.E-mail書信 情境演練	2. 送往迎來 3.	2. 出迎?	l書信寫作 情境日語演練		12	2節X6週=12節			
合 計					36				
學習評量 (評量方式)	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・								
教學資源	教學資源 1. 依學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2. 報章雜誌、網路資源等作為教學資源。 3. 教材的內容,應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。					學資源。 3. 教材的內			
1. 以深入淺出的方式,教授日語的發音、句子結構、語法等基本知識,配 以簡易例句詳細說明,口頭、書寫宜並重。 2. 文法講解,力求淺顯易懂,循序漸進,俾作更進一步的學習。 3每單元應附加供參考用之相關資料、片語、例句,以使學生獲得全盤性 之知識內容。 4. 每單元可以習題方式進行習題作業,以加深課堂上之學習印象。 5. 設計對話情境,著重聽說讀寫的練習。 6. 利用日劇、影片等多媒體,增強學生概念,豐富教學內容。 7. 加強語言在日本文化、生活、職場禮儀等的運用,實施生活化教學。 8. 適時補充風俗節慶,並探討經濟環境、日本企業制度與倫理等。									

表 11-2-3-25新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

11 L 0 L0 M 30	中亚一里问 談	尚工概录于仪	仪可行日教子八件	3						
约旦为领	中文名稱 精	中文名稱 精密加工實習								
科目名稱	英文名稱 Precision Machining Works Practice									
師資來源	內聘	3聘								
	選修	選修								
科目屬性	實習科目									
	科目來源 學	校自行規劃								
學生圖像	學習力、技術	力、競爭力								
	機械	斗								
適用科別	4									
	第三學年第	二學期								
建議先修 科目	有,科目:機	成基礎實習、機 相	戒加工實習							
教學目標 (教學重點)	一、培養優良: 作。	之工作態度、安全	会認知及職業道德。	二、熟悉研磨加工、線	以切割加	工機等加工機械的操				
教學內容										
主要單元((進度)		內容細項	分配	節數	備註				
(一)研磨加工		1. 研磨加工操 2. 零件製作	作		24					
(二)線切割加工機		1. 基本操作實 2. 零件製作	羽白		24					
(三)零件組裝		1. 組裝與測試			24					
合 計					72					
學習評量 (評量方式)										
教學資源	書籍資料、工廠設備									
教學注意事項	1. 技能標準視各校設備狀況與學生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則,編製評量表作客觀的評量。 3. 注重工作方法與講解,並做示範操作。 4. 依學生個別差異,隨時給予個別輔導。 5. 學生實習前,應撰寫工作計劃,實習後,由教師領導學生討論。 6. 學生實習時,教師應檢查學生的安全防護配備。									

表 11-2-3-26新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	子校 校时打口软子人员	-				
科目名稱	中文名稱 模具製作實習							
村日石柵	英文名稱 Mol	英文名稱 Mold and Die Works Practice						
師資來源	內聘	1聘						
	選修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源 學材	交自行規畫						
學生圖像	學習力、技術力	、競爭力						
	機械科	-						
適用科別	4							
	第三學年第-	二學期						
建議先修 科目	有,科目:機械	有,科目:機械基礎實習、機械加工實習						
教學目標 (教學重點)								
教學內容								
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註		
(一)沖壓模具設計		1. 沖壓模	具設計製圖		24			
(二)沖壓模具製作		1. 模具零	C件加工.		24			
(三)沖壓模具組裝及	製品檢驗		1合及試模 上沖壓製品檢驗		24			
合 計					72			
學習評量 (評量方式)								
教學資源	書籍資料、銑床	.設備						
1. 技能標準視各校設備狀況與學生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則,編製評量表作客觀的評量。 3. 注重工作方法與講解,並做示範操作。 4. 依學生個別差異,隨時給予個別輔導。 5. 學生實習前,應撰寫工作計劃,實習後,由教師領導學生討論。 6. 學生實習時,教師應檢查學生的安全防護配備。								

表 11-2-3-27新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-27新北	市立三重局	級尚工職業	学校 校訂科日教	工学大綱							
科目名稱	中文名稱										
	英文名稱	英文名稱 Metalworking practice									
師資來源	內聘	內聘									
	選修	選修									
科目屬性	實習科目	實習科目									
	科目來源	學校自行規畫	N								
學生圖像	學習力、技術	術力、競爭力									
	板	金科									
適用科別		3									
	第三學年	第一學期									
建議先修 科目	無										
教學目標 (教學重點)	一、瞭解設	計之定義。 二	二、瞭解平面造形的	方法。 三、瞭解立體	造形的方法。						
教學內容											
主要單元	(進度)		內容細工	頁	分配節數	備註					
(上學期)(一)概論			1. 何謂設計 2. 設計的發展								
(二)形態的要素		2. 半立體	1. 平面造形 2. 半立體造形 3. 立體造形		8						
(三)色彩的要素		2. 色系與	1. 色彩三屬性 2. 色系與色立體 3. 調配色		8						
(五)平面造形的方法	÷	2. 特殊技	1. 一般平面的造形方法 2. 特殊技法 3. 作品欣賞								
(六)立體造形的方法	÷	2. 各種材	1. 立體造形的材料 2. 各種材料的造形法 3. 作品欣賞		15						
合 計					54						
學習評量 (評量方式)											

п		
	學習評量 (評量方式)	1. 口頭評量 2. 實作評量(形成性評量) 3. 作品評量(總結性評量)
	教學資源	實物展示及書籍資料
	教學注意事項	 技能標準視學生程度自行訂定。 評量方式依能力本位教學原則,編製評量表作客觀的評量。 主工作方法與講解,並作示範操作。

表 11-2-3-28新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

A 11 2 0 20% JU	中 业二里同級	可工概果	字仪 仪可杆日教字人神	u .						
科目名稱	中文名稱 磨床實習									
村日石柵	英文名稱 Grinding Machine Practice									
師資來源	內聘	內聘								
	選修									
科目屬性	實習科目									
	科目來源 學	校自行規畫	N							
學生圖像	學習力、技術力	、競爭力								
	機械科	ŀ								
適用科別	4									
	第三學年第:	一學期								
建議先修科目	有,科目:機械	基礎實習	、機械加工實習							
教學目標 (教學重點)			與加工方法。 二、熟練的哥 子的工作安全與衛生習慣。	F工具、量具操作技能。	三、對工廠管理、磨床維					
教學內容										
主要單元((進度)		內容細項	分配節數	備註					
(一)磨床基本操作			&器介紹 目關知識學習 基本操作實習	2	24					
(二)平面研磨		1. 平行面 2. 垂直面		2	24					
(三)階級與角度研磨	i	1. 階級母 2. 角度母		2	24					
合 計				7	72					
學習評量 (評量方式)										
教學資源	書籍資料、磨床	設備								
教學注意事項	1. 技能標準視各校設備狀況與學生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則,編製評量表作客觀的評量。 3. 注重工作方法與講解,並做示範操作。 4. 依學生個別差異,隨時給予個別輔導。 5. 學生實習前,應撰寫工作計劃,實習後,由教師領導學生討論。 6. 學生實習時,教師應檢查學生的安全防護配備。									

表 11-2-3-29新北	市立三重高級	及商工職業	學校 校訂科目教學大綱	岡				
4) D # 49	中文名稱 材	幾車引擎實習	i					
科目名稱	英文名稱 M	英文名稱 Motorcycle Engine Practice						
師資來源	內聘							
	選修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源 鸟	B校自行規畫	1					
學生圖像	技術力、競爭	カ						
	板金	科	製圖科					
適用科別	2		2					
	第二學年第	第二學期	第二學年第二學期					
建議先修 科目	無	無						
教學目標 (教學重點)			的構造、規格及工作原理。 於成敬業樂群、負責、勤奮					
教學內容								
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註		
(一)工廠安全及機 介	車引擎實習課程戶		1. 安全機具檢查與保養。 2. 機車引擎介紹		2			
(二)機車引擎結構		2. 機車引 3. 機車引	 機車引擎總體拆卸 機車引擎分解 機車引擎組合 機車引擎總體安裝 		10			
(三) 機車引擎檢測			1. 機車引擎零件量測 2. 機車引擎零件規格判斷		8			
(四)機車引擎引擎	基本校正		擎怠速調整 擎混合比調整		8			

3. 機車引擎多缸平衡

1. 機車引擎故障案例分析

2. 機車引擎故障排除實習

教學資源 1. 教學用書 2. 修護手冊 3. 多媒體教材

(五)機車引擎故障排除

合 計

1. 本課程在實習工場操作為主,配合產業參訪。 2. 教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或 模型及相關之教學媒體,使學生容易瞭解。 3. 除基本原理及各廠家規範外,善用各種操作示範講解,以 完成機車引擎實習學習效果。 4. 安排業師進行主題式機車引擎新科技課程

8

36

	中文名稱	數位科技實務	<u></u>					
科目名稱	英文名稱							
師資來源	內聘	, -						
	選修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源	學校自行規劃	J					
學生圖像	技術力							
	國際	貿易科	商業經營科					
適用科別		6	6					
	第三	三學年	第三學年					
建議先修 科目	有,科目:	數位科技概論	、數位科技應用					
教學目標 (教學重點)			长系統平台建置及常用軟體 培養學生具備電子商務B2C			學生具備網路服務與應戶		
 文學內容	-							
主要單元((進度)		內容細項		分配節數	備註		
一)系統平台實務		2. VM 下	1. 虚擬機器Oracle VM VirtualBox簡介 2. VM 下Windows 作業系統安裝設定 3. VM 下Android 手機作業系統安裝設定		27			
		2. XnVie 3. Subli 軟體開發)視窗、命令列批次操作實w 批次修圖操作實務 me、Notepad++、Visual S 工具軟體實務 e Backup and Sync Windo	Studio Code	27			

	6. Anaconda 下Python、R簡易開發實務 7. Dev C++ 簡易開發實務		
(三)網路服務與應用實務	1. FileZilla Server/Client 伺服器安裝設定實務 2. Xampp、HFS 網頁伺服器安裝設定實務 3. 遠端桌面、Teamviewer 安裝操作實務 4. Google 文件、試算表、表單與Google Apps Script實務	27	
(四) 電子商務實務	1. B2C電商平台實務: Pchome商店街、蝦皮商城 2. C2C電商平台實務: Yahoo拍賣、Pchome個人賣 場、蝦皮拍賣	27	
合 計		108	
學習評量 1.多元評量-作	業:課堂進度搭配指定實作項目 2.多元評量-作品: [2]	期末以分組	方式製作成果 3. 多元評

(評量方式)	量一考試:單元評量
	 教學設備需符合「電腦教室」設備基準。 相關教學參考圖片、音訊、視訊等宜重視性別平衡及尊重人權的理念,避免有違國情與善良風俗。 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。
教學注意事項	1. 可依學生之學習背景與學習能力,調整授課內容與進度。

表 11-2-3-31新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

衣 11-2-3-31利式	5. 中亚二里向8	7周 土 城 兼	学校 校司杆日教学大綱	<u> </u>					
科目名稱	中文名稱	、數據資料分	析						
村日石柵	英文名稱 B	英文名稱 Big Data Analysis							
師資來源	內聘	9聘							
	選修								
科目屬性	實習科目								
	科目來源 學校自行規劃								
學生圖像	技術力								
	商業經	營科	國際貿易科	資料處理科		應用英語科			
適用科別	2		2	2		2			
	第二學年第	第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期		第二學年第二學期			
建議先修 科目	有,科目:數	位科技概論							
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解大數據的定義與目前應用範疇 二、能瞭解自助式BI分析流程,提升資料決策能力 三、能使用視覺化圖表分析能力 四、能使用Power Pivot、Power View、Power Map、Power Query於資料分析上								
教學內容									
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註			
		1 % 사이 4	VC 4						

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) Power BI概論		 資料的 3V Power BI 下載安裝、界面介紹 	2	
(二) Power Pivot資料模型		 Power Pivot 資料連線 Power Pivot 資料模型 DAX資料分析語言 Power Pivot 樞紐分析:量值、KPI、交叉分析 	6	
(三) Power View資料探索智慧視覺		1. Power View 報表功能 2. 資料表行為屬性 3. Power View 地理分析	8	
(四) Power Map地理空間整合		1. Power Map 2D、3D圖 2. Power Map 圖形應用	8	
(五)Power Query 資	料處理	1. Power Query 功能概述 2. 搜尋、萃取、合併、轉化、儲存不同來源資料 3. JSON導入	8	
(五) 案例分析		1. 政府公開資料案例分析:氣象、地價	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式) 1. 多元評量-作業:課堂進度搭配指定實作項目 2. 多元評量-作品:期末以分組方式製作成果				
1. 大數據分析Excel Power BI全方位應用(基峰) 2. 資料採礦 之技術及應用(Excel 陸)			Excel 實例演練)(新	
教學注意事項	1. 選修本課程 料進行示範。	需先具備試算表Excel 的操作能力。 2. 範例可多選	是用政府資料限	用放平臺所提供的各項資

表 11-2-3-32新北	市立三重高級	商工職業	學校 校訂科目教學大綱	9					
科目名稱	中文名稱 導	覽英文							
村日石柵	英文名稱 En	glish for	Tour Guides						
師資來源	內聘	习聘							
	選修	医修							
科目屬性	實習科目	習科目							
	科目來源 學	校自行規劃	1						
學生圖像	學習力、技術力	1、競爭力	<u>, </u>						
	商業經營	科	國際貿易科	應用英	語科	資料處理科			
適用科別	2		2	2		2			
	第二學年第	二學期	第二學年第二學期	第二學年第	第二學期	第二學年第二學期			
建議先修 科目	無								
教學目標 (教學重點)	一、 培養學生 覽解說的專業能		[巧與情緒。 二、 培養學生	上學習英語口說	· 策略與習慣	。 三、 培養學生英語導			
教學內容									
主要單元((進度)		內容細項		分配節數	備註			
(一) 英語導覽解說	既念	1. 認識導 2 校園指	覽內涵 標與導覽工作		12				
(二)地方文化資料蒐	集與整理		蒐集技巧 整理與呈現 文化實務演練		12				
(三)演講與簡報口條	1. 口語表達技巧 2. 簡報解說技巧 3. 社交與公關技巧 4. 校園導覽實務演練								
合 計		•			36				
學習評量 (評量方式)									
教學資源	1. 實用字彙 2000-4500。 2. 教師自編教材。 3. 投影機與簡報配備。 4. 校園指標。								
教學注意事項	1. 貝用于樂 2000年2000。 2. 教即目編教科。 3. 投影機與問報配備。 4. 校園相係。 一、教材之內容及編排,應參照教材大綱,並符合教學目標。 二、教材內容之難易,應適合學生程度。 三、教材需不斷更新。 四、 重視基本觀念之講授,使學生容程瞭解英文口說之重要性。 五、理論應配合實務應用情形,以提昇學生之表達能力。 六、配合課程度,進行單元評量及綜合評量,以掌握教學績效。 七、評量方式包含纸筆測驗、模擬演練、成果發表、成果錄製短片、學習態度。 八、運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提昇學生之學習與趣。								

表 11-2-3-33新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱		行銷電商實務	·						
71477	英文名稱	英文名稱 Practice of Marketing and Electronic Commerce							
師資來源	內聘	內聘							
	選修								
科目屬性	實習科目								
	科目來源	學校自行規畫	.]						
學生圖像	學習力、技術	析力、競爭力							
	國際	貿易科							
適用科別		4							
	第三	.學年							
建議先修 科目	有,科目:	商業概論		•	<u>'</u>				
教學目標 (教學重點)	展電子商務內	商业模式之建 呈與心得經驗	與電子商務融合與應用的負 構、發展、與評估能力。 並發表成果。 四、培養創	三、運用行銷知	能製作一間個	1人特色的電子商店並			
数學內容									
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數				
			1行理管理		. , .				
(一)行銷觀念		3. 行銷企	•		6				
(二)行銷分析		1. 目標行 2. 市場區 3. 市場選 4. 市場定	.隔 :擇		4				
(三)行銷策略		1. 行銷組 2. 產格 3. 價路 4. 通廣第 5. 推廣第	1. 行銷組合 2. 產品策略。 3. 價格策略。 4. 通路策略。 5. 推廣策略。 6. 顧客服務與回饋技術		8				
(四)電子商務基本概念		1. 認識電 2. 電子商	[子商務 [務的現況與展望		4				
(五)電子商務的類型與商業模式		2. B2C 電- 3. C2C 電- 4. C2B 電-	1. B2B電子商務 2. B2C電子商務 3. C2C電子商務 4. C2B電子商務 5. 其他電子商務型態		6				
(六)電子商務的流和	呈與付款機制	2. 電子商	1. 電子商務流程 2. 電子商務與商業機能 3. 電子商務付款機制		4				
(七)網路行銷		 網路行 網路行 	 網路行銷簡介 網路行銷策略 網路行銷新利器 網路廣告 		4				
(八)電子商務平台		1. 自建 2. 商拍 3. 拍 4. 其他	2. 商城 3. 拍賣		2				
(九)電子商店規劃與設計		2. 電子商	1. 認識電子商店 2. 電子商店的規劃與設計 3. 電子商店的案例探討		8				
(十)電子商店經營與管理		2. 電子商	1. 電子商店之經營 2. 電子商店之管理 3. 電子商站實務概況		6				
(十一)電子商店軟體操作實務		2. 開啟電 3. 開啟電	1. 電子商店實務模擬 2. 開啟電商成功鑰匙-商業模式與選品 3. 開啟電商成功鑰匙-建置網路商城 4. 模擬實務電商操作與競賽-電商設置與買賣		10				
(十二)電子商務全機制與法律議題		2. 電子商	1. 網路犯罪 2. 電子商務安全機制 3. 電子商務相法議題		4				
(十三)電子商務的延伸應用		2. 供應銀	1. 企業資源規劃 2. 供應鏈管理 3. 顧客關係管理						
合 計					72				
學習評量	紙筆、口試	、電腦操作							
(評量方式)	II	G							

	生程度,多舉時事及案例,提高學習興趣。 三、教材之例題及實作練習,應與實務配合,使學生能學以 致用 四、運用教科書、PPT製作及電子商務軟體。
教學注意事項	(一)教學方法 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學 2.注重理論與財務知能學習 3.融合行銷與電子商務知能加以提升應用及綜合分析能力。 (二)教學策略 1.蒐集國內外的企劃案例、資料、PPT,以供學生觀摩學習,其理論應配合實務應用情形,以提昇學生學習興趣。 2.教師應以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境,討論知識使用的場景及限制。 3.應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。 4.教師應示範及練習電子商店規劃與設計的技巧,提高就業能力。 5安排參觀企業或大學電子商務中心,引導學生擴取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。 6.安排行銷或電子商務專業組織之現場參觀與訪談。 7.融合行銷元素發展製作出網路商店,並以實務結合。 8.結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源,提供授課實務教學之用。

表 11-2-3-34新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 工作圖實習							
村日石柵	英文名稱 Drawing and Practice							
師資來源	內聘							
	選修							
科目屬性	[†] 習科目							
	科目來源 學校自行規劃							
學生圖像	占格力、學習力、技術力、競爭力							
	板金科							
適用科別	6							
	第三學年							
建議先修 科目	<u>.</u>							
教學目標 (教學重點)	-、瞭解工作圖之定義。 二、瞭解工作圖之成形。 三、瞭解工作圖之圖示方法。 四、工作圖閱言	瀆。						

主要單元(進	度)	內容細項	分配節數	備註
(上學期) (一)交線		1. 交線的意義及求法 2. 直線貫穿物體之交點求法 3. 平面與平面、平面與物體、物體與物體相交之 交線求法 4. 輔助球法求交線	8	
(二)平行線展開法		1. 截方管或圓管 2. 斜方管或斜圓管 3. 容器 4. 不等徑圓管各種角度T型接合	12	
三)放射線展開法		1. 直角錐與直圓錐 2. 截直圓錐、截直角錐與截斜角錐 3. 直圓錐與垂直、平行方管接合正交 4. 直圓錐與方管斜交	14	
(四)三角形展開法		1. 縮口管 2. 不規則變形管 3. 各種偏心轉換管與變形管 4. 兩圓形分支管Y型接頭 5. 方圓分支管Y型接頭 6. 兩分支肘管接頭 7. 螺旋片	14	
(五)立體圖		1. 立體圖 2. 等角圖 3. 斜視圖 4. 透視圖	6	
(下學期)(六)常用機件		1. 常用機件 2. 螺紋與扣件 3. 鍵、銷與釘 4. 彈簧、軸承、凸輪、齒輪	8	
(七)工作圖		1. 工作圖 2. 標題欄與零件表 3. 零件圖 4. 組合圖	12	
(八)熔接圖		1. 熔接圖 2. 熔接符號 3. 熔接工作圖	10	
(九)管路圖		1. 管路圖 2. 管的符號 3. 管路工作圖	10	
(十)冷作圖		1. 冷作符號 2. 圓形、錐形、板形工件的放樣法 3. 冷作工作圖	14	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	. 口頭評量 2. 1	實作評量(形成性評量) 3. 作品評量(總結性評量)	
教學資源 實	骨物展示及書籍	資料		
		生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則解,並作示範操作。	川,編製評量表 化	宇客觀的評量。 3. 注

表 11-2-3-35新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

41 72 75 75	中文名稱	機械工作法含	實習				
科目名稱	英文名稱	英文名稱 Machine Shop & Practice					
師資來源	內聘	內聘					
	選修						
科目屬性	實習科目	實習科目					
科目來源 學校自行規劃							
學生圖像	品格力、學習	引力、技術力	、競爭力				
	板金科						
適用科別	4	ļ.					
	第三學年						
建議先修 科目	無						
教學目標 (教學重點)		一、熟練手工具操作技能。 二、培養正確的砂輪機、鑽床、車床、銑床操作技能與加工方法。 三、具					

教學內容						
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註			
(上學期)(一)工場環境與工作機具 介紹	 工場安全與衛生 消防與急救示範及說明 工場人事組織 各類工作機具 職場環保與相關知識 	4				
(二)量具使用及鋸切	 游標卡尺、分厘卡、角尺、量錶之使用 使用虎鉗夾持工作物 鋸條的選擇及安裝 手弓鋸鋸切法 扁料及塊料的鋸切 	8				
(三)銓削、研磨與拋光	 金刀的選用及保養 金刀實習 手工磨削砂布的種類與使用 手提砂輪機及固定砂輪機磨削及拋光 	8				
(四)鑽孔、攻及鉸螺紋	 鎖頭種類與選用 手提電鎖鎖孔實習 鎖床鑽孔實習 攻螺紋工具的認識與使用 螺絲模的種類與使用 鉸螺紋 	16				
(下學期) (五)螺絲拆裝	 螺紋規格的認識 各類墊圈的認識 手工具的認識與使用 氣、電動工具的認識與使用 斷頭螺絲處理實習 	4				
(六)氣銲設備介紹及施工要領	1. 氣銲設備的安裝 2. 壓力調整閥的使用 3. 銲炬的使用及點火 4. 火焰及壓力調整 5. 無銲條之平銲練習及平銲對接 6. 手動氧乙炔切割	16				
(七)電銲設備介紹及施工要領	1. 設備安裝 2. 銲接電流調整 3. 安全防護器具的穿戴 4. 電銲之起弧織動方法 5. 平銲對接練習 6. 惰性氣體電弧銲 7. 氣體金屬極電弧銲接法 8. 銲道品質判斷	16				
合 計		72				
學習評量 (評量方式) 1. 口頭評量 2.	- 一 日祖評章 / 實作評章 (松本性評章) 3 作品評章 (綱結性評章)					
教學資源 書籍資料、機工	-機具					
教學注意事項 技巧,引發學生 學生個別差異,	1. 技能標準視各校設備狀況與學生程度自行訂定。 2. 教師在教學過程應注意學生的學習反應,利用教學技巧,引發學生思考,主動參與討論,以達教學目的。 3. 注重工作方法與講解,並做示範操作。 4. 依學生個別差異,隨時給予個別輔導。 5. 學生實習前,應撰寫工作計劃,實習後,由教師領導學生討論。 6. 學生實習時,教師應檢查學生的安全防護配備(例如:操作車床時,必須配戴安全眼鏡等)。					

表 11-2-3-36新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

	中文名稱 車輛製圖實習	9 1				
科目名稱	英文名稱 Drawing of Vehicle Practice					
師資來源	内聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學校自行規劃					
學生圖像	品格力、學習力、技術力					
	汽車科	板金科	製圖科			
適用科別	2	2	2			
	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期			
建議先修 科目	無					
教學目標 (教學重點)	1. 能習得汽機車零件之實	1. 能習得汽機車零件之實體繪製方法及技能。 2. 能習得實物測繪之技巧。				

主要單元(進度	內容細項	分配節數	備註			
(一)CAD軟體系統	1. CAD軟體系統介紹 2. 繪圖功能介紹及使用操作 3. 編輯功能介紹及使用操作 4. 檢視功能	4				
(二)車用零件繪製	 螺絲、螺栓、螺帽繪製 橡膠手把套繪製 輪胎柜繪製 後照鏡繪製 齒輪繪製 组合圖繪製 標準零件繪製 車架銲件繪製 	20				
(三)塑料零件繪製	 土除繪製 ?踏軟墊繪製 電池外蓋繪製 	6				
(四)尺寸標註	1. 平面尺寸加工圖面繪製及輸出	4				
(五)零件彩現及輸出	1. 彩現功能介紹及操作。 2. 輸出功能	2				
合 計		36				
學習評量 (評量方式)	1. 繪製作品					
教學資源 1. 自	1. 自編教材。 2. 汽機車實物零件。					
	1. 學期前段可採教師授課方式進行。學期後段可採分組的模式進行。 2. 應不同科別學生交錯分組,以達跨科協同作業學習之目的。 3. 教師應將分組作業集中整理,方便日後展出。					

表 11-2-3-37新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

衣 11-2-3-31利元	中卫二里向级	冏上城亲	学校 校訂科日教学大學	14				
14 12 2 16	中文名稱 電	中文名稱 電腦輔助加工實習						
科目名稱	英文名稱 Cc	英文名稱 Computer - Aided Manufacturing Practice						
師資來源	內聘	內聘						
	選修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源 學	校自行規畫	N					
學生圖像	學習力、技術	り、競爭力						
	機械和	1						
適用科別	4							
	第三學年第	二學期						
建議先修 科目	有,科目:機材	戒加工實習	、CNC車銑床實習					
教學目標 (教學重點)			安全認知及職業道德。 2.3 與製造之能力。	个紹與製造工程或系統相	關之基本知識。 3. 使同學			
教學內容								
主要單元	(進度)		內容細項	分配節數				
(一)電腦輔助加工技	支術	1. 電腦輔助製造技術領域介紹 2. 運用系統與軟體規劃加工			24			
(二)軟體基本練習		1. 基本幾何繪圖練習 2. 3D幾何繪圖練習			24			
(三)成品設計與製造		1. 成品設計與模擬 2. 成品製作			24			
合 計					72			
學習評量 (評量方式)	1. 觀察評量 2. 實作評量 3. 作品評量							
教學資源	書籍資料、工局	書籍資料、工廠設備						
教學注意事項	1. 技能標準視各校設備狀況與學生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則,編製評量表作客 觀的評量。 3. 注重工作方法與講解,並做示範操作。 4. 依學生個別差異,隨時給予個別輔導。 5. 學生實習前,應撰寫工作計劃,實習後,由教師領導學生討論。 6. 學生實習時,教師應檢查學生的安 全防護配備。							

表 11-2-3-38新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-38新北	市立三重高級商	新工職業	學校 校訂科目教學大綱]		
科目名稱	中文名稱 商業資訊應用					
41 H AT 1175	英文名稱 App	lication	of Business Information			
師資來源	內聘	內聘				
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學村	交自行規畫	1			
學生圖像	學習力、技術力	、競爭力				
	國際貿易	科				
適用科別	4					
	第三學生	F-				
建議先修科目	有,科目:商業	概論、數	位科技概論			
教學目標 (教學重點)	處理生活及商業 瞭解商業資訊與	所需的應 資料處理 的習慣,	及基本工具軟體的使用。 二 用軟體處理。 四、瞭解商業 相關職能,以建立職場基本 隨時掌握時代脈動並熟悉蒐 規劃。	*資訊網路、情電腦處理能力	檢索流程智 。 六、培養	慧的關係與內涵。 五、 學生閱讀商業文章及注意
教學內容						
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電腦操作與工具	軟體	2. 文書處 3. 簡報軟	紹及基本操作 理軟體之基本應用 體之基本應用 軟體之基本應用		12	
(二)網路、報紙、雜	誌、期刊之應用	2. 商業報	路資源搜尋 章雜誌資源搜尋 刊資源搜尋 源應用		4	
(三)商業資訊分析		1. 商業演進資訊分析 2. 企業責任對商業影響分析 3. 企業家對商業影響分析 4. 商業現代化對商業影響分析 5. 經營型態與商業影響分析 6. 傳統與連鎖企業對商業影響 7. 行銷管理對企業影響 8. 人資管理對企業影響 9. 財務管理對企業影響 10商業法律對企業影響			20	
(四)電子商務概念		 電子商務基本概念 電子商務的架構與經營模式 電子商務安全機制 電子商務的發展 			8	
(五)商業資訊與資料	處理	1. 資訊過爐 2. 資訊有效運用 3商業資訊運用商業未來發展			6	
(六)商業資訊與應用	軟體	1. 商業套裝軟體介紹 2. 商業套裝軟體應用			8	
(七)商業概念與資訊	運用	1. 商業概 2. 商業概	· 念延申 · 念與資訊應用		4	
(八)商業資訊與生涯	規劃	1. 商業資訊在個人方面的應用 2. 商業資訊在家庭方面的應用 3. 商業資訊在教育方面的應用 4. 商業資訊在教育方面的應用 5. 商業資訊在商業方面的應用 6. 商業資訊在社會方面的應用			4	
(九)成果報告		分組報告	-		6	
合 計					72	
學習評量 (評量方式)	1.學生的評量,應以多元的方式考核學生關於數位科技運用在日常生活的認識與思考能力,作為平時成績的參考依據。 2.評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同價互評或檔案評量等多元評量方式辨理。 3.評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、與趣、職業道德)等方面,以利學生健全發展。。 4.因應學生學習能力不同,評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較,除實施總結性評量外,教學中更應注意診斷性評量及形成性評量,以便即時了解學生學習困難,進行學習辦。 5.學習評量的結果須妥予運用,除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外,應通知導師或家長,以獲得共同的了解與合作。 6.未通過評量的學生,教師應分析、診斷其原因,實施補救教學;對於學習能力佳的學生,應實施增廣教學,使其潛能獲致充分的發展。					
教學資源	1. 電腦運作原理宜說明清楚,並配合圖解或動畫呈現,避免枯燥的文字敘述。2. 教材內容宜參考先修科目之教材,並綜合整理比較以提供學生更有組織的學習。3. 常用作業系統、應用軟體、工具軟體宜說明其軟體授權及取得方式。4. 文件格式宜說明封閉格式及開放格式的優缺點,並介紹國際標準的文件					
教學注意事項	1. 教師教學時,應以商業有關的事務做為教材,並以學生的既有經驗為基礎,激發其學習動機,培養系統思考與解決問題的能力。 2. 教學須重視課程的多元學習,加強學生正確的數位科技觀念,並適當運用小組討論、專題報告等方式,培養互助合作及批判思考等核心素養。 3. 各單元內容應以簡介為主,不應強調緊瑣複雜的計算或過於緊雜的操作過程。 4. 因應雲端應用愈趨普遍,各式作業系統或雲端平台之相					

關應用軟體也更加多元。教學不宜偏重或強調單一軟體之功能,宜使學生多認識與使用不同平台軟體, 增加學習之多元性與適應性。 5. 教師教學前,應編定教學計畫;教學完畢後,應根據實際教學成效修訂 教學計畫,以期改進教學方法。

表 11-2-3-39新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

ス 11-Z-J-JJポリンし	卫工二里向 級	商工職業學校 校訂科目教學大約	<u> </u>						
科目名稱	中文名稱 微	中文名稱 微電腦控制與實習							
村日石柵	英文名稱 Mi	英文名稱 Microcomputer Control and Practice							
師資來源	內聘	内聘							
	選修								
科目屬性	實習科目								
	科目來源 學	校自行規劃							
學生圖像	品格力、技術力	7、競爭力							
	機械利	科 模具科							
適用科別	2	2							
	第二學年第	二學期 第二學年第二學期							
建議先修 科目	有,科目:機材	战電學實習、資訊教育							
教學目標 (教學重點)	生具備基本電子 的自動控制功能	內部結構、指令執行及輸入。 2. 培養子電路實驗、測試、調整及裝配之能力 長,讓學生創作作品,並且能夠自己該 養成正確及安全的工作習慣。	。 4. 結合程式寫作及感應	器或模組,可以達成簡單					
教學內容									
主要單元((進度)	內容細項	分配節數	備註					
(一)微電腦概論		1. 單晶片、微電腦基礎知識 2. 微電腦硬體結構 3. 常用電子元件及電路圖簡介	1	0					
(二)程式語言		1.程式語言架構及概論 2.整合開發環境的認識與使用 3.程式開發流程 4.基本指令	1	6					
(三)輸入元件		1. 按扭開關、指撥開關認識與使用 2. 溫度感應器認識與使用		4					
(四)輸出元件			6						
合 計			3	6					
學習評量 (評量方式)	1. 口頭評量 2. 實作評量 (形成性評量) 3. 作品評量 (總結性評量)								
教學資源	1. 教學用書、	1. 教學用書、自編教材、教師補充講義 2. 多媒體介紹影片、簡報檔							
教學注意事項		1. 本課程進度宜與計算機概論課程中的程式設計結合,以提高學習成效。 2. 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。 3. 本程程可以結合專題製作實行。							

市立三重高級商	药工職業	學校 校订科目教學大綱	1			
中文名稱 專業	<u></u> 英文					
英文名稱 Eng	英文名稱 English for Specific Purposes (ESP)					
內聘						
選修						
實習科目						
科目來源 學村	交自行規劃					
學習力、技術力	、競爭力					
商業經營	科	國際貿易科	資料處理科		應用英語科	
2		2	2		2	
第二學年第二	二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期		第二學年第二學期	
有,科目:英語	文、商業村					
		言技巧。 二、培養學生學習	冒英語專業詞彙使用習 卜	貫。 三	三、培養商管群各地職	
進度)		內容細項	分配節	數	備註	
(一) 職場英語簡介				12		
(二)應用場域		享業英語與技術辭彙		12		
(三)應用場域		英語寫作技巧		12		
	中文名稱 專	中文名稱 專業英文 英文名稱 English for 內聘 選修 實習科目 科目來源 學校自行規劃 學習力、技術力、競爭力 商業經營科 2 第二學年第二學期 有,科目:英語文、商業科 一、培養學生閱讀商用書行 場商用英語之語言能力。 進度) 1. 各職場 2. 超關明, 1. 商用書	中文名稱 專業英文 英文名稱 English for Specific Purposes (ESP) 內聘 選修 實習科目 科目來源 學校自行規劃 學習力、技術力、競爭力 商業經營科 國際貿易科 2 2 第二學年第二學期 有,科目:英語文、商業概論 一、培養學生閱讀商用書信技巧。 二、培養學生學習場商用英語之語言能力。	英文名稱 English for Specific Purposes (ESP) 內聘 選修 實習科目 科目來源 學校自行規劃 學習力、技術力、競爭力 商業經營科	中文名稱 專業英文 英文名稱 English for Specific Purposes (ESP) 內聘 選修 實習科目 科目來源 學校自行規劃 學習力、技術力、競爭力 國際貿易科 資料處理科 2 2 2 第二學年第二學期 第二學年第二學期 第二學年第二學期 有,科目:英語文、商業概論 一、培養學生閱讀商用書信技巧。二、培養學生學習英語專業詞彙使用習慣。当場商用英語之語言能力。 進度) 內容細項 分配節數 1. 各職場的英文題材簡介 2. 職場英語基本字彙(2000-4500) 12 1. 選定本學期學習之職場領域 2. 相關專業英語與技術辭彙 3. 搭配應用場域實務演練 12 1. 商用書信閱讀技巧 2. 商用英語寫作技巧 12	

36

合 計

表 11-2-3-41新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 機械設計含實習				
英文名稱 Machine Design and Practice					
師資來源	內聘				
	選修				
科目屬性	實習科目				
	科目來源 學校自行規劃				
學生圖像	品格力、學習力、技術力、競爭力				
	板金科				
適用科別	4				
	第三學年				
建議先修 科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養創意設計的能力。 二、培養學生對於設計要素的具體概念。 三、培養產品設計相關之知識與技能。 四、培養執行設計企劃與設計創新之能力。 五、培養執行產品設計具體化、整合與管理之能力。 六、培養產品設計發表與實務經驗之能力。.				
1					

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註		
(上學期) (一)概論		 新產品是什麼 設計的意義 新產品設計法 新產品的成功與失敗 	8			
(二)新產品發展的原	理	 新產品的開發程序 構想的來源 新產品的計畫系統 新產品的計畫管制 	8			
(三)新產品設計		 設計的內容 設計的手段 設計程序 設計原理 	20			
(下學期) (四) 人機	系統	1. 感覺與知覺 2. 作業場所 3. 色彩應用	8			
(五)具體化設計		1. 專題擬定 2. 資料蒐集 3. 設計演練 4. 專題設計	28			
合 計			72			
學習評量 (評量方式)	1. 口頭評量 2. 平時作業成績評量 3. 實作成績評量					
教學資源	教科用書、自編教材、教師補充講義					
教學注意事項	 教學活動應重視示範與個別輔導。 2、教學過程中應加強職業道德之培養。 3、教學評量之結果,未達標準者應實施補救教學。能力佳者,應給予增深加廣之輔導。 					

長 11-2-3-42新北	市立三重高級	商工職業	學校 校訂科目教學大綱]				
科目名稱	中文名稱 經	貿實務分析						
71 11 72 117	英文名稱 Pr	actice of	Economy and Trade Analy	sis				
師資來源	內聘	內聘						
	選修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源 學	校自行規劃	l					
學生圖像	學習力、技術	カ、競爭力						
	國際貿	易科						
適用科別	4							
	第三學	:年						
建議先修 科目	有,科目:商	業概論、 經	齊學、國際貿易實務					
教學目標 (教學重點)	熟悉蒐尋商業	頁相關資料.	國內外經貿新聞的習慣,隨 之技能。 三、透過書面、C 能力,增加學生競爭力。					
								
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註		
一)經貿新聞基礎知	識	1. 經貿新 2. 經貿新	聞概述 聞的基礎知識		4			
二)熱門經貿關鍵辭	彙	2. 熱門經	識來源介紹 貿關鍵辭彙蒐集 搜經貿辭彙		4			
三)經貿新聞與供需		1. 供需與經貿新聞2. 經貿新聞對供需影響		4				
(四)經貿新聞與消費者		1. 消費者與經貿新聞 2. 經貿新聞對消費者影響			6			
(五)經貿新聞與市場		1. 市場結構與經貿新聞 2. 經貿新聞對不同市場之影響			6			
六)經貿新聞與生產	要素	1. 生產要素與經貿新聞 2. 經貿新聞對生產要素之影響			6			
七)經貿新聞與分配	理論		1. 分配理論與經貿新聞 2. 經貿新聞對所得分配之影響		6			
八)經貿新聞與國民	所得	1. 國民所得與經貿新聞 2. 經貿新聞對國民所得之影響			6			
九)國際貿易新聞導	讀與分析	2. 經貿新	易新聞導讀 聞對國際貿易之影響		6			
十)貨幣政策新聞導	讀與分析	2. 經貿新	策新聞導讀 聞對貨幣政策之影響		6			
十二)財政政策新聞	導讀與分析	2. 經貿新	策新聞導讀 聞對財政政策之影響		6			
十三)經濟波動導讀		2. 經濟波	動新聞導讀 動對總體經濟之影響		6			
十四)成果報告與討	論	分組報告			6			
合計	1.				72			
學習評量 (評量方式)	應用及綜合分析	斤。 3. 依據	元評量及綜合評量,以便及 詳計量結果,改進教材、教法	、,實施補救或	增廣教學。			
教學資源	1. 教材內容及次序安排,應參照教材大綱之內涵,並符合課程目標。 2. 教材內容之難易,應適合學生系度,選列幾種目前的商業刊物,並引導學生如何選擇。 3. 教材之例題及實作練習,應與實務配合,使學生能學以致用 4. 運用教科書、自編教材、PPT製作及期刊。							
教學注意事項	(一)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 培養學生正確的職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 4. 配合時事、以個案新聞方式進行、以提升學生興趣。 (二)教學策略 1. 教師教學前,應編定教學進度表或教學計畫。 2. 教師可透過生活實例或新聞影片引起學生學對數機,並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。亦可藉由學生口頭時事報告結合媒體運用,提升思考批判力,以增進其對商業經濟現況瞭解與反思並提升解決問題的能力。 3教學應著重名詞定義、圖形、符號等之概念介紹與生活應用,避免繁複計算或過多學者學說記憶背誦之內容,並於新聞事件融合。 4. 教學除了研討經濟有關之基本知識外,尤須培養學生職業道德觀念與積極進取之態度。							

表 11-2-3-43新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

Pt 11 = 0 10 PS	1	1-1 - 1-4 3/4	子权 权时们日教于八篇	<u> </u>		
科目名稱	中文名稱 造型設計實習					
村日石碑	英文名稱 Pr	英文名稱 Product Design				
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學	校自行規劃				
學生圖像	品格力、學習ス	カ、技術力	、競爭力			
	機械和	1	模具科			
適用科別	2		2			
	第二學年第	二學期	第二學年第二學期			
建議先修 科目	無					
教學目標 (教學重點)	一、 培養造形設計的能力。 二、 能瞭解立體造形的基本知識及概念。 三、 培養電腦輔助設計的能力。 四、 能正確的運用各種立體造形原理,完成實作演練。 五、 能具備銜接立體、空間等相關概念。					
教學內容						
主要單元(進度)		內容細項		備註	
一、 造形概說		曲面繪圖	曲面繪圖指令功能。			
二、 造形成形技巧。			曲面解析說明。 曲面剪切及編輯功能。			
三、 造形元素之構成	泛練習 。	曲面、實	曲面、實體轉換。			
四、 消費性產品設計	十練習 。		產品實例一繪製。 產品實例二繪製。			
五、 學生作品評圖。			學生創作改良作品優點評析。 繪製技巧觀念。			
승 하				36		
學習評量 (評量方式)	作品評量					

一、 教學活動應重視示範與個別輔導。二、 教學過程中應加強職業道德之培養。三、 教學評量之結果,未達標準者應實施補救教學。能力佳者,應給予增深加廣之輔導。

教學資源

教學注意事項

書籍資料、成品實物

表 11-2-3-44新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

衣 11-2-3-44利コ	1. 中亚二里向級區	月上城兼	字校 校司杆日教学大科	펙			
付日力値	中文名稱 銲挂	中文名稱 銲接實習					
科目名稱	英文名稱 Wel	英文名稱 Welding Technology Practice					
師資來源	內聘						
	選修						
科目屬性	實習科目						
	科目來源 學村	交自行規劃	l				
學生圖像	學習力、技術力	、競爭力					
	機械科		模具科				
適用科別	2		2				
	第二學年第二學期		第二學年第二學期				
建議先修 科目	有,科目: 機材	有,科目: 機械製造					
教學目標 (教學重點)		一、能認識各種銲接法的原理及應用。 二、對各種銲接設備能有基本之認識。 三、熟悉銲接材料及各種銲接位置。 四、能認識各種銲接檢驗方法。					
教學內容							
主要單元(進度)			內容細項		分配節數	備註	
(一)銲接概述	(一)銲接概述 1. 銲接相關知識學習				6		
	1 备望后理知識學型						

主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註	
(一)銲接概述		1. 銲接相關知識學習	6		
(二)氣銲實習	1. 氣銲原理知識學習 2. 氣銲操作實習		15		
(三)電銲實習		1. 電銲原理知識學習 2. 電銲操作實習	15		
合 計			36		
學習評量 (評量方式)	11 題為評审 / 智化評审 3 化品評审				
教學資源	書籍資料、銲接設備				
教學注意事項		一、教材以實際應用為主,避免高深理論。二、銲接技術日新月異,應經常收集有關之最新資料、銲接技術方法等,儘量訂購專業書刊指導學生閱讀以為補充教材。三、注意教材的連貫性,使學生循序漸進。			

表 11-2-3-45新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

ol m tres	中文名稱	影片剪輯					
科目名稱	英文名稱	Video Clips					
師資來源	內聘						
	選修						
科目屬性	實習科目						
	科目來源	科目來源 學校自行規劃					
學生圖像	技術力						
	資料。	處理科	應用英語科	商業經營科	國際貿易科		
適用科別		2	2	2	2		
	第二學年	第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期		
建議先修科目	有,科目:數位科技概論						
教學目標 (教學重點)				一、認識威力導演相關功能。 二、學習影音光碟製作流程。 三、學習影音剪輯技法。 四、綜合剪輯技 術的養成。 五、製作影音作品			

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)軟體簡介與基本	操作	 成力導演功能介紹 簡易編輯模式操作 時間單位及畫格認識 使用創意主題設計師製作簡易影片 	2	
(二) 模板使用及編輯廣告		 幻燈片秀編輯器操作 使用範本套用影片 套用轉場特效 剪輯視訊 編輯商品廣告 	8	
(三) 影片後製效果		 分割視訊 精采重播 自製開場動畫 時間暫停凍結畫格 製作個人期初作品 	8	
(四)影片調整美化		 子母畫面重疊特效 學習字幕運用 特效調整 關鍵畫格製作 	4	
(五) 微電影拍攝指導		 多重鏡頭拍攝 調整影片速度 運鏡指導 腳本安排 多機剪輯技巧 	10	
(六)期末分組作品製	作	1. 分組製作 2. 剪輯期末作品(歌曲MV、微電影)	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	tale in the tale i			
教學資源	1. 威力導演15:數位影音創作超人氣(2017,基峰)2. 快快樂樂學威力導演16 - 影音/MV剪輯活用創 特蒐(2018,基峰)3. 快快樂樂學威力導演14 - 影片/MV剪輯活用情報特蒐(2016,基峰)			
教學注意事項	式影音教材、幻 習。 4. 拍攝影	各種教學法,以引起學習興趣,必要時可採協同教學 燈片為輔助教學工具。 3. 結合Youtube、Velosofy 片時需提供相關設備及拍攝經驗,以避免製作上的 仿冒抄襲而有侵犯著作權之可能。	y等多媒體網站	占,提供素材讓學生練

表 11-2-3-46新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

衣 11-2-5-40利式	,中卫二里同级	周工喊某字仪 仪司杆日教学人	카비				
科目名稱	中文名稱 銑	床實習					
村日石柵	英文名稱 Mi	11 Works Practice					
師資來源	內聘	內聘					
	選修						
科目屬性	實習科目	實習科目					
	科目來源 學	校自行規劃					
學生圖像	學習力、技術方	力、競爭力					
	機械和	-					
適用科別	3						
	第二學年第	二學期					
建議先修 科目	有,科目:機材	有,科目:機械基礎實習、機械加工實習					
教學目標 (教學重點)	一、培養正確的銑床操作技能與加工方法。 二、熟練手工具、量具操作技能。 三、具備工廠管理、銑 床基本維護的認識。 四、養成良好的職業道德、工業安全與衛生習慣。						
教學內容							
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註			
(一)虎鉗校正		1. 虎鉗安裝及校正操作實習 2. 夾具種類知識學習	18				
(二)面銑削		1. 面銑相關知識學習 2. 面銑注意事項 3. 面銑操作實習	18				
(三)端銑削		1. 端銑相關知識學習 2. 端銑操作實習	18				
合 計			54				
學習評量 (評量方式)	1. 觀察評量 2. 實作評量 3. 作品評量						
教學資源	書籍資料、銑品	書籍資料、銑床設備					
教學注意事項	觀的評量。 3.	1. 技能標準視各校設備狀況與學生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則,編製評量表作客觀的評量。 3. 注重工作方法與講解,並做示範操作。 4. 依學生個別差異,隨時給予個別輔導。 5. 學生實習前,應撰寫工作計劃,實習後,由教師領導學生討論。 6. 學生實習時,教師應檢查學生的安					

表 11-2-3-47新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

	中文名稱 立體電腦設計與實習				
科目名稱					
	英文名稱 Computer Aided Drawings & Practice				
師資來源	內聘				
	選修				
科目屬性	實習科目				
	科目來源 學校自行規劃				
學生圖像	品格力、學習力、技術力、競爭力				
	板金科				
適用科別	6				
	第三學年				
建議先修 科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、本課程主要是介紹與製造工程或系統相關之基本知識。 二、使同學具備電腦輔助規劃、設計與製造 之能力。				

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
〔上學期〕(一)快速入門	1.作圖概念 2.工作平面 3.草圖 4.實體模型 5.基礎功能應用實例 6.視窗介面操作	8	
(二)伸長與除料	 變化圓角、修改尺度、去角 修改尺度、切線弧 圓弧除料 草圖的複合應用 多本體結合零件 	12	
(三)草圖與環境規劃	 草圖繪製與編輯 鍵盤快速鍵 系統選項 文件屬性 	10	
四)複製	 環狀、直線、曲線排列複製 草圖導出複製排列 表格導出複製排列 鏡射特徵 	14	
五)薄殼與肋	1. 薄极 2. 肋 3. 圓頂	10	
(下學期) (六)工程圖	 1. 工程圖編輯 2. 立體剖面圖 3. 尺度標註 4. 線條樣式 5. 圖層設定 	8	
七)組合件	 組合件 爆炸視圖 組合件的應用 	16	
八)影像處理	 1. 色彩與紋路 2. 計算影像精靈 3. 移畫印花 4. 影像輸出 	10	
九)模塑與鈑金	1. 模塑 2. 鈑金	10	
(十)曲面	 1. 曲面的繪製概念 2. 曲線 3. 去面綜合應用 	10	
승 計 108			
學習評量 (評量方式) 1. 口頭評量	2. 實作評量(形成性評量) 3. 作品評量(總結性評	量)	
教學資源 書籍資料、	模型、電腦資訊		
	:量以實物模型教學,可提高學習效率。 2. 教學內容原 為 SolidWorks。	感配合業界需求,可	達學以致用之目的

卫工三里向	級問工職業	學校 校訂科目教學大	網		
中文名稱	財務實務分析	ŕ			
英文名稱	Commercial 1	Bulletin Practice			
內聘					
選修					
實習科目					
科目來源	學校自行規畫	1			
學習力、技	術力、競爭力				
國際貿易科					
4					
第三學年					
有,科目:	有,科目:商業概論、會計學				
	一、瞭解公司會計的基本概念。二、熟悉各項資產評價及帳務處理。三、瞭解負債的帳務處理。四、加強各種會計處理之實作能力。五、培養守法的觀念,涵養誠信之職業道德				
進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)公司會計基本概念 2)		1. 公司與服份有限以司的基本概念 2股東權益的內容 3. 股利之計算		8	
	1. 現金及 2. 零用金			6	
	中文名稱 英文名稱 內聘 選寶 科里 力 國際 第三 有 , 、	中文名稱 財務實務分材 英文名稱 Commercial 內聘 選修 實習科目 科目來源 學校自行規畫 學習力、技術力、競爭力 國際貿易科 4 第三學年 有,科目:商業概論、會 一、瞭解公司會計的基本 加強各種會計處理之實作 進度) 1.公司與 2股東權 3.股利之 1.現金及	中文名稱 財務實務分析 英文名稱 Commercial Bulletin Practice 內聘 選修 實習科目 科目來源 學校自行規劃 學習力、技術力、競爭力 國際貿易科 4 第三學年 有,科目:商業概論、會計學 一、瞭解公司會計的基本概念。二、熟悉各項資產 加強各種會計處理之實作能力。五、培養守法的觀 進度) 內容細項 1.公司與服份有限以司的基本概念 2股東權益的內容 3.股利之計算 1.現金及約當現金	中文名稱 財務實務分析 英文名稱 Commercial Bulletin Practice 內聘 選修 實習科目 科目來源 學校自行規劃 學習力、技術力、競爭力 國際貿易科 4 第三學年 有,科目:商業概論、會計學 一、瞭解公司會計的基本概念。二、熟悉各項資產評價及帳務處理 加強各種會計處理之實作能力。五、培養守法的觀念,涵養誠信之 進度) 內容細項 1.公司與服份有限以司的基本概念 2股東權益的內容 3.股利之計算 1.現金及約當現金	中文名稱 財務實務分析 英文名稱 Commercial Bulletin Practice 內聘 選修 實習科目 科目來源 學校自行規劃 學習力、技術力、競爭力 國際貿易科 4 第三學年 有,科目:商業概論、會計學 一、瞭解公司會計的基本概念。 二、熟悉各項資產評價及帳務處理。 三、瞭解加強各種會計處理之實作能力。 五、培養守法的觀念,涵養誠信之職業道德 進度) 內容細項 1.公司與服份有限以司的基本概念 2股東權益的內容 3.股利之計算 1.現金及約當現金

主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)公司會計基本概	无念	1. 公司與服份有限以司的基本概念 2股東權益的內容 3. 股利之計算	8	
(二)現金及內部控制	1	1. 現金及約當現金 2. 零用金處理 3. 如何運用銀行調節表	6	
(三)應收款項		 應收帳款之認列 呆帳之評估與認列 票據的會計處理 	8	
(四)存貨		 存貨認定 存貨會計處理 存貨之衡量與估計 	8	
(五)基金及投資		1. 基金與投資之會計處理 2. 權益證券投資	6	
(六)不動產廠房及設備		1. 不動產廠房及設備之會計處理 2. 評價之處理	8	
(七)無形與生物資產		1. 無形資產之會計處理 2. 可明確辦認之無形資產 3. 不可明確辦認之無形資產 4. 生物資產	6	
(八)負債		1. 流動負負及其他負債2. 非流動負債	8	
(九)綜合財務之應用	1	1. 會計資訊與財務報導 2. 財報會計新聞導讀 3. 財報會計新聞分析	8	
(十)成果報告與討論	Ĥ	1. 分組實作 2. 分組報告	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)				
教學資源	1. 教材編選可選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材 2. 教材應參照一般公認會計原則、業會計法及其他相關法規之規定,以免教學資料太過陳舊,與現實脫節。當國內外會計處理不同時,; 國內公報有規範者,以國內公報為主。 3. 教材之例題及習題,應與實務配合,以實務應用技能為主, 學生能學以致用。			外會計處理不同時,若
教學注意事項	(一)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學 2. 注重會計與財務知能學習 (二)教學策略 注重會計與財務知能學習 2. 隨時培養學生職業道德觀念與超然獨立的財務精神 3. 培育學生適應			

表 11-2-3-49新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

41日 25 位	中文名稱	板金實作				
科目名稱	英文名稱	Sheet Metal	Practice			
師資來源	內聘	內聘				
	選修					
科目屬性	實習科目	實習科目				
	科目來源 學校自行規劃					
學生圖像	品格力、學	品格力、學習力、技術力、競爭力				
	板	金科				
適用科別		6				
	第二	-學年				
建議先修 科目	無					
教學目標 (教學重點)			涵。 二、認識板金交線之 D機械。 五、能熟用成型相	基本學理且能繪出交線。 養械。	三、能依板金工作圖完成	

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註		
(上學期)(一)彎曲成形加工	 標準折摺機之使用 萬能折摺機之使用 油壓折床之使用 NC油壓折床之使用 	16			
(二)火焰及電弧切割	1. 手動氧乙炔切割 2. 半自動氧乙炔切割 3. 電離氣切割	20			
(三)組立接合銲接	1. 組立接合之工具及要領 2. 足踏式點銲機之操作及維護 3. 氣壓式點銲機之操作及維護 4. 氣銲軟鋼板之工作法 5. 電銲設備之使用及基本工作法 6. 電銲-平、對接、填角、橫銲	18			
(下學期) (四)邊緣及接縫	 1. 展緣製作 2. 縮緣製作 3. 包線邊製作 4. 風管法蘭邊緣製作 	18			
(五)板金數值控制(CNC)機械操作 加工	及 1. 雷射切割機之使用 2. CNC油壓折床之使用	16			
(六)基本塗裝	 2. 塗裝前之表面處理 2. 塗補及磨平 3. 塗料調配 4. 噴漆設備之使用及維護 5. 噴漆 	20			
合 計		108			
學習評量 (評量方式)	1. 口頭評量 2. 實作評量 (形成性評量) 3. 作品評量 (總結性評量)				
教學資源 1.自編教材	1. 自編教材、教師補充講義 2. 多媒體介紹影片、簡報檔				
新學注音事怕	量以實物模型教學,可提高學習效率。 2. 教學內容應 與作業,儘量與工場實習配合。 4業師協同教學需配合				

表 11-2-3-50新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

利日力値	中文名稱 商品創意設	 				
科目名稱	英文名稱 Creative co	英文名稱 Creative commodity design				
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學校自行規	科目來源 學校自行規劃				
學生圖像	品格力、學習力、技術力	、競爭力				
	國際貿易科	商業經營科	應用英語科	資料處理科		
適用科別	2	2	2	2		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期		
建議先修 科目	有,科目:商業概論、會計學、經濟學					
教學目標 (教學重點)	一、知悉創客之使用工具 舉例個案及作品發想探討	·、邏輯思考、團隊合作方式 ·,以求多元跨領域發展	。 二、認識商科創客融入	之包裝及行銷企劃 三、		

主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註	
(一)初步創意構思、作品觀摩分享		 課程及工具介紹、引發動機,探索科系。 初步創意構思、作品觀摩分享。 投影片介紹 	12	2節X6週=12節	
(二)參觀及創客製作		1. 带領師生參訪國內知名創客中心Vmaker知悉創客之使用工具。 2. 創客製作。 3. 北商大及德明科大業師協同教學。	12	2節X6週=12節	
(三)作品創作、成果發表		 攝影作品準備。 参訪TMCT TMCT虛擬攝影棚製作。 個人創作、作品分享發表。 	12	2節X6週=12節	
合計		36			
學習評量 (評量方式)	1. 創客實作產品。 2. 行銷企劃成果。				
教學資源	1. 報章雜誌、網路資源、創客工具、等作為教學資源。 2. 業師協同教學、系列工作坊教學。				
教學注意事項	1. 教師應注重實例學習,培養實務體驗能力。 2. 教師應隨時灌輸學生正確的工作價值觀念。 3. 上課運用創新教學模式及創客工具,啟發多元智慧。 4. 融入商業元素,產出實物之行銷與包裝設計。 5. 學習觸控技術或智能裝置等數位工具。				

表 11-2-3-51新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

	v v					
科目名稱	中文名稱 精密量測實習					
	英文名稱 Practices o	文名稱 Practices of Mechanical Measurement				
師資來源	內聘					
科目屬性	選修					
	實習科目					
	科目來源 群科中心學校公告—校訂參考科目					
學生圖像	品格力、技術力、競爭力					
適用科別	機械科	模具科				
	2	2				
	第二學年第二學期	第二學年第二學期				
建議先修 科目	無					
教學目標 (教學重點)	1. 學生熟知現場量測技巧,改進加工結果 2. 學生了解量測品檢與使用工具的關聯性 3. 養成敬業樂群、負責、勤奮及安全的工作態度。					
1						

主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註	
(一)現場量測		 量具檢查與校準(游標尺、分厘卡、量表等) 實物尺寸量測 實物幾何量測(對應幾何公差) 	6	常用機械加工現場現場 量測	
(二)量測原理		 游標尺原理(差分原理) 分厘卡原理(螺旋原理) 量表原理(齒輪齒條原理) 	4	建議紙本測驗	
(三)塊規量測		 塊規規格與原理 塊規實物測長 塊規實物測角(正弦桿) 	6 規格及原理部分建議 本測驗		
(四)電子式高度規		 電子式高度規歸零校正 電子式高度規尺寸量測 電子式高度規幾何量測 	6		
(五)二次元投影儀		 二次元量床操作 二次元量床軟體使用 簡單模具量測與判讀 	6		
(六)三次元量床與軟體整合		 三次元量床操作 三次元量床軟體使用 三次元實物量測 控制語法DIMS 規範 	6		
(七)表面織構		1. 表面纖構的定義及表示方法 2. 表面粗度儀 3. 表面粗度儀量測	2		
合 計			36		
學習評量 (評量方式)	1.書面評量(相關知識) 2.實作評量(形成性評量) 3.作品評量(總結性評量)				
教學資源	1. 教學用書、自編教材、教師補充講義 2. 多媒體介紹影片、簡報檔 3. 教學模型、成品實物				
数學工育集田	1. 現場量測應側重於和機械加工實習相互結合 2. 除了一般公差之外,應引入幾何公差量測 3. 與品檢、製圖標註相結合 4. 若在量測室量測則應該補充量測室至控制條件(溫度、濕度、落塵量等)				

表 11-2-3-52新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

友 11-2-3-52新士	比市立三重局	级尚工職業	学校 校訂科目教学大	料			
111 12 12 12	中文名稱	自動化加工	實習				
科目名稱	英文名稱	Automated Works Practice					
師資來源	內聘						
科目屬性	選修	選修					
	實習科目	實習科目					
	科目來源	科目來源 學校自行規劃					
學生圖像	學習力、技術	學習力、技術力、競爭力					
	機材	機械科					
適用科別	4	1					
	第三學年	第一學期					
建議先修 科目	有,科目:#	有,科目:機械基礎實習、機械加工實習、CNC銑床實習					
教學目標 (教學重點)		一、培養正確的操作自動化數值控制機械與程式製作的能力。二、學習依工作需要,選擇、運用自動化數值控制機械完成加工工作。三、養成創造思考、應用行業知能,適應變遷的能力					
数學內容							
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註	
(一)自動化基本加工流程			1. 電腦程式模擬與規劃 2. 路徑模擬		24		
(二)參數設定			1. 參數設定相關知識學習 2. 標準作業流程實作實習		24		
(三)巨集指令		2. 巨集扫	1. 變數定義及種類 2. 巨集指令呼叫 3. 流程控制指令(分歧及重複)		24		
合 計					72		
學習評量 (評量方式)	1. 觀察評量 2. 實作評量 3. 作品評量						
教學資源	書籍資料、模型、電腦資訊						
教學注意事項	1. 技能標準視各校設備狀況與學生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則,編製評量表作3 觀的評量。 3. 注重工作方法與講解,並做示範操作。 4. 依學生個別差異,隨時給予個別輔導。 5. 學生實習前,應撰寫工作計劃,實習後,由教師領導學生討論。 6. 學生實習時,教師應檢查學生的安全防護配備。						

表 11-2-3-53新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-53新北	市立三重高級了	的工職業	學校 校訂科目教學大經	刘				
科目名稱	中文名稱 氣流	由壓實習						
村日石神	英文名稱 Pne	umatics	and Hydraulics Practice					
師資來源	內聘	內聘						
	選修	選修						
科目屬性	實習科目	實習科目						
	科目來源 學相	交自行規畫	N					
學生圖像	學習力、技術力	、競爭力						
	機械科	-						
適用科別	4							
	第三學年第-	一學期						
建議先修 科目	有,科目:機械	有,科目:機械電學實習						
教學目標 (教學重點)	一、理解流體之性質與動作原理。 二、理解氣液壓元件之構造及動作。 三、熟悉基本迴路及應用。 四、瞭解迴路故障的原因及維護方法。							
教學內容								
主要單元((進度)		內容細項		分配節數	備註		
(一)氣油壓基本概念	:	1. 氣、液壓相關知識學習 2. 設備與系統			24			
(二)元件		1. 控制器 2. 元件名	引、制動器相關知識學習 序號		24			
(三)迴路		1. 迴路設計與配管 2. 故障診斷與排除 3. 安裝與維護			24			
合 計 72								
學習評量 (評量方式)	烟刻浮音 / 哲作浮音 / 作品浮音							
教學資源	書籍資料、氣壓設備							
教學注意事項	1. 技能標準視各校設備狀況與學生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則,編製評量表作客觀的評量。 3. 注重工作方法與講解,並做示範操作。 4. 依學生個別差異,隨時給予個別輔導。 5. 學生實習前,應撰寫工作計劃,實習後,由教師領導學生討論。 6. 學生實習時,教師應檢查學生的安全防護配備。							

表 11-2-3-54新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

 科目名稱	中文名稱 記帳實務				
们日石柵	英文名稱 Booking Practice				
師資來源	內聘				
	選修				
科目屬性	實習科目				
	科目來源 學校自行規劃				
學生圖像	品格力、學習力、技術力、競爭力				
	國際貿易科				
適用科別	4				
	第一學年				
建議先修 科目	有,科目: 會計學				
教學目標 (教學重點)	一、配合會計概論課程,瞭解記帳的基本概念及理論。二、熟練記帳實務的處理方法,培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。三、明瞭有關商業會計法令,使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。四、鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。				
业 级 中 於					

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註		
(一)記帳概論	1. 會計基本概念 2. 記帳概論及法則	4	上學期2*18=36節		
(二)平時帳務處理	1. 會計循環及會計帳簿 2. 常見分錄;會計憑證及日記簿實作 3. 過帳、分類帳及明細分類帳實作 4. 試算及試算表編製實作	22			
(三) 期末調整	1. 會計基礎概念及編製轉換實作 2. 應計項目實作 3. 遞延項目實作 4. 估計項目實作 5. 存貨調整實作	10			
(四)結帳	1. 虚帳戶結帳 2. 實帳戶結轉 3. 結帳後試算表	6	下學期2*18=36節		
(五) 財務報表編製	 財務報表概念及報導目的 綜合損益表編製 資產負債表編製 	8			
(六) 加值型營業稅之會計處理	1. 加值型營業意義及特質 2. 營業稅計算 3. 加值型營業稅會計處理 4. 加值型營業稅申報及注意事項	8			
(七) 財務報導觀念架構	財務報導觀念架構	6			
(八) 傳票制度	1. 會計憑證 2. 複式傳票 3. 電腦會計	8			
合 計		72			
學習評量 力。 2. 教學須 (評量方式) 據,使學生從成	1. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試等,尤其應注重會計實作的評量,培養會計實務操作能力。 2. 教學須配合授課進度作客觀的評量,以明瞭學習的成就與困難,作為繼續教學或補救教學之依據,使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3. 教育的方針在於五育並重,評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面,以利學生健全發展。				
	及公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定↑計處理不同時,若國內公報有規範者,以國內公報		料太過陳舊,與現實脫		

一、為求理論與實際配合,各項憑證與帳簿應參照實務上之通用格式。二、配合企業需要,加強學生之實務經驗。三、教材之例題及習題,應與實務配合,使學生能學以致用。

教學注意事項

表 11-2-3-55新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-55新北	市立三重高級	尚工職業	學校 校訂科目教學大經	ij		
科目名稱	中文名稱 字	彙與閱讀				
710244	英文名稱 Vo	cabulary	& Reading			
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學	校自行規畫	<u>'</u>			
學生圖像	學習力、技術力	力、競爭力				
	應用英言	吾科				
適用科別	1					
	第一學年第	二學期				
建議先修 科目	無					
教學目標 (教學重點)			概念,以及商業英語專用術 三、培養高速閱讀與學習3			
教學內容						
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)字彙學習策略		2. 搭配:	字彙學習策略。 文章閱讀與相關字彙學習。 日常生活對話用字彙與旅遊	字彙。	9	
(二)專業字彙		2. 商業 3. 貿易 4. 會科技 6. 旅遊	字彙學習策略。 英語專業宗皇。 專業字彙。 東文專業。 英文專彙。 東文學習策略分享。		9	
合 計					18	
學習評量 (評量方式)	1 紙筆測驗(6	0%)2報	告 (30%) 3 學習態度 (10	%)		
教學資源	教科用書、自絲	扁教材、教	師補充講義			
教學注意事項	一、教材之內容及編排,應參照教材大綱,並符合教學目標。 二、教材內容之難易,應適合學生程度。 三、教材需不斷更新,與當前的時事發展一致。 四、重視基本觀念之講授,使學生容易瞭解詞彙學習之 重要性。 五、理論應配合實務應用情形,以提昇學生之字彙量提升與閱讀速度。 六、配合課程進度, 進行單元評量及綜合評量,以掌握教學績效。 七、評量方式包含紙筆測驗、作業及課堂討論。 八、運 用創意並利用各項教學設備及媒體,以提昇學生之學習興趣。					

	中文名稱	行銷企劃						
科目名稱	英文名稱		lanning					
師資來源	內聘	內聘						
	選修	選修						
科目屬性	實習科目							
	科目來源	科目來源 學校自行規劃						
學生圖像	品格力、學	習力、技術力	、競爭力					
	商業	經營科						
適用科別		4						
	第三	三學年						
建議先修 科目	無							
教學目標 (教學重點) 数學內容	培養目標行 行銷知能,	銷STP與SWOT名	觀念演進與內涵。 二、分辨消費 >析的能力。 四、熟悉產品、價本 基礎實用型的行銷企劃書,並發表 神。	各、通路、推廣的行銷	組合與決策。 五、道			
主要單元	· (谁 度)		內容細項	分配節數	備註			
工女干八	5(连及)	1. 行銷的	1意義與本質	为品明教	194 97			
(一)行銷觀念及其	演進	2. 行銷的 3. 行銷額	2. 行銷的範圍及社會責任 3. 行銷觀念的演進與爭議 4. 實作活動與範例說明		上學期2*18=36節			
(二)行銷環境分析		2. 行銷的 3. 行銷的 4. 行銷環	1. 行銷環境分析 2. 行銷的內部環境及其變遷對行銷工作影響 3. 行銷的外部環境及其變遷對行銷工作影響 4. 行銷環境分析的工具 5. 實作活動與範例說明					
(三)顧客購買行為與市場分析		 消費者 影響消 組織單 影響組 	1. 市場結構分析 2. 消費者購買決策過程 3. 影響消費者購買行為的因素 4. 組織購買決策過程 5. 影響組織購買行為的因素 6. 實作活動與範例說明					
´四)行銷目 標		2. 如何選 3. SWOT	 行銷策略STP分析的基本概念 如何運用行銷組合來完成行銷目標 SWOT 分析 實作活動與範例說明 					
(五)行銷組 合		2. 價格第 3. 通路第	1. 產品策略 2. 價格策略 3. 通路策略 4. 推廣策略					
〔六〕行銷企 劃書	撰寫	2. 企劃書 3. 企劃書	1. 企劃書撰寫要點及流程 2. 企劃書撰寫格式 3. 企劃書撰寫參考主題及範例 4. 企劃書撰寫實作活動與範例說明					
(七)顧客滿意經營模式			1. 既有的客戶滿意 2. 廣義的客戶滿意		下學期2*18=36節			
(八)市場調查與行銷資訊		2. 市場課 3. 蒐集資	1. 市場調查的定義與方法 2. 市場調查的編組與步驟 3. 蒐集資料的方法 4. 問卷設計及抽樣方法					
(九) 行銷企 劃成功與失敗的關鍵			1. 行銷企劃成功關鍵及案例分析 2. 行銷企劃失敗的原因及案例分析					
(十) 各類行銷企劃案實作		2. 新產品 3. 業務銷 4. 顧客消 5. 市場研 6. 促銷活	1. 廣告企劃案實作 2. 新產品上市企劃案實作 3. 業務銷售企劃案實作 4. 顧客滿意企劃案實作 6. 促銷活動企劃案實作 6. 促銷活動企劃案實作 7. 公共事務宣傳企劃案實作					
(十一)企劃簡報		1. 企劃館	報製作	6				

學習評量 (評量方式)

(十一)企劃簡報

計

1. 教師須配合課程進度作客觀的評量,進行單元評量及實作活動評量,以了解學習的成效與困難,作為繼續教學或補救教學之依據,增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、作業、口試、筆試測驗、實作活動、分組上台報告或展演發表等。依據評量結果,改進教材、教法,並實施補救或增廣教學。 3. 除實施總結性評量外,教學中更應注意診斷性評量及形成性評量,以便即時了解學生學習困難,進行學習輔導。 4. 學習評量的結果須妥善運用,除作為教師改進教材、教法及實施補救或增廣教學之依據。

6

72

2. 觀摩學習活動

3. 分組報告

教學資源	1. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源,結合業界進行產學合作。 2. 學校宜力求充實 教學設備及教學媒體,教師教學應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。 3. 教學應引導學生共同蒐集 列舉各種商業廣告案例,可藉由書籍、雜誌以及網站等資源。
教學注意事項	(一)教學方法及策略 1. 教師教學時,應重視行銷基本觀念的傳授,並運用小組分組方式教學,搭配實作活動,培養學生互助合作與批判思考的能力。 2. 進行教學活動時,應依照學生程度或地域性差異,適時調整課程內容。以學生的既有經驗為基礎,引導學生運用科技、資訊與媒體,進行商業行銷議題的判讀與反思。 3. 須落實「實作活動」單元之教學,並加強口語表達能力之訓練,以利於學生學習具體行銷實務的方法及技巧,增進將來從事行銷業務工作之實務技能。 4. 教學時多運用創意創新教學,鼓勵學生以小組方式完成行銷企劃書的撰寫,並進行展演發表等方式呈現學習成果,增進學生行銷企劃實作能力。 (二)其他 1. 教材內容,應參照行銷實務教學網要。除了顧及學生學習經驗,並配合學生身心發展程序與學校的課程衝接。 3. 教材編選須注意「縱」的銜接,行銷實務各單元間須適當的編排,使教學能由簡而繁,由易而難,由具體而抽象,逐漸加廣加深,以減少學習困擾,提高學習效率。 4. 教材之選擇「橫」的聯繫方面,行銷實務各單元與相關科目彼此間須加以適當的組織,使其內容與活動能達貫,讓學生能獲得統整的知能。 5. 教材需不數更新,除兼具啟發性與創造性,並配合當前的經濟環境發展趨勢。課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會,引導學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。

表 11-2-3-57新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

利日力位	中文名稱 機構模擬與實習				
科目名稱	英文名稱 Mechanism Simulation and Practice				
師資來源	內聘				
	選修				
科目屬性	實習科目				
	科目來源 學校自行規劃				
學生圖像	學習力、技術力、競爭力				
	製圖科				
適用科別	3				
	第三學年第一學期				
建議先修 科目	有,科目:電腦輔助繪圖與實習、機件原理				
教學目標 (教學重點)	1. 學生能夠瞭解機構之種類與其原理。 2. 學生能夠利用電腦軟體模擬機構之動作。 3. 學生能夠利用電腦軟體作出機構應用之動畫模擬。				

主要單元(計	進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)機構設計基礎		 機構要素 機構圖示方法 機構自由度計算 機構的分類 	3		
(二)平面連桿機構應用	Ħ	1. 曲柄搖桿機構汽車前窗雨刷機構 2. 雙曲柄機構車輪連動機構 3. 雙搖桿機構起重機機構 4. 曲柄滑塊機構搓牙機對心滑塊機構 5. 導桿機構旋轉油泵 6. 搖塊機構和定塊機構自動翻卸料裝置 7. 多桿機構缝纫機擺梭機構	21		
(三)標準機件機構		1. 凸輪機構應用 2. 齒輪機構及輪系應用 3. 間歇運動機構應用 4. 螺旋機構應用	12		
(四)撓性傳動機構		1. 撓性傳動機構應用例	6		
(五)特殊機構及創新機	幾構	 特殊機構應用例 創新機構應用例 	6		
(六) 電腦動力學模擬	及應力分析	1. 電腦動力學模擬 2. 電腦應力分析	6		
合 計			54		
學習評量 (評量方式)					
教學資源]	1. 常見機構設計及應用圖例孫開元 2. 機動學論壇。				
教學注意事項 .	1. 應配合電腦輔助繪圖軟體進行機構作動模擬等機構功能授課。 2. 教學方法宜以提升學生學習動機, 並應以日常生活有關的事物作為教材。 3. 加強基本概念之說明,結合學生已具備之實務經驗,使學生 能學得正確且實用專業知能。				

表 11-2-3-58新北	市立三重高級商	商工職業	學校 校訂科目教學大綱	司		
烈日女领	中文名稱 網頁	頁設計				
科目名稱	英文名稱 Web	英文名稱 Web Design				
師資來源	內聘	內聘				
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學村	交自行規劃	J			
學生圖像	技術力、競爭力	技術力、競爭力				
	資料處理	科				
適用科別	4					
	第二學年	¥				
建議先修科目	無	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生網頁設計規劃基礎 二、培養學生網頁設計實作HTML 5.0、CSS 3.0、Bootstrap 4.0、 JavaScript、Jquery 語言基礎 三、培養學生新興的網頁設計語言模組基礎練習					
教學內容						
主要單元(進度) 內容細項				分配節數	備註	
1. 網頁設計簡介與概說 (一)網頁設計簡介 2. HTML、CSS與JavaScript簡介與概說 2						

主要単元(進度) 内容細項 分配節数 備注						
(一) 綱頁設計簡介 2. HTML、CSS與JavaScript簡介與概認 2 3. 新興網頁設計方法 1. 實作練習HTML與HTML5標籤,包含結構、文字、清單、連結、影像、表格、表單等主要標籤 12 內容。 12 (三) CSS3.0 1. 實作練習CSS 3.0屬性,包含色彩、文字、方框、清單、版面、靜態與動態影像等。 12 (四) RWD網頁 1. RWD響應式網頁介紹 2. Bootstrap 4.0響應式網頁架構與語法實作。 4 (五)評量 1. 網頁設計評量 4 (六)總結 1. 期本總結 2 (一) 互動式網頁設計 2. JavaScript & JQuery前台互動式網頁程式設 2 計課程內容規劃 2 (二) JavaScript 1. 實作練習JavaScript程式語言,包含基本語法、函式、方法、物件、決策、迴園、物件模型與事件。 16 (三) Jquery 1. 實作練習Jquery程式語言,包含Jquery語法、AJAX、JSON、APIS 應用程式介面、錯誤應理與所發 2 持續 2 以來發生刺病、基準後期所發達。不可於控制面板、過濾篩運、搜尋與排序、表單強化與驗證等。 16 (三) Jquery 1. 實作練習Jquery經試語言,包含Jquery語法、AJAX、JSON、APIS 應用程式介面、錯誤應理與所發性與學院企業的概述。 16 (三) Jquery 1. 實作數證明值以計算數證明值以計算數證明值以計算數證明值以計算數證明值以可以的關鍵的可以可以可以的關鍵的可以可以的關鍵的可以可以可以的關鍵的可以可以的關鍵的可以可以的關鍵的可以可以的關鍵的可以可以的關鍵的可以可以的關鍵的可以可以的關鍵的可以的關鍵的可以可以可以可以的關鍵的可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以	主要單元(進	達度)	內容細項	分配節數	備註	
(二) HTML5 字、清單、連結、影像、表格、表單等主要標籤 内容。 12 内容。 (三) CSS3.0 1. 實作練習CSS 3.0屬性、包含色彩、文字、方框、清單、版面、靜態與動態影像等。 12 (四) RWD網頁 1. RWD響應式網頁介紹 2. Bootstrap 4.0響應式網頁架構與語法實作。 4 (五)評量 1. 網頁設計評量 4 (六)總結 1. 期本總結 2 (一) 互動式網頁設計 2. JavaScript & JQuery前台互動式網頁程式設計算程式設計算程式設計算程內容規劃 2 (二) JavaScript 1. 實作練習JavaScript程式語言,包含基本語法、函式、方法、物件、決策、迴園、物件模型與事件。 16 (三) Jquery 1. 實作練習Jquery程式語言,包含基本語法、函式、方法、物件、決策、迴園、物件模型與事件。表單強化與聯證等。 16 (三) Jquery 1. 實作練習Jquery程式語言,包含基本語法、通式、方法、物件、決策、迴園、物件模型與事件。表單強化與聯證等。 16 (三) Jquery 1. 實作練習Jquery程式語言,包含Jquery語法、表別外導導與排序、表單強化與驗證等。 16 (四)總結 1. 期本總結 2 合計 72 學習評量(評量方式) 1. 線上測驗 2. 個人實作作業 3. 小組專題作業 基峰 3. 跨裝置網頁設計:HTML5、CSS3、JavaScript & JQuery:網站互動設計程式進化之道、基峰 2. JavaScript y jQuery Mobile(第三版)、基峰 4. 秒僅行動網頁設計:HTML5、CSS3 y JavaScript y jQuery Bootstrap y jQuery Mobile(第三版)、基峰 4. 秒僅行動網頁設計:HTML5、CSS3 y JavaScript y SSS3 y JavaScript y SS	(一)網頁設計簡介		2. HTML、CSS與JavaScript簡介與概說	2		
E CSS3.0	(=) HTML5		字、清單、連結、影像、表格、表單等主要標籤	12		
(四) RWD網頁 2. Bootstrap 4.0響應式網頁架構與語法實作。 4 (五)評量 1. 網頁設計評量 4 (六)總結 1. 期末總結 2 (一) 互動式網頁設計 2. JavaScript & JQuery前台互動式網頁程式設計解释 2 (二) JavaScript 1. 實作練習JavaScript程式語言,包含基本語法、函式、方法、物件、決策、迴園、物件模型與事件。 16 (三) Jquery 1. 實作練習Jquery程式語言,包含Jquery語法、AJAX、JSON、APIS應用程式介面、錯誤處理與除錯、內容控制面板、過濾篩選、搜尋與排序、表單強化與驗證等。 16 (四)總結 1. 期末總結 2 (四)總結 1. 期末總結 2 (四)總結 1. 線上測驗 2. 個人實作作業 3. 小組專題作業 (四)經濟分式) 1. 條上測驗 2. 個人實作作業 3. 小組專題作業 (對量方式) 1. HTML&CSS:網站設計建置優化之道,基峰 2. JavaScript & JQuery:網站互動設計程式進化之道,基峰 3. 跨裝置網頁設計:HTML5、CSS3、JavaScript、jQuery、Bootstrap、jQuery Mobile(第三版),基峰 4. 秒僅行動網頁設計:Sublime + Bootstrap + CSS3 + HTML5 + Cordova專案實作,基峰	(≡) CSS3. 0			12		
(六)總結 1. 期末總結 2 (一)互動式網頁設計 1. 前台與後台互動式網頁設計簡介 2 (二) JavaScript 1. 實作練習JavaScript程式語言,包含基本語法、函式、方法、物件、決策、迴園、物件模型與事件。 16 (三) Jquery 1. 實作練習Jquery程式語言,包含Jquery語法、AJAX、JSON、APIS應用程式介面、錯誤處理與除錯、內容控制面板、過濾篩選、搜尋與排序、表單強化與驗證等。 16 (四)總結 1. 期末總結 2 合計 72 學習評量(評量方式) 1. 線上測驗 2. 個人實作作業 3. 小組專題作業 1. 排TML&CSS:網站設計建置優化之道,基準 2. JavaScript & JQuery:網站互動設計程式進化之道,基準 3. 跨裝置網頁設計:HTML5、CSS3、JavaScript、jQuery、Bootstrap、jQuery Mobile(第三版),基準 4. 秒懂行動網頁設計:Sublime + Bootstrap + CSS3 + HTML5 + Cordova專案實作,基準	(四)RWD網頁			4		
(一) 互動式網頁設計 1. 前台與後台互動式網頁設計簡介 2. JavaScript & JQuery前台互動式網頁程式設 計課程內容規劃 1. 實作練習JavaScript程式語言,包含基本語 法、函式、方法、物件、決策、迴園、物件模型 奥事件。	(五)評量		1. 網頁設計評量	4		
(一) 互動式網頁設計 2. JavaScript & JQuery前台互動式網頁程式設計課程內容規劃 2 (二) JavaScript 1. 實作練習JavaScript程式語言,包含基本語法、函式、方法、物件、決策、迴團、物件模型與事件。 16 (三) Jquery 1. 實作練習Jquery程式語言,包含Jquery語法、AJAX、JSON、APIS應用程式介面、錯誤處理與除錯、內容控制面板、過濾篩選、搜尋與排序、表單強化與驗證等。 16 (四)總結 1. 期末總結 2 合計 72 學習評量(評量方式) 1. 線上測驗 2. 個人實作作業 3. 小組專題作業 教學資源 1. 排TML&CSS:網站設計建置優化之道,基峰 2. JavaScript & JQuery:網站互動設計程式進化之道,基峰 3. 跨裝置網頁設計:HTML5、CSS3、JavaScript、jQuery、Bootstrap、jQuery Mobile(第三版),基峰 4. 秒懂行動網頁設計:Sublime + Bootstrap + CSS3 + HTML5 + Cordova專案實作,基峰	(六)總結		1. 期末總結	2		
(二) JavaScript 法、函式、方法、物件、決策、迴團、物件模型與事件。 16 (三) Jquery 1. 實作練習Jquery程式語言,包含Jquery語法、AJAX、JSON、APIS應用程式介面、錯誤處理與除錯、內容控制面板、過濾篩選、搜尋與排序、表單強化與驗證等。 16 (四)總結 1. 期末總結 2 合計 72 學習評量(評量方式) 1. 線上測驗 2. 個人實作作業 3. 小組專題作業 教學資源 1. HTML&CSS:網站設計建置優化之道,基峰 2. JavaScript & JQuery:網站互動設計程式進化之道,基峰 3. 跨裝置網頁設計:HTML5、CSS3、JavaScript、jQuery、Bootstrap、jQuery Mobile(第三版),基峰 4. 秒懂行動網頁設計:Sublime + Bootstrap + CSS3 + HTML5 + Cordova專案實作,基峰	(一) 互動式網頁設計		2. JavaScript & JQuery前台互動式網頁程式設	2		
(三) Jquery AJAX 、JSON、APIS 應用程式介面、錯誤處理與除錯、內容控制面板、過濾篩選、搜尋與排序、表單強化與驗證等。 16 (四)總結 1. 期末總結 2 合計 72 學習評量(評量方式) 1. 線上測驗 2. 個人實作作業 3. 小組專題作業 教學資源 1. HTML&CSS:網站設計建置優化之道,基峰 2. JavaScript & JQuery:網站互動設計程式進化之道,基峰 3. 跨裝置網頁設計:HTML5、CSS3、JavaScript、jQuery、Bootstrap、jQuery Mobile(第三版),基峰 4. 秒懂行動網頁設計:Sublime + Bootstrap + CSS3 + HTML5 + Cordova專案實作,基峰	(二) JavaScript		法、函式、方法、物件、決策、迴圈、物件模型	16		
合 計 72 學習評量 (評量方式) 1. 線上測驗 2. 個人實作作業 3. 小組專題作業 教學資源 1. HTML&CSS:網站設計建置優化之道,基峰 2. JavaScript & JQuery:網站互動設計程式進化之道,基峰 3. 跨裝置網頁設計:HTML5、CSS3、JavaScript、jQuery、Bootstrap、jQuery Mobile(第三版),基峰 4. 秒憧行動網頁設計:Sublime + Bootstrap + CSS3 + HTML5 + Cordova專案實作,基峰	(三) Jquery		AJAX 、JSON、APIS 應用程式介面、錯誤處理與 除錯、內容控制面板、過濾篩選、搜尋與排序、	16		
學習評量 (評量方式) 1. 線上測驗 2. 個人實作作業 3. 小組專題作業 1. HTML&CSS:網站設計建置優化之道,基峰 2. JavaScript & JQuery:網站互動設計程式進化之道, 基峰 3. 跨裝置網頁設計:HTML5、CSS3、JavaScript、jQuery、Bootstrap、jQuery Mobile(第三版), 基峰 4. 秒懂行動網頁設計:Sublime + Bootstrap + CSS3 + HTML5 + Cordova專案實作,基峰	(四)總結		1. 期末總結	2		
 (評量方式) 1. 線上測驗 2. 個人實作作業 3. 小粗早翅作業 計TML&CSS:網站設計建置優化之道,基峰 2. JavaScript & JQuery:網站互動設計程式進化之道, 基峰 3. 跨裝置網頁設計:HTML5、CSS3、JavaScript、jQuery、Bootstrap、jQuery Mobile(第三版), 基峰 4. 秒懂行動網頁設計:Sublime + Bootstrap + CSS3 + HTML5 + Cordova專案實作,基峰 	合 計			72		
教學資源基峰 3. 跨裝置網頁設計: HTML5、CSS3、JavaScript、jQuery、Bootstrap、jQuery Mobile(第三版),基峰 4. 秒懂行動網頁設計: Sublime + Bootstrap + CSS3 + HTML5 + Cordova專案實作,基峰	親下訓驗 / 個人實作作業 / 小組 集組作業					
教學注意事項 1. 須具備程式語言基礎	教學資源 表	基峰 3. 跨裝置網頁設計:HTML5、CSS3、JavaScript、jQuery、Bootstrap、jQuery Mobile(第三版),				
	教學注意事項 1	. 須具備程式詞	吾言基礎			

表 11-2-3-59新北市立三重高級商工職業學校 校訂科月教學大綱

科目名稱		電子商務實務					
71 4 70 117	英文名稱	Electronic Commerce Practice					
師資來源	內聘	內聘					
	選修						
科目屬性	實習科目						
	科目來源						
學生圖像	品格力、學習	力、技術力、競爭力					
	商業組						
適用科別	4						
建議先修	第三 第三 有 ,科目:商						
<u> </u>	-	將行銷策略與電子商務融合與應用的能力	7. 一、 均美組止工功	仏示で立改藤田ナナ・ の			
教學目標 (教學重點)	展電子商務商	「業模式之建構、發展、與評估能力。 三	、運用行銷知能製作一	間個人特色的電子商店並			
學內容							
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註			
一) 行銷觀念		1. 行銷管理的觀念演進		4 上學期2*18=36節			
/ 11 M 1961		2. 行銷企劃與行銷管理					
二)行銷分析		1. 目標行銷 2. 市場區隔 3. 市場選擇 4. 市場定位		4			
(三)行銷策略		1. 行銷組合 2. 產品策略。 3. 價格策略。 4. 通路策略。 5. 推廣策略。 6. 顧客服務與回饋技術		6			
(四) 電子商務基本概念		1. 認識電子商務 2. 電子商務的現況與展望		4			
(五)電子商務架構		1. 電子商務經濟活動 2. 電子商務環境 3. 電子商務基礎建設		4			
(六)電子商務的類型與商業模式		1. B2B、B2C電子商務及案例 2. C2C、C2B電子商務及案例 3. 其他電子商務型態及案例		6			
七)電子商務的流和	呈與付款機制	1. 電子商務流程 2. 電子商務與商業機能 2. 電子商務付款機制		4			
八)網路行銷		1. 網路行銷簡介 2. 網路行銷策略及廣 行銷新利器	告 3. 網路	4			
九)電子商務平台		1. 平台建置 2. 商城 3. 拍賣		2 下學期2*16=32節			
十)電子商店規劃員	與設計	1. 認識電子商店 2. 電子商店的規劃與設計 3. 電子商店的案例探討		6			
十一)電子商店經營	營與管理	1. 電子商店之經營 2. 電子商店之管理(商流、物流、金流 3. 電子商站實務概況	i、資訊流)	6			
(十二)電子商店軟體操作實務		1. 電子商店實務模擬 2. 電子商店商業模式與選品 3. 建置網路商城 4. 模擬實務電商操作與競賽-電商設置	與買賣	8			
(十三)電子商務全機制與法律議題		1. 網路犯罪 2. 電子商務安全機制 3. 電子商務相法議題		8			
(十四)綜合練習		1. 設定主題及工作規劃 2. 平台資料建置、交易 3. 成果發表		6			
合 計				72			
學習評量 (評量方式)	紙筆、口試、電腦操作						
教學資源		一、教材內容及次序安排,應參照教材大綱之內涵,並符合課程目標。 二、教材內容之難易,應適合學生程度,多舉時事及案例,提高學習興趣。 三、教材之例題及實作練習,應與實務配合,使學生能學以					

108學年度課程計劃書(複審用) [013430]新北市立三重高級商工職業學校

教學注意事項

(一)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學 2. 注重理論與財務知能學習 3. 融合行銷與電子商務知能加以提升應用及綜合分析能力。 (二)教學策略 1. 蒐集國內外的企劃案例、資料、PPT,以供學生觀摩學習,其理論應配合實務應用情形,以提昇學生學習興趣。 2. 教師應以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境,討論知識使用的場景及限制。 3. 應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。 4. 教師應示範及練習電子商店規劃與設計的技巧,提高就業能力。 5安排參觀企業或大學電子商務中心,引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。 6. 安排行銷或電子商務專業組織之現場參觀與訪談。 7. 融合行銷原素摘展有效製作出有效的商店,並以實務結合。 8. 結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源,提供授課實務教學之用。

表 11-2-3-60新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中文名稱 網路伺服器建置						
村日石柵	英文名稱	英文名稱 Internet Server Construction						
師資來源	內聘							
	選修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源	科目來源 學校自行規劃						
學生圖像	技術力、競爭	技術力、競爭力						
	資料處	1理科						
適用科別	4							
	第二學年							
建議先修 科目	有,科目:數位科技概論							
教學目標 (教學重點)				題 二、讓學生具備網路相 、培養學生具有架設網路信				

教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)Linux的規劃與安裝	 網路與計算機概論 Linux 是什麼與如何學習 主機規劃與磁碟分割 安裝 CentOS 首次登入與線上求助 	8		
(二) Linux 檔案、目錄與磁碟材	1. Linux 的檔案權限與目錄配置 2. Linux 檔案與目錄管理 3. Linux 磁碟與檔案系統管理 4. 檔案與檔案系統的壓縮、打包與備份	8		
(三) 學習 Shell 與 Shell Scr	1. vim 程式編輯器 2. 認識與學習 BASH 3. 正規表示法與文件格式化處理 4. 學習 Shell Scripts	8		
(四)Linux 使用者管理	 Linux 帳號管理與 ACL 權限設定 磁碟配額(Quota)與進階檔案系統管理 例行性工作排程(crontab) 程序管理與 SELinux 初探 	8		
(五) Linux 系統管理(I)	 認識系統服務(daemons) 認識與分析登錄檔 開機流程、模組管理與 Loader 基礎系統設定與備份策略 	4		
(六)Linux 系統管理(II)	1. 軟體安裝:原始碼與 Tarball 2. 軟體安裝: RPM、SRPM 與 YUM 3. X Window 設定介紹	4		
(七) 架站前基礎概念	 架設伺服器前的準備工作 連上Internet Linux常用網路指令 Linux網路偵錯 	4		
(八) 主機的簡易資安防護措施	1、網路安全奧主機基本防護:限制埠口, 網路 升級與SELinux 2、路由觀念與路由器設定 3、防火牆與 NAT 伺服器 4、申請合法的主機名稱	6		
(九) 區域網路內常見的伺服器奔	1、遠端連線伺服器SSH 2、網路參數控管者:DHCP伺服器 3、檔案伺服器:SAMBA伺服器 4、區網控制者:Proxy伺服器	10		
(十)網際網路內常見的伺服器奔	1. 主機名稱控制者: DNS伺服器 2. WWW 伺服器 3. 檔案伺服器: FTP伺服器 4. 郵件伺服器: Postfix	12		
合 計		72		
	-作業:每單元指定實作成果 2. 多元評量-實作評量 4. 告、展示	多元評量-報告	· 專題-電腦應用類,	
1. 鳥哥的Li 教學資源 管理專業應	1. 鳥哥的Linux私房菜:基礎學習篇(碁?) 2. 鳥哥的Linux私房菜:伺服器架設篇(碁?) 3. Linux基礎系			
	搭配虛擬機器VirtualBox或VMware,讓學生能進行實際 ,調整授課內容與進度。	安裝與操作。	2. 可依學生之學習背景	

表 11-2-3-61新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-61新北	九市立三重高級	及商工職業學校 校訂科目教學大綱						
科目名稱	中文名稱	英語配音						
村 日 石 柵	英文名稱 E	nglish Dubbing						
師資來源	內聘	内聘						
	選修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源 与							
學生圖像	學習力、技術	習力、技術力、競爭力						
	應用英	語科						
適用科別	1							
	第一學年第	第一學期						
建議先修 科目	無	<u></u>						
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生 習英語的策略	基礎字彙發音及語調。 二、培養學生口 與習慣。	語情境對話之會話技巧與	情緒。 三、培養學生學				
教學內容								
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註				
(一)基礎發音		1. 訓練學生自然發音法。 2. 訓練學生會念KK音標。 3. 韻文朗誦。	6					
(二)口說訓練		1. 訓練跟讀法。 2. 用不同體裁訓練學生朗讀與跟讀。 3. 各式英語腔調模仿。 4. 語調與情緒搭配。	6					
(三)配音訓練		1. 尋找適當電影劇本文字。 2. 跟讀電影文句。 3. 分組發表。	6					
合 計			18					
學習評量 (評量方式)	1 發音測驗(20%) 2 配音發表 (50%) 3 成果錄製	(20%) 4 學習態度 (10%	(s)				
教學資源	自編教材、校	內公播版影片。						
教學注意事項	度。 三、 教 理論應配合實 量,以掌握教	一、教材之內容及編排,應參照教材大網,並符合教學目標。 二、教材內容之難易,應適合學生程度。 三、教材需那更新。 四、 重視基本觀念之講授,使學生容易瞭解發音與跟讀之重要性。 五、理論應配合實務應用情形,以提昇學生之口語發音能力。 六、配合課程進度,進行單元評量及綜合評量,以掌握教學績效。 七、評量方式包含發音測驗、配音發表、成果錄製與學習態度。 八、 運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提昇學生之學習與趣。						

表 11-2-3-62新北	市立三重高級	商工職業	學校 校訂科目教學大綱	1			
利日力級	中文名稱 數	位造形設計	†				
科目名稱	英文名稱 Dig	文名稱 Digital Design Practice					
師資來源	內聘	內聘					
	選修						
科目屬性	實習科目	習科目					
	科目來源 學	科目來源 學校自行規劃					
學生圖像	學習力、技術力	學習力、技術力、競爭力					
	製圖科	ŀ					
適用科別	3						
	第三學年第-	一學期					
建議先修 科目	無						
教學目標 (教學重點)			D數位造形的表達能力。 2. 立對於設計架構、模型建構			造型設計的能力,進行3D	
教學內容							
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註	
(一) 造型基本元素	概要	1. 造型	基本元素的性質和類別		6		
	1. 數位相機建模						

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註		
(一) 造型基本元素概要	1. 造型基本元素的性質和類別	6			
(二) 造型建模	 數位相機建模 吹風機建模 顯示器建模 	12			
(三) 結構建模	 收音機設計 電蚊香設計 電驅蚊器設計 電源轉換器設計 片劑驅蚊器設計 電動車蓄電池及控制面板設計 捕蟲燈設計 	18			
(四)珠寶首飾設計建模	1. 珠寶首飾設計基礎知識 2. 珠寶首飾的設計方法與畫法 3. 珠寶首飾的加工方法 4. 戒指建模 5. 手環建模 6. 胸針建模 7. 項鏈建模 8. 珠寶設計網站	18			
合 計		54			
學習評量 (評量方式) 1. 繪圖實作評	量 2. 同儕互評				
教學資源 1. 個案分享 2	. 個案分享 2. 網路教學資源				
	授外,應以個案教學研討期能進一步提升學生學習重 作技能。 3. 依學生個別差異,隨時給予個別輔導。				

表 11-2-3-63新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

61 D 2 66	中文名稱 實境建構實習					
科目名稱	英文名稱 virtual Reality Modeling Practice					
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學校自行規劃					
學生圖像	學習力、技術力、競爭力					
	製圖科					
適用科別	3					
	第三學年第二學期					
建議先修 科目	無					
教學目標 (教學重點)	1. 能夠了解虛擬實境建構軟體及其設備操作。 2. 能夠應用實境建構進行設計模擬。					

主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)虛擬空間靜態建模		1. 使用界面與操作技巧 2. 繪圖與編輯工具精解 3. 材質與輔助設計工具之運用 4. 延伸程式、群組與元件之設置 5. 設計流程及與相關軟體之配合 6. 創建各類精緻物件模型 7. 空間表現 8. LayOut 操作介面與使用技巧 9. 創建場景及LayOut 製作	18	
(二)虛擬空間動態建模		 物理編輯器使用 全景圖計算輸出 人物路徑的創建 資源庫 環境特效 線上平臺使用 	18	
(三)硬體設置		 通訊設定 控制器操作 BIM 	18	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1.實習作品 2.5	學生互評		
教學資源	1. 相關專業書	音 2. 網路教學媒體影片 3. 自編授課講義		
教學注意事項	念之說明,結合	講解相關之課程內容外,應於課堂上實際演練,以 學生已具備之實務經驗,使學生能學得正確且實用 能。 4. 應配合專業軟體的使用與教學。		

ALD AM	中文名稱	柴油引擎實置	য় ঐ					
科目名稱	英文名稱	Diesel Engi	ne & Practice					
師資來源	內聘	內聘						
	選修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源	學校自行規畫	N .					
學生圖像	技術力、競爭	争力						
	汽車	阜 科						
適用科別		1						
	第三學年	第二學期						
建議先修 科目	有,科目:	汽車學						
教學目標 (教學重點)		分解組合。 3	油引擎各組件名稱與功用。 . 培養學生能依正確程序起 整與檢查。					
文學內容	,							
主要單方	c (進度)		內容細項		分配節數	備註		
一)柴油引擎噴油	嘴試驗	2. 噴油嘴	 噴油嘴試驗器操作。 噴油嘴試驗 調整噴油嘴噴射壓力 		8			
(二)供油泵試驗		2. 泵油能 3. 供油量 4. 供油屋	1. 氣密試驗。 2. 泵油能力試驗。 3. 供油量試驗。 4. 供油壓力試驗。 5. 手動泵泵油能力試驗。		8			
(三)汽缸壓縮壓力試驗			1. 壓縮壓力錶的使用。 2. 汽缸壓縮壓力測試。		8			
(四)柴油引擎起動		2. 燃料系	1. 起動柴油引擎。 2. 燃料系統排放空氣 3. 預熱系統配線的檢查		4			
五)柴油引擎調整		1. 校正嘴 2. 急速調	射正時。		12			

	4. 供油壓力試驗。5. 手動泵泵油能力試驗。		
(三)汽缸壓縮壓力試驗	1. 壓縮壓力錶的使用。 2. 汽缸壓縮壓力測試。	8	
(四)柴油引擎起動	1. 起動柴油引擎。 2. 燃料系統排放空氣 3. 預熱系統配線的檢查	4	
(五)柴油引擎調整	 校正噴射正時。 怠速調整。 柴油引擎正時燈及轉速錶使用。 	12	
(六)柴油引擎噴射泵試驗	1. 噴射泵試驗機的操作 2. 廠家規範調整及試驗噴射泵	12	
(七)柴油引擎各機件拆裝與分解組合	1. 供油泵拆裝及分解組合。 2. 噴射泵拆裝及分解組合。 3. 噴油嘴拆裝及分解組合。 4. 預熱塞拆裝及配線。 5. 更換柴油濾清器	20	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	1. 過程評量。過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。 2. 總結性評量。
教學資源	1. 教學用書 2. 修護手冊 3. 多媒體教材
	 本課程在實習工場操作為主。 2. 教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體,使學生容易瞭解。 3. 除基本原理及各廠家規範外,善用各種操作示範講解,以完成柴油引擎. 實習學習效果。

長 11-2-3-65新:	比市立三重高紀	级商工職業	學校 校訂科目教學大綱	A				
科目名稱	中文名稱	英語商務應用	f .					
们口石俩	英文名稱	English Bus	iness Application					
師資來源	內聘							
	選修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源	學校自行規畫	N					
學生圖像	學習力、技術	7、技術力、競爭力						
	應用英	英語科						
適用科別	4	Į.						
	第三	學年						
建議先修 科目	有,科目:初	7階英文閱讀	與寫作、中階英文閱讀與寫	作、高階英文	閱讀與寫作、	英文商業書信寫作		
教學目標 (教學重點)			語文於商務範圍。 二、引 道德觀建立,並發展相關國			刂寫作練習。 三、培養		
教學內容								
主要單方	元(進度)		內容細項		分配節數	備註		
(一)基礎概念		2. 商業	1. 簡介英語商務應用範圍 2. 商業書信閱讀 3. 商業書信寫作複習		18			
(二)簡報電郵			寫作原則與技巧 (寫作) 電郵原則與技巧 (寫作)		18			
(三)會議企劃		1. 企畫書撰寫與工作報告(寫作與口說)。 2. 會議議程撰寫與相關原則		口說)。	18			
(四)職場態度		2. 職業3. 社交	工作態度、安全認知 道德導讀 (閱讀與聽力) 用語 禮儀要項		18			
合 計					72			
學習評量 (評量方式)	1 紙筆測驗 ((40%) 2 作	業報告(50%)3 學習態度	(10%)				
		A 主 龍 白 編 封 材 。						
教學資源	教科書與自編	·教材。						

一、配合授課進度,進行單元評量及綜合評量。二、評量內容應兼顧演說內容發展、發音、台風與其他綜合表現。三、實施方式:講述法、發表法、分組討論、分組報告、多媒體教學。四、評量方式注重實際演說,培養英語閱讀能力。五、依據評量結果,改進教材、教法,實施補救或廣泛教學。 教學注意事項

表 11-2-3-66新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

	中文名稱 製	マ文名稱 製程工序實務				
科目名稱	英文名稱 Pr	名稱 Process Practice				
師資來源	內聘					
	選修	医修				
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學校自行規劃					
學生圖像	學習力、技術ス	學習力、技術力、競爭力				
	製圖和	1				
適用科別	3					
	第三學年第	二學期				
建議先修 科目	有,科目:機材	有,科目:機械製造、機械基礎實習				
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解各種加工的基本方法與過程。(二)瞭解各種加工機械之功能與特性。(三)瞭解機械製造的演進及發展趨勢。					
學內容						
主要單元	r.(進度)		內容細項		分配節數	備註

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	 製造程序簡介 製造分類 製造業未來發展趨勢 	3	
(二)工具機的基本元件	 工具機 元件 工件夾持 工件改善 刀具更換 控制系統 	6	
校外參訪一	1. 機械加工廠參訪、心得報告及討論。	3	
(三)材料的性質	2. 材料性質 3. 應力和應變 4. 硬度試驗	6	
(四)切削條件	1. 刀具轉速 2. 進給率 3. 加工時間	6	
校外參訪二	1. 機械加工廠參訪、心得報告及討論。	3	
(五)製造程序規劃	 加工規劃 檢具規劃 問題與解決對策 	6	
(六)量測與幾何公差	1. 機械系統之公差與精度檢驗 2. 精密機械圖面之實務設計	9	
校外參訪三	1. 機械加工廠參訪、心得報告及討論。	3	
(七)設計與實例探討	 焊件設計之實例探討 鑄件設計之實例探討 綜合討論 	9	
合 計		54	
學習評量 (評量方式) 1. 筆試測	验 2. 作業報告 3. 參訪心得報告		
教學資源 1. 相關專	業書籍 2. 網路教學媒體影片 3. 自編授課講義		
教學注音集頃	動應重視示範與個別輔導。 2. 教學過程中應加強聯 實施補救教學。能力佳者,應給予增深加廣之輔導		教學評量之結果,未

表 11-2-3-67新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-67新北	市立三重高	級商工職業	學校 校訂科目教學大綱						
科目名稱	中文名稱	中文名稱 英語解說與發表							
村 日 石 神	英文名稱	英文名稱 Guidelines on Presentations in English							
師資來源	內聘	內聘							
	選修								
科目屬性	實習科目								
	科目來源	學校自行規畫	N						
學生圖像	學習力、技術	析力、競爭力							
	應用主	英語科							
適用科別		4							
	第三	.學年							
建議先修 科目	無	<u></u>							
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生英語口說能力二、培養學生具有英語簡報的實作經驗。三、訓練學生英語演講與簡報口條。四、搭配資訊媒體科技與演說題材,落實行銷校園文化。								
教學內容									
主要單元	(進度)		內容細項	分配節	數	備註			
(一)基礎概念			技巧介紹。 技巧初步口說演練。		18				
(二)進階概念介紹		2. 英語	初稿設計。 解說與發表原則。 校園導覽主題。		18				
(三)實作練習 [1. 簡報 2. 修正	初稿發表。 檢討。		18				
(四)實作練習 II			簡報發表。 成果討論。 票選。		18				
合 計					72				
學習評量 (評量方式)	1 作業報告(20%) 2 正式	弋簡報發表(70%) 3 學習態	度(10%)	'				
教學資源	教科書與自然	*************************************							
教學注意事項	他綜合表現	 一、配合授課進度,進行單元評量及綜合評量。 二、評量內容應兼顧演說內容發展、發音、台風與其他綜合表現。 三、實施方式:講述法、發表法、分組討論、分組報告、多媒體教學。 四、評量方式注重實際演說,培養英語口說與表達能力。 五、依據評量結果,改進教材、教法,實施補救或廣泛教 							

表 11-2-3-68新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 特殊加工實習						
41 H ND 111	英文名稱 Special Machinery Works Practice						
師資來源	內聘						
	選修						
科目屬性	實習科目						
	科目來源 群科中心學校公告-校訂參考科目						
學生圖像	品格力、技術力、競爭力						
	模具科						
適用科別	3						
	第三學年第一學期						
建議先修 科目	有,科目:模具基礎實習、機械製造、塑膠模具概論、沖壓模具概論、模具加工實習						
教學目標 (教學重點)	 熟悉放電加工機、線切割放電加工機、細孔加工機等加工機械的工作。 熟悉各種模具的構造及模具組件在模具整體之功用。 具備從事模具零件加工的各種能力。 培養正確機具清潔、保養,愛惜物料能遵守工場安全與衛生習慣。 建立正確的價值觀,促使明瞭個人技術發展對國家建設的責任。 						
教學內容							

主要單元((進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)放電加工機實習	1	1. 放電加工原理、加工參數介紹。 2. 放電加工機的基本操作。 3. 電極製作方式與原則。 4. 電極夾持與校正。 5. 尋邊、分中操作。 6. 放電加工實例操作	24		
(二)線切割放電加工	機實習	1.線切割放電加工機的基本操作。 2.線切割放電加工機的程式設計。 3.線切割放電加工機的實例工作。 4.加工液管理 5.各式加工參數 6.加工成品之檢驗及誤差補正	24		
(三)細孔加工機實習		1. 細孔加工機的基本操作。 2. 細孔加工機的實例工作。	6		
合 計			54		
學習評量 (評量方式) 1. 實作評量 (形成性評量) 2. 作品評量 (總結性評量)					
教學資源	資源 1.書籍資料、模型、成品實物 2.自編教材、教師補充講義 3.多媒體介紹影片、簡報檔				
1. 本科目為實習科目,在工場實作為主。 2. 除教科書外,善用各種機具示範講解,以加強學習效 3. 應提醒學生穿著合適及整齊的工作服,並注意地板絕緣。 4. 保持機械及工作環境整潔及有充足 5. 學生須接受適當的訓練才可授權操作機械。 6. 本課程可以橫向整合模具製作實習及專題製作實 提高學習成效。					

表 11-2-3-69新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 電工實習						
村日石柵	英文名稱 Electrician Practice						
師資來源	內聘						
	選修						
科目屬性	實習科目						
	科目來源 學校自行規劃						
學生圖像	技術力、競爭力						
	汽車科						
適用科別	3						
	第二學年第二學期						
建議先修 科目	有,科目:基本電學						
教學目標 (教學重點)	1. 能正確使用基本電儀表量測電阻、電壓及電流值。 2. 組裝各種直流電路,並驗證其電路原理及功能。 3. 能正確了解磁與電之效應及運用。 4. 養成敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計劃及安全的工作態度。						
 数學 內 空							

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註			
(一)工廠安全及電工實習課程簡介	 安全機具檢查與保養。 電工實習課程介紹 	3				
(二)焊接實習	 1. 電線焊接。 2. 電路板焊接。 3. 電路板零件更換。 	6				
(三)元件及直流電路量測	 三用表操作 元件量測判斷 直流電路量測實作 	15				
(四)磁與電	 磁的特性 電磁效應 電磁開關、繼電器原理及檢測 					
(五)交直流電機	1. 直流發電機 2. 直流電機種類及特性 3. 交流電基本原理 4. 交流發電機	12				
(六)變壓器	 變壓器基本原理。 變壓器運用。 	3				
合 計		54				
學習評量 (評量方式) 1.過程評量。i	- 11 损我评言。损我评言书更於摩凡掉作者受损我及摩叉能用的综合去担。 7 烟红代评言。					
教學資源 1. 教學用書 2.	1. 教學用書 2. 多媒體教材					
	1. 本課程在實習工場操作為主。 2. 教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體,使學生容易瞭解。 3. 除基本原理,善用各種操作示範講解,增進學生對車用電路實務學習效果。					

表 11-2-3-70新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

利日力が	中文名稱 覆蓋件設計製圖實習						
科目名稱	英文名稱 Cover Design Drawing Practice						
師資來源	內聘						
	選修						
科目屬性	實習科目						
科目來源 學校自行規劃							
學生圖像	學習力、技術力、競爭力						
	製圖科						
適用科別	3						
	第三學年第二學期						
建議先修 科目	有,科目:電腦輔助繪圖與實習						
教學目標 (教學重點)	1. 能夠讓學生瞭解塑膠產品設計時應考慮事項與模具生產之關聯性。 2. 能夠讓學生瞭解金屬皮件產品設計時應考慮事項與模具生產之關聯性。						

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註			
(一)塑料類零件設計繪圖	 塑膠成型加工法 模具製作概念 工程塑膠材料 產品外觀設計原則 產品結構強度設計原則 相關結合鎖固件設計採用原則 	12				
(二)沖壓鈑金零件設計繪圖	1. 沖壓零件加工法 2. 沖壓隊具製作概念 3. 板金零件樣板 4. 型式參數描述板金零件特性 5. 組合中加入板金結件 6. 折彎轉角、切割 7. 特徵轉角、切割 9. 特徵時列 10. 凸緣、摺疊、折邊 11. 斷面混工具、對邊稅,對 12. 沖孔工具、對獨人數,對人數人數,對人數人數,對人數人數,對人數人數,對人數人數,對人數人數,對人數人數,對人數人數人數,對人數人數人數,對人數人數人數人數	27				
(三)焊接零件設計繪圖	 各種銲接符號繪圖 點銲件繪圖 特殊銲接及符號繪圖 	15				
合 計		54				
學習評量 (評量方式) 1. 輸出圖面作業 2. 專業學科測驗						
教學資源 1. 相關專業	1. 相關專業書籍 2. 網路教學媒體影片 3. 自編授課講義					
初学は百事用	1. 教學活動應重視示範與個別輔導。 2. 教學過程中應加強職業道德之培養。 3. 教學評量之結果,未達標準者應實施補救教學。能力佳者,應給予增深加廣之輔導。					

表 11-2-3-71新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

長 11-2-3-71新北	市立三重高級	商工職業	學校 校訂科目教學大綱	9				
科目名稱	中文名稱 英	語文創實系	务					
打日石 梅	英文名稱 Ci	英文名稱 Creative Economy Practice in English						
師資來源	內聘							
	選修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源 學	- 校自行規畫	N .					
學生圖像	學習力、技術	力、競爭力						
	應用英	語科						
適用科別	4							
	第三學	5年						
建議先修 科目			與寫作;中階英文閱讀與寫 語聽講練習、高階英語聽講			英文商業書信寫作、初		
教學目標 (教學重點)	一、培養學生	成為理論實	務兼具的英語專業人才。 二	二、建構學生社	刀階文創產業	專業概念。		
教學內容								
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註		
(一)基礎概念			·業專業介紹。 B關英語文字彙。		18			
(二)進階概念		4 時尚獎	早文創産業連結。 早藝術文創産業連結。 早影片文創産業連結。		18			
(三)實作練習 I		6 選定研 7 設計規 8 修正檢			18			
(四)實作練習 II			是案簡報發表(書面、簡報、 成果討論。 票選。	口說)。	18			
合 計					72			
學習評量 (評量方式)	1 作業報告(20	0%) 2 正式	弋簡報發表(70%) 3 學習態	度(10%)	•			
教學資源	教科書與自編	教材。						
教學注意事項	他綜合表現。	三、 實施	丁單元評量及綜合評量。 二 方式:講述法、發表法、分 口說與表達能力。 五、 依	組討論、分組	報告、多媒體	教學。 四、 評量方式		

表 11-2-3-72新北	市立三重高級院	新工職業	學校 校訂科目教學大綱	6				
科目名稱	中文名稱 自重	动變速箱實	習					
村日石桝	英文名稱 Aut	omatic Tra	ansmission Practice					
師資來源	內聘							
	選修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源 學村	交自行規劃						
學生圖像	技術力、競爭力							
	汽車科							
適用科別	4							
	第二學年第二	二學期						
建議先修 科目	有,科目:底盤	實習						
教學目標 (教學重點)			頁機件的構造、規格及工作 も。 3. 養成敬業樂群、負責					
教學內容								
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註			
(一) 工廠安全及汽車 程簡介	車變速箱實習課	 安全機具檢查與保養。 汽車變速箱介紹 		4				
(二)液體扭力轉換器		 液體扭力轉換器功能及構造 液體扭力轉換器工作原理 液體扭力轉換器拆裝 		12				
(三)手自排變速箱		 手自排變速箱功能及構造 手自排變速箱工作原理 手自排變速箱拆裝 		16				
(四)自手排變速箱		1. 自手排變速箱功能及構造 2. 自手排變速箱工作原理 3. 自手排變速箱拆裝		16				
(五)無段式變速箱		1. 無段式變速箱功能及構造 2. 無段式變速箱工作原理 3. 無段式變速箱拆裝		16				
(六)最終減速機構		1. 最終滅速機構功能及構造 2. 最終滅速機構工作原理 3. 最終滅速機構拆裝		8				
음 하 72								
學習評量 (評量方式)	- " " " " " " " " " " " " " " " " " " "							
教學資源	1. 教學用書 2. 何	多護手冊 3.	. 多媒體教材					
1. 本課程在實習工場操作為主,配合產業參訪。 2. 教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或 教學注意事項 模型及相關之教學媒體,使學生容易瞭解。 3. 除基本原理及各廠家規範外,善用各種操作示範講解,以 完成自動變速箱實習學習效果。 4. 安排業師進行主題式自動變速箱新科技課程								

表 11-2-3-73新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

中文名稱 多媒體製作實習 英文名稱 Multimedia Production Practice
英文名稱 Multimedia Production Practice
師資來源 內聘
選修
科目屬性 實習科目
科目來源 學校自行規劃
學生圖像學習力、技術力、競爭力
製圖科
適用科別 3
第三學年第二學期
建議先修料目無
教學目標 1. 學生能夠瞭解影像處理軟體的基本操作。 2. 學生能夠瞭解影音編輯軟體的基本操作。 3. 學生能夠使用Google sites協作平台。 4. 學生能夠使用Google sites建立自己的網頁。

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註		
一)影像的基本編輯	1. 剪裁 2. 旋轉與翻轉 3. 調整影像大小 4. 挑選工具 5. 相片的修正 6. 光線與色彩7. 焦距	6			
二)影像的進階編輯	 模糊與清晰 雜點鏡頭濾鏡 移除紅眼 相片的美化 填充工具 	6			
(三)海報製作	 建立文字物件 文字的修改 更換樣式與色彩 文字的3D模式與變形 影像的輸出 	6			
(四) 影片快速編輯工具	 主題設計 快速專案範本 多鏡快速剪輯 	6			
(五) 影片基礎剪輯技巧與概念	 剪輯工具使用 精彩畫面重現 畫面說明文字 轉場特效工房 專案完成 	6			
(六) 數位教材製作	 資料準備 音訊處理 訪談錄製與同步收音 內容製作 字幕配製 輸出檔案 影片上傳 	9			
七)協作平台的版面配置	1. Google Sites協作平台的帳號申請 2. 網站規劃及建置流程 3. 版面寬度、標題的高度 4. 新增與管理側欄項目、水平導覽 5. 頁面範本 6. 首頁的設定。 7. 頁尾的啟用與修改	3			
(八) 管理協作平台	1. 一般基本設定。 2. 頁面調整。 3. 附件管理。 4. 共用設定。 5. 發佈。	3			
(九) 個人網站建置	1. 個人網站建置	9			
合 計		54			
學習評量 (評量方式) 1. 作品 2. 5	網站建置				
教學資源 1. 教科書 3.	1. 教科書 3. 網路教學資源				
	應要求學生熟練並具有實作技能。 2. 教師在教》 .思考,主動參與討論,以達教學目的。 3. 依學				

表 11-2-3-74新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-74新北	市立三重高紀	吸商工職業:	學校 校訂科目教學大綱	<u> </u>				
科目名稱	中文名稱 投資實務							
11日石併	英文名稱	Investment F	Practice					
師資來源	內聘							
	選修							
科目屬性	實習科目	實習科目						
	科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	學習力、技術	「力、競爭力						
	商業經	坚營科	資料處理科	國際貿	易科	應用英語科		
適用科別	2	2	2	2		2		
	第二學年	第二學期	第二學年第二學期	第二學年第	第二學期	第二學年第二學期		
建議先修 科目	有,科目:商	「業概論、會 意	計學					
教學目標 (教學重點)			(二)說出常用之金融商品和 簡易理論與工具。 (五)培					
教學內容								
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註		
(一)認識金融體系		瞭解金融	瞭解金融機構與金融市場		4			
(二)認識投資		2. 證券市 3. 台灣股	 投資的基本概念及工具 證券市場介紹 台灣股市結構及交易制度 股票及基金價格變動與分析 		14			
(三)瞭解股市交易			1. 股市與基金基本面及技術面分析 2. 影響股市與基金的其他因素		6			
(四)銀行實務		2. 貨幣的 3. 利率的	1. 銀行的種類 2. 貨幣的意義 3. 利率的概念 4. 財務報表的類型		12			
合 計					36			
學習評量 (評量方式)	1. 鼓勵學生取得金融基礎證照,可參考銀行、保險及證券業界應徵最基本需取得之證照。 2. 因應學生學習能力不同,評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較,力求努力上進,避免學生間的相互比較。 3. 除實施總結性評量外,教學中更應注意診斷性評量及形成性評量,以便即時了解學生學習困難,進行學習輔導。 4. 可依據評量結果,改進教材教法,實施補設或增廣教學。 5. 評量的方法有考試、實習與分組書面報告、作業及平時問答表現。							
教學資源	1. 除課本外,須參考國內外金融市場最新資訊及文獻。 2. 教材應參照最新證券投資相關法規之規定,以免教學資料太過陳舊,與現實脫節。 3. 可選用證券實習交易系統,使學生能實際操作演練,提高學習與趣。 4. 各項表格應參照實務上之通用格式。 5. 教材之例題及習題,應與實務配合,使學生能學以致用。							
教學注意事項	合之索方其取生能 特涵計 1. 本典 基型自我 取及正確的 是工程 是工程 是工程 是工程 是工程 是工程 是工程 是工程	學以課的實著一人 人名英西 人名英西 人名英西 人名英西 人名英西 人名英西 人名英西 人名英	照實務趨勢及新頌規定,自 3. 教材內容之難易,應適台 5. 教材之選擇需具實用。 會,使學生具有創造思考、 ,是否分組上課依主管機 關問題,然後採取解決問題 6. 教學時應充分利用社會 改果。 7. 教師於教學活動可	今學生程度。 d 生與時代性 , 講 獨立定。 2. 教 明步下方。 3. 培 意三方資源,安 養	1. 教材內容及 程整應學應學為 發展學 發展學 發展學 多 多 多 多 多 多 多 多 多 多 多 多 多	編排,應參照教材大綱 動須能提供學生觀察、探 發展之能力。 (二)教學 既有經驗為基礎,引發 變遷、規劃執行、創新進 重視道德實踐及培養學		

表 11-2-3-75新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

長 11-2-3-75新北	市立三重高級商	有工職業	學校 校訂科目教學大約	岡				
科目名稱	中文名稱 汽油	中文名稱 汽油噴射引擎實習						
村日石柵	英文名稱 Gas	oline In	jection Engine Practice					
師資來源	內聘							
	選修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源 學村							
學生圖像	技術力、競爭力							
	汽車科							
適用科別	4							
	第三學年第-	一學期						
建議先修 科目	有,科目:引擎	實習、汽	油噴射引擎					
教學目標 (教學重點)			機件的構造、規格及工作原 能。 3. 養成敬業樂群、負					
教學內容								
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註		
(一)工廠安全及汽油 程簡介	由噴射引擎實習課	 安全機具檢查與保養。 汽油噴射引擎介紹 		4				
(二) 電腦控制系統		1. 電子控制、感知器檢測實習 2. 空氣導入、燃料系統實習		16				
(三) 燃油系統		1. 燃油壓力檢測 2. 燃油泵檢測、動力平衡測試 3. 噴油嘴電路及噴油嘴檢測			16			
(四) 電腦診斷儀器	操作	1. 自診功能、最終作動測試操作 2. 資料清單操作及分析數據		16				
(五)引擎綜合檢查及故障排除練習 2. 起動前故 3. 起動後故					20			
合 計					72			
學習評量 (評量方式)	1. 過程評量。過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。 2. 總結性評量。							
教學資源	1. 教學用書 2. 何	多護手冊	3. 多媒體教材					
教學注意事項	模型及相關之教	1. 本課程在實習工場操作為主,配合產業參訪。 2. 教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體,使學生容易瞭解。 3. 除基本原理及各廠家規範外,善用各種操作示範講解,以完成汽油噴射引擎實習學習效果。 4. 安排業師進行主題式汽油噴射引擎新科技課程						

表 11-2-3-76新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

创日力级	中文名稱 塑膠模具設計實習				
科目名稱	英文名稱 Design for Plastic Injection mo	Design for Plastic Injection mould Practice			
師資來源	內聘				
	選修				
科目屬性	實習科目				
	科目來源 群科中心學校公告-校訂參考科目				
學生圖像	品格力、學習力、競爭力				
	模具科				
適用科別	3				
	第三學年第一學期				
建議先修 科目	有,科目:塑膠模具概論、製圖實習、電腦輔助繪圖、電腦輔助設計				
教學目標 (教學重點)	1. 認識模具開發流程。 2. 規劃設計塑膠模具。	3. 養成敬業樂群、負責、勤奮及安全的工作態度。			

主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註		
(一)塑膠模具相關矢	口龍	 塑膠模具種類、構造 模座種類 模具材料 	9			
(二)分模面		 分模面分析 模仁分模面規劃 實務繪製-公母模拆模 	9			
(三)脫模角		 脫模角分析 模具脫模角設計 實務繪製-公母模拆模 	9			
(四) 流道設計		1. 澆口種類與尺寸設計 2. 流道設計與配置 3. 實務繪製	9			
(五) 充填條件		 模穴排列分析 成品條件分析 實務繪製 	9			
(六) 成品控制		1. 尺寸控制 2. 成品缺陷原因及改善 3. 模具設計與成品設計配合	9			
合 計			54			
學習評量 (評量方式)	1.操作評量	2. 實作評量(形成性評量) 3. 作品評量(總結	性評量)			
教學資源	1. 教學用書 教學	1. 教學用書、自編教材、教師補充講義 2. 多媒體介紹影片、簡報檔 3. 教學模型、成品實物 4. 業師協同教學				
教學注意事項	1. 需理論與打加熟練度。	操作搭配,才能學理致用。 2. 必須兼顧模具知識	3. 隨時注意學生學習	g狀態。 4. 重複操作均		

表 11-2-3-77新北	市立三重高級商	商工職業	學校 校訂科目教學大綱	S)			
科目名稱	中文名稱 塑用	廖產品設計	實習				
	英文名稱 Pla	stic Pro	duct Design Practice				
師資來源	內聘	1時					
	選修	選修					
科目屬性	計目屬性 實習科目						
	科目來源 群和	日來源 群科中心學校公告-校訂參考科目					
學生圖像	品格力、技術力	、競爭力					
	模具科						
適用科別	3						
	第三學年第-	一學期					
建議先修 科目	無						
教學目標 (教學重點)			。 2. 使學生了解模具成品記 責、勤奮及安全的工作態歷		t。 3. 使學生	生具有設計塑膠成品之能	
教學內容							
主要單元((進度)		內容細項		分配節數	備註	
(一)塑膠模具基本知	識	 外形、機構功能 強度計算原理 塑膠材料選擇 		9			
(二)分模線、分模面	1	1. 分模線選擇 2. 成品繪製技巧		9			
(三)脫模角		1. 脫模角 2. 成品繪製技巧		9			
(四)成品結構		1. LIP、E 2. 成品繪	30SS、卡勾結構設計 ·製技巧		9		
(五)肉厚設計		1. 肉厚限 2. 成品繪	·制、選擇 ·製技巧		9		
(六)模具設計 1. 流道介紹 2. 澆口介紹 3. 模具設計與成品設計配合			9				
合 計					54		
學習評量 (評量方式)	1. 操作評量 2. 分	實作評量((形成性評量) 3.作品評量	(總結性評量)		
教學資源	1. 教學用書、自 教學	1. 教學用書、自編教材、教師補充講義 2. 多媒體介紹影片、簡報檔 3. 教學模型、成品實物 4. 業師協同教學					
教學注意事項	1. 需理論與操作搭配,才能學理致用。 2. 必須兼顧模具學相關知識 3. 隨時注意學生學習狀態。 4. 重複操作增加熟練度。						

表 11-2-3-78新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-78新出	1市立三重高級7	商工職業	學校 校訂科目教學大綱	岡			
利日力級	中文名稱 成	型技術與實	習				
科目名稱	英文名稱 For	ming Tecl	hnology and Practice				
師資來源	內聘	聘					
	選修						
科目屬性	實習科目						
	科目來源 學材	校自行規畫	1				
學生圖像	品格力、學習力	、技術力					
	製圖科	+					
適用科別	3						
	第三學年第-	二學期					
建議先修 科目	有,科目:機械	有,科目:機械製造、機械基礎實習					
教學目標 (教學重點)		1. 學生能夠了解各種材料應用於產品設計原型時的成型方法。 2. 培養對工廠管理、機具維護的認識。 3. 養成良好的工作安全與衛生習慣。					
教學內容							
主要單元	(進度)	內容細項			分配節數	備註	
(一)木模型製作		1. 板材切割 2. 木工刀具使用 3. 鋸切方法與夾持 4. 结合方法。		18			
(二)塑膠板材模型製作		2. 電熱 ⁴ 3. 刻紋	切割機使用 彎折機使用 軟體操作。		18		
(一)一点针刺儿			石膏模製作。 材料比例。		10		

三)石膏模製作	 簡易石膏模製作。 石膏材料比例。 拆模方法。 模型複製。 	18	
合 計		54	
學習評量 1 無羽化口刀由	14. 0 工业记化协会工业上 9 工应户入仁业		

(評量方式)	11. 員首作即及報告。 2. 止確保作機命之貼月 3. 上顧女生知識
教學資源	1. 教學模型。 2. 專業教室及設備。
	1. 教學內容應要求學生熟練並具有實作技能。 2. 教師在教學過程應注意學生的學習反應,利用教學技巧,引發學生思考,主動參與討論,以達教學目的。 3. 依學生個別差異,隨時給予個別輔導。 4. 確實注意實習安全及個人防護

表 11-2-3-79新北	亡市立三重高級區	百工職業	學校 校訂科目教學大綱	1			
N D A SS	中文名稱 汽车	名稱 汽車綜合實習					
科目名稱	英文名稱 Aut	omobile (General Practice				
師資來源	內聘]聘					
	選修						
科目屬性	實習科目						
	科目來源 學村	交自行規畫	1				
學生圖像	技術力、競爭力	技術力、競爭力					
	汽車科						
適用科別	3						
	第三學年第二	二學期					
建議先修 科目	有,科目:車輛	有,科目:車輛空調檢修實習、底盤綜合檢修實習、汽油噴射引擎實習					
教學目標 (教學重點)		 認識整車構造、規格及車款特性。 2. 熟練的完成車輛巡車檢查,並針對手冊規範項目檢測。 3. 養成 敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計劃及安全的工作態度。 					
教學內容							
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註	
(一)工廠安全及汽車 介	車綜合實習課程簡		幾具檢查與保養。 綜合實習介紹		1		
	1 事転其太功龄: ※ 事始本						

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註			
(一)工廠安全及汽車綜合實習課程簡 介	 安全機具檢查與保養。 汽車綜合實習介紹 	1				
(二)車輛巡車檢查	1. 車輛基本功能巡車檢查 2. 車輛故障案例初步檢查	9				
(三)車輪檢修	 半自動拆胎機操作實習 車輪靜平衡校整 四輪定位原理 電腦輔助四輪定位機操作 	13				
(四)底盤檢驗	1. 煞車力檢測說明及操作 2. 車輛側滑試驗機說明及操作	9				
(五) 汽車空調檢修	 冷媒測漏機操作 冷氣系統清洗機操作 冷氣系統循環定量充填機操作 	13				
(六)汽車聲光系統檢修	 內、外燈系檢修實習 兩刷系統檢修 頭燈校正器說明及操作 	9				
合 計		54				
學習評量 (評量方式) 1. 過程評量。過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。 2. 總結性評量。						

教學資源	1. 教學用書 2. 修護手冊 3. 多媒體教材
教學注意事項	 本課程在實習工場操作為主,配合產業參訪。 2. 教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體,使學生容易瞭解。 3. 除基本原理及各廠家規範外,善用各種操作示範講解,以完成汽車綜合實習學習效果。 4. 安排業師進行主題式汽車新科技課程

表 11-2-3-80新北	心市立三重高	級商工職業	學校 校訂科目教學大綱	1				
科目名稱	中文名稱	機車引擎實習	· 長車引擎實習					
村日石碑	英文名稱	Motorcycle 1	otorcycle Engine Practice					
師資來源	內聘	聘						
	選修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源	來源 學校自行規劃						
學生圖像	技術力、競	争力						
	汽	車科						
適用科別		2						
	第二學年	-第二學期						
建議先修 科目	無							
教學目標 (教學重點)		 認識機車引擎各項機件的構造、規格及工作原理。 2. 熟練地拆卸、分解、檢修、組合、安裝及調整機車引擎的基本技能。 3. 養成敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計劃及安全的工作態度。 						
教學內容								
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註		
(一)工廠安全及機 介	(一)工廠安全及機車引擎實習課程簡 介		幾具檢查與保養。 引擎介紹		2			
(- \) do +t 1 tip of 1 bit		1. 機車引 2. 機車引	擎總體拆卸 擎分解		10			

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註			
(一)工廠安全及機車引擎實習課程簡 介	 安全機具檢查與保養。 機車引擎介紹 	2				
(二)機車引擎結構	 機車引擎總體拆卸 機車引擎分解 機車引擎組合 機車引擎總體安裝 	10				
(三)機車引擎檢測	1. 機車引擎零件量測 2. 機車引擎零件規格判斷	8				
(四)機車引擎引擎基本校正	 機車引擎怠速調整 機車引擎混合比調整 機車引擎多缸平衡 	8				
(五)機車引擎故障排除	1. 機車引擎故障案例分析 2. 機車引擎故障排除實習	8				
合 計		36				
學習評量 (評量方式) 1. 過程評量。過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。 2. 總結性評量。						

п		
	教學資源	1. 教學用書 2. 修護手冊 3. 多媒體教材
	教學注意事項	1. 本課程在實習工場操作為主,配合產業參訪。 2. 教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體,使學生容易瞭解。 3. 除基本原理及各廠家規範外,善用各種操作示範講解,以完成機車引擎實習學習效果。 4. 安排業師進行主題式機車引擎新科技課程

表 11-2-3-81新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

11 12 21 10	中文名稱 電腦輔助製造與實習			
科目名稱	英文名稱 Computer Aided Manufacturing and Practice			
師資來源	內聘			
	選修			
科目屬性	實習科目			
	科目來源 學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學習力、技術力、競爭力			
	製圖科			
適用科別	6			
	第三學年			
建議先修 科目	有,科目:電腦輔助繪圖與實習			
教學目標 (教學重點)	 本課程主要以教授數值控制機械操作及其相關基本知識。 2. 使學生具備電腦輔助製造之能力。 培養正確的操作數值控制機械與程式編寫的能力。 4. 學習依工作需要,選擇、運用數值控制機械完加工工作。 			

) T III - (-1) ->		3 - 65 41	215	
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 電腦數值控制機械概述	 電腦數值控制機械的演進 電腦數值控制機械加工流程與經濟性 電腦數值控制機械之未來發展 	2		
(二) 綜合切削中心機及其構成	 綜合切削中心機之種類 綜合切削中心機之構成與各部名稱 	2		
(三) 綜合切削中心機切削刀具	 7. 刀把及拉栓 2. 各型切削刀具 3. 刀具預置與儲存 4. 各項常用加工數據 	2		
(四)程式編寫	 數控程式製作的流程 程式的組織 單節輸入形式 小數點與輸入 	6		
(五)認識機能	 0機能-程式編號機能 N機能-指令序號 F機能-進刀量(進給率)機能 T機能-刀具機能 M機能-輔助機能 S機能-主軸轉速機能 G機能-準備機能 X 	9		
(六)CNC車床程式設計	Y	18		
(七) CNC車床控制面板操作	Z坐標軸機能	6		
(八)CNC銑床程式設計	1. 座標系與行程限制 2. 快速定位(G00) 3. 直線切削(G01) 4. 圓弧切削(G02 CCW	12		
(九) CNC銑床控制面板操作	G03 CW) 5. 螺紋切削(G32) 6. 螺紋切削循環(G92) 7. 螺紋切削自動循環(G76) 8. 單一形固定循環(G90	12		
(十)CAM軟體操作	G94) 9. 複合形固定循環(G70	30		
(十一)主題製作指導	G71	9		
合 計		108		
學習評量 (評量方式) 1. 實習作品及報告 2. 正確操作機器之能力 3. 工廠安全知識				
教學資源 1. 教科書 2	. 電腦軟體 3.機具原廠訓練手冊			
教學注意事項 1. 教學內容應要求學生熟練並具有實作技能。 2. 教師在教學過程應注意學生的學習反應,依學生個別 差異,隨時給予個別輔導。				

表 11-2-3-82新出	上市立三重高級方	商工職業	學校 校訂科目教學大綱	司		
	中文名稱 記憶	長實務				
科目名稱	英文名稱 Boo	king Pra	ctice			
師資來源	內聘	內聘				
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學	校自行規畫	N			
學生圖像	品格力、學習力	、技術力	、競爭力			
	商業經營	科				
適用科別	2					
	第一學年第-	一學期				
建議先修 科目	有,科目: 會計學、商業概論					
教學目標 (教學重點)	業組織之獨立記	帳能力。	瞭解記帳的基本概念及理論 三、明瞭有關商業會計法会 務丙級技術士檢定。			
教學內容						
主要單元(進度)			內容細項		分配節數	備註
(一)記帳概論		1. 會計基本概念 2. 記帳概論及法則			4	上學期2*18=36節
(二)平時帳務處理		2. 常見分 3. 過帳、	有環及會計帳簿 分錄;會計憑證及日記簿實化 分類帳及明細分類帳實作 太試算表編製實作	Ē	22	
(こ) 田士細敷			k 礎概念及編製轉換實作		10	

(二)平時帳務處理	 常見分錄;會計憑證及日記簿實作 過帳、分類帳及明細分類帳實作 試算及試算表編製實作 	22	
(三) 期末調整	 會計基礎概念及編製轉換實作 應計項目、遞延項目實作 估計項目、存貨調整實作 	10	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試等,尤其應注重會計力。 教學須配合授課進度作客觀的評量,以明瞭學習的成就與压據,使學生從成績進步中獲得鼓勵。 教育的方針在於五育並重,能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面,以 	難,作為繼經 評量內容亦原	賣教學或補救教學之依 應兼顧認知(知識)、技

表 11-2-3-83新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

	中文名稱 創意行銷					
科目名稱	英文名稱 Creative Ma	rketing				
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學校自行規劃	科目來源 學校自行規劃				
學生圖像	學習力、技術力、競爭力	學習力、技術力、競爭力				
	資料處理科	應用英語科	商業經營科	國際貿易科		
適用科別	2	2	2	2		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期		
建議先修 科目	有,科目:商業概論					
教學目標 (教學重點)	1. 激發創意之思考。 2. ±	1. 激發創意之思考。 2. 培養學生銷售之創造力。 3. 能以創意概念運用於行銷市場。				

主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)行銷觀念及其演	進	 行銷的意義與本質 行銷的範圍 行銷觀念的演進與爭議 行銷的社會責任 實作活動與範例說明 	4	
(二)行銷環境分析		1. 行銷環境分析 2. 行銷的個體環境及其變遷對行銷工作的影響 3. 行銷的總體環境及其變遷對行銷工作的影響 4. 行銷環境分析的工具 5. 實作活動與範例說明	8	
(三)顧客購買行為與市場分析		 市場結構分析 消費者購買決策過程 影響消費者購買行為的因素 組織購買決策過程 影響組織購買行為的因素 實作活動與範例說明 	6	
(四)創意行銷的意義	與重要性	創意行銷的重要概念	6	
(五)創意行銷方式		創意行銷的運用情形	6	
(六)創意行銷案例		創意行銷案例分析與討論	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	至電腦教室操作 集,以提昇學習	彈性,教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實: 練習,並延請校外人士於課堂上現身說法,加強學 成效與表現技巧。 3. 採行多元評量之方式,評量方 知、技能、情意的評量。	習興趣與效果	。 2. 學生分組資料收
教學資源	1. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2. 教材內容及次序安排,應多 資源			
教學注意事項	(一)教學方法及策略 1. 教師教學時,應重視行銷基本觀念的傳授,並運用小組分組方式教學,搭配實活動,培養學生互助合作與批判思考的能力。 2. 進行教學活動時,應依照學生程度或地域性差異,過調整課程內容。以學生的既有經驗為基礎,引導學生運用科技、資訊與媒體,進行商業行銷議題的判與反思。 3. 須落實「實作活動」單元之教學,並加強口語表達能力之訓練,以利於學生學習具體行動務的方法及技巧,增進將來從事行銷業務工作之實務技能。 4. 教學時多運用創意創新教學,鼓勵學生小組方式完成行銷企劃書的撰寫,並進行展演發表等方式呈現學生需要與科技發展,儘量與時事及生活。其他 1. 教材內容,應參照行銷實務教學網要。除了顧及學生學習經聚,並配合學生身心發展程戶學校的課程銜接。 3. 教材編選須注意「縱」的銜接,行銷實務各單元間須適當的編排,使教學能由簡繁,由易而難,由具體而抽象,逐漸加廣加深,以減少學習困擾,提高學習效率。 4. 教材之選擇「材的聯繫方面,行銷實務各單元與相關科目彼此間須加以適當的組織,使其內容與活動能達貫,讓學生獲得統整的知能。 5. 教材需不斷更新,除兼具啟發性與創造性,並配合當前的經濟環境發展趨勢。認內容及方動類能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會,引導學生具有創造思考、獨立判斷、應變遷及自我發展之能力。			· 聖度或地域性差異, 過讀 實有學生學,實 實有學生學,實 對 對 對 對 對 對 對 對 對 對 對 對 對

表 11-2-3-84新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大編

11-2-3-84新出	比市立三重高	級商工職業	學校 校訂科目教學大約	岡		
科目名稱	中文名稱	車輪定位實習	9 1			
英文名稱 Mc		Motorcycle	Repair Practice			
師資來源	內聘	內聘				
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源	學校自行規劃				
學生圖像	技術力、競-	争力				
	汽.	車科				
適用科別		4				
	第三學年	第二學期				
建議先修 科目	無					
教學目標 (教學重點)			、勤奮、有秩序、有計劃及- 生具備車輪定位標準工作流		と 。 2. 使學生了	·解車輪定位原理與
 文學內容						
主要單え	元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一)工廠安全及課	程簡介	2. 實習	1. 工廠安全衛生教育 2. 實習工廠人員編組 3. 車輪定位課程介紹		6	
(二)車輪定位機具保養與檢查		2. 車輪	定位頂車機保養與檢查 定位儀保養與檢查 定位相關機具保養與檢查		9	
(三)車輪定位前置作業		2. 懸吊	檢查與維修 零組件檢查與維修 零組件檢查與維修		18	
(四)車輪定位角度原理與行駛性能		1. 外傾 2. 後傾 3. 內前東 5. 其他	角 角		12	
(五)車輪定位實務操作		2. 頂車 3. 車輪	定位標準工作流程 機及車輪定位儀操作 定位各角度量測操作 定位各角度調整操作		27	
合 計					72	
學習評量 (評量方式)	1. 過程評量	。過程評量著	重於學生操作實習過程及學	圣智態度的綜合	表現。 2. 總結性	上評量。
教學資源	1. 機具操作	手冊 2. 修護=	手冊 3. 多媒體教材			
教學注意事項		1. 本課程在實習工場操作為主。 2. 教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體,使學生容易瞭解。 3. 除基本原理及各廠家規範外,善用各種操作示範講解,以完成車輪定位實				

表 11-2-3-85新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大經

表 11-2-3-85新北	市立三重高統	及商工職業學校 校訂科目教學大綱		
科目名稱	中文名稱 會計實作			
村日石柵	英文名稱	accounting practice		
師資來源	內聘			
	選修			
科目屬性	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、學習	力、技術力、競爭力		
	商業經	· 營科		
適用科別	2			
	第一學年	第二學期		
建議先修科目	有,科目:	會計學		
教學目標 (教學重點)	瞭解各種會計 工作能力。	學課程教學,熟習各種會計交易事項之會計處理, 課題之全貌,具備整體概念,使各觀念有所連結並未 三、明瞭有關商業會計法令,使學生建立守法的觀念 處理。 五、瞭解負債的帳務處理。 六、加強各種會	目通,具備處理 與良好的職業	2各種會計處理之實務及 道德。四、熟悉各項資
教學內容				
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)結帳		1. 虛帳戶結帳 2. 實帳戶結轉 3. 结帳後試算表	6	下學期2*18=36節
(二) 財務報表		1. 財務報表概念及報導目的 2. 綜合損益表編製 3. 資產負債表編製	8	
(三) 加值型營業稅之會計處理		1. 加值型營業意義及特質 2. 營業稅計算 3. 加值型營業稅會計處理 4. 加值型營業稅申報及注意事項	8	
(四)財務報導觀念氛		. 財務報導觀念架構	6	
(五) 傳票制度		1. 會計憑證 2複式傳票 3. 電腦會計	8	
合 計		•	36	
1. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試等,尤其應注重會計實作的評量,培養會計實務操作能 學習評量 力。 2. 教學須配合授課進度作客觀的評量,以明瞭學習的成就與困難,作為繼續教學或補教教學之行 (評量方式) 據,使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3. 教育的方針在於五育並重,評量內容亦應兼顧認知(知識)、 能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面,以利學生健全發展。			續教學或補救教學之依應兼顧認知(知識)、技	
教學資源	数 扩 廉 免 昭 一			料太過陳舊,與現實脫
教學注意事項	一、五七甲怂窃管欧和人,久佰馮懿翰振藩康矣昭管政上之通田故土。一、和人八誉重重,加强廖止之			

表 11-2-3-86新出	上市立三重高級	商工職業	學校 校訂科目教學大綱]		
包日在级	中文名稱 沖	中文名稱 沖壓模具設計實習				
科目名稱	英文名稱 Des	sign for H	Press Die Practice			
師資來源	內聘	內聘				
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 群	科中心學校	5公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、學習力	1、競爭力				
	模具和	+				
適用科別	3					
	第三學年第.	二學期				
建議先修 科目	有,科目:沖壓	有,科目:沖壓模具概論、製圖實習、電腦輔助繪圖、電腦輔助設計				
教學目標 (教學重點)						
教學內容						
主要單元(進度)			內容細項		分配節數	備註
(一)設計概論		2. 沖壓模	具結構介紹 具設計流程 具設計條件分析		9	
1. 沖壓模具-糾片材			具-料片材料與抗剪強度介:	紹	0	

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)設計概論	1. 沖壓模具結構介紹 2. 沖壓模具設計流程 3. 沖壓模具設計條件分析	9		
(二)衝剪壓力	1. 沖壓模具-料片材料與抗剪強度介紹 2. 沖壓模具-衝剪壓力計算與應用	9		
(三)模板強度	1. 沖壓模具-模板強度計算 2. 沖壓模具-模板設計繪製	9		
(四)配合間隙	1. 沖壓模具-衝剪間隙計算 2. 沖壓模具-沖頭與下模孔設計繪製	9		
(五)上模零件設計	1. 剝料板設計 2. 導柱與彈簧設計 3. 上模零件組裝設計	9		
(六)下模零件設計	1. 導料板設計 2. 下模零組件設計	9		
合 計		54		
學習評量 (班里十十) 1. 操作評量 2. 實作評量 (形成性評量) 3. 作品評量 (總結性評量)				

教學資源	 教學用書、自編教材、教師補充講義 多媒體介紹影片、簡報檔 教學模型、成品實物 業師協同教學
教學注意事項	 需理論與操作搭配,才能學理致用。 必須兼顧模具知識 隨時注意學生學習狀態。 重複操作增加熟練度。

表 11-2-3-87新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

2 11 2 0 017/30	1	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	學校 校訂科目教學大綱	1		
科目名稱		用電子實習				
	英文名稱 Au	tomobile !	Electronics Practice			
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學	校自行規畫	1			
學生圖像	技術力、競爭力	1				
	汽車和	+				
適用科別	4					
	第三學年第	二學期				
建議先修 科目	無					
教學目標 (教學重點)			電子設備。 2. 能使用基本 = 4. 培養學生對車用電子相關			3. 使學生具備利用三用
主要單元(一)工廠安全及車用		內容細項 分配節數 1. 安全機具檢查與保養。 。		備註		
(一)工廠女主及平用 介	电丁员粉冰在阳	2. 車用電子實務課程介紹			6	
(二)車內附屬電子系	: 統	1. 汽車多媒體影音設備拆裝及線路安裝 2. 後視鏡型盲點偵測配件拆裝及線路量測 3. 前後行車紀錄器及倒車顯影配件拆裝及線路安裝		量測	24	
(三)引擎動力相關電子元件		1. 汽車電子油門及電子節氣門檢測及拆裝 2. 汽車定速系統原理及元件拆裝量測 3. 引擎電子水泵浦拆裝及量測 4. 電動渦輪增壓系統配件拆裝及量測		1	24	
(四)駐車系統電子元	.件	1. 汽車電	子手煞車拆裝及電路查修		9	
五)電子轉向系統		1. 電子轉	向輔助系統拆裝及線路查修	;	9	
合 計					72	
學習評量 (評量方式)	1. 過程評量。過	B程評量著	重於學生操作實習過程及學	習態度的綜合	表現。 2. 總統	告性評量。
教學資源	1. 教學用書 2.	修護手册:	3. 多媒體教材			
教學注意事項			論與實習課程配合,以提高 。 3. 實習工場宜裝置通風電			

表 11-2-3-88新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

41日 21 66	中文名稱 商事法				
科目名稱	英文名稱 Business Laws				
師資來源	內聘				
	選修				
科目屬性	實習科目				
	科目來源 學校自行規劃				
學生圖像	品格力、學習力、競爭力				
	商業經營科				
適用科別	2				
	第二學年第一學期				
建議先修 科目	有,科目: 會計學				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解商事法及相關法規。 二、明瞭	療有關商事法法令,使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。			

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)票據法通則		1. 通則	2	上學期2*18=36節
(二)票據法中的匯票		 1. 匯票認定 2. 發票及款式、背書 3. 承兌、參加承兌 4. 保證、多加付款 5. 付款、參加付款 6. 追索權、拒絕證書 7. 副本謄本 	16	
(三)票據法中的本票		 本票認定 應載事項及責任 強制執行及準用匯票規定 	6	
(四)票據法中的支票		 支票認定 應載事項及責任 追索事項及喪失事由 	6	
(五)相關法令分析		1. 公司法總則分析 2. 股份有限公司	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 評量內容應兼 進修能力。	顧記憶、理解、應用及綜合分析。 2. 評量方式注重	宣法令知能學	習,培養相關法令應用及
教學資源	1. 評量內容應兼 進修能力。	顧記憶、理解、應用及綜合分析。 2. 評量方式注重	宣法令知能學	習,培養相關法令應用及
教學注意事項	商事法知能學習 力 4. 配合企業 明,使教學活潑 帶或多媒體教學	. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學 2. 注重會 2. 隨時培養學生業道德觀念及精神 3. 培育學生 需要,加強學生之實務法治觀念,適時進行職場體 化,以提升學生學習興趣。 2. 利用網際網路教學, 以利教學帶入真實世界。 4. 舉具體案例講解說明 条網路教學,擴增教學內容與效果。 6. 使用錄影帶	適應變遷、創 驗 (三)其他 擴增教學內2 引,使教學活	新進取及自我發展之能 1.舉具體案例講解說 容與效果。 3.使用錄影 發化,以提升學生學習興

表 11-2-3-89新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

N D M M	中文名稱	網頁設計專題	<u> </u>		
科目名稱	英文名稱	Project on V	Web Design		
師資來源	內聘				
	選修 實習科目 科目來源 學校自行規劃				
科目屬性					
學生圖像	競爭力				
	資料	處理科			
適用科別		2			
	第三學年	-第一學期			
建議先修 科目	有,科目:	數位科技概論	、程式語言與設計、網頁設	計	
教學目標 (教學重點)	興趣,學生	可選擇不同相	網頁設計的學習內容更進一 關多媒體網頁主題進行企劃 工作。 四、促成學生自行分	與製作內容。 三、初步結	合業界製作範本,讓學生

主要單元(注	進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 企劃書製作		 企劃書封面 企劃緣起與目的 企劃資料收集 企劃製作內容 企劃時程規劃 	4	
(二) 主題網站實作		1. 分組報告-Wordpress 2. 指導分組報告內容與評分 3. 依企劃書內容進行個人主題網站實作 4. 指導實作作品	6	
(三) Line主題貼圖製作		1. 分組報告-Line主題貼圖 2. 指導分組報告內容與評分 3. 依企劃書內容進行Line主題貼圖製作 4. 指導Line主題貼圖作品	6	
(四)主題平面設計實作		 分組報告-平面設計(海報與宣傳單) 指導分組報告內容與評分 依企劃書內容進行平面設計實作 指導實作作品 	6	
(五) 主題影像設計實	作	1. 分組報告-影像設計(修潤風景照) 2. 指導分組報告內容與評分 3. 依企劃書內容進行影像設計實作 4. 指導實作作品	6	
(六)個人實作作品報	告	1. 個人上台報告作品 2. 同學線上評分與回饋	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 線上測驗 2.	個人實作作業 3. 小組專題作業		
教學資源	快快樂樂學Phot	架站自學手冊 規劃x設計x架設x經營,基峰 2. 用Photoshop玩影像設計比你想的簡單 otoshop CC,基峰 3. 首席設計師的創意妙點子Photoshop+Illustrator,基峰 4. LINE 大全:靜動態貼圖製作與上架行銷,抓住角色經濟超簡單!,基峰		
数學注首鬼馅	 本課程能有程 容與進度。 	式語言與設計基礎,以提高學習成效。 2. 可依學生	之學習背景與	與學習能力,調整授課內

到日夕轮	中文名稱	名稱 運算思維專題				
科目名稱	英文名稱	Project on Computational Thinking				
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源	學校自行規劃				
學生圖像	技術力、競	争力				
	資料原	處理科				
適用科別		2				
	第三學年	第一學期				
建議先修 科目	有,科目:	有,科目:數位科技概論、程式語言與設計、運算思維與程式設計				
教學目標 (教學重點)		交所學的專業知能與技術。 二、提升資料蒐集能力與分 決的能力。 四、能應用Python於專題製作。	↑析能力。 三、培	養學生具備運算思		
教學內容						
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註		
選定題目		 時事、趨勢分析與資料蒐集 撰寫主題試探表 訂定主題與可行性評估 	4			
研究動機與目的		 撰寫專題製作計畫書 擬定專題如究目的 依計畫書擬定研究流程 依研究目的思考資料蒐集方式 	4			
專題製作文獻蒐集		1. 小論文、碩士論文、網站資料蒐集 2. 撰寫專題作品說明書前三章 3. 說明APA格式	6			
Python 專題實作		1. 製作爬蟲程式取得網頁內容資訊:政府資料開放平台、臺灣證卷交易所等。 2. 即時資料傳送服務IFTTT: Line、Facebook整合。 3. 製作一個簡易的互動網站(Django)。 4. 利用pygame製作一個小遊戲。 5. 其它主題。	16			
分析資料並撰寫結果	Ę	1. 分析資料製作圖表 2. 撰寫結論與建議	4			
專題成果發表		1. 小組上台發表 2. 各組填寫自評表、他評表	2			
合 計			36			
學習評量 (評量方式)		鑑賞:小組專題製作成果自評、他評、教師評分 2.多 文件製作 3.多元評量-作品報告:小組口頭報告、展示	元評量-書面文件	:小組軟體說明文		
教學資源	網路爬蟲與了	收據特訓班:資料自動化收集、整理、分析、儲存與應 資料分析入門實戰(2018, 博碩)3. Python新手使用I unework建構動態網站的16堂課(2018, 博碩)				
	1 太課程電台	於且備程式語言與設計之其礎,以提高學習成故。 2 可	「佐興ルカ興羽井」	星的题羽长力,细		

41 11 21 40	中文名稱	車職場服務實習				
科目名稱	英文名稱	Factory Service Internship				
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源	學校自行規劃				
學生圖像	品格力、學	品格力、學習力、技術力、競爭力				
	汽	車科				
適用科別		2				
	第三學年	第二學期				
建議先修 科目	無	<u> </u>				
教學目標 (教學重點)		汽車產業趨勢。 2. 了解汽車大廠管理及行銷走向。 3. 養成敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計劃及安全的				
學內容						
主要單方	元(進度)	內容細項	分配節數			
一)汽車工廠部門分類			1	加		
	分類	 汽車工廠內部人事組織圖。 汽車工廠內部管理流程架構。 	4	□ □ は 9 二		
二)汽車工廠安全			4	Ltd ov-		
-)汽車工廠安全 -)汽車工廠維修	衛生管理	2.汽車工廠內部管理流程架構。 1.汽車工廠安全衛生管理分工職掌。 2.汽車工廠工作緊急意外標準處理流程。 (三)汽車工廠維修工時表-引擎部門 1.引擎部門標準工時實施與計算		lid ∞⊤		
	衛生管理 工時表-引擎部	2.汽車工廠內部管理流程架構。 1.汽車工廠安全衛生管理分工職掌。 2.汽車工廠工作緊急意外標準處理流程。 (三)汽車工廠維修工時表-引擎部門 1.引擎部門標準工時實施與計算 2.底盤部門標準工時實施與計算 3.電系部門標準工時實施與計算 4.冷氣與內裝部門標準工時實施與計算 1.車體各部件更換工時實施與計算 2.車體各部件更換工時實施與計算	4	ùd s∓		

(三)汽車工廠維修工時表-引擎部門	保华工时員,他與計算 2. 底盤部門標準工時實施與計算 3. 電系部門標準工時實施與計算 4. 冷氣與內裝部門標準工時實施與計算	8	
(四)汽車工廠維修工時表-板噴部門	1. 車體各部件更換,標準工時實施與計算 2. 車體各部件補土,標準工時實施與計算 3. 車體各部件烤漆,標準工時實施與計算 4. 汽車美容,標準工時實施與計算	4	
(五)汽車工廠服務部門工作職掌	1. 汽車接待的工作內容 2. 服務部門的工作內容 3. 展示間部門的工作內容 4. 緊急救援標準處理流程。	4	
(六)職場體驗	 李觀汽車工廠接待部門 李觀汽車工廠維修部門 參觀汽車工廠板噴部門 	12	
合 計		36	
學習評量 1 過程評量英重	於學生參觀過程及學習能度的綜合表現。 ? 總 丝 /	:評量。	

ı	(評量方式)	1 1
	教學資源	1. 教學用書 2. 多媒體教材
	教學注意事項	1. 本課程在實習工場模擬為主,配合產業參訪。 2. 教學時應利用圖表、影片及相關之教學媒體,使學生容易瞭解。 3. 除基本管理行銷理論及各廠家規範外,善用各種影片示範講解,以完成工廠情境擬真實務學習效果。 4. 安排校外參訪體驗交流。

表 11-2-3-92新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

X 11 4 0 0479/1	,中立二里同級的	一一概系	学校 校訂科日教学大綱	1		
科目名稱	中文名稱 模具	小工職場	易見習			
村日石柵	英文名稱 Cle	erkship for for Mould & Die Maker				
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 群科	中心學校	交公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、學習力	、競爭力				
	模具科					
適用科別	3					
	第三學年第二	學期				
建議先修 科目	有,科目:塑膠	有,科目:塑膠模具概論、沖壓模具概論、模具製作實習				
教學目標 (教學重點)			操作及模具零件製作過程。 C工作態度、安全認知及職業		工、線切割加	工等加工機械的操作及
教學內容						
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註

主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)數控加工		 刀具選用、夾持、工件安裝 刀長設定、尋邊 加工參數調整 數控加工實例工作。 	18	
(二)放電加工		1. 電極夾持、校正 2. 放電加工機操作介面簡介、加工參數調整 3. 放電加工實例工作	12	
(三)線切割		1. 線切割放電加工機操作介面簡介 2. 工件夾持、校正、穿線、加工參數調整 3. 線切割實例工作 4. 成品檢驗及配合度檢查	12	
(四)模具抛光		 網料、拋光介質、拋光工具選用 手工拋光 動力拋光 模仁拋光實例工作 	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 口頭評量、觀	察記錄評量(形成性評量) 2. 檔案評量、檢核表 ((總結性評量)	
教學資源	1. 教學用書、自 教學	編教材、教師補充講義 2. 多媒體介紹影片、簡報權	省 3. 教學模型	、成品實物 4. 業師協同
教學注意事項	實習機構指派專 練環境,安排學	學校針對學生未來就業、職涯發展所需技能,提供 人擔任業界輔導教師,參與課程規劃,與實習實務 生至相關部門接受職業技能訓練,並培養優良之工 本訓練後,配合現場技師操作模具加工機械。 4.素	之指導。 2. �� 作態度、安全	战場機構應提供良好之訓 認知及職業道德。 3. 學

科目名稱	中文名稱	瓦壓迴路控 带	1實習			
村日石柵	英文名稱 P	neumatic C	ircuit Control Practic	e		
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源	學校自行規畫	1			
學生圖像	品格力、學習	格力、學習力、技術力				
	製圖	科				
適用科別	3					
	第二學年第	第一學期				
建議先修 科目	無					
教學目標 (教學重點)	1. 理解流體之 路故障的原因		原理。 2. 理解氣液壓元化 。	件之構造及動作。	3. 熟悉基本	迴路及應用。 4. 瞭解
學內容						
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場環境與設備介紹		1. 工場:	1. 工場安全與衛生介紹 2. 消防與急救示範及說明 3. 工場人事組織及職責 4. 職場環保相關知識			
·)工場環境與設	備介紹	2. 消防 3. 工場。	與急救示範及說明 人事組織及職責		2	
·) 工場環境與設 -) 氣壓系統基本		2. 消防! 3. 工場, 4. 職場; 1. 氣壓, 2. 壓力;	與急救示範及說明 人事組織及職責 環保相關知識		2	

(三) 氣壓元件介紹及實習	2. 空壓機之種類、構造及作用原理 3. 氣壓調質機構、構造及作用原理 4. 氣壓紅之種類、構造及作用原理 5. 氣壓馬達之種類、構造及作用原理 6. 氣壓系統各類型控制閱之符號、構造、功用及作用原理 7. 氣壓基本迴路實習一 8. 氣壓基本迴路實習二 9. 氣壓基本迴路實習三	24	
(四)電氣控制氣壓元件迴路	 常用的電氣元件 基本電氣迴路 基本電氣控制氣壓迴路認識 電氣壓基本迴路實習一 電氣壓基本迴路實習二 電氣壓基本迴路實習三 	24	
合 計		54	
學習評量 1. 氣壓元件判	别。 2. 管路接線實作。		

ı	(評量方式)	2. B-04 X M X T
	教學資源	1. 教科書 2. 教學補充講義 3. 氣壓元件實物。
	教學注意事項	1. 以簡易的物理觀念介紹流體動力之原理。 2. 以透明模型對各氣壓元件作詳細之說明。 3. 以筆試與口頭問答瞭解學生之學習效果。 4. 講授時應注意啟發學生對各種迴路之靈活運用。 5. 收集、製作或購置元件、圖表等,以輔助教學。

表 11-2-3-94新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-94新北	市立三重高級商	有工職業	學校 校訂科目教學大綱			
科目名稱	中文名稱 財系	务報表分析	肯實務			
村日石柵	英文名稱 Fin	ancial R	eporting and Statement Ar	nalysis Pract	tice	
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學村	交自行規畫	J			
學生圖像	學習力、技術力	競爭力				
	商業經營	科				
適用科別	4					
	第三學名	F				
建議先修 科目	有,科目: 商業	蒸概論、 會	計學		'	
教學目標 (教學重點)	具備編製及使用 學對財報及未來 路學術資源,訓	財務報表 在經濟社 練同學獨	財務分析的意義與用途,善的綜合分析解釋能力。 三、會中之角色有不同角度之瞭所 立搜尋資料與資料處理的能 了,加強應用能力,並應具備	瞭解會計目的 解,終致透過 力。 四、具備	1、原則、假言 會計管理企業 f基礎財務分材	没及方法之適用性,使同 得以落實。 三、利用網 f與分析企業經營績效的
教學內容						
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註
			析的意義及基本概念			上學期
(一)財務分析概述			析的目的 析的方法及步驟		2	2*18=36節
(二)財務報表的種類與編制		1. 財務報 2. 財務報	表的簡介表的種類表的編製		4	
(三)財務報表分析的基本程序與方法		1. 財務報 2. 財務報	表分析的基本程序		3	
(四)比率分析		1. 償債能	.力分析 獲利能力分析 量分析		12	
(五)共同比財務報表	Ė	1. 共同比財務報表之編製實務 2. 共同比財務報表分析			7	
(六) 分組實作與報-	告		務報表分析 告與檢討		8	
(七)比較財務報表			務報表之編製實務 務報表分析		4	下學期 2*18=36節
(八)資本結構及長期	用償債能力分析	2. 資本結	構之意義及重要性 構比率分析 總資產比率 障倍數		8	
(九)財務報表之窗的	5與舞弊		表之窗飾 表之舞弊 告		6	
(十) 財務危機之偵	則	1. 財務危 2. 案例評	機之偵測		4	
(十一) 財務報表綜合分析與評價		1. 財務報表綜合分析 2. 財務報表綜合評價 3. 產業與財務報表分析實務 4. 分析實務			8	
(十二)分組實作與報	} 告	分組報告	·與檢討		6	
合 計					72	
學習評量 (評量方式)			元評量及綜合評量,以掌握 組報告、分組競賽及上課討		督促學生達成	學習目標。 2. 評量方式
教學資源		, 並提供	審定合格之教科書或由學校: 網路資源等作為教學資源。			
教學注意事項	注重會計與財務 遷、創新進取及 1. 教師引導同學	也相關法規之規定。 一)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學 2. 注重會計與財務知能學習 (二)教學策略 1. 主重會計與財務知能學習 2. 隨時培養學生職業道德觀念與超然獨立的財務精神 3. 培育學生適應變 畫、創新進取及自我發展之能力 4. 配合企業需要,加強學生之實務經驗,適時進行職場體驗 (三)其他 . 教師引導同學運用各種財務分析方法與技術,找出企業經營管理上的弊端與缺失,並以客觀的方式提出具體改善的方案				

表 11-2-3-95新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

₹ 11-2-3-95新北°	市立三重高級	B 商工職業學校 校訂科目教學大綱				
科目名稱	中文名稱 微					
41 m ×P 44	英文名稱 M	icrocomputer Program Practice				
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學	基校自行規劃				
學生圖像	學習力、技術	力、競爭力				
	製圖	科				
適用科別	4					
	第一學	基 年				
建議先修 科目	無					
教學目標 (教學重點)	(三) 使學生具	E腦內部結構、指令執行及輸入。(二)培養應用微 1.備基本電子電路實驗、測試、調整及裝配之能力。 的自動控制功能,讓學生創作作品。(五)培養學生 工作習慣。	(四) 結合程式寫	作及感應器或模組		
数學內容						
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註		
(一)微電腦程式概論		1. 微電腦應用系統的開發流程及環境介紹 2. 微電腦應用系統的開發流程 3. Arduino IDE整合開發環境操作概述 4. Arduino IDE程式開發範例	4			
(二)arduino程式語言介紹		1. 基本架構 2. 變數、常數與資料型態 3. 運算子 4. 控制流程	8			
(三)輸出入原理與基本實驗		1. 輸出控制介紹 2. 實例演練LED亮滅控制、繼電器驅動控制實驗、霹靂燈控制、七段顯示器控制 3. 指撥開關控制 4. 開關控制十六進位數字 5. 多重按鈕指撥開關控制	16			
(四)類比輸出入原理與基本實驗		1. 類比輸出入介紹 2. PWM類比輸出 3. 電壓轉類比輸入 4. 溫度轉類比輸入 5. 亮度轉類比輸入	4			
五)串列通信原理與	基本實驗	 事列通訊介面介紹 TXRX對傳通訊 SoftwareSerial對傳通訊 SoftSerial對傳通訊 EasyTransfer對傳通訊 	4			
(六)綜合練習		1. 鍵盤控制實驗 2. 點矩陣顯示器控制實驗 3. 七段顯示器掃描顯示實驗 4. 直流馬達控制實驗 5. 步進馬達控制實驗 6. 紅外線測距實驗 7. 超音波測距實驗 8. 3軸加速度感測實驗 9. 無線傳輸控制實驗 10. 藍芽模組設定與配對實驗 11. 藍芽傳輸控制實驗 12. 循跡自走車控制實驗 13. 智慧手機APP與藍芽傳輸控制實驗 14. RFID讀卡與控制LED明減實驗	36			
合 計			72			
學習評量 (評量方式)	1. 課後作業	2. 上機測驗				
教學資源	1. 教用書 2.	網路相關社群				
教學注意事項		E宜與資訊科技課程中的程式設計結合,以提高學習授課內容及授課進度。 3. 提供延伸思考與設計的網		生之學習背景與學		

表 11-2-3-96新北	市立三重高級商	萄工職業	學校 校訂科目教學大綱	1				
A) 17 / 400	中文名稱 網路	各規劃與 管						
科目名稱	英文名稱 Net	英文名稱 Network Planning and Management						
師資來源	內聘							
	選修							
科目屬性	科目屬性實習科目							
	科目來源 學村	交自行規畫	N					
學生圖像	競爭力							
	資料處理	科						
適用科別	2							
	第三學年第-	一學期						
建議先修 科目	有,科目:數位	科技概論	、網路伺服器建置					
教學目標 (教學重點)	7. 1 - 1		設備、原理及模型 二、讓學 作與廣域網路連結的路由協定					
教學內容								
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註		
(一)網路概論		 網路設備介紹 網路原理介紹 網路模型介紹 傳輸層與應用層介紹 Packet Tracer 實作 		8				
(二)網路層介紹		2. VLAN 3. IP路由	4、V6介紹 協定與實作 B協定介紹與實作:EIGRP、(AT 的介紹與設定	OSPF	16			

ı	(三)無線網路		Cisco無線技術介紹與實	管作	6	
ı	(四)廣域網路		廣域網路協定介紹		6	
ı	合 計				36	
		1. 多元評量-作業 小組口頭報告、		2. 多元評量-實作評量 3.	多元評量-報告	告:專題-電腦應用類,
-1						

1. Cisco CCENT/CCNA ICND1 100-101專業認證手冊(基峰) 2. Cisco CCNA Routing and Switching ICND2 200-101專業認證手冊(基峰) 3. CCNA Routing and Switching 認證教戰手冊(旗標) 4. 思科網 教學資源 路學院線上教材 1. 本課程能有電腦網路的能力,以提升學習成效。 2·本課程理論與實務結合,實驗以Packet tracer 教學注意事項 建立各類實驗,以提升學習成效。

表 11-2-3-97新出	2市立三重高	級商工職業	學校 校訂科目教學>	大綱			
利日力級	中文名稱	The state of the s					
科目名稱	英文名稱						
師資來源	內聘						
	選修						
科目屬性	實習科目						
	科目來源	學校自行規畫	1				
學生圖像	技術力、競	爭力					
	汽	車科					
適用科別		4					
	第三學年	第二學期					
建議先修 科目	無						
教學目標 (教學重點)			作原理及基本操作。 2. 、有計劃及安全的工作魚		牛應用及迴路	空制。 3. 養成敬業樂	
教學內容							
主要單元(進度) 內容細項 分配節數 備註					備註		
(一)工廠安全及機 [」] 介	車檢修實務課程		機具檢查與保養。 檢修課程介紹		6		
(一) 搬 击 洲 击 协 依		1. 機車保	《養及巡車檢查。		0		

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)工廠安全及機車檢修實務課程簡 介	1. 安全機具檢查與保養。 2. 機車檢修課程介紹	6	
(二)機車巡車檢修	1. 機車保養及巡車檢查。 2. 機車修護手冊及檢修工時查閱	9	
(三)機車引擎檢修	1. 噴射引擎檢修 2. 機車診斷儀器操作 3. 化油器引擎檢修	24	
(四)機車電系檢修	1. 機車發電系統檢修 2. 交流點燈系統檢修 3. 直流點燈系統檢修	18	
(五)機車車身系統檢修	 轉向系統檢修 無車系統檢修 傳動系統檢修 懸吊系統檢修 	15	
合 計		72	
學習評量 1.過程評量。過	程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合:	表現。 2. 總系	

	合 計	72
	學習評量 (評量方式)	1. 過程評量。過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。 2. 總結性評量。
ı	教學資源	1. 教學用書 2. 修護手冊 3. 多媒體教材
	教學注意事項	 本課程在實習工場操作為主,配合產業參訪。 教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體,使學生容易瞭解。 除基本原理及各廠家規範外,善用各種操作示範講解,以完成機車檢修實務學習效果。 安排業師進行主題式機車檢修案例分享。

表 11-2-3-98新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

	li .						
┃ ┃ 科目名稱	中文名稱 機電整合實習						
竹口石桝	英文名稱	Electromecha	Electromechanical Integration Practice				
師資來源	內聘						
	選修						
科目屬性	實習科目						
	科目來源	學校自行規劃	ľ				
學生圖像	學習力、技術	術力、競爭力					
	製圖科						
適用科別		4					
	第三學年	第一學期					
建議先修 科目	有,科目:	微電腦程式實	習、氣壓迴路控制實習				
教學目標 (教學重點)			J之意義及特性。 2. 奠定 習,培養學習興趣,啟發5	機電整合之正確觀念,以利 3考創新的能力。	銜接自動化機構與自動化		

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)機電整合概論	1. 機電整合系統之架構	12	
(二)感測器	 位置感測器 極限、微動開關 磁簧開關(Reed Switch) 近接開關(Proximity Switch) 光遮斷檢出器 光學近接開關 電位計(Potentiometer) 光學旋轉編碼器(Optical Rotary Encoder) 線性變化差動變壓器 顏色辨別感測器 溫度感測器(Temperature Sensors) 感測器在機電整合控制機台之運用 	15	
(三)可程式邏輯控制器	1. 可程式邏輯控制器(PLC)簡介 2. PLC內部之組成與運作方式 3. 輸出與輸入部界面 4. 可程式控制器之要素號碼 5. PLC主機規格與測試	15	
(四)致動器	1. 電磁閥 2. 真空產生器 3. 真空吸盤 4. 夾爪 5. 氣壓紅 6. 滑雙輔紅 7. 雙轉桿紅 9. 油壓紅 10. 馬達概論 11. DC馬達 12. AC感應馬達 13. AC可逆馬達	15	
(五)機構	 形狀判別與傳送 颜色辨別與姿勢調整 姿勢判別與換向 材質分揀與加工 重量判別與整列 	15	
合 計		72	
學習評量 (評量方式) 1. 上機測馬	会。 2. 學科測驗。	<u>'</u>	
教學資源 1. 工業用電	T程式控制器。 2. 圖控軟體系統。		
教學注意事項 1. 可依學生	生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。	2. 提供延伸思:	考與設計的練習顯

付日内が	中文名稱	文名稱 手機軟體開發設計				
科目名稱	英文名稱	Smartphone	Software Development an	d Design		
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源	學校自行規畫	1			
學生圖像	技術力、競	爭力				
	資料	處理科				
適用科別		4				
	第二	學年				
建議先修 科目	有,科目:	數位科技概論	、程式語言與設計			
教學目標 (教學重點)			月發的流程 二、能瞭解Jav 與應用 四、能使用Androi			
學內容						
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) Android系統介紹與軟體安裝		t 2. 安裝JI	1. Andriod系統介紹 2. 安裝JDK及Android studio 3. Andriod模擬器		2	
(二)基本介面操作		2. TextV	traintLayout版面配置 /iew、EditText、Button介 清單、選項清單、功能選		8	
-) I # # # 10 1		1. 變數 2. 流程	、資料型態與運算子 控制		10	

工女平儿(延及)		门谷泗穴	刀口印数	用血	
(一)Android系統介	紹與軟體安裝	1. Andriod系統介紹 2. 安裝JDK及Android studio 3. Andriod模擬器	2		
(二)基本介面操作		1. ConstraintLayout版面配置 2. TextView、EditText、Button介面元件 3. 下拉式清單、選項清單、功能選單元件	8		
(三)Java基礎程式認	设計入門	 變數、資料型態與運算子 流程控制 I/0 輸入與輸出 類別與物件 	10		
(四)Activity設計		1. 認識Activity 2. Activity的生命週期 3. Activity運作流程	6		
(五) Intent 介紹		1. 認識Intent 2. Intent與Activity 3. Intent傳遞資料	6		
(六)簡易專案製作		 App規劃與設計 小組專案文件製作 程式除錯 	4		
(七)多媒體應用		 拍照 錄音、錄影 多媒體播放 	6		
(八) Content Provider介紹		 認識Content Provider Permission權限 查詢、更新聯絡人 	6		
(九) Service介紹		1. 認識Service 2. 獨立運作Service 3. IntentService	4		
(十) SQLite資料庫		 SQLite Database類別 SQLiteOpenHelper JSON與使用第三方類別庫 	8		
(十一)Google Maps與定位		 建立Google Maps應用程式 加入Google Maps控制功能 建立標記 	6		
(十二)簡易專案製作		 App規劃與設計 小組專案文件製作 程式除錯 	6		
合 計			72		
學習評量 (評量方式)	1. 多元評量-作業:課堂進度搭配指定實作作業 2. 多元評量-鑑賞:小組專題製作成果自評、他評、教師評分 3. 多元評量-書面文件:小組軟體說明文件、小論文文件製作 4. 多元評量-作品報告:小組口頭報告、展示				
教學資源	1. Android初學特訓班(基峰) 2. Android App 程式設計教本之無痛起步:使用Android Studio 2. X開發環境(媒標) 3. Android高效入門>>深度學習:使用Android Studio 2開發Android 6.0 APP(博碩) 4. 新観念 Android 程式設計範例教本 - 使用 Android Studio 2.x 版(媒標) 5. Android 7. X App開發之論:使用Java及Android Studio(上奇) 6. Android程式設計入門、應用到精通(基峰) 7. https://developer.android.com/studio/				

本課程能有程式語言與設計基礎,以提高學習成效。 2. 可依學生之學習背景與學習能力,調整授課內容與進度。

教學注意事項

表 11-2-3-100新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-100新出	上市立三重高級	商工職業學校 校訂科目教學大綱						
科目名稱	中文名稱 英艺	中文名稱 英文寫作策略						
村日石柵	英文名稱 Eng	英文名稱 English Writing Strategy						
師資來源	內聘	9 邛岑						
	選修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源 學村	交自行規劃						
學生圖像	學習力、技術力	、競爭力						
	應用英語	科						
適用科別	2							
	第三學年第-	一學期						
建議先修 科目	有,科目:英語	有,科目:英語文、初階英文閱讀與寫作練習、中階英文閱讀與寫作練習						
教學目標 (教學重點)	一、能正確依照寫作過程(規畫大綱、草稿、修正、編輯)進行寫作。 二、能運用適當的詞彙與句型。 三、能運用寫作策略進行不同文體的撰寫。							
教學內容								
主要單元((進度)	內容細項	分配節數	備註				
(一)段落架構解讀		 段落架構訓練。 文章組成概念。 寫作邏輯。 了解過程寫作練習(規畫大綱、草稿、修正編輯)。 	16 E \	3				
(二)寫作練習	1. 練習敘事、說明、對比、議論不同 (二)寫作練習 2. 搭配初階與中階英文閱讀與寫作練習 活動。)				
合 計			36	3				
學習評量 (評量方式)								
教學資源	教科用書、自編	教材、教師補充講義						
教學注意事項	三、教材需不斷 重要性。 五、E 合評量,以掌握	放料用書、自編教材、教師補充講義 一、教材之內容及編排,應參照教材大綱,並符合教學目標。 二、教材內容之難易,應適合學生程度。 E、教材需不斷更新,與當前的商用發展一致。 四、重視基本觀念之講授,使學生容易瞭解商業英語之 重要性。 五、理論應配合實務應用情形,以提昇學生之學習。 六、配合課程進度,進行單元評量及綜 合評量,以掌握教學績效。 七、評量方式包含紙筆測驗、作業及課堂討論。 八、運用創意並利用各項 數學設備及媒體,以提昇學生之學習與趣。						

表 11-2-3-101新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

	h v # 40	6-45 M 1 da 62	e aq				
科目名稱	中文名稱	The state of the s					
410244	英文名稱	Intelligent	Design and Practice				
師資來源	內聘						
	選修						
科目屬性	屬性 實習科目						
	科目來源	科目來源 學校自行規劃					
學生圖像	學習力、技術力、競爭力						
	製圖科						
適用科別		3					
	第三學年第一學期						
建議先修 科目	有,科目:微電腦程式實習						
教學目標 (教學重點)	1. 了解物聯 能產業。	 了解物聯網整體發展方向及運用。 2. 能運用實驗實作方式學習物聯網基本的運用。 3. 能應用於綠能產業。 					

主要單元(主	進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)智能居家系統應用		1. 遠程遙控LED 燈實作 2. 即時溫濕度網站實作 3. 自動感測拍照搜證實作 4. 網頁式遠程LED 繪圖板實作 5. 攝像機雲台控制實作	18		
(二)物聯網概論		 物聯網的基本知識 物聯網的裝置製作硬體原型 進階感測技術系統 物聯網服務的系統開發 物聯網與資料分析 物聯網與穿戴式裝置 物聯網與機器人 	18		
(三)植物工廠		 環控設備 LED植物照明燈 PLC軟硬體調校 雲端溫濕度監控實作 即時資訊動態圖表實作 	18		
合 計			54		
學習評量 (評量方式)	1. 分組實作實驗 2. 書面報告及口頭發表				
教學資源	1. 完美圖解物聯網技術 2. 微電腦應用實習				
教學注意事項 [1. 每一單元應該	会計一主題式作業或實作範例進行教學。	2. 善用設備示範講解	,以加強學習成效。	

表 11-2-3-102新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-102新士	上市立三重高統	及商工職業	業學校 校訂科目教學大綱	ম —————				
科目名稱	中文名稱 運	算思維程式	、 設計					
11044	英文名稱 Cc	英文名稱 Computational Thinking and Programming						
師資來源	內聘	內聘						
	選修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源 學	校自行規畫	1					
學生圖像	技術力、競爭	ל						
	資料處理	里科						
適用科別	4							
	第二學	年						
建議先修 科目	無							
教學目標 (教學重點)	三、能運用Pyt	hon資料結 、能應用p	境、程式基礎概念與語法 二 構與演算法 四、能應用Pyth ython於網絡爬蟲套件Reques	on科學運算套	件numpy 五	、能應用Python資料分析		
教學內容					T			
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註		
(一)Python 程式基	礎概念與語法	1. Python簡介與開發環境安裝 2. 資料型態與輸出入、運算子與運算式、流程圖 與判斷結構、迴圈		12				
(二) Python複合資 檔案處理	料型別、函數與	 複合資料型別list、tuple、dict、set 函式 檔案處理 			8			
(三)Python資料結束	構與演算法	1. 進階迴圈程式、遞迴程式設計 2. 堆疊佇列、樹、圖形		16				
(四) 能應用Python; numpy	科學運算套件	1. numpy套件簡介與操作(ndarray使用、矩陣轉置、矩陣乘法、解線性方程)		8				
(五) 能應用Python pandas	資料分析套件	1. pandas 套件簡介 2. pandas常用操作(Series, DataFrame, Selection, Grouping)		8				
(六)能應用python於網絡爬蟲		 Reque Beaut 	1. 網頁結構化解析 2. Requests 套件使用 3. BeautifulSoup套件使用 4. Selenium套件使用		12			
(七)能應用python視覺化套件 matplotlib			plotlib基本操作](Histogram)、長條圖(Ba e plot)	ar plot) 、	8			
合 計					72			
學習評量 (評量方式)			建度搭配指定實作作業 2. 多差件:小組軟體說明文件、小意					
教學資源	析、儲存與應戶 料分析入門實軍	1. 用Python學程式設計運算思維 (2018,基峰) 2. Python大數據特訓班:資料自動化收集、整理、分析、儲存與應用實戰 (2018,基峰) 3. Python初學特訓班 (2017,基峰) 4. Python:網路爬蟲與資料分析入門實戰 (2018,博碩) 5. 圖解資料結構:使用Python (2017,博碩) 6. Python入門邁向高手之路王者歸來 (2018,深石)						
教學注意事項	1. 本課程需能,授課內容與進力		言與設計之基礎,以提高學習	星成效。 2. 豆	「依學生之學	習背景與學習能力,調整		

表 11-2-3-103新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中文名稱 手機軟體開發專題						
	英文名稱 F	英文名稱 Project on Smartphone Software Development						
師資來源	內聘	可聘						
	選修							
科目屬性	實習科目							
	 	學校自行規畫	J					
學生圖像	技術力、競爭		I I					
	資料處							
適用科別	2							
-4- \\ -4- \/r	第三學年第	第一學期						
建議先修 科目	有,科目:數	位科技概論	、程式語言與設計、手機軟體	開發設計				
教學目標 (教學重點)			知能與技術。 二、提升資料兑 n、能運用Android studio於專		能力。 三、培	養學生具備運算思		
教學內容								
主要單元	(進度)		內容細項		介配節數	備註		
選定題目		2. 撰寫:	1. 時事、趨勢分析與資料蒐集 2. 撰寫主題試探表 3. 訂定主題與可行性評估		4	·		
研究動機與目的		1. 撰寫 2. 擬定 3. 依計	1. 撰寫專題製作計畫書 2. 擬定專題研究目的 3. 依計畫書擬定研究流程 4. 依研究目的思考資料蒐集方式		4			
專題製作文獻蒐集	專題製作文獻蒐集		1. 小論文、碩士論文、網站資料蒐集 2. 撰寫專題作品說明書前三章 3. 說明APA格式		6			
擬定發放問卷		1. 依研究目的擬定問卷題目 2. 與教師來回修改討論 3. 製作線上與紙本問卷 4. 發放問卷			6			
App實作		1. App軟體設計與規劃 2. App UI介面設計 3. 使用政府資料開放(open data)平台 4. 連結SQLite Database 5. 後端平台功能製作 6. 發佈APK檔			10			
分析資料並撰寫結果			資料製作圖表 結論與建議		4			
專題成果發表 1. 小組上台發表 2. 各組填寫自評表、他評表					2			
合 計					36			
學習評量 (評量方式)		1. 多元評量-作業:課堂進度搭配指定實作作業 2. 多元評量-鑑賞:小組專題製作成果自評、他評、教師評分 3. 多元評量-書面文件:專題作品說明文件、小論文文件製作 4. 多元評量-作品報告:小組口頭報告、展示						
教學資源	App開發之鑰 作(啟芳) 5.h	. Android高效入門>>深度學習:使用Android Studio 2開發Android 6.0 APP(博碩) 2. Android 7. X app開發之綸:使用Java及Android Studio(上奇) 3. Android超實用APP輕鬆開發200例(上奇) 4. 專題製作(啟芳) 5. http://vtedu.mt. ntnu. edu. tw/vtedu/node/411 6. https://developer.android.com/studio/						
教學注意事項	1. 本課程能有容與進度。	本課程能有程式語言與設計基礎,以提高學習成效。 2. 可依學生之學習背景與學習能力,調整授課內						

OLD A GO	中文名稱	工模夾具設計	 實習			
科目名稱	英文名稱	Mold Clampe	d Design Practice			
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源	學校自行規畫	1			
學生圖像	學習力、技	術力、競爭力				
	製	圖科				
適用科別		3				
	第三學年	第一學期				
建議先修 科目	有,科目:	有,科目:氣壓迴路控制實習、機械基礎實習				
教學目標 (教學重點)	機器的基本	操作。 4. 能	b.其功能。 2. 熟知工模夾 依據加工工作圖的加工需求 。 6. 能應用工模與夾具,	,選擇適切的加	工機器加工	。 5. 能將加工物品的
學內容						
主要單元	亡(進度)		內容細項		分配節數	備註
一)概述		2. 夾具印	公差及形狀公差 的分類及組成 幾床夾具設計		12	

主要單元(進	度) 內容細項	分配節數	備註		
(一) 概述	 尺寸公差及形狀公差 夾具的分類及組成 現代機床夾具設計 夾具設計的要求 夾具設計的基本步驟 機械加工定位、夾緊及常用裝置符號 	12			
二) 定位裝置設計	 工件定位的基本原理 約束分析 定位基準、方法、零件、定位元件的選 定位誤差分析與計算 	5月 12			
(三) 夾緊裝置設計	1. 夾緊裝置的組成及其設計原則 2. 切削力計算 3. 接觸變形、彈性變形的計算 4. 斜楔夾緊機構 5. 螺旋夾緊機構 6. 快速螺旋夾緊機構 7. 鉤形壓板機構 8. 偏心夾緊機構 9. 端面凸輪夾緊機構 10. 鉸鏈夾緊機構 11. 聯動夾緊機構	12			
(四) 電動、電磁、真空 置設計	. 及自夾緊裝 2. 自夾緊裝置 3. 離心力夾緊裝置	3			
五)自動化夾治具	1. 氣壓傳動系統的組成及其圖形符號 2. 機床夾具用氣壓傳動元件及基本回路 3. 氣壓傳動系統的設計與計算 4. 氣缸、氣閥及氣動輔件的選用。 5. 定位件、輔助支承、導向件、夾緊件。 6. 自動線上的物料傳送裝置、上下料 7. 物料輸送機器人	9			
(六)工作母機夾治具例	1. 心軸類、卡盤類、花盤類車床夾具 2. 平面、外圓、內圓磨床夾具 3. 齒輪加工研磨夾具 4. 自動化夾具 5. 車床、銑床、鑽床通用夾具 6. 車床、鎖床、銑床、磨床可調夾具	6			
合 計	-	54			
學習評量 (評量方式)	實習作品評量 2. 學科測驗				
教學資源 1.	教科書 2. 教學補充講義 3. 各工具機具產品型錄				
教學注意事項 作	1. 除教科書外,善用各種實物示範講解,以加強學習效果。 2. 配合機械實習課程,設計夾具工作圖製作簡易之夾治具,以增加其實務觀念。 3. 加強基本概念之說明,結合學生已具備之實務經驗,使學生能學得正確且實用的專業知能。				

表 11-2-3-105新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

41日 25 46	中文名稱 特殊銲接實	羽白				
科目名稱	英文名稱 Special Welding					
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學校自行規劃					
學生圖像	品格力、學習力、技術力	1、競爭力				
	製圖科	板金科	汽車科			
適用科別	2	2	2			
	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期			
建議先修 科目	無					
教學目標 (教學重點)	一、瞭解各種特殊銲接法 悉銲接材料及各種銲接檢	s的原理及應用。 二、對各 g驗方法。	種特殊銲接設備及工作法能	有基本之認識。 三、熟		

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註		
(一)電弧熔接		 電弧特性 電銲設備 手工電弧引弧及銲條運行 各種金屬支電弧熔接法 	10			
(二)電銲之缺陷及防	止方法	1. 銲件之缺陷與防止 2. 銲道之缺陷與防止 3. 組織之變化與防止	6			
(三)金屬切割		 火焰切割 電弧切割 電離切割 其他特殊切割法 	10			
(四)接頭的設計與銲	道計算	1. 接頭的設計 2. 銲道強度的計算	6			
(五)銲道的檢驗		1. 非破壞性檢驗 2. 破壞性檢驗	4			
合 計			36			
學習評量 (評量方式)	1. 口頭評量 2. 實作評量 (形成性評量) 3. 作品評量 (總結性評量)					
教學資源	銲接機具、實物展示及書籍資料					
教學注意事項	1. 教材以實際應用為主,避免高深理論。 2. 銲接技術日新月異,應經常收集有關之最新資料、銲接技術方法等,儘量訂購專業書刊指導學生閱讀以為補充教材。 3. 注意教材的連貫性,使學生循序漸進。 4. 配合課程需要,可參觀有關之工廠、研究機構等,以幫助學生對課程有較深的認識。 5. 儘量配合實習課程,實際操作。					

表 11-2-3-106新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

衣 11-2-3-100新5	比巾工二里尚	級商工職業學校 校訂科目教學大	. 新					
科目名稱	中文名稱	中文名稱 電腦數控車床實習						
村日石神	英文名稱 (英文名稱 CNC Lathe Practice						
師資來源	內聘	勺聘						
	選修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	學習力、技術	力、競爭力						
	機械	科						
適用科別	4							
	第三學年	第一學期						
建議先修 科目	有,科目:機	有,科目:機械基礎實習、車床實習						
教學目標 (教學重點)		CNC車床操作技能與加工方法。 2. 熟 識。 4. 養成良好的職業道德、工業安		具備工廠管理、CNC車床				
教學內容								
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註				
(一)基本機能		1. 基本程式機能。 2. 參考點及座標系統設定。 3. 座標及刀具長度補正	24					
(二)程式撰寫		1. 程式語言撰寫。 2. CNC程式轉換。	24					
(三)實務操作	1. 工件夾持。 2. 刀具安裝。 3. 上機實作及標準操作流程。		24					
合 計			72					
學習評量 (評量方式)	1. 觀察評量。	2. 實作評量。 3. 作品評量。						
教學資源	書及資料、CN	書及資料、CNC車床設備						
教學注意事項	評量。 3. 注:	·及貝杆·UNL平外政備 . 技能標準視各校設備狀況與學生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則,編製評量表做客觀 P量。 3. 注重工作方法與講解,並做示範操作。 4. 依學生個別差異,隨時給予個別輔導。 5. 學生實習 前,應撰寫工作計畫,實習後由教師領導學生討論。 6. 學生實習時教師應檢查學生的安全防護設備。						

表 11-2-3-107新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

衣 11 Z J 10179 J	口中工一里问题	人间一概为	卡字仪 仪可杆日教学人	지미				
科目名稱	中文名稱 鋼	中文名稱 鋼構冷作實習						
	英文名稱 Co	英文名稱 Construction Steel Works Practice						
師資來源	內聘	勺聘						
	選修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源 學	校自行規畫	1					
學生圖像	品格力、學習力	1、技術力	、競爭力					
	板金利	4						
適用科別	3							
	第三學年第	一學期						
建議先修 科目	無							
教學目標 (教學重點)			冷作之基本知識。 二、培 構架。 三、培養學生遵守二					
教學內容								
主要單元((進度)		內容細項		分配節數	備註		
(一)繪圖展開		1. 放樣展開 2. 樣板製作			10			
(二)切割作業	(二)切割作業		1. 機具切斷作業 2. 成型作業、整型作業 3. 組合、銲接作業		20			
(三)成型組合作業	1. 氣體火焰切割作業 2. 半自動火焰切割 3. 電眼追蹤切割			24				
合 計					54			
學習評量 (評量方式)	1. 口頭評量 2.	實作評量(〔形成性評量〕 3. 作品評量	(總結性評量))			
教學資源	實物展示及書籍	音資料						
教學注意事項		技能標準視學生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則,編製評量表作客觀的評量。 3. 注 [工作方法與講解,並作示範操作。						

表 11-2-3-108新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

	中文名稱 電腦認	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
科目名稱	英文名稱 Pract	ical CAD/CAM					
師資來源	內聘						
	選修						
科目屬性	實習科目	實習科目					
	科目來源 群科中	中心學校公告-校訂參考科	目				
學生圖像	品格力、技術力、	競爭力					
	模具科						
適用科別	3						
	第三學年第二學	學期					
建議先修 科目	有,科目:機械加	工實習、數值控制機械實習	習、模具基礎實習、電腦輔	助製造實習			
教學目標 (教學重點)		切削中心加工模仁方法。 操作方式。 4. 養成敬業樂		高速加工方法。 3. 學生能熟練 態度。			

主要單元((進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)模仁加工		 模仁加工步驟及注意事項 模仁加工程式設計 模仁切削加工 加工成品之檢驗 誤差修正 	30	
(二)高速加工		1. 高速加工理論基礎及應用場合 2. 高速加工刀具、切削條件選用 3. 高速加工工法	12	
(三)五軸加工		1. 五軸加工基本概念 2. 五軸加工機結構、控制器、刀具 3. 五軸加工、五軸定位加工、五軸同動加工 4. 動態刀尖補正 5. 程式模擬切削	6	
(四)大型程式加工		 邊傳、邊做加工(DNC) 外部程式加工(M198) CF卡傳輸程式 	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 實作評量(形成性評量) 2. 作品評量 (總結性評量)		
教學資源	1. 教學用書、	自編教材、教師補充講義 2. 多媒體介紹影片、簡執	及檔	
教學注意事項	3. 可利用模擬 程可以横向整合	習科目,在工廠實作為主。 2. 除教科書外,善用名器作程式示範與講解。 4. 實習機具價格昂貴、實習模具製作實習、塑膠模具設計實習及專題製作實習能力隨時調整授課內容及授課進度。	前務必再三码	確認方可操作。 5. 本課

科目名稱	中文名稱	模具成型職場見習	я =				
村日名柟 	英文名稱	英文名稱 Clerkship for Pressing and molding					
師資來源	內聘						
	選修						
科目屬性	實習科目						
	科目來源	群科中心學校公台	告 一校訂參考科目				
學生圖像	品格力、技	術力、競爭力					
	模	具科					
適用科別		3					
	第三學年	F第二學期					
建議先修 科目	無						
教學目標 (教學重點)		機操作與沖壓模具 知及職業道德。	組裝。 2. 射出成型機	操作與射出成型	U模具組裝。	3. 培養優良之工作態	
:學內容							
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註	
一)沖壓模具		1. 沖壓模結構 2. 沖壓模拆劑 3. 沖壓模清澆	· 军、組合		12		
二)沖壓成型		1. 模具安裝 2. 試模、成品 3. 成品不良原			15		
		3. 成品不良原因及改善對策 1. 塑膠模具結構 2. 塑膠模具拆解、組合 3. 塑膠模具清潔、修整 4. 塑膠模具實例分析					
三)塑膠模具		 2. 塑膠模具折 3. 塑膠模具清 	ド解、組合 青潔、修整		12		

(三)塑膠模具		2. 塑膠模具拆射 3. 塑膠模具清清 4. 塑膠模具實例	2、修整			12			
(四)塑膠成型機操作		1. 塑膠射出成型 2. 塑膠射出成型 3. 模具試模、成 4. 成型不良原医 5. 料管清洗操作	機參數設定 i品檢驗 及補救對策	重點		15			
合 計						54			
學習評量 (評量方式)	1. 口頭評量、觀	察記錄評量(形	成性評量) 2	.檔案評量、檢	负核表 (總結性評量)		
教學資源	1. 教學用書、自 教學	編教材、教師補	充講義 2. 多好	某體介紹影片、	·簡報檔	3. 教學模型	型、成品實物	7 4. 業師協	易同
教學注意事項	1. 職場見習係指 實習機構指派專 練環境,安排學 生於工廠內受基 態度。	人擔任業界輔導	教師,參與課 受職業技能訓	程規劃,與實 練,並培養優	習實務。	之指導。 2. 作態度、安全	職場機構應 認知及職業	提供良好之 道德。 3.	.訓

科目名稱	中文名稱數位科技實務							
村日石桝	英文名稱	Digital Tec	chnology Practice					
師資來源	內聘	內聘						
	選修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源 學校自行規劃							
學生圖像	技術力							
	應用	英語科						
適用科別		6						
	第三	三學年						
建議先修 科目	有,科目:	數位科技概論	、數位科技應用					
教學目標 (教學重點)			支系統平台建置及常用軟體的 培養學生具備電子商務B2C			具備網路服務與應		
學內容								
主要單元(進度)			內容細項		分配節數	備註		
一)系統平台實務		/	1。虛擬機器Oracle VM VirtualBox簡介 2。VM下Windows 作業系統安裝設定		18			
二)系統平台實務			3。VM下Android 手機作業系統安裝設定					
	-	3。VM下	Android 手機作業系統安裝	設定	9			
三)軟體應用實務	-	1。7-zi 2。XnVi 3。Subl 體開發コ 4。Goog	Android 手機作業系統安裝 p視窗、命令最批次操作實系 ew 批次修圖操作實務 ime、Notepad++、Visual S -具軟體實務 le Backup and Sync Windo 、IOS跨平台同步實務	务 tudio Code軟	15			
		1。7-zi 2。XnVi 3。Subl 體開發」 4。Goog Android 5。心智 6。Anac	p視窗、命令最批次操作實系 ew 批次修圖操作實務 ime、Notepad++、Visual S -具軟體實務 le Backup and Sync Windo	studio Code軟ws、	-			
三)軟體應用實務 四)軟體應用實務 五)網路服務與應用		1。7-zi 2。XnVi 3。Subl 體開發3 4。Goog Android 5。心智 6。Anac 7。Dev 1。File	p視窗、命令最批次操作實系ew 批次修圖操作實務 ime、Notepad++、Visual S - 具軟體實務 le Backup and Sync Windo 、IOS跨平台同步實務 圖、Xmind、Freeplane 操作 onda下Python、R簡易開發實	studio Code軟ws、 ws、 作實務 子務 G安裝設定實	15			
四)軟體應用實務	用實務	1。7-zi 2。XnVi 3。Subl 體開發 4。Goog Android 5。心智 6。Anac 7。Dev 1。File 務 2。Xamp	p視窗、命令最批次操作實系ew 批次修圖操作實務ime、Notepad++、Visual S-具軟體實務le Backup and Sync Windo、IOS跨平台同步實務 圖、Xmind、Freeplane 操作onda下Python、R簡易開發實務 Zilla Server/Client伺服器p、HFS網頁伺服器安裝設定桌面、Teamviewer安裝操作le文件、試算表、表單與Go	tudio Code軟 ws、 作實務 者容裝設定實 實務	15			
四)軟體應用實務	用實務	1。7-zi 2。XnVi 3。Subl 體開發」 4。Goog Android 5。心智 6。Anac 7。Dev 1。File 務 2。Xamp 3。遠端 4。Goog Script質	p視窗、命令最批次操作實系ew 批次修圖操作實務ime、Notepad++、Visual S-具軟體實務le Backup and Sync Windo、IOS跨平台同步實務 圖、Xmind、Freeplane 操作onda下Python、R簡易開發實務 Zilla Server/Client伺服器p、HFS網頁伺服器安裝設定桌面、Teamviewer安裝操作le文件、試算表、表單與Go	tudio Code軟 ws、 宇實務 音安裝設定實 實務 ogle Apps	15 12 15			
四)軟體應用實務 五)網路服務與應用 六)網路服務與應用	用實務	1。7-zi 2。XnVi 3。Subl 體開發」 4。Goog Android 5。心智 6。Anac 7。Dev 1。File 務 2。Xamp 3。遠端 4。Goog Script質 1。B2C旬	p視窩、命令最批次操作實系ew 批次修圖操作實務ime、Notepad++、Visual S-具軟體實務le Backup and Sync Windo、10S跨平台同步實務 圖、Xmind、Freeplane 操作onda下Python、R簡易開發實務 Zilla Server/Client伺服器 p、HFS網頁伺服器安裝設定桌面、Teamviewer安裝操作le文件、試算表、表單與Go 表務 電商平台實務: Pchome商店名	tudio Code軟 ws、 F實務 音安裝設定實 實務 ogle Apps	15 12 15			
四)軟體應用實務 五)網路服務與應用 六)網路服務與應用 七)電子商務實務	用實務	1。7-zi 2。XnVi 3。Subl 體開發」 4。Goog Android 5。心智 6。Anac 7。Dev 1。File 務 2。Xamp 3。遠端 4。Goog Script質 1。B2C旬	p視窩、命令最批次操作實系ew 批次修圖操作實務ime、Notepad++、Visual S-具軟體實務le Backup and Sync Windo、10S跨平台同步實務 圖、Xmind、Freeplane 操作onda下Python、R簡易開發實務 Zilla Server/Client伺服器 p、HFS網頁伺服器安裝設定桌面、Teamviewer安裝操作le文件、試算表、表單與Go 表務 電商平台實務: Pchome商店名	tudio Code軟 ws、 F實務 音安裝設定實 實務 ogle Apps	15 12 15 12 15			

表 11-2-3-111新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

	中文名稱 金	屬成形設言	十實 習			
科目名稱	英文名稱 Me	英文名稱 Metal Design Practice				
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學	科目來源 學校自行規劃				
學生圖像	學習力、技術	學習力、技術力、競爭力				
	板金	板金科				
適用科別	3					
	第三學年第	二學期				
建議先修 科目	無					
教學目標 (教學重點)			立體造形設計之基本概念。 形變化設計。 四、建立學生			與構成原理。 三、廣泛
學內容						
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註
		立體告开	的構成原理 1 點狀構成			

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)立體造形的概念		立體造形的構成原理 1.點狀構成 2.線狀構成 3.面狀構成 4.塊狀構成	9	
(二)點的立體造形		1. 點立體的基本構 成要素 2. 點立體造形的應用	6	
(三)線的立體造形		1. 線立體的基本構成要素 2. 線立體造形的應用	9	
(四)面的立體造形		1. 面立體基本構成要素 2. 面立體的應用 3. 柱狀立體的應用	12	
(五)塊立體造形		1. 塊材基本構成要素 2. 塊立體的應用	18	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 口頭評量 2. 質	脊作評量(形成性評量) 3. 作品評量(總結性評量)	
教學資源	實物展示及書籍	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
教學注意事項		生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則 解,並作示範操作。	」,編製評量	表作客觀的評量。 3. 注

表 11-2-3-112新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

A 11 2 0 11270 J	」中亚二里同意	义间 土地;	未子仪 仪可们日教子人	·씨메				
付日 4 49	中文名稱 表	中文名稱 表面處理應用實習						
科目名稱	英文名稱 Me	tal Formi	ing Design					
師資來源	內聘							
	選修	基修						
科目屬性	實習科目	習科目						
	科目來源 學	校自行規畫	劃					
學生圖像	品格力、學習力	1、技術力	、競爭力					
	板金利	ት						
適用科別	3							
	第三學年第	二學期						
建議先修 科目	無							
教學目標 (教學重點)		製品之導管	加價值,裝飾性電鍍。 二、 電性、銲接性。 四、機械或 :。					
教學內容						,		
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註		
(一)金屬表面處理技	術概述	2. 金屬的	長面處理技術基本知識 的表面結構與現象 內磨損和腐蝕		8			
(二)金屬表面預處理		1. 表面整 2. 表面服 3. 表面除	兌脂		10			
(三)金屬表面改性技	1. 表面熱處理							
(四)金屬表面鍍層技	1. 普通電鏡							
合 計					54			
學習評量 (評量方式)	1. 口頭評量 2.	實作評量	(形成性評量) 3.作品評量	(總結性評量)			
教學資源	書籍資料、成品	L模型						
	1							

1. 教學活動應重視示範與個別輔導。 2. 教學過程中應加強職業道德之培養。 3. 教學評量之結果,未達標準者應實施補救教學。能力佳者,應給予增深加廣之輔導。 4. 業師協同教學需配合教師分組教學及教

教學注意事項

學綱要授課內容。

表 11-2-3-113新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-113新	比市立三重高級	.商工職多	業學校 校訂科目教學	大綱				
科目名稱	中文名稱 機管	电整合实	習(機械)					
村日石柵	英文名稱 Ele	ctromech	anical integration Wo	rks Practice				
師資來源	內聘	9聘						
	選修	医修						
科目屬性	實習科目	[智科目						
	科目來源 學材	交自行規畫						
學生圖像	學習力、技術力	、競爭力						
	機械科							
適用科別	4							
	第三學年第二	二學期						
建議先修 科目	有,科目:機械	加工實習	、機械電學實習、氣油層	實習				
教學目標 (教學重點)	1. 傳授機電整合 作習慣。	自動化技	術之基本知識。 2. 訓練	自動化機械之操	作及管理技能。	3. 養成良好的安全工		
教學內容								
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註		
(一)光學編碼器			京理及相關知識學習 醫信號處理電路		24			
(二)感測器		2. 類比式	【感測器的應用 【感測器的使用技術 這理、誤差評估		24			
(三)電動機		1. 馬達基本原理、工業用馬達分類與特性 2. 感應馬達速度控制 3. 變頻器驅動、步進馬達及驅動器						
合 計					72			
學習評量 (評量方式)	1. 觀察評量 2. 1	實作評量	3. 作品評量					
教學資源	書籍資料、工廠	設備						
教學注意事項	觀的評量。 3.	注重工作	犬況與學生程度自行訂定 方法與講解,並做示範 計劃,實習後,由教師句	e作。 4. 依學 2	上個別差異,隨E	時給予個別輔導。 5.		

N 7 7 50	中文名稱	模具成型機械	支實習				
科目名稱	英文名稱	Press machi	ne and Injection moldi	ng machine Pra	ctice		
師資來源	內聘	內聘					
	選修						
科目屬性	實習科目						
	科目來源	學校自行規畫	1				
學生圖像	品格力、技術	析力、競爭力					
	模具	具科					
適用科別		3					
	第三學年	-第二學期					
建議先修 科目	有,科目:	塑膠模具概論	、沖壓模具概論、模具加	工實習、模具製	作實習		
教學目標 (教學重點)			組裝。 2. 射出成型機操作 5. 養成敬業樂群、負責			操作與模具組裝。	
数學內容							
~1.14							
主要單元	·(進度)		內容細項		分配節數	備註	
主要單元	亡(進度)	2. 特殊作	內容細項 具種類介紹及安全維護。 業安全衛生教育。 是具操作講解、操作。		分配節數	備註	
主要單元		2. 特殊作 3. 吊掛機 1. 沖床棚 2. 沖床的	具種類介紹及安全維護。 :業安全衛生教育。 :具操作講解、操作。			備註	
主要單元一)天車操作		2. 特殊作 3. 吊掛機 1. 沖床概 2. 沖床的 3. 沖床的 1. 模具安 2. 試模、	具種類介紹及安全維護。 業安全衛生教育。 。具操作講解、操作。 。 述。 安全設施。 週邊設備。		3	備註	
	作	2. 特殊作 3. 吊掛機 1. 沖床概 2. 沖床的 3. 沖 模具实 2. 試成品不	具種類介紹及安全維護。 業工學 業安全衛生教育。 其具操作 。 以 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。		3	備註	

		5. 料官清洗操作、射出機保養重點。		
(六))熱壓成型模具	 壓鑄機的種類與構造。 控制系統、附屬裝置。 試模、製品的檢驗。 	9	
合	計		54	
	學習評量 (評量方式)	1. 實作評量(形成性評量) 2. 作品評量(總結性評量)		
	教學資源	1. 教學用書、自編教材、教師補充講義 2. 多媒體介紹影片、簡報協同教學	k檔 3. 教學A	莫型、成品實物 4. 業師
才	教學注意事項	1. 全程要求配戴人身護具。 2. 課前再次宣導機具操作安全注意事項安全。 4. 正確的使用工具操作。	į。 3. 落實機	.具設備狀況維護,以策

表 11-2-3-115新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

01 17 750	中文名稱 家居生活飾品創作實習
科目名稱	英文名稱 Metal Molding Practice
師資來源	內聘
	選修
科目屬性	實習科目
	科目來源 學校自行規劃
學生圖像	學習力、技術力、競爭力
	板金科
適用科別	3
	第三學年第二學期
建議先修 科目	無
教學目標 (教學重點)	一、瞭解設計的基本知識及概念,並加以應用。 二、引用教材資料,描述立體造形材料的分類。 三、運用加工方法,進行立體造形實作的創作。 四、養成造形實作的能力。

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)立體造形 材料的分類身	1. 用於進形主體的材料認識 1-1硬質材料 1-2軟質材料 1-3透明材料 1-4可塑形材料 1-5彈性材料 1-6無實體材料 2. 輔助材料的認識 3. 黏接材料的認識 4. 立體造形常用材料	9	
(二)材料的加 工方法	1. 材料的加工與成形技術 1-1加法工藝 1-2滅法工藝 1-3裁切加工 1-4連結加工 1-5變形加工 1-6材料的後處理 2. 立體造形的常用工具	9	
(三)立體造形與實作	1金屬工藝類 1-1鍛造 1-2立體雕塑. 擺飾 1-3金工飾品設計 1-4銅雕系列 1-5鐵材藝術 1-6花器系列 1-7其他	36	
合 計		54	
學習評量 (評量方式) 1. 口頭	評量 2.實作評量(形成性評量) 3.作品評量(總結性評量)	
教學資源 實物展	示及書籍資料		
	標準視學生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原見 方法與講解,並作示範操作。	川,編製評量	表作客觀的評量。 3. 注

表 11-2-3-116新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-116新	比市立三重高紀	及商工職業	業學校 校訂科目教學大	綱		
01 12 2 160	中文名稱 金	屬材料結合) 實習			
科目名稱	英文名稱 S _I	ecial wel	ding practice			
師資來源	內聘	內聘				
	選修					
科目屬性	4目屬性 實習科目					
科目來源 學校自行規劃						
學生圖像	品格力、學習	力、技術力	、競爭力			
	板金					
適用科別	3					
	第三學年第	第三學年第二學期				
建議先修 科目	無					
教學目標 (教學重點)			性質及應用。 二、對各種鐵 裁各種銲接檢驗方法。	焊接設備能有	基本之認識。	三、熟悉銲接材料及各
教學內容						
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註
		1 银马缸	2人会的性职及程培州			

主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註		
(一) 鋁及鋁合金銲接		1. 貂及貂合金的特點及銲接性 2. 貂及貂合金的分類、成分和性能 3. 銲接方法的選用 4. 鋁用銲接材料	14			
(二)銅及銅合金的銲接		1. 銅及銅合金的特點及銲接性 2. 銅及銅合金的分類、成分和性能 3. 銲接方法的選用 4. 銅用銲接材料	14			
(三)鈦及鈦合金的銲接		1. 鈦及鈦合金的特點及銲接性 2. 鈦及鈦合金的分類、成分和性能 3. 銲接方法的選用 4. 鈦用銲接材料	14			
(四)金屬複合板的銲接		 複合板的基本性能 不銹複合板的種類與性能 不銹複合鋼板的銲接 銅鋼複合板的銲接 	12			
合 計			54			
學習評量 (評量方式)	1. 口頭評量 2.	實作評量(形成性評量) 3. 作品評量(總結性	評量)			
教學資源	1. 自編教材、	1. 自編教材、教師補充講義 2. 多媒體介紹影片、簡報檔				
教學注意事項	方法等,儘量言	教材以實際應用為主,避免高深理論。 2. 銲接技術日新月異,應經常收集有關之最新資料、銲接技術 方法等,儘量訂購 專業書刊指導學生閱讀以為補充教材。 3. 注意教材的連貫性,使學生循序漸進。 4. 於師協同教學需配合教師分組教學及教學綱要授課內容。				

表 11-2-3-117新	北市立三重高級	商工職業		罁		
ALD A SO	中文名稱 電腦	当數控銑床	加工實習			
科目名稱	英文名稱 Mac	英文名稱 Machine Center Practice				
師資來源	內聘	內聘				
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 群和	4中心學核	公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、技術力	、競爭力				
	模具科					
適用科別	3					
	第三學年第一	- 學期				
建議先修科目	有,科目:機械	加工實習	、數值控制機械實習、模具	基礎實習、模	具加工實習	
教學目標 (教學重點)		1. 學生能瞭解CNC銑床程式之種類及應用。 2. 學生能瞭解刀具、材料特性與加工方法。 3. 學生能熟 練各種CNC銑床介面操作方式。 4. 養成敬業樂群、注重工業安全的工作態度。				
教學內容						
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)程式設計		2. 點陣區	42刀徑補正 圖、向量圖、DXF檔案格式 M 程式設計		12	
			李邊器介紹			

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註		
(一)程式設計	1. G41/G42刀徑補正 2. 點陣圖、向量圖、DXF檔案格式 3. 2D-CAM 程式設計	12	179 00-		
(二)尋邊補正	 常見尋邊器介紹 工件座標補正設定操作 長度設定儀介紹 刀具長度設定操作 	6			
(三)程式傳輸	 電腦模擬切削 各式傳輸介面介紹及操作(乙太網路、USB、 RS232) 	6			
(四)綜合加工	 實際加工成品 加工成品之檢驗 誤差修正 	24			
(五)雕刻加工	1. CNC雕刻機械結構操作介面 2. 雕刻刀具 3. 雕刻機加工	6			
合 計		54			
學習評量 (評量方式) 1. 筆試評量(建筑铁道(和圆和器))置化铁道(形成性铁道)、化品铁道(烟转性铁道)				
教學資源 1. 教學用書、	自編教材、教師補充講義 2. 多媒體介紹影片、簡報	k檔			

1. 本科目為實習科目,在工廠實作為主。 2. 除教科書外,善用各種機具示範講解,以加強學習效果。 3. 可利用模擬器作程式示範與講解。 4. 實習機具價格昂貴、實習前務必再三確認方可操作。 5. 本課程可以橫向整合模具製作實習及專題製作實習,以提高學習成效。 6. 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。

表 11-2-3-118新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

と 11-2-3-118新	北市立三重高級	【商工職業學校 校訂科】	目教學大綱			
科目名稱	中文名稱電	腦輔助模具製作實習				
村日石併	英文名稱 Cor	nputer aided manufacturi	ng for mould			
師資來源	內聘	內聘				
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學	校自行規劃				
學生圖像	品格力、技術力	、競爭力				
	模具和	 				
適用科別	3					
	第三學年第.	二學期				
建議先修 科目	有,科目:塑膠	模具概論、電腦輔助製圖質	【習、電腦輔助設言	十實習、塑膠模具設言	十實習	
教學目標 (教學重點)		I腦輔助工程分析在模具產業 low有基本操作及分析的能力				
	,					
主要單え	亡(進度)	內容細項		分配節數	備註	
(一)CAE簡介		1. 電腦輔助工程分析簡介 2. 有限元素分析簡介 3. 有限元素分析軟體之步驟		9		
(二)模具強度		1. 模板厚度的計算 2. 模板材料的選用 3. 增加強度設計		9		
三)模流分析軟體	豊基本介紹	1. 模流分析基本理論 2. 模流分析與模具設計		9		
四)流路系統設言	十理念	1. 澆口數量及澆口位置 2. 流動模式 3. 流道設計		9		
(五)網格切割		1. 切割網格 & 修整網格品質 2. 材料選擇材料選擇 3. 冷卻-填充-保壓-翹曲快速分析		9		
六)結果分析		1. 澆口位置選擇分析 2. 建置澆口&流道&建置水路 3. 成型視窗分析		9		
合 計				54		
學習評量 (評量方式)	1. 口頭評量 2.	實作評量(形成性評量) 3	. 作品評量 (總結內	生評量)		
教學資源	1. 教學用書、 協同教學	自編教材、教師補充講義 2	. 多媒體介紹影片	簡報檔 3. 教學模	型、成品實物 4. 業	
教學注意事項		橫向整合模具成型實習、塑 與學習能力隨時調整授課內				

н	(-1 = 70 - 0)	
	数學 含油	1. 教學用書、自編教材、教師補充講義 2. 多媒體介紹影片、簡報檔 3. 教學模型、成品實物 4. 業師協同教學
	教學注意事項	 本課程可以橫向整合模具成型實習、塑膠模具設計實習及專題製作實行,以提高學習成效。 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。 本課程可安排業師協同教學,增加學生實務經驗,瞭解產業現況。

表 11-2-3-119新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

衣 11-2-3-119利1	七 中 五二 里 尚 紛	酒工職業學校 校訂	科日教学大	利 可				
科目名稱	中文名稱 電							
村日石柵	英文名稱 CN							
師資來源	內聘	习聘						
	選修							
科目屬性	實習科目	斜目						
	科目來源 學	校自行規劃						
學生圖像	學習力、技術力	、競爭力						
	機械和	機械科						
適用科別	3							
	第二學年第	一學期						
建議先修 科目	有,科目:機械	基礎實習、銑床實習						
教學目標 (教學重點)	1. 培養正確的CNC銑床操作技能與加工方法。 2. 熟練工具、量具操作技能。 3. 具備工廠管理、CNC銑床基本維護的認識。 4. 養成良好的職業道德、工業安全與衛生習慣。							
教學內容								
主要單元((進度)	内	容細項	分	配節數	備註		
(一)電腦數控銑床基	本機能	1. CNC銑床基本程式機能。 2. 參考點及座標系統設定。 3. 座標及刀具長度補正			18			
(二)電腦數控銑床程	1式撰寫	1. CNC 銑床程式語言撰寫。 2. CNC 銑床程式轉換。			18			
(三)電腦數控銑床實	務操作	1. 工件夾持。 2. 刀具安裝。 3. 上機實作及標準操作	作流程。		18			
合 計					54			
學習評量 (評量方式)	1. 觀察評量。	2. 實作評量。 3. 作品評	量。					
教學資源	書及資料、CNC							
教學注意事項	評量。 3. 注重	·及貝州·UNU就外設備 . 技能標準視各校設備狀況與學生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則,編製評量表做客觀 P量。 3. 注重工作方法與講解,並做示範操作。 4. 依學生個別差異,隨時給予個別輔導。 5. 學生實習 介,應撰寫工作計畫,實習後由教師領導學生討論。 6. 學生實習時教師應檢查學生的安全防護設備。						

表 11-2-3-120新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

→ 科目名稱	中文名稱「可程式控制器實習」					
11070144	英文名稱 Programmable Logic Controlle	3稱 Programmable Logic Controller practice				
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學校自行規劃					
學生圖像	學習力、技術力、競爭力					
	製圖科					
適用科別	2					
	第二學年第二學期					
建議先修 科目	無					
教學目標 (教學重點)	1. 能熟稔PLC可程式控制加構。 2. 能學習得提	巽寫PLC程式專案能力。 3. 能學習得PLC系統診斷除錯能力。				

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)可程式控制器的		主機單元簡介、擴充機能簡介、網路系統簡介。	2	114 02-	
(二)可程式控制器的架構		硬體架構簡介:顯示器模組、機能擴充基板、特殊轉換器、主機單元、擴充單元、Flsah記憶卡、電池、擴充模組等。 系統配置條件:1/0點數配置、擴充機能配置、系統電源配置主機單元輸出入配線及編號分配、記憶體架構等。 CPU元件說明:X、Y、M、T、C、D、R、V、Z。			
(三)可程式控制器視 操作	窗開發環境實際	新增專案、專案儲存、專案讀取、開取專案、編輯註解、連結介面、程式轉換、專案寫入、程式監視、元件測試、PLC模擬。	2		
(四)階梯圖及基本指令		軟體設定、基礎指令說明:LD、LDI、OUT、AND、NI、OR、ORI、LDP、ANDP、ORP、LDF、ANDF、ORF、INV、MEP、MEF、PLS、PLF、SET、RST、FMOV、BCD、BIN、MUL、DIV、INC、DEC、FROM、TO、MOV、BMOV、DD、SUB、=、>、<、>=、<=、基礎指令實習	8		
(五)繼電器及計時器		繼電器、計時器、計數器、資料暫存器、間接指令暫存器	4		
(六)順序功能流程圖及步進階梯圖		PLC 階梯圖基本原理 PLC 階梯圖的執行 PLC 階梯圖指令介紹 PLC 階梯圖製作與分析 PLC 階梯圖基本程式設計	12		
(七)PLC氣壓順序控制	1)學習機實作	實例配線製作1~3。	6	電動機自動交替運轉控 制	
合 計					
學習評量 (評量方式)	1. 階梯圖程式撰	寫輸出。 2. 上機實作並完成系統運作。			
教學資源	* 				
教學注意事項	件。 3. 以簡易的	式實 際上機實作。 2. 開啟電源通電前應由教師確 5物理觀念介紹PLC之原理。 4. 以筆試與口頭問答瞭 C功能之靈活運用。 6. 收集、製作或購置元件、圖	解學生之學	習效果。 5. 講授時應注	

表 11-2-3-121新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大編

表 11-2-3-121新出	上市立三重高級	商工職業	業學校 校訂科目教學大統	綱		
14 日 夕 18	中文名稱 財系	务報表實/	Ė			
科目名稱	英文名稱 Fin	ancial S	tatement Implementation			
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學村	交自行規畫	1			
學生圖像	學習力、技術力					
	國際貿易	科				
適用科別	2					
	第二學年	F				
建議先修 科目	有,科目:會計	學				
教學目標 (教學重點)			專業知識,瞭解各種財務分 8分析及解釋能力。 四、具			
教學內容		I				
主要單元((進度)		内容細項		分配節數	備註
(一)財務報表簡介		認識財務報表		4		
(二)財務報表之基本		瞭解財務報表的基本概念			4	
(三)各種財務報表的	•	製作財務報表			6	
(四)認識現金流量表		瞭解現金	:流量表的欄位		4	
(五)認識資產負債表		瞭解資產	負債表的欄位		4	
(六)認識損益表		瞭解損益	表的欄位		4	
(七)財報報表的運用		學習財務	F報表的應用情形		6	
(八)綜合討論		分組報告	; 		4	
合 計					36	
學習評量 (評量方式)	評量方法包括觀	察、問答	、報告及測驗等,使學生能	融會貫通,能	所學技能應用	於各實作題組中。
教學資源	1. 電腦及網際網	路。 2. 1	言籍、多媒體教材及網路資訊	凡等。		
教學注意事項	一、教學方法 1. 基礎觀念講解,建立學生財務報表之基本知識。 2. 依教學內容實作練習或撰寫報告,以提高學習效果及成就感。 3. 依學生差異,適時調整課程內容。 二、教學相關配合事項 1. 教學宜多注重實習,並儘量加入最新實務趨勢,使學生畢業投入職場能立即獨立作業。 2. 學校應提供具上網功能之電腦教室,讓學生能上機複尋相關財務資料。					

表 11-2-3-122新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

₹ 11-2-3-122新;	1	及商工職業學校 校訂科目教學大綱					
科目名稱		具製圖與實習					
	英文名稱 Mc	英文名稱 Mold design drawing Practice					
師資來源	內聘						
	選修						
科目屬性	實習科目						
	科目來源 學	校自行規劃					
學生圖像	品格力、學習	力、技術力、競爭力					
	製圖	4					
適用科別	4						
	第三學年第	二學期					
建議先修 科目	有,科目:電影	甾輔助繪圖與實習					
教學目標 (教學重點)	一、使學生了戶 製圖及設計能	β各種模具之構件。 二、使學生了解模具設 り。	計之基本知識。 三、	使學生具有模具識圖			
数學內容							
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註			
一)塑膠材料概論		1. 塑膠材料概論。 2. 產品應用。	4				
二)塑膠成形法概要	要	1. 塑膠成形法。	4				
三)塑膠成形品設言	+	1. 塑膠成形品設計應注意要點。 2. 設計與成本之概算。	4				
四)射出成形用模具	具概論	 射出成形用模具模座。 各式模具用零件介紹。 	4				
(五)模具構造零件及尺寸規格		 基本模座認識。 各大模座廠家規範介紹。 	4				
(六)模具構造零件及尺寸規格		1. 模仁。 2. 冷?水路。 3. 退模機構。 4. 射出系統。	4				
(七)模具加工法概要	g	1. 銑、磨、放電加工、線切割、各式銲接 處理加工介紹。	、表面 4				
八)模具可加工性之	之設計	1. 模具用鋼材及切削刀具。	4				
九)射出成形機與原	周邊機器	1. 射出成形機與周邊機器介紹。	4				
十)射出成形設計質	實務	1. 射出成形品後加工處理認識。	4				
(十一)模具設計與CAD		1.成品圖繪製。 2.成品屬分析。 3.枝模什應。 5.澆注率。 7.充模設計。 8.分模說計。 9.滑速改入診斷。 10.建立入診斷定。 11.分模於改設。 12.多模外系。 14.模項出系統。 14.模項出系統。 15.項建元冷介系。 16.建立冷介系。 17.模拟次出圖、系統圖BOM產 20.分析結果匯出。	32				
合 計			72				
學習評量 (評量方式)	學科測驗、電	會實習作業。	1 1				
教學資源	塑膠模具設計	學等教學用書、CAD/CAM軟體原廠手冊。					
教學注意事項	一、教學進度	ごが供欠めり子すな子加書・Chi/ Chin ** 大畑 **					

長 11-2-3-123新	北市立三重	高級商工職業	業學校 校訂科目教學大	綱			
科目名稱	中文名稱	中文名稱 汽車控制系統實習					
村日石碑	英文名稱	Automobile	Computer Control System	Practice			
師資來源	內聘						
	選修						
科目屬性	實習科目						
	科目來源	學校自行規畫					
學生圖像	技術力、競	爭力					
	汽	車科					
適用科別		4					
	第三學年	第二學期					
建議先修 科目	無	無					
教學目標 (教學重點)		1. 認識汽車電腦控制系統及工作原理。 2. 了解汽車電腦網路的通訊架構。 3. 熟練地檢修及調整配對汽車電腦控制系統技能。 4. 養成敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計劃及安全的工作態度。					
教學內容							
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註	
(一)工廠安全及機車引擎實習課程簡 介			1. 安全機具檢查與保養 2. 汽車電腦控制系統介紹		6		
(二)汽車電腦網路通訊架構		2. 汽車電 3. CAN-H	1. OBD系統介紹及檢修實務 2. 汽車電腦網路通訊架構種類比較 3. CAN-H、CAN-L實車檢測 4. 通訊介面(Gateway)檢測		15		
(三)動力控制系統村	金 測		空制系統通訊檢測 首控制系統通訊檢測		15		
		1 100.5	am 14 1				

	3. CAN-H、CAN-L貨車被測 4. 通訊介面(Gateway)檢測		
(三)動力控制系統檢測	1. 引擎控制系統通訊檢測 2. 變速箱控制系統通訊檢測	15	
(四)底盤控制系統檢測	1. ABS電腦通訊檢測 2. 懸吊控制系統通訊檢測	15	
(五)車身電系控制系統檢測	1. 聲光控制系統各部電腦通訊檢測 2. 聲光控制系統各部電腦基本設定	12	
(六)便利系統檢測	1. 便利系統電腦通訊檢測 2. 便利系統電腦基本設定	9	
合 計		72	
學習評量 (評量方式) 1.過程評量。過	程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合	表現。 2. 總紅	吉性評量。

ı	教學資源	1. 教學用書 2. 修護手冊 3. 多媒體教材
	教學注意事項	1. 本課程在實習工場操作為主,配合產業參訪。 2. 教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體,使學生容易瞭解。 3. 除基本原理及各廠家規範外,善用各種操作示範講解,以完成汽車電腦控制系統實習學習效果。 4. 安排業師進行主題式汽車電腦控制系統新科技課程

表 11-2-3-124新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

14日夕16	中文名稱	金屬表面處理實習					
科目名稱	英文名稱	英文名稱 Metal forming practice					
師資來源	內聘						
	選修						
科目屬性	實習科目						
	科目來源 學校自行規劃						
學生圖像	學習力、技術力、競爭力						
板金		金科					
適用科別	3						
	第三學年第一學期						
建議先修 科目	<u></u>						
教學目標 (教學重點)	一、瞭解產品設計之要點。 二、瞭解基本結構設計。 三、瞭解特殊金屬合金製程。						

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)電鍍篇		 電鍍基本原理 電鍍之分類 射頻磁控濺鍍原理介紹 無電解電鍍應用及製程介紹 	12	
(二)特殊金屬合金製程介紹		 1. 粉末冶金製程介紹 2. 鉊鎂合金材料之技術應用 3. 觸變成形 4. 流變成形 5. 金屬製品表面後加工處理介紹 	20	
(三)靜電與電磁波干擾防護		1. 靜電之形成與對策 2. 電磁波干擾防制	22	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 口頭評量 2. 實作評量 (形成性評量) 3. 作品評量 (總結性評量)			
教學資源	實物展示及書籍資料			
教學注意事項	 技能標準視學生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則,編製評量表作客觀的評量。 3. 注 重工作方法與講解,並作示範操作。 			

表 11-2-3-125新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-125新:	北市立三重高	高級商工職業	美學校 校訂科目教	學大組	岡		
41 7 7 40	中文名稱	中文名稱 電腦輔助設計實習					
科目名稱	英文名稱	NC Folding b	bed molding practic	е			
師資來源	內聘	內聘					
	選修						
科目屬性	實習科目						
	科目來源	學校自行規劃	J				
學生圖像	學習力、技	學習力、技術力、競爭力					
	板	金科					
適用科別		3					
	第三學年第一學期						
建議先修 科目	無	無					
教學目標 (教學重點)	一、瞭解NC折床之設計構造。 二、瞭解NC折床之原理。 三、瞭解NC折床之操作及注意事項。						
教學內容							
主要單元	(進度)		內容細項			分配節數	備註
1. 一覽表顯示的資料種類							

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註		
(一)查找資料		1. 一覽表顯示的資料種類 2. 檢索功能	4			
(二)新製作加工資料		1.加工資料的種類 1-1角度數據 1-2直接資料 2.角度資料的製作 3.直接資料的製作 4.FR折彎資料的製作	18			
(三)加工		1. 試運轉檢查 2. 逐一檢查工作程序邊進行加工 3. 連續加工	10			
(四)在簡易操作模式	下進行加工	1. 簡易操作模式 2. 簡易模式程式編輯 3. 加工	18			
(五)維護		1. 資料維護 2. 備份	4			
合 計			54			
學習評量 (評量方式)	11 日期評量 2 實作評量(松本性評量) 3 作品評量(繼续性評量)					
教學資源	實物展示及書籍資料					
教學注意事項		. 技能標準視學生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則,編製評量表作客觀的評量。 3. 注 重工作方法與講解,並作示範操作。				

表 11-2-3-126新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-126新出	上市立三重高級	商工職業	業學校 校訂科目教學大統	岡			
科目名稱	中文名稱 商業經營實務						
村日石柵	英文名稱 Bus	英文名稱 Business Management Practice					
師資來源	內聘						
	選修						
科目屬性	實習科目						
4 G / J I 工		校自行規畫	ો				
學生圖像	品格力、學習力						
子王回怀			、親手刀				
	商業經營	* *					
適用科別	4						
	第三學-	年 ————					
建議先修 科目	有,科目:商業	概論、經	濟學、會計學、行銷學概論				
教學目標 (教學重點)	識,以培養新世 宣傳文案。 四	紀的商業、學習商業 · 學習商業 · 討實例,	中小商店的經營實務的能力 經營人才。 三、運用行銷失 紫經營的內容及內涵。 五、 以求理論與實務相結合。 七 。	D能經營一間個 熟悉現代商業	1人特色的商) 實際運作之系	店,含營業企劃書製作、 統、程序及作業方法。	
教學內容							
主要單元(進度)		内容細項		分配節數	備註	
(一) 營業準備		1. 資訊蒐 2. 商店的 3. 開業準			6	上學期2*18=36節	
(二) 商品策略與管理					10		
(三) 銷售管理		1. 銷售管 2. 賣場 3. 促銷管	人員管理		10		
(四)銷售時點資訊管理		1. 銷售時 2. 銷售管 3. 銷售管 4. 客戶管	理		12		
(五) 採購與庫存管理		 新商品 談判技 新商品 訂購、 	則、計畫及採購作業 引進程序 巧與策略 引進 送貨與退貨 業、庫存管理與週轉率		12	下學期2*18=36節	
(六) 供應商管理與電子訂貨系統		3. 付款作	:料管理 :業、退貨作業管理 :業管理與訂貨資料分析 「貨系統操作		10		
(七) 風險管理		2. 認識財	營風險及管理持風險及管理【險及防範		6		
(八) 個案研討		中小型企	業實務討論		6		
合 計					72		
學習評量 (評量方式)	紙筆、口試、報	告、電腦	操作				
教學資源	一、教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體,以提升學習與趣。 二、YOUTUBE網站各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。 三、充分利用圖書館的報章及雜誌,以為學生閱讀商業知識,例如:商業周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報補要、工商時報及經濟日報等。 四、教材需不斷更新,與當前的經濟環境發展具一致性。 五、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。						
教學注意事項	(一)教學方法 1.本科目含實務實習課程,採分組教學。 2.如需至商店或其他場所實習,則採參觀活動方式,或分組到現場實習。 3.專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全,視教學編制或教學需要,得採分組授課。 4.宜多元化而有彈性,著重學生的個別差異;教學時儘量列舉實例、利用多媒體,						

表 11-2-3-127新北市立三重高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

衣 11-2-3-121利人	1 中 五二里 回答	又冏上顺声	業學校 校訂科目教學大	利可		
科目名稱	中文名稱 工	中文名稱 工具機實務				
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	英文名稱 Machine tool Practice					
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源 學	校自行規畫	N			
學生圖像	學習力、技術方	力、競爭力				
	機械和					
適用科別	6					
	第二學	年				
建議先修 科目	有,科目:機材	成基礎實習	、車床實習			
教學目標 (教學重點)	一、培養正確自 理與車床維護		技能與加工方法。 二、培	養正確的手工具	與量具操作	技能。 三、認識工廠管
教學內容						
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)兩心間工作		1. 兩心間相關知識學習2. 兩心間車削操作實習		12		
(二)外偏心車削		1. 偏心相關知識學習2. 外偏心操作實習		21		
(三)外三角螺紋車削		1. 螺紋車削相關知識學習 2. 螺紋車削操作實習		21		
(四)內孔車削與配合		1. 內孔及配合相關知識學習 2. 內孔車削與配合操作實習		12		
(五)內孔錐度車削與	配合	1. 內孔錐度相關知識學習 2. 內孔錐度與配合車削操作實習		21		
(六)內偏心車削與配	合		·功能與組合相關知識學習 :車削與配合操作實習		21	
合 計	승 計 108					
學習評量 (評量方式)	· · · -					
教學資源	書籍資料、車店	 				
教學注意事項	1. 技能標準視各校設備狀況與學生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則,編製評量表作客					

- (四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)
- (五) 特殊需求領域課程

新北市立三重高級商工職業學校 科目學分數規劃說明

108學年度入學新生適用

(3)實習科目

科目名稱	金屬成形實習
科目屬性	部定必修實習科目
科別名稱	板金科
規劃建議	請符合部定實習科目之授課年段與學分配置建議。
學校現況	[00 00 (4)4]
規劃理由說明	未填報說明

科目名稱	銲接實習
科目屬性	部定必修實習科目
科別名稱	板金科
規劃建議	請符合部定實習科目之授課年段與學分配置建議。
學校現況	[00 40 00]
規劃理由說明	未填報說明