

***113* 學年度**

學務處

|  |
| --- |
|  |
|  | **三重商工班級外食訂購單** 第一聯 繳交教官室 |  |
| **班級：** | **人數：** | **申請時間：** |
| **活動名稱(申請原因)：** |
| **外食種類：** | **店名：** |
| **申請人：** | **班長簽名：** | **導師簽名：** |
| **衛生組：** | **值週教官：** | **學務主任：** |

|  |
| --- |
| **三重商工班級外食訂購單** 第二聯 繳交警衛室 |
| **班級：** | **人數：** | **申請時間：** |
| **活動名稱(申請原因)：** |
| **外食種類：** | **店名：** |
| **申請人：** | **班長簽名：** | **導師簽名：** |
| **衛生組：** | **值週教官：** | **學務主任：** |

|  |
| --- |
| **三重商工班級外食訂購單** 第三聯 班級留存 |
| **班級：** | **人數：** | **申請時間：** |
| **活動名稱(申請原因)：** |
| **外食種類：** | **店名：** |
| **申請人：** | **班長簽名：** | **導師簽名：** |
| **衛生組：** | **值週教官：** | **學務主任：** |
| **注意事項：****1.申請原因僅限於全班性活動，如：同樂會、全班聚會、科聯會…等，每班一學期申請最多四次。****2.申請時間：需在活動三天前提出，逾期無效，需向合格廠商訂購外食，並請注意食物的保鮮及衛生。****3.所有流程完成後，請將第三聯保留，訂購外食單班級須派同學與廠商在約定時間於警衛室前收貨，領取時出 示給警衛室查證。****4.** 垃圾請按垃圾分類處理，未能處理完善或回收不足 80%之班級，本學期將取消訂購外食申請資格。 |

活力．專業．多元．創新

**New Taipei Municipal San-Chung Commercial and Industrial Vocational High School**

**校址：24162 新北市三重區中正北路 163 號 02-2971-5606**