



★113-2 【領書時間】

序號	班級	領書時間	各班領書人數
1	機一甲乙、汽一甲乙、商一甲乙、體一甲	8:20-8:30	30
2	板一甲乙、圖一甲乙、貿一甲乙	8:30-8:40	30
3	模一甲乙、應一甲乙、資一甲乙	8:40-8:50	30
4	機二甲乙、汽二甲乙、商二甲乙、體二甲	8:50-9:00	30
5	板二甲乙、圖二甲乙、貿二甲乙	9:00-9:10	30
6	模二甲乙、應二甲乙、資二甲乙	9:10-9:20	30
7	機三甲乙、汽三甲乙、商三甲乙、體三甲	9:20-9:25	6
8	板三甲乙、圖三甲乙、貿三甲乙	9:25-9:30	6
9	模三甲乙、應三甲乙、資三甲乙	9:30-9:35	6

註一：請【工科班長】帶隊至【圖書館二樓】，【商科班長】帶隊至【圖書館一樓】領書。

註二：請先向導師領取【註冊程序單】，至圖書館領書後，至班上依清單詳細清點，再請【導師】及【班長】簽名，並於當天**11:00**前圖書館一樓交回【發書回報表】(領書時發)，並於註冊程序單上蓋章。

註三：領書時將一併發給【習作簿本登記表】，於**114年2月19日(三)16:30**前繳回設備組，逾時不候。

註四：下載檔案請掃描 QR-code 或 連結：行政單位→教務處→設備組→表單下載

<https://www.scvs.ntpc.edu.tw/p/404-1000-11297.php>

註五：開學日未到同學(含休轉學)書籍，請交回圖書館一樓。

