

新北市立三重商工學生學習歷程檔案操作說明-收訖明細

一、收訖明細：請同學於 4 月 21 日前上網確認並點選「收訖明細」確認：(包括 108 學年度第 1 學期、第 2 學期修課紀錄、108 學年度第 2 學期勾選上傳的課程學習成果與多元表現數量、108 學年度第 1 學期、第 2 學期校內幹部經歷)

(一) 點選「收訖明細」，輸入查詢收訖明細學年期(如修課紀錄和校內幹部經歷需分別點選 108 學年第 1 學期、第 2 學期相關紀錄做確認，課程學習成果和多元表現則只要點選 108 學年度第 2 學期的紀錄即可)



(二) 檢視個人「收訖明細」-「修課紀錄」(分別點選 108 學年度第 1 學期和 108 學年度第 2 學期):



修課紀錄 課程學習成果 多元數據 校外學習經驗

修課紀錄 [確認紀錄：2021-04-10 00:00 - 2021-04-21 23:59]

學生：[] 年級：[] 學號：[] 姓名：[]

進修部學期成績：

序	科目名稱	開課年級	修課總數	學期學業成績	成績及積	學年學業成績	學年及積	是否採計學時	異性文字備註
1	國語文	1	2		及格		-	採計學時	-
2	英語文	1	2		及格		-	採計學時	-
3	數學	1	2		及格		-	採計學時	-
4	生命教育	1	2		及格	及格	-	採計學時	-
5	職業科基礎	1	2		及格		-	採計學時	-
6	機械製圖實習	1	3		及格		-	採計學時	-
7	基礎電腦實習	1	3		及格	及格	-	採計學時	-
8	地理	1	2		及格	及格	-	採計學時	-
9	物理	1	2		及格	及格	-	採計學時	-
10	體育	1	1		及格		-	採計學時	-
11	全民國防教育	1	1		及格		-	採計學時	-
12	閱讀理解	1	1		及格		-	採計學時	-

問題回報 確認「修課紀錄」資料正確 問題回報

(三) 如資料沒問題，請點選下方【確認「修課紀錄」資料正確】；如有問題，請點選「問題回報」，填寫問題內容，先勾選「資料有多」、「資料有少」或「資料有誤」，並寫清楚問題為何（以 200 字為限），再點選「確認送出。」

2	國語文	1	2		及格		-	採計學時	-
3	數學	1	2		及格		-	採計學時	-
4	生命教育	1	2		及格	及格	-	採計學時	-
5	職業科基礎	1	2		及格		-	採計學時	-
6	機械製圖實習	1	3		及格		-	採計學時	-
7	基礎電腦實習	1	3		及格	及格	-	採計學時	-
8	地理	1	2		及格	及格	-	採計學時	-
9	物理	1	2		及格	及格	-	採計學時	-
10	體育	1	1		及格		-	採計學時	-
11	全民國防教育	1	1		及格		-	採計學時	-
12	閱讀理解	1	1		及格		-	採計學時	-

問題回報 確認「修課紀錄」資料正確

資料有多(200字為限)

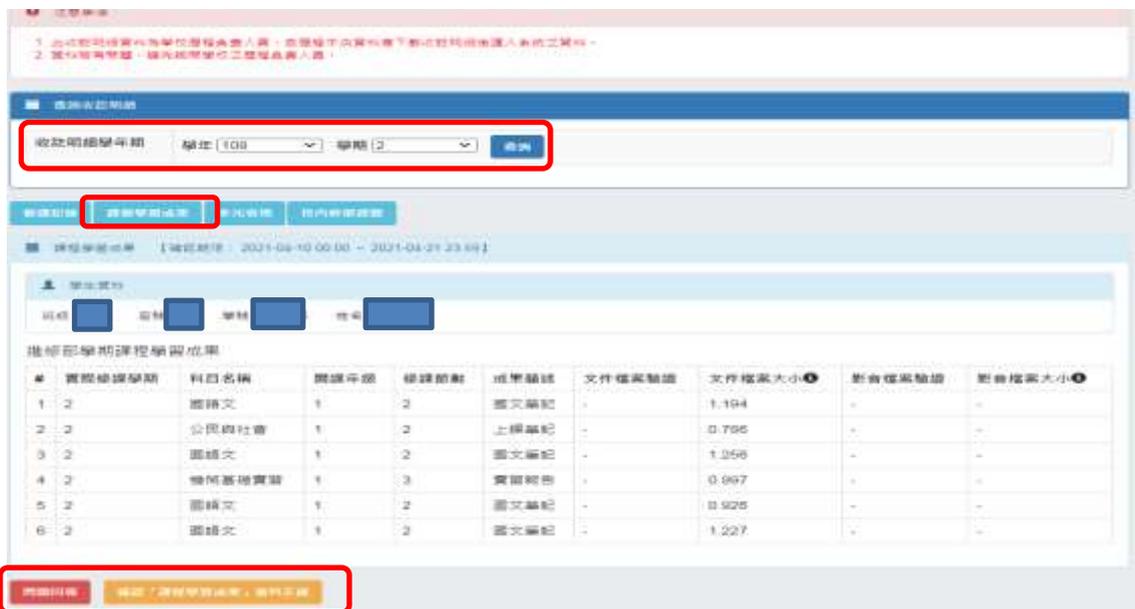
資料有少(200字為限)

資料有誤(200字為限)

確認送出



(四) 檢視個人「收訖明細」-「課程學習成果」(請點選 108 學年度第 2 學期), 如資料沒問題, 請點選下方【確認「課程學習成過」資料正確】; 如有問題, 請點選「問題回報」, 填寫問題內容, 先勾選「資料有多」、「資料有少」或「資料有誤」, 並寫清楚問題為何(以 200 字為限), 再點選「確認送出」。



(五) 檢視個人「收訖明細」-「多元表現」(請點選 108 學年度第 2 學期)、「校內幹部經歷」(請分別點選 108 學年度第 1 學期及 108 學年度第 2 學期), 方式同上面的「修課紀錄」、「課程學習成果」

(六) 補充說明：關於 108 學年收訖明細 - 「課程學習成果」與「多元表現」兩項資料中，因新舊系統缺少欄位資料而無法驗證比對，在「文件檔案驗證」與「影音檔案驗證」欄位，顯示「-」是為正常現象。

