|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **財產報廢申請單** 填表日期：111年1月11日 | | | | | | | | |
| 財產名稱：個人電腦 | | | 減損  原由 | | | ☑ 維修不具效益，且逾使用年限。   損壞無法修復，且逾使用年限。   其他 | | |
| 財產編號 | | 購置日期 | 使用年限 | | | 已使用年數 | | 現存位置 |
|  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  |
| 申請人：  （保管人） | |  | | | 單位主管： | |  | |
| 照片 | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |

大量

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **財產報廢申請單** 填表日期：111年1月11日 | | | | | | |
| 財產名稱：個人電腦 | | | 減損  原由 | | ☑ 維修不具效益，且逾使用年限。   損壞無法修復，且逾使用年限。   其他 | |
| 財產編號 | | 購置日期 | 使用年限 | | 已使用年數 | 現存位置 |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
| 照片 | | | | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |

小量