



★115-1 領書時間 115.8.31(一)★

序號	班級	時間	各班領書人數
1	全校各班派 3 位 負責同學，到學務處班級資料櫃拿「 註冊程序單 」，並至圖書館清點書籍！ ※一年級在圖書館一樓文心閣(國文專業教室) ※二、三年級在圖書館二樓閱覽室 ※請帶【 註冊程序單 】至圖書館領書	8：10~8：30	各 3
2	機一甲乙、汽一甲乙、機二甲乙、汽二甲乙	8:30-8:40	30
3	商一甲乙、體一甲、商二甲乙、體二甲	8:40-8:50	30
4	板一甲乙、圖一甲乙、板二甲乙、圖二甲乙	8:50-9:00	30
5	貿一甲乙、模一甲乙、貿二甲乙、模二甲乙	9:00-9:10	30
6	應一甲乙、資一甲乙、應二甲乙、資二甲乙	9:10-9:20	30
7	機三甲乙、汽三甲乙、商三甲乙、體三甲	9:30-9:40	30
8	板三甲乙、圖三甲乙、貿三甲乙	9:40-9:50	8
9	模三甲乙、應三甲乙、資三甲乙	9:50-10:00	8

註一：請【一年級班長】帶隊至【圖書館一樓】，【二、三年級班長】帶隊至【圖書館二樓】領書。

註二：請先向教務處註冊組領取【**註冊程序單**】，領書時將於「註冊程序單」上蓋章。

註三：領書時將一併發給【**習作簿本登記表**】，於 **115 年 9 月 11 日(五)16：30** 前繳回設備組，逾時不候。

註四：下載檔案請掃描 QR-code 或 連結：行政單位→教務處→設備組→表單下載

<https://www.scvs.ntpc.edu.tw/p/404-1000-11297.php>

註五：開學日未到同學(含休轉學)書籍，請交回圖書館一樓

