

# 新北市立三重高級商工職業學校學生請假家長證明書

本人子女姓名：\_\_\_\_\_，學號\_\_\_\_\_，

目前就讀貴校 \_\_\_\_\_科\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班，

於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時，

因參加家族旅遊(旅遊地點：\_\_\_\_\_)

自助旅行(旅遊地點：\_\_\_\_\_)

照顧家人(照顧對象：\_\_\_\_\_、地點：\_\_\_\_\_)

其他(請敘明事由)：\_\_\_\_\_

須請**事假**，並檢附相關證明文件，懇請准予辦理請假。本人及子女已詳閱貴校學生差假請假規定，並囑子女遵守，請假期間之學習、生活照顧、安全等問題，家長願負責督導，並與校方保持密切聯繫。特立此書，以茲證明。

此致 新北市立三重高級商工職業學校

家長或監護人親筆簽名：

與學生關係：父、母、監護人

日間聯絡之手機號碼：

日間家用或公司電話：

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※家長親筆填寫本證明書後，學生請於三日內送達學務處生活輔導組(02)29715606分機320備查。