

新 北 市 立 三 重 高 級 商 工 職 業 學 校 學 生 請 假 家 長 證 明 書

科別：_____年級：_____班別：_____

學生姓名：_____學號：_____

因

☐家庭活動(地區：_____活動內容：_____)

☐照顧家人(地點：_____照顧對象：_____)

☐國外旅行(國家：_____地 點：_____活動型態：_____)

☐其他(請敘明)：_____

於_____年_____月_____日_____時至_____年_____月_____日_____時，包含例假日共_____日_____時

申請事假，並檢附相關證明文件。

本人及子女已詳閱學校學生差假請假規定並確實遵守，請假期間之學習、生活照顧、人身安全等由家長負責督導管理，與導師、學校保持聯繫。

此致 新北市立三重高級商工職業學校

家長或監護人親筆簽名：

與學生關係：☐父、☐母、☐監護人

聯絡手機號碼：父_____

母_____

家用或公司電話：_____

中 華 民 國 _____年 _____月 _____日

※家長親筆填寫本證明書後，學生請在請假日起前三日內(不含例假日)送達學務處生活輔導組辦理完成請假，連絡電話(02)29715606 分機 320。



活力．專業．多元．創新

New Taipei Municipal San-Chung Commercial and Industrial Vocational High School

校址：24162 新北市三重區中正北路 163 號 02-2971-5606