



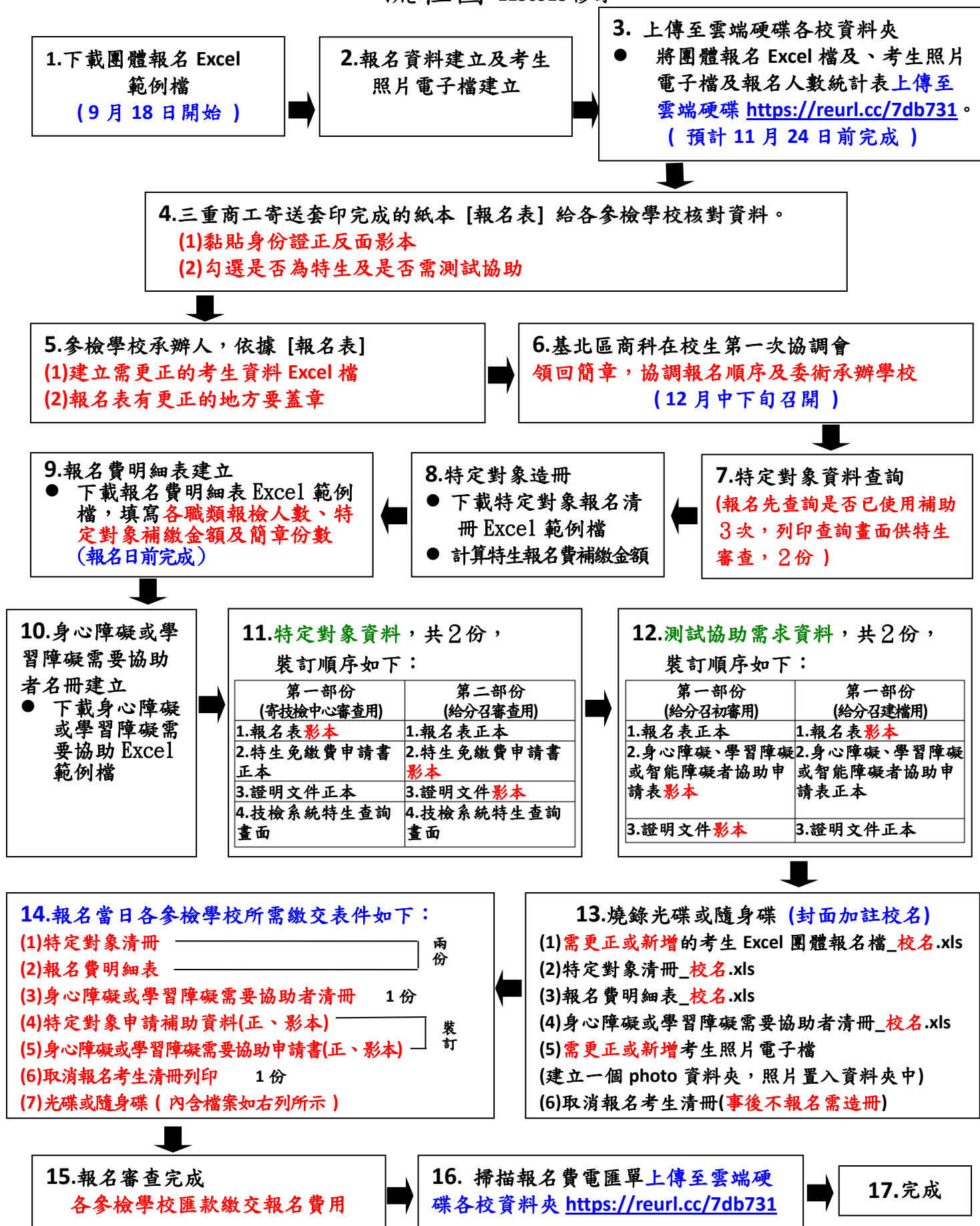
116 年基北區商業類
在校生丙級專案檢定
團體報名電子檔
操作手冊

基北區分召

新北市立三重高級商工職業學校

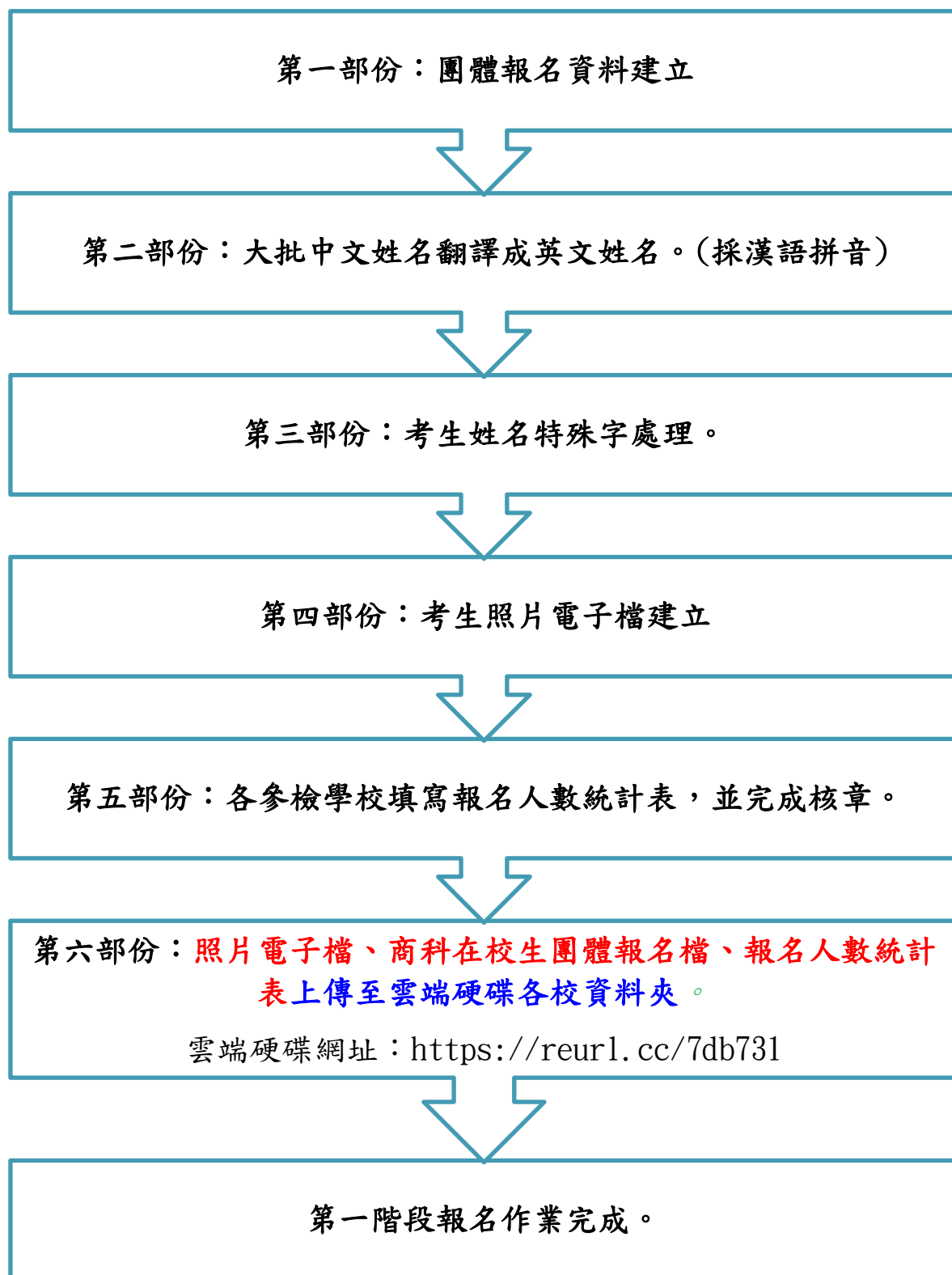
116 年度基北區商業類在校生丙級專案檢定報名工作

流程圖 1150918 修訂



第一階段團體報名(11 月 24 日完成)

作業流程：



第一部份：團體報名資料建立

步驟一. 取得「**商科在校生團體報名 Excel 範例檔**」。

請至三重商工首頁→行政單位→實習處→實習處連結(右側選單)→
基北區商科在校生檢定主功能頁面，下載相關檔案。

網址：<https://www.scvs.ntpc.edu.tw/p/404-1000-4101.php>。

步驟二. 開啟「**商科在校生團體報名 Excel 範例檔**」，點選工作表「**報名表_範例**」，觀看報名表資料的建立方式，其中，灰色網底的欄位不必填入任何資料，其內容會依據黃色網底欄位的值而自動帶出。其餘欄位均需依每一位考生的實際資料逐一輸入。

注意：

- (1) 灰色網底的欄位不必填入任何資料，其內容會依據黃色網底欄位所輸入的值而自動帶出。
- (2) 其餘欄位均需依照每一位考生的實際資料逐一輸入。
- (3) 戶籍地址必須與身分證背面戶籍地址相符。
- (4) 出生日期格式為yyyymmdd，共7碼。

步驟三. 點選工作表「**報名表格式說明**」，詳細閱讀建立報名資料時，各欄位填入的注意事項。

欄位代碼	中文說明	最大長度	必填	資料內容	備註
PNO	職類代碼	5	yes	數字	職類代碼 職類 14901 會計事務-人工記帳 14902 會計事務-資訊 17300 網頁設計 20100 視覺傳達設計
IDNO	身分證號	10	yes	文數字	10碼長度，例如：A123456789
DSTNG	免試別	1	no	文數字	空白：一般 A：免學 B：免術 C：全免
NAME	姓名	24	yes	文數字	最多可輸入24個中文字
ENNAME	英文姓名	50	yes	文數字	
SEX	性別	1	yes	文數字	1代表男，2代表女
FZIP	戶籍地址郵遞區號	5	yes	文數字	
FADR	戶籍地址	100	yes	文數字	最多可輸入100個中文字(必須與身分證背面地址相符)
BIRDTE	出生日期	7	yes	文數字	格式：YYMMDD，例如：0781216
HTEL	電話(宅)	30	yes	文數字	區域號碼、電話號碼與分機請用符號(與#)隔開 例如：04-22598800#693
MTEL	電話(行動)	30	yes	文數字	行動電話前4碼與後6碼請用"- "隔開 例如：0912-123456
	報檢學校	10	yes	文數字	1 職校 2 進校 3 實技 4 建教

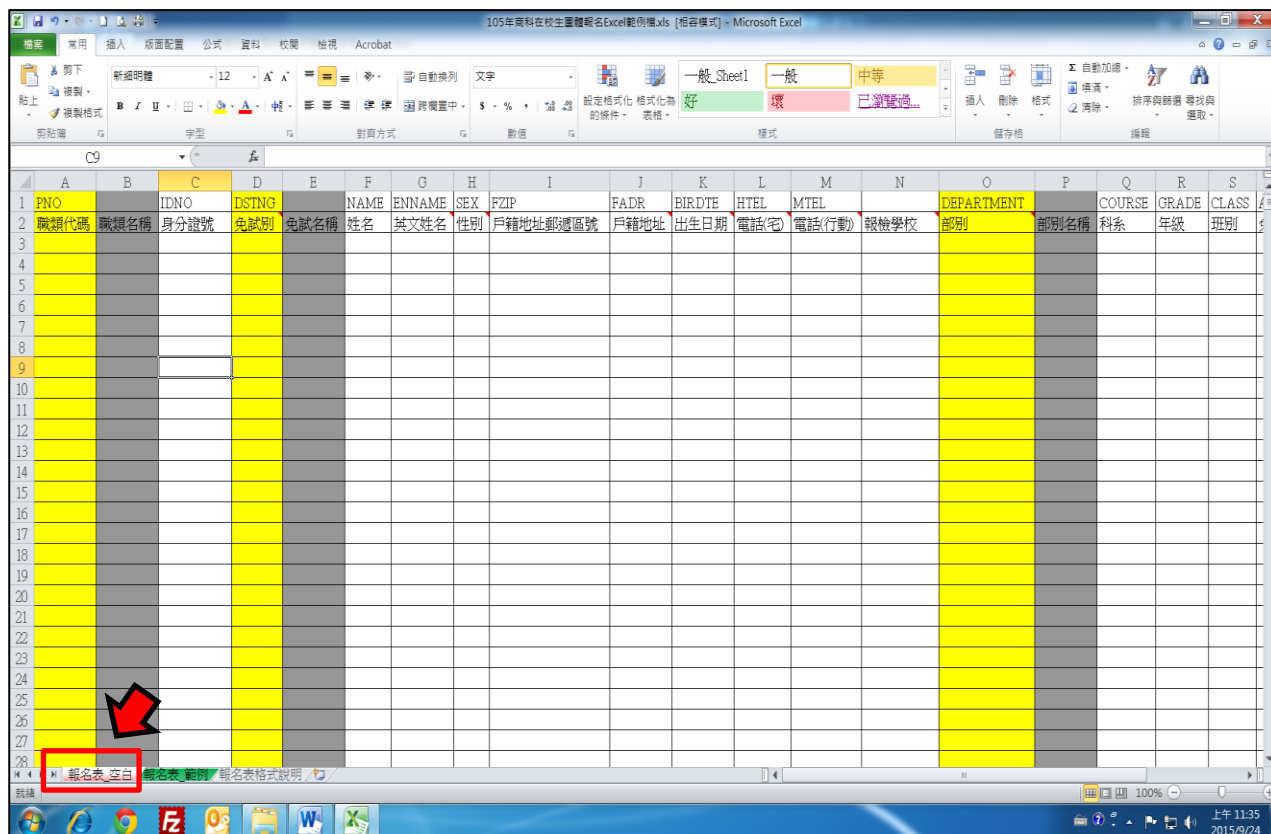
資料建立常見錯誤

1. 生日：格式：YYYYMMDD，共7碼。 例如：0781216
2. 電話：區域號碼、電話號碼與分機請用符號(-與#)隔開，
例如 04-22598800#693
3. 手機：行動電話前4碼與後6碼請用" - "隔開，例如：0912-123456
4. 戶籍郵遞區號未填
5. 英文姓名未翻譯
6. 免學或免術年度未填
7. 戶籍地址必須與身份證背面地址相同。

(※勞動部特別要求戶籍地址必須與身份證背面地址相同。)

步驟 四. 在瞭解報名資料建立的注意事項後，點選工作表〔報名表_空白〕，開始逐筆建立貴校考生的報名資料。

※大部份的考生資料欄位皆可請貴校的註冊組由學籍系統轉匯出後再加以整理出所需的欄位，再複製貼入對應的欄位中，進而加速各承辦人建立團報檔案的速度，減少逐筆輸入所需的時間，特此告知!!



第二部份：大批中文姓名翻譯成英文姓名。(採漢語拼音)

步驟 一. 外交部領事事務局(護照外文姓名拼音參考)---採漢語拼音。

網址：<https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html>

外交部領事事務局
BUREAU OF CONSULAR AFFAIRS, MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, REPUBLIC OF CHINA (TAIWAN)

現在位置： / 首頁 / 外文姓名中譯英系統

外文姓名中譯英系統 (本系統僅提供首次申請護照外文姓名參考)

單筆翻譯 批次翻譯

使用說明：
例如：王小明，姓氏請輸入"王"，名字請輸入"小明"；歐陽小美，姓氏請輸入"歐陽"，名字請輸入"小美"。

姓氏 名字
請輸入姓氏，最多6個中文字 請輸入名字，最多10個中文字

翻譯

第三部份：考生姓名特殊字處理。

步驟 一. 請承辦人員先至「全字庫網站」查詢，確定該字是否不存在。

全字庫網址：<http://www.cns11643.gov.tw/index.jsp>

全字庫 中文標準交換碼
CNS11643 / CNS14649 / CNS14754

快速查詢 中 EN 網站地圖

每日一字
亟 | ㄅ ㄣ ㄣ
CNS: 1-4F67 更多資訊

最新消息 | 認識全字庫 | 字碼查詢 | 新增字申請 | 技術支援 | 應用工具下載 | 客戶服務

字碼查詢 Character Query

快速查詢	單字及字串查詢
合併編碼查詢	複合查詢
注音查詢	部首查詢
筆畫查詢	倉頡查詢
CNS查詢	Big5查詢
Unicode查詢	拼音查詢
符號查詢	拼音文字查詢
部件查詢	筆順查詢
IDS查詢	

字形新增與動公告 資訊快遞

全字庫介紹 個人電腦造字處理工具

步驟 二. 若該字確實不存在，請填寫「**造字需求表**」，**上傳至雲端硬碟各校資料夾後**，由三重商工統一處理。

造字需求表

報檢學校名稱：_____

編號	報檢職類	考生姓名	身份證號碼	造字
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

填表人簽章：

單位主管：

雲端上傳網址：<https://reurl.cc/7db731>

第四部份：考生照片電子檔建立

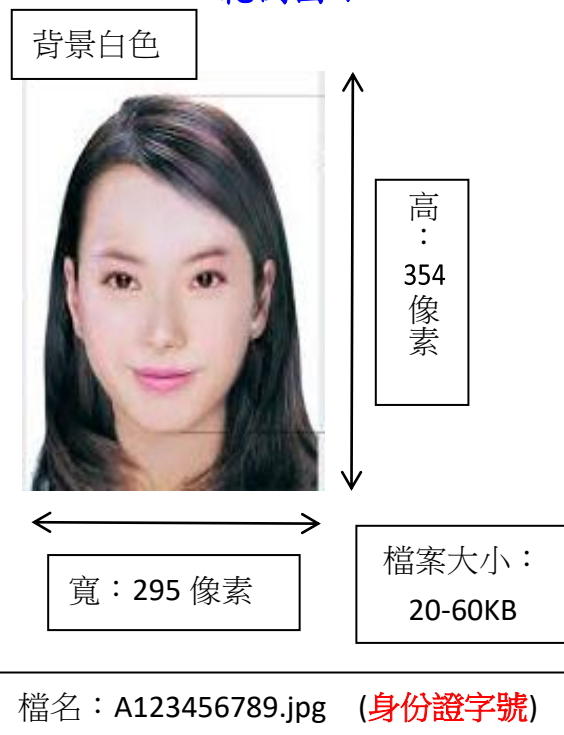
步驟 一. 依據「照片電子檔說明」，建立每位考生的照片電子檔。

照片電子檔說明

照片電子檔，統一置於**雲端硬碟各校資料夾內的 photo** 資料夾下

1. 檔名應為 身份證字號.jpg
(例如：A123456789.jpg)，英文字母大寫
2. 大小需於 20-60KB 之間
(請勿低於 20KB)
3. 像素 295 x 354，高/寬比約為 1.2
4. 大頭照背景底色需為白色。

範例圖示



※大批照片之尺寸處理，可參閱【XnView 操作簡易說明】，請見手冊最後。

第五部份：各參檢學校填寫報名人數統計表，並完成核章。

步驟 一． 取得「**報名人數統計表**」。如下圖。

116 | 年度基北分區商業類在校生丙級專案技能檢定

報名人數統計表

學校名稱(全銜)：

報檢職類及檢定區別		會計事務(人工)	網頁設計	會計事務(資訊)	視覺傳達設計	門市服務	合計
報名人數	學術全測	人	人	人	人	人	人
	免試術科	人	人	人	人	人	人
	免試學科	人	人	人	人	人	人
總計數量		人	人	人	人	人	人

填表人(請蓋職章)： 單位主管：

※本表請完成核章後掃描上傳至雲端硬碟：<https://reurl.cc/7db731>，謝謝。

步驟 二． 詳細填寫貴校實際參檢各職類及檢定區別(全測、免術、免學)的報名人數，並完成核章後，掃描上傳至雲端硬碟各校資料夾：
<https://reurl.cc/7db731>。

※注意：此報名人數統計表內所填的各報檢職類及檢定區別(全測、免術、免學)人數必須與貴校建立之「商科在校生團體報名檔」之筆數相符合，即為貴校確定報檢商科在校生檢定各職類檢定別考生人數。

第六部份：照片電子檔、商科在校生團體報名檔、報名人數統計表上傳至雲端硬碟各校資料夾。

- 網址如下：<https://reurl.cc/7db731>



上傳至雲端硬碟各校資料夾注意事項：

1. 照片電子檔，統一置於 **photo** 資料夾下。
2. 考生團體報名檔(excel 檔)，檔名請加註〔 **校名** 〕。

例如：三重商工-商科在校生團體報名檔.xls

3. **報名人數統計表**完成核章後掃描上傳。

~~ 作業結束 ~~

【XnView 操作簡易說明】

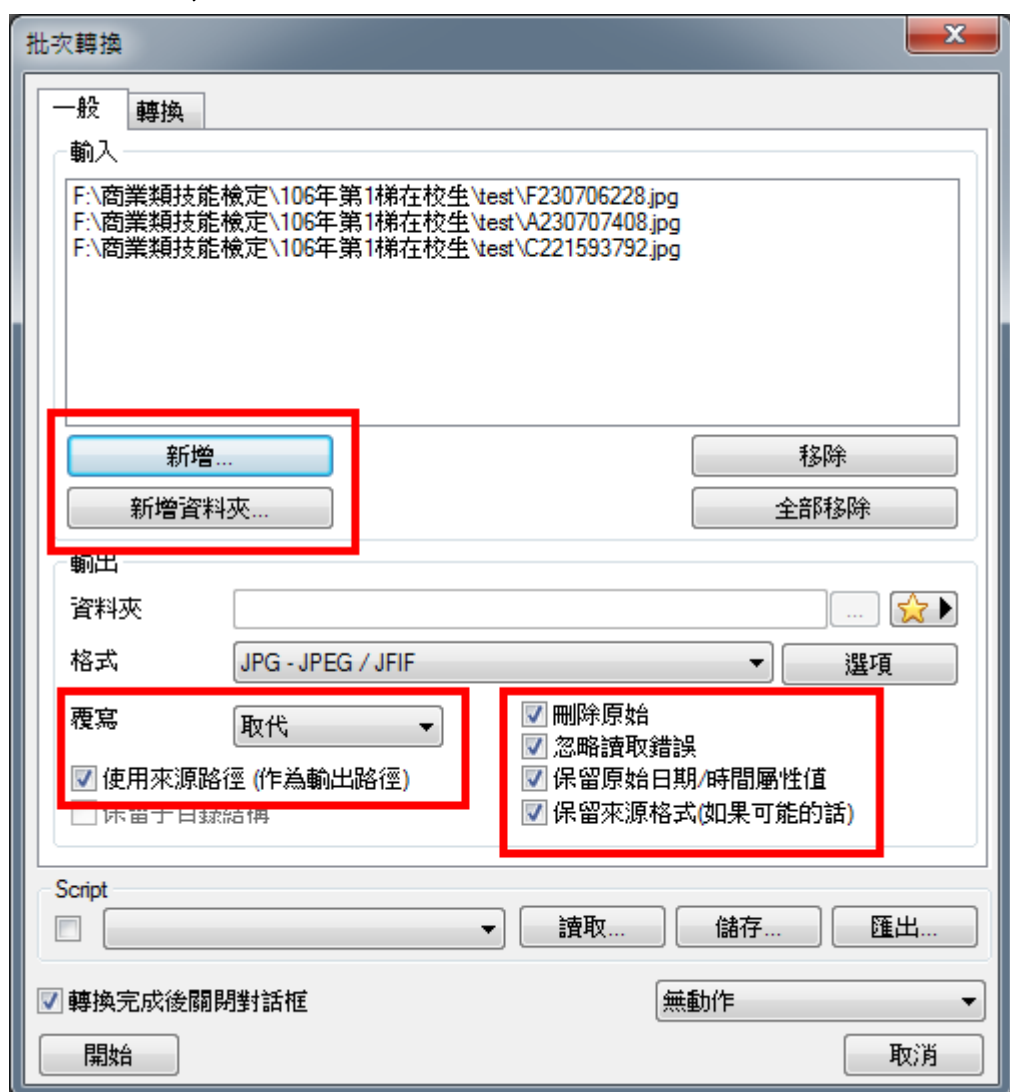
軟體下載：<https://www.xnview.com/en/xnview/#downloads>

教育使用為免費。

使用 XnView 用需要 3 個步驟，請依序操作

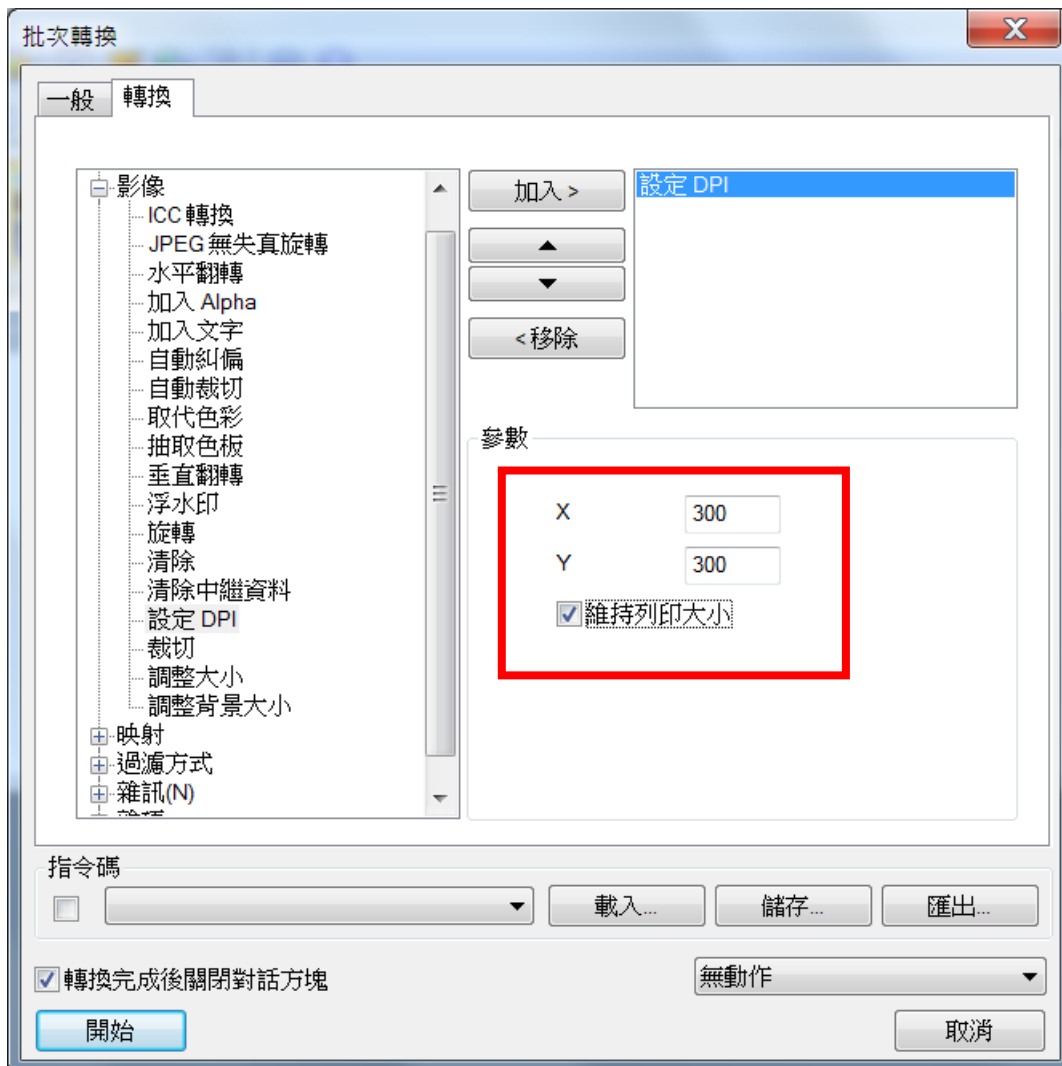
步驟 1：工具➡批次轉換

1. 按新增或新增資料夾，加入欲轉換格式的照片
2. 下方覆寫請選「取代」及「使用來源路徑」
3. 右方全勾



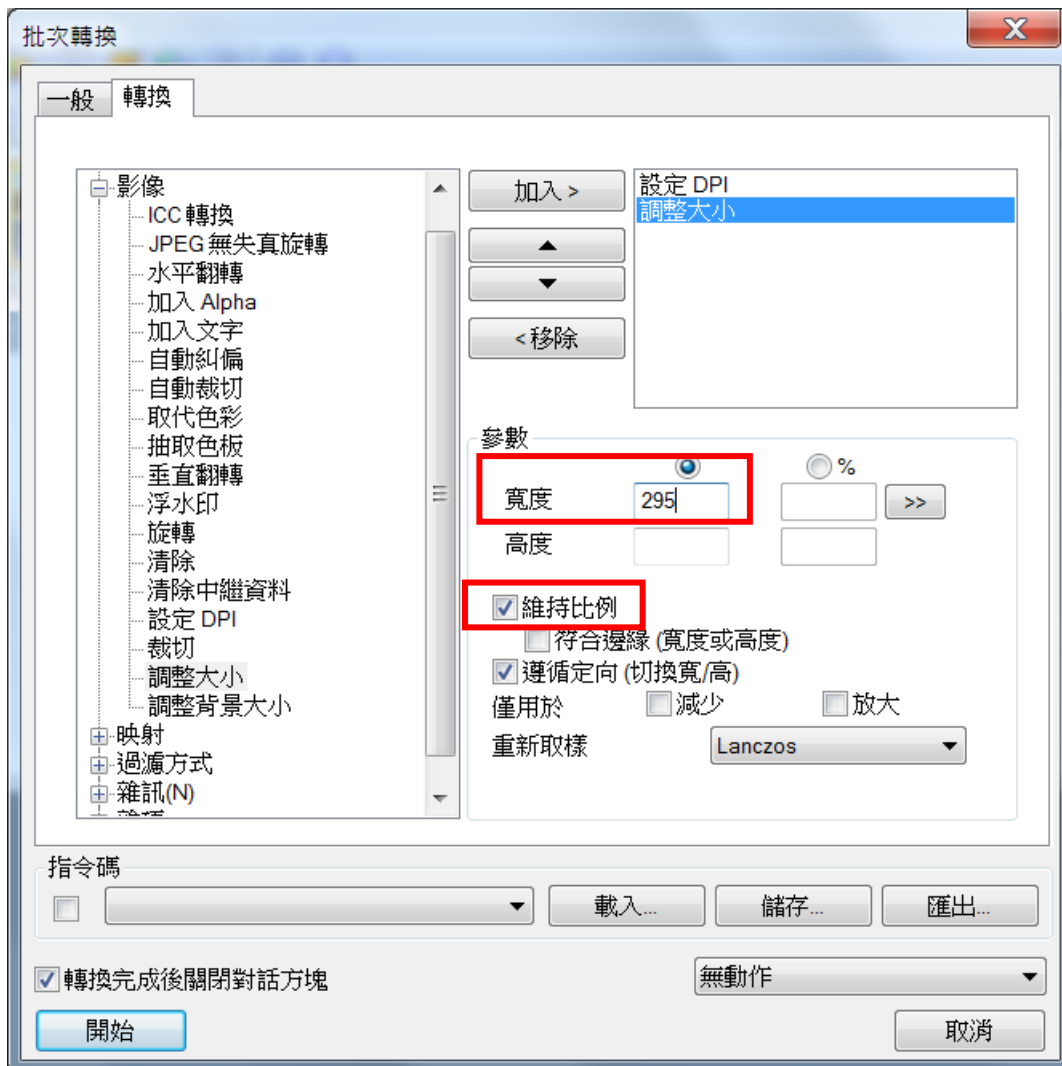
步驟 2：「設定 DPI」

1. 選「設定 DPI」，按右方「新增」，出現下方參數設定
2. 設參數於 X、Y 輸入 300，即為 300dpi，並記得勾選「維持文件尺寸」



步驟 3：選「調整大小」

1. 選「調整大小」，按右方「新增」，出現下方參數設定
2. 選寬「295」及「維持比例」



3. 按下開始，即可完成全部轉換