

新北市立三重高級商工職業學校場地使用收費作業要點

102 年 1 月 8 日主管會報決議
102 年 1 月 18 日校務會議通過
102 年 8 月 23 日擴大行政會報修正通過
102 年 8 月 30 日校務會議修正通過
104 年 6 月 30 日校務會議修正通過
105 年 1 月 20 日校務會議修正通過
113 年 8 月 29 日校務會議修正通過
文件編號：總務-事務-03-02

- 一、依據新北市政府 105 年 1 月 6 日新北教學字第 1042498574 號函辦理。104 年 10 月 8 日北府教學字第 1041656780 號令發布修正「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」及新北市政府 104 年 3 月 11 日新北府法規字第 1040356430 號令發布修正「新北市立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」規定辦理。新北市政府 113 年 7 月 29 日新北府法規字第 1131477518 號令發布修正「新北市公立高級中等以下學校校園場地收費標準」。
- 二、目的：提倡正當休閒活動，推廣全民運動及社會教育，運動場等開放式空間提供一般民眾從事休閒運動者，應免申請及免收費。但申請場地為特定使用者，申請人應填具附件一之申請書表，經申請核准，並繳納各項費用及保證金後，始得使用。
- 三、使用限制：使用本校場地不得有下列情形之
 1. 違反國家政策或法令。
 2. 違反公序良俗。
 3. 有營業行為(經申請核准之義賣或園遊會例外)。
 4. 有安全顧慮。
 5. 辦理婚喪喜慶宴席。
 6. 與申請用途不合。
 7. 違反本校相關規定。
- 四、使用規定及注意事項：
 1. 申請使用機關須遵守本校開會所使用辦法之規定。
 2. 本場地使用限於星期六、日，並不影響本校教學活動為原則。
 3. 本校場地以教學為重，凡使用本場地不得有排練或預演時間以免影響教學。
 4. 機關團體或團隊申請使用本校場地須於使用日七天前，填具申請表向本校總務處提出申請，如有售票應同時檢附有關核准文件，經 陳校長核可後始同意使用場地。
 5. 場地免收或減收各項費用及保證金之情形如下：
 - (1)新北市教育局或教育局所屬機關、學校為主辦機關者，免收各項費用及保證金。
 - (2)新北市政府其他機關使用場地者，得經學校核可，免收場地使用費應收保證金。
 - (3)弱勢團體使用場地辦理公益性質活動者，收取半數場地使用費，並應收取其他費用及保證金。
 - (4)保證金不得超過總收費額度二倍。
 6. 場地租借時，申請人使用場地應遵守下列事項：
 - (1)申請人如須在場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建，搭建與使用並應符合相關法規之規定。
 - (2)申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之

活力、專業、多元、創新



三重商工
<http://www.scvs.ntpc.edu.tw>

New Taipei Municipal San-Chung Commercial and Industrial Vocational High School

校址：24162 新北市三重區中正北路 163 號 02-2971-5606 總務處編製

維護，並接受場地管理人員之指導。

(3)使用場地符合相關消防法規，避免發生意外火警。

7. 考量場地安全管理事項，活動場所收容人數，應符合人員容留限制相關法令規定，依「新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動現場安全須知」第 4 點第 1 項第 2 款之管制人數計算各場地之適當容納人數。
8. 辦理一千人以上大型活動者，應另檢附活動計畫書並依審查事項表之規定進行審查。但未達一千人之活動，經學校認為有必要者，亦同。
9. 前項申請，學校於必要時，得要求申請人以學校為受益人自行加投保足額火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險，其他未盡事宜比照新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動現場安全須知及新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動作業要點規定辦理。
10. 申請單位因故不使用或延期使用，應向本校辦理取消或改期手續，逾期不予受理，場地使用費不予退回。
11. 舉辦各項活動，有關場地佈置及茶水、環境整潔、秩序及安全維護及意外事件之處理等，均由使用單位負責。
12. 視需要得申請臨時停車證，各型車輛應停放於指定之停車場。
13. 活動結束後申請單位應提出退還保證金手續，經查場地、物品維護完整，環境清潔完畢後，即無息退還。
14. 學校因場地開放而需要增加之人力，得給予適當之津貼，所需經費由收費中支付。但人事與業務費(水電、修繕與養護費除外)不得逾收費總和之百分之三十，加班費亦不得逾收費總和百分之二十。
15. 提供場地使用時間：半天為上午 08:00~12:00 或下午 13:00~17:00，全天為 08:00~17:00，晚上為 18:00~22:00。



五、本校各場地收費標準如下：

新北市立三重高級商工職業學校場地使用收費標準							
113 年 8 月 29 日							
場地別	單位	場地費(含水電及維護費)			冷氣空調費	清潔管理費	備註
		半天 (08:00-12:00) (13:00-17:00)	全天 (08:00-17:00)	晚上 (18:00-22:00)			
活動中心	座	8,500	15,000	8,500	1,000 元/半日 2,000 元/一日	800 元/小時	委外廠商經營。
第一視聽教室 (圖書館) 第二視聽教室 (資訊樓)	座	4,800	9,600	4,800	1,000 元/小時	500 元/小時	電腦資訊設備每部每次 40 元。 投影機電氣設備每部每次 200 元。 每度電費依本校冷氣卡費用收取。
專業教室	間	2,000	4,000	2,000	10 元/小時	100 元/小時	電腦資訊設備每部每次 40 元。 投影機電氣設備每部每次 200 元。 電梯每部每次 500 元。
電腦教室	間	2,000	4,000	2,000	10 元/小時	100 元/小時	電腦資訊設備每部每次 40 元。
一般教室	間	1,600	3,200		10 元/小時	100 元/小時	
運動場	座	4,000	8,000			500 元/小時	
室外籃球場	面	1,200	2,400			100 元/小時	
室外排球場	面	800	1,600			100 元/小時	
桌球場	桌	200	400			150 元/小時	原則以 4 小時為一使用單位。
開放式空間	平方公尺	1 元/時				1 元/小時	原則以 4 小時為一使用單位。

六、本作業要點經校務會議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。



新北市立三重高級商工職業學校(校外)場地使用申請表

場地名稱		參加人數	人
活動名稱			
參加對象			
內容說明			
營利性質	☐ 一般活動，位收費或無收入 ☐ 有收取費用，費用為		
使用時間 及時段	自 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分起		
茲向學校申請使用上列活動場地及設備，保證遵守學校活動場地使用管理辦法(新北市立三重高級商工職業學校場地使用收費作業要點)及新北市政府之相關規定，如有違反規定，接受隨時停止使用之處分；若因使用不當導致任何人員傷亡或財物損壞，願負一切法律責任及賠償責任，絕無異議，敬請惠核。 此致 總務處 借用單位： (簽章) 借用人： (簽章) 身分證字號： 地 址： 連絡電話： 中 華 民 國 年 月 日 (以 下 由 承 辦 單 位 填 寫)			
收費 金額	場地使用費：新臺幣		元整
	清潔管理費：新臺幣		元整
	冷氣空調費：新臺幣		元整
	電燈照明費：新臺幣		元整
	保證金：新臺幣		元整
	其他費用：新臺幣		元整
合計金額：		新台幣 元整	
承辦單位	會辦單位		批示
	出納組	會計室	
	場地管理單位	教官室	



場地使用退還保證金申請書

「
」於 年 月 日

向貴校申請使用「
」

辦理「
」，今活動結束；

場地清潔完畢，物品維持完整，請退還保證金新台幣 元整。

此致

新北市立三重高級商工職業學校

借用單位： (簽章)

借用人： (簽章)

身分證字號：

地 址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

擬：奉核可後辦理退還保證金手續

敬會：

場地管理單位

會計室

P.S.附上領據(黏貼憑證)同時送



收 據

茲收到新北市立三重高級商工職業學校退還場地使用保證金新台幣
元整。

申請單位：(單位大小章)

領款人：(簽章)

統一編號：

地 址：

聯絡電話：

