

## 三重商工各處室簡易分機表

處室	業務	分機
教務處	學籍異動、證書補發、學生證換(補)發	日間 204 進修部 604
	升學報名與資訊、轉學考、 獎助學金與學雜費減免、成績相關	日間 206 進修部 603
	課務相關	日間 217 進修部 601
	重補修申請開課相關事宜、課後輔導、晚自習	205
	特殊教育	210
學務處	學生請假、獎懲	307、302
	學生社團、國際交流	301
	就學貸款	305
	環境教育、菸癮防制、各班整潔打掃	304
	體育相關	303
	早午餐補助、營養午餐	318
	健康中心	308
教官室	兵役役期折抵	日間 302、321 進修部 607
	校外違規、校外賃居	608
	戒菸、交通安全、性平業務	326
實習處	校外實習參觀	501
	即測即評及發證技術士技能檢定、 全國技術士技能檢定	502
	資料處理科	510~513
	應用英語科	520~522
	商業經營科	530、531
	國際貿易科	540、541
	機械科	550、551、555
	汽車科	590、591
	板金科	560、561
	製圖科	580、581
模具科	570、571	
輔導室	全校輔導業務	日間 340 進修部 611

總務處	場地借用、租用	405
	採購業務	小額 404
		大額 403
		工程 402
出納	407	
	公文及信件收發	409
圖書館	閱覽室櫃台	351
	書庫櫃台	352